

I-BPV een Internationale stage - Nordwin College



Auteur	Heleen Andringa
Laatst gewijzigd	24 june 2019
Licentie	CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie
Webadres	https://maken.wikiwijs.nl/123282



Dit lesmateriaal is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

Inhoudsopgave

Introductie

Kaart van Europa

Leerdoelen

De eerste stap naar het buitenland

Waar moet je allemaal aan denken?

Voor vertrek

Stap 1: Motivatiebrief en CV

Stap 2: Aanvraagformulier BPV

Stap 3: Leerdoelen: List of activities

Stap 4: Afsluiten IPS-verzekering

Stap 5: Begroting maken

Stap 6: Taaltoets, (alleen bij Erasmus+ subsidie)

Stap 7: Contract (alleen bij Erasmus+ subsidie)

Stap 8: Learning Agreement

Tijdens je stage

Stap 9: Certificate of Placement

Stap 10: Europass

Stap 11: De financiën

Stap 12: Verslag

Wanneer je stage is afgelopen

Stap 13: Eindtoets taal

Stap 14: Participants report

Stap 15: Inleveren formulieren

Tot slot

Over dit lesmateriaal

Introductie

Nordwin College is al jarenlang internationaal actief. De eerste internationale contacten zijn al gelegd in 1990. De laatste jaren worden de internationale activiteiten steeds vaker in 4Groen verband uitgevoerd (Terra, Nordwin Groene Welle en AOC Oost)

In het beleidsplan van de instellingen binnen 4 Groen hebben wij het over internationalisering, gebaseerd op 3-punten:

1. Duurzaam en grenze(n)loos ondernemerschap in een internationale setting
2. Studenten zo opleiden zodat ze internationaal kunnen werken op de Nederlandse en Europese arbeidsmarkt
3. Studenten in de gelegenheid stellen een deel van hun opleiding in het buitenland te volgen

Dit geeft aan hoe belangrijk wij het vinden dat je internationaal actief bent. Dit kan in groepsverband (werkweken), door het volgen van speciale onderwijsmodules in een ander land of deelnemen aan een internationale BPV (I-BPV).

Dit leerarrangement kan je helpen bij het voorbereiden van jouw I-BPV..

De I-BPV kan soms financieel ondersteund worden door het Erasmus+ programma. Je kunt ook deelnemen aan een I-BPV zonder financiële ondersteuning.

De minimale periode voor een internationale leeractiviteit is 4 weken. De periode in het buitenland is altijd aaneengesloten.

Naar welke landen kun je

Studenten hebben de gelegenheid om overal ter wereld leerdoelen te realiseren en praktijkervaring op te doen. Voor leren buiten Europa kan een studievizum en/of een werkvergunning verplicht zijn. Een toeristenvizum is soms niet toegestaan.

De kosten voor deze activiteiten buiten Europa zijn volledig voor eigen rekening.

Wie kan er deelnemen aan een internationale leeractiviteit?

Het wel of niet mogen deelnemen aan een I-BPV/ onderwijsmodule is afhankelijk van de volgende punten;

- Het moet passen bij jouw opleiding en ontwikkeling.
- Positief advies van coach / slb-er.
- De aanvraag wordt uiterlijk 3 maanden van te voren ingediend.
- Wanneer jij jonger bent dan 18 jaar, dan is toestemming nodig van ouders/verzorgers

Kaart van Europa

□

Leerdoelen

Algemeen:

- Vergroten 'Mondiaal Burgerschap':
 - het bewuster worden van de wereld om je heen;
 - respecteren van andere culturen;

- accepteren van ander gedrag;
- reflecteren op je eigen cultuur.

Specifiek:

- Communicatief vaardiger worden in een moderne vreemde taal (bijv. Engels/Duits);
- Verbeteren van vakterminologie in een vreemde taal;
- Uitbreiding van je kennis in je vakgebied;
- Kennis nemen van arbeidsomstandigheden en arbeidsrelaties in een ander land;
- In Nederland verworven kennis en vaardigheden kunnen gebruiken in een ander land / situatie;
- Leren werken in een internationale setting (zowel als in Nederland als in het buitenland);
- Uitbereiding van de kennis van verschillende culturen.



