

## Studiewijzer/ Onderwijs- en examenregeling

Voor de opleidingstrajecten die starten m.i.v. augustus 2018 (Cohort 2018)

Domeincrebo:	79140	Versie kwalificatiedossier HKS:  Gewijzigd 2016	
Domeinnaam:	Zorg en Welzijn		
CREBO nummer kwalificatiedossier:	23186		
Naam kwalificatiedossier:	Tandartsassistent		
CREBO nummer kwalificatie:	25490		
Naam kwalificatie:	Tandartsassistent		
Nummer studieprogramma <a href="https://qlikview.noorderpoort.nl/">https://qlikview.noorderpoort.nl/</a>	02058		
Leerweg:	Totaal begeleide onderwijstijd incl. BPV:	Aantal SBU	Aantal leerjaren:
● BOL	3200	4800	3
		4800	3
Wettelijke Keuzedeelverplichting in aantal SBU voor de gehele opleidingsduur		720	

**Verantwoordelijken voor de opleiding op 1 juni 2018**

Schooldirecteur en voorzitter Schoolexamencommissie: Mw. H. Bos-Bot

**Teammanager en voorzitter voortgangsoverleg:**

Alle opleidingstrajecten opleiding Tandartsassistent: Mw. A.L. Rosema-Hulshof

**Adres van de School:**

Verlengde Visserstraat 20

9718 JB Groningen

Tel: 050-3688300

**Postadres:**

School voor Gezondheidszorg en Welzijn

Postbus 1225

9701 BE Groningen

**Klachtenregeling en Onafhankelijke Klachtencommissie van het Noorderpoort:**

Per adres: Postbus 530, 9700 AM Groningen.

Zie website: [klachten](#)

**Locatie-informatie:**

Locatie-informatie vind je in de [Schoolgids](#).

## Inhoud

Voorwoord.....	4
Het beroep Tandartsassistent .....	5
Opleidingsplan .....	5
Toelichting op het opleidingsplan .....	7
Loopbaan & Burgerschap .....	7
BPV/Stage .....	8
Studievoortgang .....	10
Voortgangsregeling .....	11
Examinering .....	11
Diplomering .....	12
Overig .....	13
Schoolkosten .....	14

## Voorwoord

Van harte welkom bij de beroepsopleiding Tandartsassistent in de school voor Gezondheidszorg en Welzijn in Groningen.

Deze Studiewijzer/Onderwijs- en Examenregeling (StOER) geeft antwoord op vragen over de opleiding, BPV (stage), examinering en begeleiding. Voor allerlei praktische zaken zoals adressen, schooltijden, informatie over de lesroosters, vakanties, huisregels enz. verwijs ik je naar de schoolgids.

Ook is in dit document de onderwijs- en examenregeling (OER) opgenomen. Voor onze opleidingen is dit een officieel document. Hierin zijn de belangrijkste zaken vastgelegd over de inhoud van de opleiding en de examinering. Het is dus heel belangrijk om deze studiegids goed te lezen en in voorkomende gevallen te raadplegen. De informatie zoals in dit boekje vermeld staat geldt voor het schooljaar 2018-2019. Incidenteel kunnen wijzigingen en/of aanvullingen gedaan worden. Indien dit het geval is, word je hiervan op de hoogte gesteld en wordt een bijlage (addendum) toegevoegd.

Het onderwijs in het MBO ziet er heel anders uit dan je gewend was in het voortgezet onderwijs. Vanaf het begin van je opleiding zal gewerkt worden aan je zelfstandigheid. Je bent uiteindelijk zelf verantwoordelijk voor je te behalen resultaten. In dit proces sta je niet alleen. Onze docenten en jouw studieloopbaanbegeleider (SLB'er) helpen je daarmee.

Je krijgt dus een SLB'er die je helpt de juiste keuzes te maken gedurende je opleiding, de stage (BPV) en je keuze voor werken of doorleren na het MBO. Onze studieloopbaanbegeleiding is deels klassikaal en deels individueel; afgestemd op jou en draagt ertoe bij dat jij succesvol je opleiding afrondt. Hoe alles gaat werken, zal duidelijk worden tijdens de introductie. Vanaf schooljaar 2018/2019 wordt het bindend studieadvies (BSA) ingevoerd. Meer informatie over het BSA vind je verderop in deze studiewijzer.

De BeroepsPraktijkVorming is een belangrijk deel van je studie. Deze stage heeft onder andere tot doel dat je goed voorbereid bent op je functioneren als beginnend beroepsbeoefenaar. In ieder schooljaar loop je een stage.

Ons schooljaar is verdeeld in vier periodes. Elke periode wordt afgesloten met een toetsweek. In de toetsweek wordt alle stof die in de voorgaande weken behandeld is getoetst.

Het onderwijsconcept van het Noorderpoort Gezondheidszorg en Welzijn is gericht op onderzoekend en waarderend leren.

Als student **onderzoek** je actuele vraagstukken uit de praktijk. Je **werkt samen** met docenten, werkveld en andere (ouderejaars) studenten om oplossingen te vinden voor die vraagstukken. Je gaat op zoek naar nieuwe, betere manieren van werken, je bedenkt vernieuwende beroepsproducten. Dat levert resultaten en successen op en die **waarderen we**.

Het onderzoekend denken/werken wordt gestimuleerd vanuit een **PIT (Project In Thema)**.

In de PIT wordt gewerkt met vijf projectstappen:

Stap 1: Onderzoek naar centrale, beroepsinhoudelijke leervragen

Stap 2: Persoonlijke leervragen

Stap 3: Bronnen en leeractiviteiten

Stap 4: Opleveren van de leeropbrengsten en -producten

Stap 5: Waarderen en reflectie

Namens de docenten en het onderwijsondersteunend personeel van onze school voor Gezondheidszorg en Welzijn wens ik je een plezierig en vooral succesvol en leerzaam schooljaar toe!

A.L. Rosema-Hulshof

Teammanager Assisterenden Gezondheidszorg

Het beroep Tandartsassistent	
Hoe ziet je toekomstige beroep eruit?	<p><i>De context waarin je werkt</i></p> <p>De tandartsassistent werkt in de tandheelkundige zorg. In veel gevallen is zij*, samen met tandheelkundige professionals, werkzaam in een kleine ruimte. De tandartsassistent zorgt voor actieve ondersteuning voor, tijdens en na de patiëntbehandeling in de volgende type organisaties zoals: de algemene tandartsenpraktijk, ziekenhuizen (afdeling mondziekten en kaakchirurgie) orthodontiepraktijk en gedifferentieerde tandheelkunde zoals de parodontologiepraktijk. Plekken waar tandartsassistenten ook kunnen werken zijn: regionale instellingen voor jeugdtandverzorging, verpleeghuizen, bij mondhygiënist en het (klinisch) onderwijs bij tandheelkundige opleidingen.</p> <p><i>Typerende beroepshouding voor een tandartsassistent</i></p> <p>De beroepshouding van de tandartsassistent kenmerkt zich door een empathische, hulpvaardige, anticiperende, proactieve, initiërende, patiëntgerichte, integere, open en onbevooroordeelde houding richting patiënten en een loyale en coöperatieve houding richting collega's en andere tandheelkundige professionals. Zij* moet snel kunnen schakelen tussen werkzaamheden en de daarbij behorende prioriteiten stellen. De tandartsassistent gaat zorgvuldig met patiënten om. Ze is alert op angst bij patiënten en besteedt er aandacht aan. Zij toont respect voor de patiënt, ongeacht zijn sociale of economische status, levensbeschouwing, politieke overtuiging, opleiding, ras, sekse of leeftijd. Tijdens de beroepsuitoefening hanteert zij de geldende regels t.a.v. privacy, veiligheid, hygiëne en gedragsregels. Zij is kostenbewust en milieubewust en werkt ergonomisch verantwoord. De tandartsassistent staat kritisch ten opzichte van haar eigen beroepshouding, kan deze indien nodig aanpassen en is er op gericht haar beroepscompetenties te ontwikkelen. *</p> <p>* Daar waar in de tekst 'haar' of 'zij' staat wordt ook 'hem' of 'hij' bedoeld.  ** De term cliënt kan ook patiënt of zorgvrager inhouden.</p> <p><i>Resultaat van de beroepsgroep</i></p> <p>De tandartsassistent heeft de tandheelkundige zorg gepland, een bijdrage geleverd aan de tandheelkundige behandeling en de patiënt de juiste informatie verstrekt waarbij tevredenheid van de patiënt en het respect voor de eigenheid van iedere patiënt voorop staat.</p>
Kans op werk	Voor de actuele cijfers over baankansen zie: <a href="https://www.s-bb.nl/kans/tandartsassistent">https://www.s-bb.nl/kans/tandartsassistent</a>
Opleidingsplan	
Hoe ziet je opleiding eruit?	Jouw opleiding bestaat uit een basisdeel, meerdere keuzedelen en generieke vakken. Daarnaast doe je praktijkervaring op door het lopen van stages op minimaal 3 verschillende werkplekken.

<b>Het basisdeel</b>	<p>Basisdeel; Dit bevat de volledige kwalificatie. Het profieldeel kent geen extra kerntaken en werkprocessen.</p> <table><tr><td>B1</td><td>AG-TA</td><td colspan="2">KD-crebo : 23186, Kwalificatiecrebo : 25490</td></tr><tr><td colspan="2">Kerntaken:</td><td colspan="2">Werkprocessen:</td></tr><tr><td rowspan="3">B1-K1</td><td rowspan="3">Uitvoeren van front-office taken</td><td>B1-K1-W1</td><td>Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang</td></tr><tr><td>B1-K1-W2</td><td>Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk)</td></tr><tr><td>B1-K1-W3</td><td>Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie</td></tr><tr><td rowspan="4">B1-K2</td><td rowspan="4">Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg</td><td>B1-K2-W1</td><td>Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit</td></tr><tr><td>B1-K2-W2</td><td>Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen</td></tr><tr><td>B1-K2-W3</td><td>Geeft voorlichting en advies</td></tr><tr><td>B1-K2-W4</td><td>Zorgt voor logistiek en beheer</td></tr><tr><td rowspan="3">B1-K3</td><td rowspan="3">Werken aan kwaliteit en deskundigheid</td><td>B1-K3-W1</td><td>Werkt aan de eigen deskundigheid</td></tr><tr><td>B1-K3-W2</td><td>Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</td></tr><tr><td>B1-K3-W3</td><td>Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af</td></tr></table>	B1	AG-TA	KD-crebo : 23186, Kwalificatiecrebo : 25490		Kerntaken:		Werkprocessen:		B1-K1	Uitvoeren van front-office taken	B1-K1-W1	Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang	B1-K1-W2	Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk)	B1-K1-W3	Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie	B1-K2	Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg	B1-K2-W1	Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit	B1-K2-W2	Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen	B1-K2-W3	Geeft voorlichting en advies	B1-K2-W4	Zorgt voor logistiek en beheer	B1-K3	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K3-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid	B1-K3-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg	B1-K3-W3	Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af
B1	AG-TA	KD-crebo : 23186, Kwalificatiecrebo : 25490																																	
Kerntaken:		Werkprocessen:																																	
B1-K1	Uitvoeren van front-office taken	B1-K1-W1	Neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang																																
		B1-K1-W2	Draagt zorgt voor de planning (in de praktijk)																																
		B1-K1-W3	Verwerkt patiëntgerelateerde informatie en administratie																																
B1-K2	Verrichten van handelingen in het kader van tandheelkundige zorg	B1-K2-W1	Voert bepaalde tandheelkundige handelingen uit																																
		B1-K2-W2	Assisteert bij uitvoeren van tandheelkundige behandelingen																																
		B1-K2-W3	Geeft voorlichting en advies																																
		B1-K2-W4	Zorgt voor logistiek en beheer																																
B1-K3	Werken aan kwaliteit en deskundigheid	B1-K3-W1	Werkt aan de eigen deskundigheid																																
		B1-K3-W2	Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg																																
		B1-K3-W3	Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af																																
<b>Keuzedelen</b>	<p>In je opleiding heb je ook de ruimte om te kiezen voor keuzedelen. Zo kun je een deel van je opleiding zelf invullen. Je kunt keuzedelen volgen die aansluiten bij jouw vak specialisme, interesses en toekomstdromen. Keuzedelen helpen je om je te specialiseren in een beroep of om je voor te bereiden op een volgende opleiding.</p> <p>De opleiding Tandartsassistent biedt voor cohort 2017 en verder verschillende arrangementen van keuzedelen aan. Voor ieder keuzedeel staan 240 uren.</p> <p><b>Arrangement A</b> :Bijzondere zorggroepen, LP 7 en 8 LJ 2, Praktijkorganisatie, LP 9 en 10, LJ 2 en Chirurgie tandheelkunde LP 11 en 12 LJ 3</p> <p><b>Arrangement B</b>: Bijzondere zorggroepen, LP 7 en 8 LJ 2, Praktijkorganisatie, LP 9 en 10, Voorbereiding HBO, LP 11 en 12, LJ 3.</p> <p>De uren die per keuzedeel genoemd worden, worden verdeeld over lesuren school, BPV uren en zelfstudie uren.</p> <p>Voor het maken van de keuze wordt je geïnformeerd over de inhoud en opbouw van de keuzedelen.</p> <p>In het tweede leerjaar maak je de keus welk arrangement je gaat volgen.</p>																																		
<b>Generieke vakken</b>	<p>Naast de beroepsgerichte vakken volg je in je opleiding de generieke vakken. Generiek betekent dat deze vakken door alle studenten van het MBO gevolgd moeten worden. De generieke vakken zijn Nederlands, Engels, Rekenen en Loopbaan &amp; Burgerschap.</p>																																		
<b>Studiebelasting</b>	<p>Voor de opleiding tandartsassistent staan 4800 studiebelastingsuren (SBU's). Hiervan zijn 720 uren voor de keuzedelen. Onder studiebelastingsuren wordt de begeleide onderwijstijd, BPV en zelfstudie verstaan.</p>																																		
<b>Doorstroommogelijkheden</b>	<p>Na de opleiding tandartsassistent kun je doorstromen naar allerlei HBO-opleidingen. Diverse opleidingen sluiten goed aan bij de opleiding Tandartsassistent. Mondzorgkunde ligt het meest in het verlengde, maar ook andere studies zijn veel gekozen.</p>																																		

Toelichting op het opleidingsplan	
<b>Algemeen</b>	<p>Het opleidingsplan is ontworpen vanuit de onderwijsvisie van het Noorderpoort. Er is veel ruimte voor het aanleren van de kerntaken van het beroep waarbij het integreren van kennis, vaardigheden en beroepshouding het uiteindelijke doel is. Je krijgt hiervoor opdrachten van een docent, instructeur of begeleider.</p> <p>Door de opdrachten uit te voeren, lever je prestaties die vervolgens beoordeeld worden. Hierdoor wordt zichtbaar wat je al kunt of wat je nog moet leren. De bewijzen van prestaties en beoordelingen verzamel je in een ontwikkelingsportfolio. De opleiding tandartsassistent maakt naast lesboeken veel gebruik van digitale lesmaterialen, waaronder wiki's en online lesmethodes.</p>
<b>Toelichting beroepsgerichte vakken</b>	<p>Alle kerntaaklessen in een bepaalde periode zijn ontwikkeld rond bepaalde onderwerpen uit de beroepspraktijk waardoor er veel samenhang is en je op school al kunt ervaren wat je later in je stages tegen gaat komen.</p> <p>In het eerste jaar worden alle onderwerpen in de breedte aangeboden, in het tweede en derde jaar wordt er herhaald en verdiept.</p> <p>Aan het einde van het tweede jaar start je met je keuzedelen en daar ga je in het derde leerjaar mee verder. Je kunt kiezen uit twee sets keuzedelen waarbij er één gericht is op verbreding en verdieping in je beroep én doorstroom naar het HBO en de andere helemaal gericht is op verdieping en verbreding van je kennis en vaardigheden als tandartsassistent.</p> <p>De 3 kerntaakexamens worden in de laatste helft van het derde jaar afgenomen. De opleiding maakt gebruik van een leerplanschema. In dit schema wordt weergegeven welke onderwerpen er per periode per kerntaak aan bod komen. Het leerplanschema van de beroepsgerichte vakken vind je via <a href="https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent">https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent</a></p>
<b>Toelichting SLB</b>	<p>In de lessen Studieloopbaanbegeleiding en Loopbaanoriëntatie en –begeleiding werk je aan je eigen studieloopbaan en krijg je handvatten om zo succesvol mogelijk te zijn binnen je eigen mogelijkheden. In de lessen Loopbaanoriëntatie en -begeleiding ga je aan de slag om onder andere te ontdekken wat je kwaliteiten en capaciteiten zijn om richting en sturing aan je loopbaan te geven.</p> <p>Naast klassikale SLB-lessen heb je ook individuele gesprekken met je SLB'er. Tijdens deze gesprekken krijg je informatie over wat goed gaat en waarin je je nog moet ontwikkelen. Deze informatie wordt in het Leerling Begeleiding Systeem (Studie Volg) bewaard. In Studie Volg kun je ook je actuele cijfers vinden.</p>
<b>Toelichting generieke vakken</b>	<p>De generieke vakken Nederlands, Rekenen, Engels, Loopbaan &amp; Burgerschap volg je in het eerste en tweede jaar en rond je af volgens het examenplan ná de helft van je opleiding. In het eerste jaar krijg je ook nog ondersteuning in het verwerven van woordenschat, leervermogen en concentratie in het vak Lezen en je krijgt handvatten om jezelf gezond te houden in het vak Vitaliteit en Bewegen.</p>
<b>Toelichting toetsing</b>	<p>Met voortgangstoetsen houd je zicht op je eigen voortgang en kun je je leerinspanningen zo effectief mogelijk inzetten. Met de afsluitende examens kun je aantonen dat je echt helemaal voldoet aan de eisen die gesteld worden aan een beginnend tandartsassistent. Het toetsplan vind je via <a href="https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent">https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent</a></p>

Loopbaan & Burgerschap	
<b>Loopbaan en Burgerschap in de opleiding</b>	<p>Om het diploma te behalen moet je voldoen aan de inspanningsplicht voor Loopbaan &amp; Burgerschap: je moet bijvoorbeeld opdrachten maken en aanwezig zijn bij lessen. In de lessenserie van Burgerschap komen de volgende dimensies aan bod:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Politiek-juridische dimensie</li> <li>• Economische dimensie</li> <li>• Sociaal-maatschappelijke dimensie</li> <li>• Vitaal burgerschap (komt ook aan bod tijdens Sport en Bewegen) (zie hieronder)</li> </ul> <p>Tijdens het onderdeel Loopbaan krijg je onder andere begeleiding bij het vinden van werk of vervolgonderwijs, dat aansluit op jouw kwaliteiten, mogelijkheden, waarden</p>

	en motieven. Tijdens de SLB-lessen is wordt aandacht geschonken aan het onderdeel Loopbaan.
<b>Vitaal Burgerschap</b>	<p>NoorderSport heeft de opdracht en missie om studenten van Noorderpoort middels het vak Vitaal Burgerschap in beweging te krijgen. Onderstaande geldt voor studenten van alle Noorderpoort locaties in de stad.</p> <p>Door sport-keuzelessen, sportdagen en theorielessen over leefstijl probeert NoorderSport het gedrag van studenten te beïnvloeden om gezondere keuzes te maken. In de sportlessen kunnen studenten een keuze maken uit verschillende sport- en beweegactiviteiten en zodoende zelf keuzes maken die aansluiten bij hun interesses.</p> <p>Er wordt niet getoetst op kennis, maar NoorderSport brengt studenten in beweging om een bijdrage te leveren aan hun vitaliteit.</p> <p>Gedurende je opleiding krijg je 80 uren Vitaal Burgerschap aangeboden. Deze zijn verdeeld over de drie leerjaren. Voor verdere informatie zie de “ wiki” .</p>

<b>BPV/Stage</b>	
<b>Wat is BPV?</b>	<p>Jouw opleiding speelt zich af in de school en in de praktijk.</p> <p>Het praktijkdeel van de opleiding is je stage. Een andere naam voor stage is beroepspraktijkvorming (BPV). In de BPV leer je het beroep waarvoor je in opleiding bent.</p> <p>In alle leerjaren ga je op stage. In ieder leerjaar krijg je een andere stageplek/leerbedrijf toegewezen. In het laatste deel van het eerste jaar ga je snuffelen aan de praktijk door een aantal weken stage te lopen. In het tweede leerjaar loop je twee perioden vier dagen per week stage en in het derde leerjaar loop je vier of drie dagen per week stage.</p> <p>Alleen bij hoge uitzondering, of indien er een speciale reden is, kan de stageplek in leerjaar 3 dezelfde zijn als in leerjaar 1 of 2.</p> <p>Voordat de BPV start schrijf je een kennismakingsbrief en heb je telefonisch contact. In de meeste gevallen volgt ook een kennismakingsgesprek. Naar aanleiding daarvan maak jij je leerdoelen. Als je eenmaal op je stage bent voer je opdrachten uit die vermeld staan in de BPV-gids en voer je in overleg met je praktijkbegeleider werkzaamheden in de praktijk uit.</p> <p>Samen met het leerbedrijf en de school teken je voordat je met je stage begint een Praktijkovereenkomst (POK).</p> <p>Het Noorderpoort maakt gebruik van erkende leerbedrijven. Zij voldoen aan kwaliteitseisen, zodat je kunt verwachten dat je goed begeleid wordt tijdens je stage. Vanuit het Noorderpoort word je begeleid door je BPV-begeleider (docent).</p> <p>Gedurende de opleiding mag je één keer onvoldoende op de BPV halen. Deze onvoldoende moet gerepareerd worden. <b>Als je een tweede onvoldoende op de BPV haalt, stopt de opleiding</b></p>
<b>Wanneer volg je je BPV? (alleen voor BOL)</b>	<p>In het eerste leerjaar ga je in de laatste lesperiode vier dagen per week op stage. De stageweken zijn in de vierde periode. In het tweede leerjaar start jouw stage met een volledige week. Deze kan starten in periode 5 of 6. In de andere lesperiodes volg je lessen. In het derde leerjaar start je ook met een volledige week stage. Vervolgens loop je tot de tweede periode vier dagen per week stage, later 3 dagen. In deze laatste stages heb je mogelijk opdrachten voor de keuzedelen of voor opdrachten die horen bij examens.</p>
<b>Hoe wordt jouw BPV beoordeeld?</b>	<p>De beoordeling van de BPV is geen onderdeel van het examen, maar je moet de BPV wél met voldoende resultaat hebben afgesloten om in aanmerking te kunnen komen voor een diploma.</p> <p>De beoordelaar vanuit de school is betrokken bij de beoordeling van de BPV. De beoordelaar vanuit het leerbedrijf onderbouwt de gegeven beoordeling aan de hand van een beoordelingsformulier. Ook vinden er tijdens de BPV-periode verschillende tussenevaluaties plaats.</p>



	<p>De wijze waarop je in de BPV wordt beoordeeld en hoe er om gegaan wordt met ziekte, onvoldoende resultaten etc. kun je vinden in de BPV-gids die je voor iedere stage periode ontvangt.</p> <p>De BPV mag in leerjaar 1 en 2 slechts één keer met een onvoldoende afgerond zijn. De BPV in leerjaar 3 moet uiteindelijk met een voldoende worden afgesloten. Indien de BPV onvoldoende is, dan is er recht op één herkansingsmogelijkheid.</p>
--	---

Studievoortgang	
<b>Wat zijn voortgangstoetsen?</b>	<p>Hoe gaat het met je ontwikkeling? Wat heb je zoal geleerd? Waar sta je in het leerproces? Dit zijn vragen waar je tijdens je opleiding regelmatig een antwoord op wilt hebben.</p> <p>Elke laatste week van een periode van 10 weken is er een toetsweek. In de toetsweek maak je verschillende toetsen over de beroepsgerichte en generieke vakken.</p> <p>Eén van de toetsen is de Repeterende Kennis Toets (RKT). De RKT's zijn theorietoetsen die bedoeld zijn om inzicht te krijgen in je kennis tot dan toe. De RKT gaat over de tot dan toe behandelde stof. Een voorbeeld: de afsluitende toets van periode 3 gaat over de stof van periode 1, 2 en 3. Naast de theorietoetsen worden ook praktijktoetsen afgenomen. Sommige toetsen worden in de laatste lesweek afgenomen als het bijvoorbeeld gaat om presentaties of groepsopdrachten.</p>
<b>Deelname aan voortgangstoetsen</b>	Je mag deelnemen aan de voortgangstoetsen indien de betreffende aftekenkaart(en) voor de toets is/zijn afgestemd en je hebt voldaan aan de aanwezigheidsplicht.
<b>Wanneer welke toets?</b>	Via <a href="https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent">https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018 Tandartsassistent</a> vind je het toetsplan voor de opleiding tandartsassistent. Hierin wordt schematisch weergegeven wanneer welke toets wordt afgenomen.
<b>Bindend studieadvies</b>	<p>Je studieloopbaanbegeleider coacht jou bij je opleidingsactiviteiten zodat je studievoortgang goed verloopt. De studiebegeleider houdt toezicht op de voortgang van je leerproces en begeleidt je door het voeren van gesprekken waarbij studievoortgang, loopbaan en verzuim belangrijke onderwerpen zijn. De adviezen van de studiebegeleider worden vastgelegd in een dossier dat op jouw naam staat. Het vastleggen van de adviezen geeft structuur aan jullie gesprekken.</p> <p>Tijdens het periodieke voortgangsoverleg door het docententeam wordt vastgesteld of de voortgang van de student 'op schema' ligt of dat er tekortkomingen zijn. Hiervoor zijn de resultaten, aanwezigheid en houding van belang. Zie de voortgangsregeling</p> <p><b>Bindend studieadvies</b></p> <p>Door nieuwe wetgeving moeten mbo-instellingen vanaf schooljaar 2018/2019 een bindend studieadvies geven aan studenten die zijn gestart met een opleiding. Dit betekent dat Noorderpoort tegen jou moet zeggen of je met je opleiding mag doorgaan (een positief studieadvies), of dat je met je opleiding moet stoppen (een negatief studieadvies). Voordat we je een definitief bindend studieadvies geven, krijg je al eerder in het schooljaar een voorlopig studieadvies. Kennis, vaardigheden, houding en aanwezigheid worden meegenomen in het advies.</p> <p>Een bindend studieadvies wordt natuurlijk ergens op gebaseerd. Je hebt bijvoorbeeld regelmatig een voortgangsgesprek met je studieloopbaanbegeleider. En we kijken goed naar je studieresultaten en je inzet. Met andere woorden: we kijken of jij als student op de juiste plek zit, en de gekozen opleiding aan kunt.</p> <p>Wat zijn de gevolgen van een bindend studieadvies? Als je een positief studieadvies krijgt, dan is er niets aan de hand en kun je op dezelfde weg doorgaan met je opleiding. Maar als je een negatief studieadvies krijgt, dan moet je stoppen met je opleiding. Samen met je studieloopbaanbegeleider ga je op zoek naar een opleiding die beter bij jou past. Dit kan binnen Noorderpoort zijn, maar ook bij een andere mbo-instelling.</p> <p>Wanneer krijg je een bindend studieadvies?</p> <p>Na 20 weken kun je een negatief studieadvies krijgen en na 30 weken kan dit negatieve studieadvies een bindend negatief studieadvies worden. Dit geldt alleen in leerjaar 1. Meer info over dit onderwerp vind je in <a href="#">Weten &amp; Regelen</a>:</p>

<b>Voortgangsregeling</b> <b>Let op: Bij niet deelnemen aan een toets, geldt dat de kans voor de betreffende toets verloren is.</b>	
<b>Beoordeling voortgang voor de opleiding in leerjaar 1 en leerjaar 2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>RKT's:</b> gemiddelde van RKT 1,2 en 3 ( of 5,6,7) is minimaal 6,0 Alleen RKT 3( 7) mag herkanst worden, waarbij dan het laatste cijfer van deze 2 telt, ook al is dit lager.</li> <li>- Indien gemaakt moet RKT 4/8 minimaal 6,0 bedragen. Dit cijfer vervangt alle voorgaande.</li> <li>- Slechts 1 herkansings- of inhaalmoment in periode 4/8,</li> <li>- Er moeten minimaal 3 RKT's per jaar worden gedaan exclusief RKT 4 en 8</li> <li>- Er is slechts 1 inhaal- of herkansingstoets in de laatste periode, dit geldt voor alle vakken/onderdelen</li> <li>- Is het gemiddelde van de RKT 's &lt; 6, dan betekent dat doubleren.</li> <li>- Alle andere onderdelen moeten zijn behaald/afgetekend, waarbij behaald betekent: 5,5 of meer.</li> <li>- <b>LEERJAAR 1:</b> Praktijk moet dus ook zijn behaald (≥ 5,5) , Administratie, Exquise, Anatomie/fysio, Communicatie, Balie en telefoon, Alg. Voorlichting, EHBO, THK voorlichting, Burgerschap, PIT , Inl. Gezondheidszorg, SLB, LOB : alle behaald of ≥ 5,5 !!</li> <li>- Onvoldoende resultaat? Bespreekgeval</li> <li>- <b>LEERJAAR 2:</b> alle vakken/ onderdelen o.a. Röntgen, Tandtechniek, Geneesmiddelenkennis, en keuzedeel Bijzondere zorggroepen alle behaald of ≥ 5,5 !!</li> <li>- <b>LEERJAAR 3:</b> RKT 9 is een voorwaarde voor deelname aan het STEAG examen, Minimaal te behalen een 6,0 Voor de keuzedelen dient een voldoende te worden behaald.</li> <li>- <b>Taal en Rekenen</b> Zie de meest recente studiewijzer van Taal en Rekenen (T&amp;R)</li> <li>- <b>BPV</b> In leerjaar 1 en 2 mag de BPV één keer onvoldoende zijn De onvoldoende BPV dient over gedaan te worden <b>Bij twee onvoldoendes op de BPV stopt de opleiding</b></li> </ul>
<b>Aanvullend op de voortgangsregeling</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>In bijzondere gevallen mag het docententeam van de voorwaarden afwijken.</b></li> <li>• <b>Je mag hooguit één jaar langer over het opleidingstraject doen dan de aangegeven studiejaren.</b></li> <li>• <b>Je mag maar één maal overgezet worden naar een nieuw cohort.</b></li> <li>• <u>Onder voorbehoud over:</u> Indien je niet aan alle voorwaarden voldoet, maar het docententeam besluit dat je onder voorbehoud over bent, dan zal een contract met je opgesteld worden. In dit contract worden de voorwaarden voor het vervolgen van de opleiding in het volgende leerjaar opgenomen. Wanneer je niet aan de voorwaarden kunt voldoen, wordt je alsnog teruggeplaatst in het voorgaande leerjaar.</li> <li>• <u>Doubleren:</u> Aan het eind van het schooljaar wordt met je SLB'er een contract opgesteld. Hierin staat in elk geval dat RKT 1/5, voldoende zal moeten zijn. Van de resultaten voor Nederlands, rekenen en Engels in periode 1 mag 1 een onvoldoende zijn (niet lager dan een 5), de andere 2 vakken moeten minimaal een 6 zijn. Indien je hier niet aan voldoet stopt de opleiding. Je wordt dan doorverwezen naar het BAT (Begeleiding- en adviesteam)</li> </ul>

<b>Het examenplan</b>	<p>Bij examinering gaat het om het bepalen van je eindniveau. Je laat tijdens een examenonderdeel zien dat je prestaties goed genoeg zijn om een deel van de opleiding af te ronden. De examenonderdelen kunnen zowel op school als op de werkplek worden afgenomen. Examenvormen die daarbij gebruikt worden zijn bijvoorbeeld: een proeve van bekwaamheid, een schriftelijke toets, een simulatietoets of een mondeling examen. Naast het beoordelen van de kerntaken en werkprocessen (beroepsspecifieke onderdelen), moet je ook examen doen in Nederlands, Rekenen en Engels. Ook de keuzedelen rond je af met een examen.</p> <p>In het examenplan van je opleiding staan alle examenonderdelen benoemd. Het examenplan wordt weergegeven via <a href="https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent">https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018 Tandartsassistent</a></p>
<b>Toelichting op het examenplan: basisdeel</b>	<p>Alle kerntaakexamens bestaan uit een proeve en een kennisexamen. Beide dealexamen moeten met een voldoende worden afgesloten. Het cijfer voor de proeve van bekwaamheid en het kennisexamen tellen beide voor 50%. Het cijfer wordt afgerond op een heel getal.</p> <p>Om deel te mogen nemen aan de kennisexamens en proeves gelden de voorwaarden zoals beschreven in het document 'Voorwaarden deelname aan beroepsgerichte examens'.</p>
<b>Toelichting op het examenplan: keuzedelen</b>	<p>De examinering van de keuzedelen vindt plaats aansluitend aan de periode(s) waarin het keuzedeel is aangeboden. De keuzedelen zullen geëxamineerd worden in de vorm van het uitvoeren van opdrachten, een assessment en/of een verslag.</p>
<b>Het examen Nederlands en Rekenen (generiek)</b>	<p>Voor Nederlands, rekenen en Engels worden centrale examens afgenomen. De Centrale Examens voor Nederlands en Engels bestaan Engels uit de domeinen Lezen en Luisteren. De domeinen Schrijven (inclusief Taalverzorging), Gesprekken voeren en Spreken worden geëxamineerd door middel van een instellingsexamen. De instellingsexamen worden op school afgenomen. Het eindcijfers voor Nederlands en Engels zijn het gemiddelde van het cijfer van het centrale examen en het cijfer van het instellingsexamen.</p> <p>Voor rekenen bestaat het centrale examen uit alle domeinen: Getallen, Verhoudingen, Meten en Meetkunde en Verbanden. Bij Rekenen is het cijfer behaald op het centrale examen ook meteen het eindcijfer voor Rekenen.</p> <p>Je mag pas deelnemen aan het centrale examen als je de helft van de opleiding achter de rug hebt. Het is belangrijk dat je een positief advies krijgt van je docent om deel te gaan nemen aan het examen. Een positief advies betekent dat je docent denkt dat je klaar bent voor het examen.</p> <p>Voor meer informatie: zie de Studiewijzer Taal en rekenen</p>
<b>Het examenreglement</b>	<p>Als je examen gaat doen, moet je goed weten waar je aan toe bent. Regels en procedures met betrekking tot examinering staan in het examenreglement. Het examenreglement vind je via: <a href="https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018_Tandartsassistent">https://maken.wikiwijs.nl/120615/2018 Tandartsassistent</a></p>
<b>Aangepaste examinering</b>	<p>Als je een beperking hebt kan de schoolexamencommissie toestaan dat je het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een manier die is aangepast aan jouw mogelijkheden. Het kan zijn dat je bijvoorbeeld alleen extra tijd nodig hebt, maar het kan ook zijn dat je een ander examen maakt. Wel moet het examen qua doel en niveau vergelijkbaar zijn met het examen dat je anders zou maken. Het examenreglement bevat meer informatie over aangepaste examinering.</p> <p>Indien er sprake is van een leerbeperking, kan via het BAT (Begeleiding- en Adviesteam) bij de schoolexamencommissie een aanvraag ingediend worden voor aangepaste examinering met behulp van een aanvraagformulier aangepaste examinering.</p>
<b>Diplomerings</b>	

