|  |
| --- |
| **Assessment IBS 1.4**  **Criterium Gericht Interview**  **Oogsten, Ruwvoederwinning**  Opleiding LGGI, BOL  Crebo 25556 |

|  |
| --- |
| Naam van de toets: Assessment  code: Ass-BOL-niv4 – 25533 / Ass-BOL-niv4-25556  vorm: Criterium Gericht Interview (CGI)  Kerntaken en werkprocessen: B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct  P10-K1: Verzorgen agrarisch loonwerk  Duur:20 minuten  Versie: 1.0  Vastgesteld: 8 mei 2017  Auteurs: ERE, BDJ, SKH, BIN |

|  |
| --- |
| 1. Instructie student |

|  |
| --- |
| **Inleiding** |

Je gaat een Criterium Gericht Interview (CGI) voeren voor het IBS Oogsten, ruwvoederwinning van de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra, BOL. In een criteriumgericht interview krijg je via een gestructureerd gesprek de kans om de beoordelaar ervan te overtuigen dat je vereiste kennis en/of inzicht voldoende bezit. Je doet dat door situaties helder en concreet te beschrijven. Je kunt het vergelijken met wat je doet als je een film navertelt: je wilt de docent die er niet bij was vertellen wat er allemaal precies in is gebeurd. Dat betekent niet dat je van alles kunt verzinnen: de beoordelaar is erop getraind om door een specifieke vraagtechniek jouw handelen en gedrag te bespreken: wat deed je precies, wat was jouw aandeel, hoe reageerde je.

In dit document staat hoe dit assessment in elkaar zit en wat er van je wordt verwacht. Zorg dat je deze informatie nauwkeurig leest.

Veel succes met het assessment!

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen** |

Dit assessment is aanvullend op de praktijktoets en de theorietoets dat je hebt gemaakt voor het IBS Oogsten, ruwvoederwinning waar je de afgelopen 10 weken aan hebt gewerkt. Tijdens dit assessment laat je zien dat je de onderstaande onderdelen beheerst:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **B1-K1: Zorgdragen voor het agrobusinessproduct** | | **Competenties** |
| B1-K1-W1 | Draagt zorg voor de kwaliteit van het agrobusinessproduct.  - hanteert het product zorgvuldig;  - beoordeelt deskundig de kwaliteit van product;  - werkt volgens de gestelde kwaliteitseisen;  - voert de werkzaamheden in het gewenste tempo uit;  - checkt zorgvuldig de omgevingsfactoren;  - handelt kostenbewust;  - onderkent de invloed van de afwijkingen op de kwaliteit van het product.  - stemt tijdig en in overleg planning/werkzaamheden af op de  kwetsbaarheid van het product;  - combineert gegevens over conditie en/of kwaliteit van gewas en/of het product met omgevingsfactoren en/of het milieu en trekt logische conclusies;  - onderneemt op basis van vakdeskundigheid actie bij afwijkingen;  - bewaakt het kwaliteitsniveau van het product volgens de gestelde eisen. | De onderliggende competenties zijn:  Vakdeskundigheid  toepassen,  Plannen en organiseren, Samenwerken en overleggen, Analyseren,  Kwaliteit leveren |
| B1-K1-W2 | Draagt zorg voor machines, apparatuur en technische installaties.  De beginnend beroepsbeoefenaar:  - maakt apparatuur snel en vakkundig gebruiksklaar en of houdt deze draaiende;  - toont technisch inzicht bij onderhoud en verhelpen van mankementen;  - controleert volgens voorschrift machines, apparatuur en/of installaties;  - signaleert afwijkingen vroegtijdig en meldt deze zo mogelijk direct aan zijn leidinggevende en overige  betrokkenen;  - werkt veilig en volgens de wet en de bedrijfsrichtlijnen;  - handelt kostenbewust.  - meldt noodzakelijk onderhoud vroegtijdig;  - voert accuraat een storingsanalyse uit;  - past bij standaardafwijkingen volgens protocol of instructie de  instellingen aan;  - stemt in overleg tijdig de planning voor onderhoud en reparatie af op productie. | Samenwerken en overleggen,  Vakdeskundigheid toepassen,  Plannen en organiseren  Instructies en procedures opvolgen,  Bedrijfsmatig handelen |
| B1-K1-W3 | Draagt zorg voor bedrijfsgebouwen en terreinen.  De beginnend beroepsbeoefenaar:  - handelt kostenbewust;  - gebruikt materialen en middelen effectief.  - stemt in overleg planning/werkzaamheden af op productie;  - houdt rekening met de maatschappelijke omgeving en de  landelijke omgeving;  - verricht onderhoud en reparatie op duurzame wijze. | Vakdeskundigheid toepassen  Plannen en organiseren,  Materialen en middelen  inzetten,  Bedrijfsmatig handelen  Samenwerken en overleggen |
| B1-K1-W4 | Draagt zorg voor informatie in de keten.  De beginnend beroepsbeoefenaar:  - registreert en rapporteert gegevens nauwkeurig.  - analyseert gegevens zorgvuldig en trekt conclusies;  - overlegt tijdig met betrokkenen over de betekenis van de gegevens;  - communiceert tijdig en adequaat met zijn omgeving;  - geeft informatie op begrijpelijke en correcte wijze door;  - bouwt relaties op met mensen die een positieve bijdrage kunnen leveren aan het draagvlak voor het bedrijf;  - profileert zich op positieve wijze naar zijn omgeving;  - handelt klachten af volgens de bedrijfsprocedure. | Formuleren en rapporteren  Samenwerken en overleggen,  Analyseren,  Relaties bouwen en netwerken,  Presenteren,  Instructies en procedures opvolgen |
| **P10-K1: Verzorgen agrarisch loonwerk** | | **Competenties** |
| P10-K1-W1 | Maakt machines en werktuigen gebruiksklaar en rijdt ermee.  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - kiest op basis van vaktechnisch inzicht en afgestemd op de opdracht en de uit te voeren werkzaamheden de juiste  machines en gereedschappen;  - maakt eenvoudige, complexe en specialistische machines en werktuigen snel en vakkundig gebruiksklaar voor het rijden op de openbare weg;  - stelt vakkundig de machines af op de werkzaamheden op de uitvoeringslocatie;  - handelt adequaat bij afwijkingen aan machines;  - informeert zijn leidinggevende en/of opdrachtgever tijdig over de gevolgen van afwijkingen;  - rijdt en manoeuvreert geconcentreerd, veilig en anticiperend op overige weggebruikers op de openbare weg;  - volgt de voorgeschreven veiligheids- en verkeersregels bij het rijden op de openbare weg. | Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Instructies en procedures opvolgen |
| P10-K1-W2 | Voert met inzet van machines werkzaamheden uit voor teelt van product/gewas  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - zet machines en werktuigen efficiënt en effectief in;  - voert deskundig werkzaamheden uit voor teelt en/of teeltverzorging en/of oogsten en/of opslag en/of transport  en/of werkzaamheden voor natuurbeheer;  - werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen;  - werkt volgens wet- en regelgeving;  - vertaalt de wensen van de opdrachtgever deskundig naar de uit te voeren werkzaamheden;  - signaleert tijdig afwijkingen en handelt passend;  - controleert zorgvuldig en snel de werking van werktuigen, gereedschappen, machines, apparaten en (persoonlijke)  veiligheidsvoorzieningen;  - overlegt tijdig en adequaat met zijn leidinggevende en/of opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden;  - werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving. | Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten,  Kwaliteit leveren |
| P10-K1-W3 | Adviseert over teelt en gewas.  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - adviseert deskundig over de teelt en alternatieve maatregelen;  - communiceert helder en duidelijke met de opdrachtgever;  - is een deskundig gesprekspartner. | Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen. |
| P10-K1-W4 | Beheerst en monitort gewasgezondheid  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - toont vaktechnisch inzicht in de gewasbescherming van ziekten, plagen en onkruiden in bodem en gewas  - houdt bij de aanpak van gewasgezondheidsmaatregelen rekening met de omgevingsfactoren  - houdt bij de keuze van middelen en additieven rekening met kosten, mogelijkheden, beperkingen, neveneffecten  op niet-doelsoorten (dieren zowel als planten), de biodiversiteit en het milieu  - blijft op de hoogte van ontwikkelingen die van invloed zijn op de gewasgezondheid  - richt een inzichtelijke administratie in van alle daadwerkelijk getroffen gewasgezondheidsmaatregelen  - geeft duidelijk aan wat er moet gebeuren en wanneer  - draagt eigen kennis over gewasbescherming op begrijpelijke wijze aan anderen over  - adviseert met overtuiging over gewasbeschermingsmethoden en toepassingstechnieken | Aansturen,  Begeleiden,  Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P10-K2: Organiseren van het werk in het agrarisch loonwerk** | | **Competenties** |
| P10-K2-W1 | Bewaakt planning op de uitvoeringslocatie.  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - stemt voortdurend en vakkundig werkzaamheden af op de omgevingsfactoren;  - signaleert en rapporteert tijdig en vakbekwaam afwijkingen aan planning en voortgang bij leidinggevende en opdrachtgever;  - stuurt in overleg de werkzaamheden tijdig bij;  - gedraagt zich klantgericht naar de opdrachtgever. | Samenwerken en overleggen, Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Ondernemend en commercieel handelen |
| P10-K2-W2 | Stuurt medewerkers aan op vaktechnisch gebied.  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - draagt kennis en expertise op duidelijke wijze over;  - geeft duidelijke instructies, aanwijzingen en feedback;  - controleert het functioneren van de medewerkers;  - overlegt tijdig met zijn leidinggevende over de wijze waarop hij medewerkers aanstuurt;  - stuurt de uitvoering tijdig bij. | Aansturen,  Samenwerken,  Overleggen. |
| P10-K2-W3 | Stelt een plan op en draagt voor de realisatie  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - stemt de inhoud van het werkplan af met opdrachtgever, collega’s en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig  aan;  - beschrijft haalbare doelen, mijlpalen en projectfases en een realistische planning;  - beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;  - zorgt ervoor dat benodigde vergunningen tijdig geregeld zijn;  - spreekt betrokkenen op duidelijke wijze aan indien deadlines niet gehaald dreigen te worden;  - signaleert kansen voor de organisatie en onderneemt actie om deze kansen om te zetten in werk. | Beslissen en activiteiten initiëren,  Aansturen,  Samenwerken en overleggen,  Plannen en organiseren, Ondernemend en commercieel handelen. |
| P10-K2-W4 | Calculeert budget en bewaakt dit.  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - stemt de calculatie af met collega’s en leidinggevende en geeft knelpunten tijdig aan;  - beslist, binnen zijn bevoegdheid, bij onvoorziene omstandigheden welke maatregelen genomen dienen te worden;  - stemt wijzigingen tijdig af met de opdrachtgever. | Beslissen en activiteiten initiëren,  Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen |
| P10-K2-W5 | Levert het werk op.  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - zorgt voor accurate registratie;  - handelt eventuele schadeclaims volgens de procedure af;  - streeft er in zijn communicatie naar een positieve indruk te maken;  - toetst met betrokkenen of het werk conform bestek of (contract)afspraken is uitgevoerd;  - maakt gebruik van de beschikbare financiële informatie en zijn financiële kennis om de nacalculatie uit te voeren. | Overtuigen en beïnvloeden, Presenteren,  Formuleren en rapporteren, Vakdeskundigheid toepassen, Op de behoeften en verwachtingen van de "klant" richten,  Instructies en procedures opvolgen |
| P10-K2-W6 | Optimaliseert proces/werkwijze  De beginnend vakexpert agrarisch loonwerk:  - oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties en koppelt dit aan kansen voor de onderneming/afdeling/het  project;  - spart deskundig met de leidinggevende/externe deskundigen over de gesignaleerde ontwikkelingen en innovaties,  de evaluatie van de onderneming/afdeling/het project en gesignaleerde mogelijkheden;  - bekijkt de mogelijkheden van verbetervoorstellen vanuit financieel en organisatorisch perspectief. | Samenwerken en overleggen, Onderzoeken,  Ondernemend en commercieel  handelen |

|  |
| --- |
| **Algemene informatie over het assessment** |

Hieronder staat informatie over het assessment.

**Algemeen: de situatie**

Je gaat straks een Criterium Gericht Interview voeren. Dit assessment is een aanvulling op de lessen, stagedagen en de theorietoets van de IBS Oogsten, ruwvoederwinning. De uren BPV, de beoordeling van de praktijkopleider, de lessen tijdens de IBS Oogsten, ruwvoederwinning en het Portfolio dienen als input voor het gesprek.

Het doel van het gesprek is om aan te tonen dat je na 40 weken onderwijs een goede stap hebt gezet in de kennis van beginnend beroepsoefenaar. We kijken welke vaardigheden je al beheerst, aan welke je nog moet werken en welke nog niet aan bod zijn gekomen.

Tevens bespreken we hoe je de IBS periode Telen en Oogsten van 10 weken hebt ervaren. Wat ging er goed en wat ging er minder goed. Hoe kwam dit en wat wil je voor de toekomst verbeteren?

Ook wordt het CGI ingezet om de onderdelen die niet tijdens de theorietoets en het Portfolio aanbod zijn gekomen te kunnen beoordelen.

Twee docenten van de opleiding LGGI zullen aanwezig zijn tijdens het CGI.

**De beoordeling**

* Je wordt beoordeeld door docenten van de opleiding LGGI. Er wordt gekeken naar de vakkennis en de vaardigheden die je moet beheersen.
* Je krijgt een cijfer. Waarbij je minimaal 65% van je CGI moet behalen voor een voldoende.
  + Minder dan 65% behaald = cijfer 4
  + Behaald tussen 65% en 75% = cijfer 6,5
  + Meer dan 75% behaald = 8
* Het assessment telt 2 keer mee.
* Je mag dit assessment één keer herkansen.
* Na het CGI krijg je gelijk een terugkoppeling van je assessment. Je hoort dan ook of het behaald is en wat de score is.
* Is je portfolio voor het assessment niet in orde, heb je nog maar recht op 1 herkansing. Je kunt je assessment niet meer inhalen.
* Bij onoverzienbare omstandigheden zal door de examencommissie worden bepaald of je het assessment mag inhalen of herkansen .

**Tijdsduur**

* Je krijgt 20 minuten de tijd. Waarvan 5 minuten om je product te presenteren en 10 minuten om in gesprek te gaan met elkaar.

**Voorbereiding op het assessment**

* Minimaal gemaakt en inlevert een week voor het CGI is het portfolio;

|  |
| --- |
| 2. Opdracht |

Zorg ervoor dat je de opdracht en de beoordelingsformulieren (zie volgende hoofdstuk) nauwkeurig leest, zodat je weet wat er van je wordt verwacht wanneer je aan het CGI begint.

|  |
| --- |
| Opdracht |
| ***Vooraf:***  Je maakt een portfolio en levert dit uitgeprint in een snelhechter in bij je coach.  Volgorde snelhechter:   * Titelblad, met naam, klas en onderwerp * Inhoudsopgave * Opdrachten Bodem en bemesting * Opdrachten Trekker   **Houd je aan de volgorde van inleveren! Is de volgorde niet goed, wordt je dossier niet nagekeken**.   1. In het portfolio zit:   **Bodem Gijs Maisopdracht**  **Werktuigen Stephan Opdracht maaimachine**  **Trekker Stephan practicumopdracht hydrauliek 1**  **Trekker Stephan practicumopdracht hydrauliek 2**  **Wat moet je laten zien dat je kan/beheerst tijdens het CGI?:**   * 1. Je weet hoe planten zich ontwikkelen in het generatieve stadium.   2. Je weet van gras en maïs de verschillende stadia m.b.t. de groei en ontwikkeling van de plant en je weet wanneer deze oogstrijp is.   3. Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit.   4. Je signaleert afwijkingen in het gewas vroegtijdig en neemt passende actie.   3.3. Je werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen.  3.4. Je vertaalt de wensen van de opdrachtgever deskundig naar de uit te voeren werkzaamheden;  3.5. Je signaleert tijdig afwijkingen en handelt passend;  3.6. Je overlegt tijdig en duidelijk met je leidinggevende en/of opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden.  3.7. Je werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving.  5.1. Je weet hoe en waarom er grondbewerking wordt uitgevoerd.  5.2. Je weet hoe en waarom je structuurschade kunt voorkomen en verhelpen.  5.4. Je weet hoe structuur en afwatering optimaal is. Je weet ook waarom dit van belang is.   1. Eerste 5 minuten presenteer je het product en leg je uit hoe je bovenstaande 12 kennis en vaardigheden hebt kunnen bewijzen. 2. Daarna gaan we 10 minuten vragen stellen over de bovenstaande kennis en vaardigheden. 3. Laatste 5 minuten beoordelen de examinatoren je en krijg je feedback |

|  |
| --- |
| 3. Beoordelingsformulier |

|  |
| --- |
| **Beoordelingsformulier Criterium Gericht Interview (CGI)** |
| **Naam student:** |
| **Studentnummer:** |

|  |
| --- |
| **Criterium Gericht Interview IBS Oogsten, ruwvoederwinning** |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Beoordeling van de kwaliteit van de bewijzen (voorwaardelijk)** | | | |
|  | **Criterium** | **J** | **N** | **Toelichting** |
|  | Het portfolio is compleet en in de juiste volgorde ingeleverd |  |  |  |
|  | Handtekening van de praktijkopleider / coach / docent van alle gemaakte onderdelen uit het portfolio |  |  |  |
|  | Opdracht Maaimachine |  |  |  |
|  | Opdracht Trekker |  |  |  |
|  | Opdracht Werktuigen |  |  |  |
|  | **Indien hierboven overal JA is ingevuld kan worden overgegaan tot de inhoudelijke beoordeling.** | | | |
|  | **Naam van degene die de kwaliteit van de bewijzen heeft beoordeeld:** | | | |
|  | **Datum:** | | | |
|  | **Handtekening:** | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Criterium Gericht Interview IBS Oogsten, ruwvoederwinning** | | | |
|  |  | | | |
|  |  | | | |
| **In te vullen onvoldoende/voldoende/goed:** | | **O** | **V** | **G** |
| * 1. Je weet hoe planten zich ontwikkelen in het generatieve stadium. | |  |  |  |
| * 1. Je weet van gras en maïs de verschillende stadia m.b.t. de groei en ontwikkeling van de plant en je weet wanneer deze oogstrijp is. | |  |  |  |
| * 1. Je weet waarom omgevingsfactoren en uitvoeren van werkzaamheden invloed hebben op oogst tijdstip en kwaliteit. | |  |  |  |
| * 1. Je signaleert afwijkingen in het gewas vroegtijdig en neemt passende actie. | |  |  |  |
| 3.3.Je werkt systematisch en zorgvuldig en in het tempo dat nodig is om het vereiste productieniveau te halen. | |  |  |  |
| 3.4.Je vertaalt de wensen van de opdrachtgever deskundig naar de uit te voeren werkzaamheden; | |  |  |  |
| 3.5.Je signaleert tijdig afwijkingen en handelt passend; | |  |  |  |
| 3.6. Je overlegt tijdig en duidelijk met je leidinggevende en/of opdrachtgever over de uit te voeren werkzaamheden. | |  |  |  |
| 3.7.Je werkt volgens de kwaliteitseisen, volgens de geldende procedures en wet- en regelgeving. | |  |  |  |
| 5.1. Je weet hoe en waarom er grondbewerking wordt uitgevoerd. | |  |  |  |
| 5.2. Je weet hoe en waarom je structuurschade kunt voorkomen en verhelpen. | |  |  |  |
| 5.4. Je weet hoe structuur en afwatering optimaal is. Je weet ook waarom dit van belang is. | |  |  |  |
| **Totaal aantal criteria onvoldoende/voldoende/goed:** | |  |  |  |
| **Eindbeoordeling gesprek:** | |  | | |
| **Eindcijfer:** | | Z.O.Z. | | |
| **Toelichting:** | | | | |
| **Cesuur:**   * **Dit assessment is onvoldoende wanneer 4 of meer beoordelingscriteria onvoldoende zijn** * **Dit assessment is voldoende wanneer 7 of meer beoordelingscriteria voldoende zijn** * **Dit assessment is goed wanneer 8 of meer beoordelingscriteria voldoende zijn** | | | | |