De eerste stap naar het buitenland

Hoe ga ik van start:

We streven ernaar dat je via een partnerschool deel neemt aan een internationale leeractiviteit. De buitenlandse collega's van de partnerschool ontvangen je en begeleiden je tijdens je buitenlandse verblijf. Ook zorgen zij voor een geschikt leerbedrijf. Daarnaast geldt vanzelfsprekend dat het een kwalitatief goed leerbedrijf moet zijn. Als eerste onderzoeken ze of de mogelijkheden binnen het bedrijf passen bij jouw opleidingsniveau en leerdoelen. De collega van de partnerschool begeleidt jou bij het behalen van leerresultaten en evalueert jouw internationale leeractiviteit.

Je kunt ook, in overleg met je coach of BPV-coördinator in gesprek gaan om zelf een geschikt stagebedrijf te vinden. Ook kun je je oriënteren op www.stagemarkt.nl of www.wilweg.nl.

Waar moet je allemaal aan denken?

- **Werkzaamheden**

Zorg ervoor dat jij en je leerbedrijf beiden op de hoogte zijn van de leeractiviteiten die je gaat uitvoeren. Overleg voor je vertrek over je leerdoelen en verwachtingen. De afspraken worden vastgelegd in de learning agreement. Als je dit van tevoren goed afsprekt kom je niet voor verrassingen te staan.

- **Accommodatie**

Waar ga je slapen? Vaak heeft men ervaring met stagiairs en weten ze een geschikte accommodatie voor je. Vraag hier dus naar.

- **Visum**

Heb je een werkvergunning nodig voor het land waar je heen gaat? Zoek op welke regels voor jouw land en voor jou gelden. Je kunt hierbij de volgende site gebruiken: www.wilweg.nl/landen

- **Vaccinaties**

Zoek goed uit óf en welke vaccinaties je nodig hebt. Als je bijvoorbeeld me apen of zwerfdieren gaat werken kan dit noodzakelijk zijn. Hiervoor kun je informatie inwinnen bij de GGD: <http://www.ggd.nl>

- **Cultuur**

Welke verschillen zijn er, moet je je gedrag aanpassen in het land? Onderzoek de bedrijfsbranche en de arbeidsrelatie.

- **Erasmus+ subsidie aanvragen**

- Als je in een Europees land een officiële stage doet van minimaal drie weken, kun je in aanmerking komen voor subsidie van je reis- en verblijfkosten door het Erasmus+ fonds. Je kunt je daarvoor aanmelden via [deze link](#)

- **DUO**

Wanneer je gebruik maakt van studiefinanciering dan kun je een uitwonenden beurs aanvragen voor de periode dat je in het buitenland bent, dit kan je extra geld opleveren. Ook kun je dan je OV kaart stopzetten voor de periode dat je in het buitenland bent, hier krijg je dan ook een vergoeding voor. Laat eerst je verklaring onderwijsinstelling bij de administratie ondertekenen. Zie onderstaand PDF formulier.



Verklaring onderwijsinstelling DUO.pdf
kn.nu/ww.74941ca (pdf, maken.wikiwijs.nl)

- Volg dan de stappen op de site van DUO:



<http://www.duo.nl/particulier/mbo-er/buitenland/tijdelijk-in-het-buitenland.jsp>
kn.nu/ww.6d4cc27 (duo.nl)

Voor vertrek

Stap 1: Motivatiebrief en CV

Je interesse laten blijken

De eerste contacten met je stagebieder ontstaan mogelijk via telefoon- of mailcontact.

Daarna is het vaak wenselijk om een motivatiebrief en een engelse CV op te stellen.

Dat helpt jou ook om je eigen motieven en wensen op een rijtje te zetten.

In deze brief moeten de volgend punten aan de orde komen:

- Naar welk land en evt. welke school je wilt en waarom;
- Waarom vind je dit bedrijf interessant om stage te lopen;
- Wat zijn jouw kwaliteiten die je meeneemt tijdens deze stage;

- Wat zou je willen leren tijdens deze stage;
- Met wie je samen denkt te gaan.

In je CV laat je zien wie je bent:

- Persoonlijke gegevens;
- Opleidingen die je al gedaan hebt en waar je nog mee bezig bent;
- Baantjes die je al gehad hebt en welke werkzaamheden je daar hebt uitgevoerd;
- Hobby's;
- Kwaliteiten.
- Je CV moet helemaal in het Engels, probeer daarin het bedrijf waar je gewerkt hebt goed te beschrijven.
- Ook MBO niveau 4 kennen ze niet in andere landen, beschrijf je opleidingsniveau!

Bespreek je brief en CV met je coach/stagebegeleider.

Wanneer je brief is goedgekeurd kun je deze sturen naar het bedrijf.

Hieronder een voorbeeld voor een motivatie/sollicitatiebrief en een CV:



Motivatiebrief voorbeeld.pdf
kn.nu/ww.1f3cee9 (pdf, maken.wikiwijs.nl)



CV Buitenlandstage voorbeeld.pdf
kn.nu/ww.7258fad (pdf, maken.wikiwijs.nl)

Stap 2: Aanvraagformulier BPV

Stage in het buitenland verloopt in principe volgens dezelfde regels als stage in Nederland.

Dat betekent dat je ook een BPV overeenkomst moet hebben, en dat je stagebedrijf een erkenning van S-BB moet hebben.

Dat kun je controleren door het bedrijf op te zoeken op www.stagemarkt.nl

Heeft een bedrijf geen erkenning, dan kan het bedrijf er één aanvragen.

Deze procedure is te vinden op <https://www.s-bb.nl/en/companies/certification/certifying-foreign-work-placement-companies>.

Je coach ondertekent je BPV aanvraagformulier en deze wordt ingeleverd bij de administratie.

Nu krijg je, net als bij je Nederlandse stages, je **stagecontract** toegestuurd. Deze moet ondertekend worden door je bedrijf.

Doe deze handeling **op tijd**, zodat het stagecontract voor aanvang van de stage weer bij de administratie binnen is!

Wanneer dit contract niet op tijd binnen is mag je niet op stage!

Stap 3: Leerdoelen: List of activities

Je moet, net als bij een stage in Nederland, van tevoren goede afspraken maken over wat je tijdens je stage wilt gaan doen en leren.

Om je daarbij te ondersteunen, kun je gebruik maken van een activiteitenlijst.

Op deze "list of activities" beschrijf je **wat je wilt leren** op je stagebedrijf. Het gaat hierbij onder andere om communicatie. Ben jij in staat om met je buitenlandse collega's te communiceren over werk, cultuur, persoonlijke activiteiten?

Maar het gaat natuurlijk ook om het werk zelf. Heb jij een goed tempo, herken jij al het gereedschap waar je mee werkt, werk je mee zoals een collega?

In de onderstaande bijlagen staan verschillende activiteitenlijsten, kies diegene die voor jouw opleiding en jouw stage beschikbaar en toepasbaar is. Hij is al ingevuld, maar misschien wil jij andere dingen leren of zijn sommige dingen die in de lijsten staan niet van toepassing op jouw bedrijf. Vul deze lijst in samen met je coach en stuur hem op samen met je motivatiebrief en CV.



List of activities Groen

kn.nu/ww.316fb49 (docx, maken.wikiwijs.nl)



List of activities Paardenhouderij

kn.nu/ww.9ce3c23 (docx, maken.wikiwijs.nl)



List of activities Paraveterinair

kn.nu/ww.ad42735 (docx, maken.wikiwijs.nl)



List of activities Veehouderij

kn.nu/ww.8113cb1 (docx, maken.wikiwijs.nl)



List of activities Bloem

kn.nu/ww.880e6b0 (docx, maken.wikiwijs.nl)

Nu hebben wij nog jouw persoonlijke gegevens nodig. Hiermee kunnen wij alle benodigde documenten voorbereiden. De gegevens worden niet voor andere doeleinden gebruikt.

Ook willen we graag de gegevens van de thuisblijvers zodat we in geval van een calamiteit direct met je thuisfront contact kunnen opnemen. Tijdens het voorbereidingsgesprek met Grytsje Lieuwes kun je deze gegevens invullen.

Stap 4: Afsluiten IPS-verzekering

Voor iedere student die een stage in het buitenland doet is een IPS verzekering is **verplicht**

Deze verzekering biedt extra zekerheden in het geval van bijvoorbeeld bedrijfsongelukken.

Deze schades worden niet gedekt door een gewone reisverzekering. Daarnaast dekt de IPS verzekering ook schades die onder een gewone reisverzekering vallen. Je kunt dus zelf besluiten om

geen reisverzekering af te sluiten.

De kosten voor de IPS verzekering kun je later declareren als je Erasmus+ subsidie krijgt.

. **Let op:** wanneer je ook gaat **tractorrijden** in het buitenland dan moet je dit apart aangeven op dit formulier! Je krijgt dan namelijk nog een extra uitgebreide dekking op je verzekering.

Informatie over de IPS verzekering vind je op: <https://studentsinsured.com/>. Hier kun je de verzekering ook online afsluiten en betalen.

Ook kun je in onderstaand document de algemene voorwaarden van de verzekering vinden.



Algemene voorwaarden IPS verzekering
kn.nu/ww.e80e257 (pdf, maken.wikiwijs.nl)

Stap 5: Begroting maken

Maak een begroting van de kosten voor je stage

Je gaat op buitenland stage! Hier zijn natuurlijk altijd kosten aan verbonden. Gelukkig kan je soms een beurs aanvragen.

Om de beurs aan te kunnen vragen moet je een reële begroting opstellen. In deze begroting neem je de volgende zaken mee:

- **Reiskosten,**
- **kosten voor de accommodatie,**
- materialen/kleding die je voor je stage aan moet schaffen.
- **vaccinaties**
- **verzekering**
- uitgaan
- dagelijks levensonderhoud,

Belangrijk: De Erasmus+ subsidie vergoedt niet al je kosten, in principe alleen de vetgedrukt kosten in het lijstje hierboven.

Maar door bijv. een extra vergoeding van DUO of door een eigen bijdrage kun je de begroting toch sluitend maken.

Stap 6: Taaltoets, (alleen bij Erasmus+ subsidie)

Wanneer je op buitenlandstage gaat is het natuurlijk fijn wanneer je daarmee ook je taalvaardigheid kunt verbeteren.

De Europese Unie wil graag weten of het Erasmus+ programma helpt bij het ontwikkelen van de taalvaardigheid van de deelnemers. Als je *meer* dan 19 dagen stage gaat lopen in het buitenland, dan is het verplicht om een taaltoets af te leggen. De toets is in principe in het Engels óf je moet duidelijk kenbaar maken van te voren dat je dit in een andere taal wilt doen.

Wanneer je aangemeld bent voor een Erasmus+ beurs dan ontvang je automatisch een link via je opgegeven email adres waarmee je de taaltoets kunt gaan maken. Deze instaptoets bevat 70 vragen waar je ongeveer 45 minuten mee bezig zult zijn. Neem er dus wel even de tijd voor!

Vervolgens komt er uit de toets een score die jouw niveau aangeeft van de Engelse taal. Dit loopt van

A1, A2, B1, B2 tot C1 en C2 (niveau van laag naar hoog).

Na het maken van de toets heb je de mogelijkheid voor het volgen van een online taal cursus.

Wanneer je niveau van Engels al bij de instaptoets B2 of hoger is dan mag je er ook voor kiezen om een online taal cursus te volgen in een andere taal! In plaats van Engels zou je dan ook Duits, Frans, Italiaans of Spaans online kunnen leren.

Deze cursus blijft voor jou beschikbaar vanaf het moment dat je daarvoor bent aangemeld en eindigt op het moment dat je stage in het buitenland afgelopen is. Dus hoe eerder je je aanmeldt hoe meer profijt je hiervan kunt hebben. De bedoeling van de taal cursus is dat je de taal van je stageland beter onder de knie krijgt. Als je dus voor je stage al begint aan de cursus dan kun je al een paar woordjes in die specifieke taal wanneer je op reis gaat.

Indien je een taal cursus wilt gaan volgen dan kun je dat vooraf aangeven bij jouw coördinator Internationalisering, deze heeft ook een flyer beschikbaar waar alle mogelijke informatie opstaat.

Twee weken voor het einde van je stage ontvang je een nieuwe link waarmee je de eindtoets moet maken. Denk eraan dat je dit binnen 4 weken doet! Dit is noodzakelijk anders vervalt je recht op vergoeding vanuit de Erasmus+ beurs.

Belangrijk:

- Stage meer dan 30 dagen? Taalassessment **verplicht** voor het ontvangen van de Erasmus+ beurs!
- **Verplicht** instaptoets Engels maken voor vertrek naar het buitenland.
- **Verplicht** binnen 4 weken na ontvangst link, eindtoets Engels maken.
- De behaalde scores zijn niet van invloed op toekenning van een beurs.
- Geen extra kosten voor het volgen van de aangeboden online talencursus.
- Online talencursus beschikbaar 24/7 tot einde stage.



Online Linguistic Support

Stap 7: Contract (alleen bij Erasmus+ subsidie)

Als je subsidie wilt ontvangen voor je stage, wordt paar weken voor vertrek een deelnemerscontract opgemaakt. Dit contract bevat afspraken tussen jou en AOC Oost.

Op basis van de gegevens die jij hebt aangeleverd wordt het contract door de school opgesteld.

In het contract staan alle voorwaarden voor de subsidie genoemd. De meeste daarvan zijn in dit leerarrangement al behandeld.

Pas nadat het contract is ondertekend, kun je een voorschot krijgen op je subsidie.

Als je afloop niet aan de voorwaarden uit het contract hebt voldaan, moet je het voorschotbedrag terugbetalen.

Het contract wordt met jou doorgenomen en ondertekend en ingeleverd bij de coördinator Internationalisering (kan via je coach of het Studenten Service Punt)



Contract student

kn.nu/ww.f09384c (docx, maken.wikiwijs.nl)

Stap 8: Learning Agreement

Vervolgens wordt er een 'Learning agreement' voor je opgesteld. Dit is een soort stage-contract voor deze buitenlandstage. Hieronder vind je een voorbeeld van deze learning agreement. Deze weer **niet** invullen. Dat doen wij voor je, het document hier geldt alleen als voorbeeld.



Learning agreement

kn.nu/ww.69e7141 (doc, maken.wikiwijs.nl)

Tijdens je stage

Het is gelukt! Je hebt een leuk bedrijf gevonden, je bent aangenomen, je contracten zijn ondertekend en je beurs is aangevraagd, je mag dus op stage!

Ten eerste, van harte gefeliciteerd! Veel succes gewenst ook want het is voor veel van jullie de eerste keer dat je alleen in het buitenland bent en dat kan best spannend zijn.

Nu gaan we samen weer kijken naar wat je allemaal tijdens je stage moet doen om te zorgen dat, als je weer terug bent, je zo al je papieren in kunt leveren en je geen zorgen hebt over je beurs.

Stap 9: Certificate of Placement

Het "Certificate of Placement" is een belangrijk onderdeel van je I-BPV. Het is een bewijs dat jij daar, op die plek en in die periode ergens stage gelopen hebt. Je krijgt het Certificate of Placement uitgeprint mee naar je stage. Tijdens je stage kopieer je dit uitgeprintte formulier 2x op logopapier van je stageadres. Heeft het bedrijf geen logopapier, zorg dan dat er een stempel op je document komt, is er zelfs geen stempel aanwezig dan volstaat een naam en handtekening ook.

Bij terugkomst in Nederland lever je je Certificate of Placement weer in bij je coördinator en wanneer je je diploma in ontvangst neemt komt hij ondertekend weer bij jou terug.

Stap 10: Europass

Wat is een Europass?