<b>Slaag-zakregeling</b>	Je bent geslaagd voor je opleiding als je voldoet aan onderstaande eisen.	
	<b>Onderdeel</b>	<b>Eis</b>
	Kerntaken 1, 2, en 3	Oordeel per kerntaak minimaal een voldoende / cijfer 6. Voor kerntaak 1, 2 is er een kennisexamen en een Proeve van Bekwaamheid. De weging kennisexamen : Proeve van Bekwaamheid is 1 : 1. Voor kerntaak 3 wordt alleen een proeve afgenomen en geldt dit resultaat. Het resultaat van zowel de kennisexamens als de Proeves dienen voldoende te zijn.
	Keuzedelen	Examenresultaten voor de keuzedelen die deel uitmaken van de keuzedeelverplichting. Vanaf cohort 2018 moet een voldoende resultaat behaald zijn.
	BPV	Moet behaald zijn.
	Nederlands, Rekenen en Engels Niveau 4	Eindcijfers voor Nederlands en Engels moeten ten minste een 5 en een 6 (in willekeurige volgorde) zijn. Het cijfer voor Rekenen telt niet mee voor het behalen van het diploma.
	Loopbaan & Burgerschap	Moet aan de eisen zijn voldaan.

<b>Overig</b>	
Schoolgids	<p>In de <a href="#">schoolgids</a> vind je onder andere informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aan- en afwezigheid</li> <li>• Huisregels</li> <li>• Incidenten, klachten en bezwaren met betrekking tot bejegening en voortgang</li> <li>• Roosters- en lestijden</li> <li>• Begeleiding</li> </ul>
Examenregeling	<p>In de <a href="#">examenregeling</a> vind je onder andere informatie over:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Examenplannen</li> <li>• Diploma-vereisten</li> <li>• Bijzondere procedures</li> <li>• <a href="#">Bezwaar en beroep ten aanzien van examinering</a></li> </ul>

Schoolkosten			
Algemeen	Hieronder vind je een overzicht voor de schoolkosten. Dit is een indicatie en onder voorbehoud van wijzigingen. <b>De aanschaf van een laptop is hierin niet meegenomen.</b>		
Leerjaar 1	<u>Studiekosten 18 jaar en ouder</u>  <u>Schoolkosten</u> boeken en readers, licenties T&R Licentie Exquise Vakkleding (wit pak) Medical (boek Engels) VOG (indien nodig)  <u>Vrijwillige bijdrage</u> excursies/bedrijfsbezoeken groepsuitjes workshops kluisje (excl. € 15 borg)	Geïnd door DUO  Leverancier: Studers Noorderpoort Wessels Workware Noorderpoort (LIC) Gemeente  n.v.t.	€ 1155  € 467,- € 5,- € 70,- € 25,- € 30,-  € 25,- € 30,- n.v.t. € 10,-
Leerjaar 2	<u>Studiekosten 18 jaar en ouder</u>  <u>Schoolkosten</u> boeken en readers, licenties T&R Licentie Exquise VOG (indien nodig)  <u>Vrijwillige bijdrage</u> excursies/bedrijfsbezoeken groepsuitjes workshops kluisje (excl. € 15 borg)	Geïnd door DUO  Leverancier: Studers Noorderpoort Gemeente  n.v.t.	€ 1155  € 366,- € 5,- € 30,-  € 25,- € 30,- n.v.t. € 10,-
Leerjaar 3	<u>Studiekosten 18 jaar en ouder</u>  <u>Schoolkosten</u> boeken en readers, licenties T&R Licentie Exquise VOG (indien nodig)  <u>Vrijwillige bijdrage</u> excursies/bedrijfsbezoeken groepsuitjes workshops kluisje (excl. € 15 borg)	Geïnd door DUO  Leverancier: Studers Noorderpoort Gemeente  n.v.t.	€ 1155  € 55,- € 5,- € 30,-  € 25,- € 30,- n.v.t. € 10,-