**Schema rolverdeling**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Agenda punten** | **Doel**  *B=besluiten, I=informeren, M=mening vormen* | **Tijd in min.** | **Rollen** | | |
| **Voorzitter** | **Notulist** | **Deelnemers** |
| 1. Opening |  |  |  |  |  |
| 2. Uitval van lesuren |  |  |  |  |  |
| 3. Aansluiting MBO bij beroepspraktijk |  |  |  |  |  |
| 4. Feedback voor docenten |  |  |  |  |  |
| 5. Gebruik van boeken en werkboeken |  |  |  |  |  |
| 6. Toetsing en examinering |  |  |  |  |  |
| 7. Afsluiting |  |  |  |  |  |