|  |
| --- |
| ***Offerte opstellen*** |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**  B1-K1-W4: Informeert en adviseert |

|  |
| --- |
| **Opdrachtomschrijving** |
| Een offerte is een formeel aanbod naar opdrachtgevers. Als aanbieder maak je een voorcalculatie/ berekening om goed in beeld te krijgen wat de kosten zullen zijn. Een offerte bestaat uit een omschrijving van hetgeen opgeleverd wordt en een prijsopgave. Een prijsopgave is vaak ook een benadering van kosten, terwijl een offerte vaak bindend zal zijn. Doorgaans verzamelt een klant meerdere offertes, waaruit hij vervolgens een opdrachtnemer kiest.  De volgende onderdelen dien je altijd te vermelden:  • Bedrijfsgegevens  • Gegevens van de klant  • Datum  • Offertenummer  • Samenvatting van de werkzaamheden  • Uurloon of totaalprijs  • Geldigheidsduur van de offerte  • Verwijzing naar jouw algemene voorwaarden  Hoe stel ik een offerte op? Tijd om dit eens te gaan onderzoeken!! |
| *Voorbereiden:*   1. Neem een bestaande offerte als voorbeeld en bekijk deze met je begeleider. 2. Welke onderdelen worden er vermeld in de offerte? 3. Hoe laat de klant weten of hij akkoord is met de offerte? 4. Ga na of de offerte ook bindend is wanneer de aanvrager deze heeft geaccepteerd. 5. Wat kan een risico zijn van een bindende offerte?   *Uitvoeren:*   1. Neem een klantaanvraag (eventueel fictief) als uitgangspunt voor het maken van een offerte, geef hiervan een omschrijving. 2. Maak een digitale offerte aan de hand van deze aanvraag. 3. Wat vermeld je op de offerte wanneer prijzen van producten bijvoorbeeld per week kunnen verschillen?   *Afronden:*   1. In overleg met je BPV-begeleider bespreek je de door jou gemaakt offerte. Pas, indien nodig, de offerte aan zodat deze voldoet aan de verwachtingen van je BPV-bedrijf. 2. Bundel alle informatie in een mapje en bespreek het met je praktijkopleider aan de hand van onderstaande reflectiepunten.   *Reflectie:*   1. Wat ging er goed; wat ging tijdens de uitvoering goed? 2. Wat kan er beter; wat kan er voor de volgende keer beter of anders? 3. Feedback begeleider; wat zijn de tips en tops van je begeleider |