**Datum: \_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_**

**Naam en handtekening beoordelaar: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Naam en handtekening tweede beoordelaar (indien van toepassing): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Handtekening student:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| **Omzettingstabel O – V – G naar cijfer** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Score** | **Cijfer** |
| **O** | **4** |
| **V** | 6,5 |
| **G** | 8 |

|  |
| --- |
| 4.Instructie beoordelaar |

Taken en verantwoordelijkheden beoordelaars

**Doel**

Bij het criterium gericht interview(CGI) toont de student aan in welke mate hij de competenties van de opleiding conform de vereiste criteria van Samenwerken en overleggen, Vakdeskundigheid toepassen, Materialen en middelen inzetten en Kwaliteit leveren heeft ontwikkeld en hiermee aantoont bekwaam te zijn. Dit formulier is bedoeld om een intersubjectief oordeel vast te leggen en te onderbouwen met bevindingen uit het beoordelingsportfolio en CGI. Het formulier vormt samen met het portfolio de onderbouwing van het eindoordeel van het CGI in de opleiding Loonwerk Groen Grond en Infra niveau 4.

**Rol van de assessor**

De assessoren brengen gezamenlijk een oordeel tot stand. Het beoordelingsmodel, bestaande uit opleidingscompetenties uitgewerkt in beroeps(deel)taken enerzijds en criteria waaraan deze moeten voldoen anderzijds, is hierin leidend. De assessoren gebruiken het bewijs in het portfolio van de student en hun bevindingen uit het CGI om tot een onderbouwd oordeel te komen. Het oordeel is intersubjectief, d.w.z. dat twee assessoren hierover consensus hebben bereikt in relatie tot de genoemde standaard.

**Taken en verantwoordelijkheden overige betrokkenen**

Van de examinator wordt er verwacht dat het portfolio op voorhand door vakdocenten is beoordeeld. Dat het evaluatieformulier op punt 1 en punt 2 zijn ingevuld alvorens het CGI wordt gehouden.

De voorbereiding kost 30 minuten per leerlingen.

Voor het CGI moet er een gesprekruimte worden geregeld waar de leerling de mogelijkheid kan krijgen om zijn portfolio te presenteren.

Naderhand moet het beoordelingsformulier en het evaluatieformulier digitaal worden gemaakt en in Eduarte bij de leerlingen worden geïmplementeerd.

|  |
| --- |
| 5. Format assessmentmatrijs |

|  |
| --- |
| **Assessmentmatrijs Criterium Gericht Interview** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| code | Ass-BOL-niv4-25556 | |
| IBS en code | Oogsten, ruwvoederwinning | IBS\_Oog\_LG \_2017 |
| Inhoud |  | |
| Vorm | Criterium Gericht Interview | |
| Duur | 20 minuten | |
| (Voorlopige) cesuur | * + Minder dan 65% behaald = cijfer 4   + Behaald tussen 65% en 75% = cijfer 6,5   + Meer dan 75% behaald = 8 | |
| Plaats (school/praktijk) | Boxtel | |
| Aantal beoordelaars | 2 | |