De Europese Unie wil bevorderen dat meer studenten in het beroepsonderwijs op stage gaan in het buitenland. Daarom heeft de EU per 1 januari 2000 een Europass ingevoerd. Het is een officieel document van de EU. Als je tijdens je stage in een EU land aan alle stage-eisen hebt voldaan, wordt dit vastgelegd. Bij sollicitaties, na je opleiding, heb je nu het bewijs in handen dat je ook in een ander Europees land kunt functioneren. Dit kan voor een werkgever een extra argument zijn om je aan te nemen. De Europass wordt tegelijkertijd met je diploma uitgereikt.

De Europass

Naar aanleiding van een internationale stage, ontvang je een mobiliteit-paspoort, waarin diverse zaken geregistreerd worden. De inhoud hiervan wordt gebaseerd op je List of Activities. Zorg daarom ook dat je List of Activities compleet en duidelijk is. De Europass is een mooie aanvulling op je diploma en je cv!

Voor wie is de Europass?

De Europass is voor alle studenten, die een deel van hun opleiding / stage in een ander Europees land volgen.

Lever je ondertekende Europass na je stage weer in bij de coördinator Internationalisering.

Stap 11: De financiën

Zeer belangrijk voor jezelf is het goed bijhouden van je financiën. Hoe beter jij het bijhoudt, hoe meer er uiteindelijk gedeclareerd kan worden.

Wanneer je in Europa blijft kun je gebruikmaken van een Erasmus+ beurs. De hoogte van de beurs is afhankelijk van het land en de duur van je stage.

Wat je wel kunt declareren:

1. Verblijfskosten, dus de kosten voor accommodatie.
2. Vervoerskosten, de heen- en terugreis naar het vliegveld, de vliegreis, de reis in het land van bestemming, de reizen naar excursies etc.
3. Verzekeringskosten, de kosten voor je IPS verzekering van school.
4. Excursiekosten, als jij op een excursie gaat die te maken heeft met je opleiding kun je ook deze kosten declareren.

Je levert alle bonnetjes netjes geordend en genummerd weer in. Je levert de originele bonnen in. Op de bonnen staan de nummers die overeenkomen met het overzicht op de excelsheets.

De excelsheets waar je alles op in moet vullen vind je hier:



onkostendeclaratie formulier studenten
kn.nu/ww.6896e57 (xlsx, maken.wikiwijs.nl)

Stap 12: Verslag

Voor de rapportering maak je een verslag. In dit verslag laat je zien wat je werkzaamheden waren, waar je sliep, hoe je accommodatie eruit zag etc. Dus tijdens je stage zorg je ervoor dat je voldoende foto's maakt en informatie verzameld om straks een goed verslag te kunnen maken.

Belangrijk in dit verslag is vooral, wat vond je van de stage, wat heb je geleerd en vond je het een goed adres?

Onderstaande punten geeft je een idee voor de inhoud van een goed verslag:

1. Beschrijf je motivering waarom je wat, waar en hoe wilt aanleren tijdens een buitenlandstage.
2. Persoonlijke leerdoelen, leerdoelen vanuit de lessituatie en doelen vanuit de school.
3. De wijze waarop jij je voorbereid hebt op de buitenlandse BPV (vakinhoudelijk en cultureel).
4. Beschrijving van het bedrijf waar je stage loopt, de verschillen met een bedrijf in Nederland en jouw mening daarover. Eventuele leermomenten en hoe je die gaat gebruiken bij terugkomst in Nederland.
5. Beschrijving van de werkzaamheden binnen jouw vakgebied in het land en / of in het bedrijf waar je stage loopt, de verschillen met Nederland en jouw mening daarover, de leermomenten en hoe je de resultaten gaat gebruiken als je terug bent in Nederland.
6. Beschrijving van de begeleiding op het bedrijf, vanuit de school en op allerlei andere plekken (voorbeeld gastgezin). Jouw mening en wat je met je ervaringen gaat doen.

7. Beschrijving van excursies, zowel vak als cultureel, jouw ervaringen, jouw leermomenten, en wat je ermee gaat doen.
8. Beschrijving van de cultuur in het land, de omgangsvormen in het bedrijf en op school, de communicatie, de verschillen met Nederland, hoe jij daarin geparticipeerd hebt en al jouw ervaringen en leermomenten.
9. Beschrijving van de natuur in het land en streek waar je geweest bent.
10. Conclusie: Wat heb je aan de buitenlandse BPV gehad, voldeed het aan je verwachtingen, heb jij je leerdoelen behaald, heb je meer geleerd of gedaan, waardoor werd je (cultureel, sociaal, vakinhoudelijk) verrast enzovoort.

Wanneer je stage is afgelopen

Stap 13: Eindtoets taal

Na je stage krijg je een link in je mailbox met een eind taaltoets. Deze taaltoets is om te vergelijken hoe jou taalniveau was voor je aan de stage begon en in hoeverre jou taalniveau nu verbeterd is. Het is zaak om deze toets zo snel mogelijk te maken zodat al jou gegevens compleet zijn. Wanneer je de taaltoets niet op tijd maakt wordt je beurs ingetrokken en moet je je voorschot terugbetalen.



Online Linguistic Support

Stap 14: Participants report

Naast de eind taaltoets krijg je nog een link in je mailbox. Dit is een link naar het participant report. Het report is een soort enquette met daarin vragen over hoe je je stage hebt ervaren. Heb je er voldoende van geleerd, ben je op de juiste manier voldoende begeleid? Het invullen van dit report is **verplicht** dus doe dit zo snel mogelijk nadat je de link in je mailbox hebt gekregen.

Na het invullen moet je op "submit" klikken. Wanneer je dat gedaan hebt heb je je enquette ingeleverd. Je komt nu op een scherm waar staat: "report has been submitted succesfully". Print deze pagina uit en voeg toe aan je mapje als bewijs dat je het report hebt ingevuld.

Stap 15: Inleveren formulieren

Wanneer je stage is afgelopen is het zaak om alles goed af te ronden. Wanneer je dit niet doet heb je kans dat je je voorschot moet terugbetalen. Maak daarom zo snel mogelijk een afspraak met je coördinator internationalisering om alles in te leveren. **Dit inleveren moet binnen 4 weken** na terugkomst gebeuren.

Je gaat nu alles bundelen wat je tijdens en na je stage vergaard hebt. Hieronder vind je voor deze stap een checklist, print deze uit en loop na om te zien of je alles hebt. De checklist is vervolgens je voorblad op het mapje dat je inlevert.



Eind checklist

kn.nu/ww.f538279 (docx, maken.wikiwijs.nl)

Tot slot

Checklist compleet? Handtekeningen verzameld en op de goede plekken neergezet? Alle papieren uitgeprint en ingeleverd?

Goed gedaan! Wij hopen dat je heel veel geleerd hebt van deze internationale stage, dat je cultuur hebt opgesnoven en dat je meer werkervaring hebt gekregen. Je hebt nu een ervaring opgedaan die niemand je meer afpakt!

□

Over dit lesmateriaal

Colofon

Auteur	Heleen Andringa
Laatst gewijzigd	24 juni 2019 om 12:53
Licentie	Dit lesmateriaal is gepubliceerd onder de Creative Commons Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie. Dit houdt in dat je onder de voorwaarde van naamsvermelding vrij bent om:

- het werk te delen - te kopiëren, te verspreiden en door te geven via elk medium of bestandsformaat
- het werk te bewerken - te remixen, te veranderen en afgeleide werken te maken
- voor alle doeleinden, inclusief commerciële doeleinden.

[Meer informatie over de CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie](#)

Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

Leerniveau	;;;;;;;;;;;;;
Eindgebruiker	leerling/student
Moeilijkheidsgraad	gemiddeld

Bronnen

Bron	Type
http://www.duo.nl/particulier/mbo-er/buitenland/tijdelijk-in-het-buitenland.jsp	Link
http://www.duo.nl/particulier/mbo-er/buitenland/tijdelijk-in-het-buitenland.jsp	

Gebruikte Wikiwijs Arrangementen

Steверink, Jan. (2018). *I-BPV bij Zone.college*. https://maken.wikiwijs.nl/116585/I_BPВ_bij_Zone_college