**Lay-out zakelijke brief**

Eigen Straatnaam + huisnummer

Postcode + plaats

land

**(2 regels overslaan)**

Adres van de geadresseerde

**(2 regels overslaan)**

Datum (22 September 2007 / September 22, 2007)

**(2 regels overslaan)**

Dear Sir/Madam ,

**(1 regel overslaan)**

Paragraph 1

**(1 regel overslaan)**

Paragraph 2

**(1 regel overslaan)**

Paragraph 3

**(1 regel overslaan)**

Paragraph 4

**(1 regel overslaan)**

Afsluitende zin: I hope to hear from you soon. / I look forward to hearing from you.

**(1 regel overslaan)**

Yours Faithfully,

(handtekening)

Voor- + achternaam