**Inventarisatie van werkzaamheden:**

**De planning.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Weeknr.** | Vaardigheid: (uit de stage opdracht) | Beschrijving van de wijze waarop je de vaardigheid gaat uitvoeren. |
|  | controleert de attentiewaarde en het voorraadniveau van de presentaties |  |
|  | controleert of de veiligheidsmaatregelen optimaal werken |  |
|  | verwijdert artikelen/producten die niet meer voldoen aan de kwaliteitseisen |  |
|  | vult de presentaties/schappen aan |  |
|  | prijst artikelen indien nodig |  |
|  | controleert de prijs-/tekstkaarten en/of de prijsaanduiding |  |
|  | gaat na of de artikelen beveiligd zijn tegen diefstal en brengt zo nodig beveiliging labels aan |  |
|  | aannemen van (online) bestellingen |  |
|  | schoonmaken van schappen/vitrines |  |

Handtekening praktijkbegeleider:

Handtekening BPV begeleider: