|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Plan van aanpak <naam evenement>** | | | |
| **Korte beschrijving** | <geef een korte beschrijving van het evenement/project en geef in grote lijnen aan  hoe het er uitziet> | | | |
| **Coördinatie en**  **projectmedewerkers** | <wie coördineert het project en wie zijn je projectmedewerkers> | | | |
| **Doelgroep** | **Primair**  <beschrijf je doelgroepen>  **Secundair**  <wie moet er wel van weten, maar hoeft niet te komen> | | | |
| **Periode van uitvoering** | <van wanneer tot wanneer loopt het project> | | | |
| **Succescriteria** | <wat maakt jouw evenement tot een succes, beschrijf dit in mensen, geld en/of  accommodatie> | | | |
| **Doel** | **Primaire doelgroepen**  <hoeveel mensen wil je per doelgroep binnen hebben>  <wat wil je nog meer bereiken bij je doelgroepen (bijv. websitebezoek)>  **Secundaire doelgroepen**  <wat wil je bereiken bij je secundaire doelgroepen (bijv. de pers schrijft een artikel over je event> | | | |
| **Investering** | <wat kost het project/evenement>  <maak eventueel een losse begroting in Excel> | | | |
| **Middelen** | <welke middelen ga je allemaal inzetten (denk aan e-mailing, persoonlijk  informeren, bericht op website, persbericht, inzet van Social Media, presentatie en meer> | | | |
| **Betrokkenen bij de voorbereiding** | <noteer welke partijen/leveranciers (met contactgegevens) betrokken zijn bij  de voorbereiding en de uitvoering van het event> | | | |
| **Acties**  <wie moet wat wanneer doen  (actie, naam, datum uitgevoerd)> | **Actie** | **Wie** | **Wat** | **Wanneer** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |