

# Onderwijs en examenprogramma 2018-2021

Informatie voor studenten van de  
opleiding Pedagogisch Medewerker  
Kinderopvang niveau 3

Leerweg: BBL

Crebonummer:  
92620



# MBO

## Krea bo futuro

## Inhoudsopgave

---

1. Het Onderwijsprogramma .....	4
1.1 Algemene opleidingsgegevens .....	4
1.2 Structuur van jouw opleiding .....	5
1.3 Kwalificatiedossier .....	5
1.4 Kerntaken en werkprocessen.....	6
1.5 BPV .....	6
1.6 Generiek Nederlands en Rekenen.....	6
1.7 Loopbaan en Burgerschap .....	7
1.8 Opleidingsprogramma.....	8
1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel.....	9
1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek.....	10
1.11 Engels in de beroepscontext A2 .....	10
1.12 Aantal uren .....	12
1.13 Lessentabel van jouw opleiding .....	12
1.14 Studievoortgang en overgangsnormen .....	15
2. Examenprogramma en diplomeringseisen .....	17
2.1 De beroepsgerichte examinering .....	17
2.2 Nederlands – generiek .....	19
2.3 Rekenen – generiek .....	20
2.4 Diplomering .....	20
2.5 Vrijstellingen .....	21
2.6 Herkansingen .....	21
2.7 Examenreglement .....	21

Vastgesteld op 8 januari 2018

door Liset de Keijzer

namens de directie van MBO Bonaire

# 1. Het Onderwijsprogramma

## 1.1 Algemene opleidingsgegevens

Kwalificatiedossier Crebocode	Pedagogisch Werk 22197
Naam kwalificatie Crebocode	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang 92620
Leerweg:	BBL
Uitvoeringslocaties:	Unit MBO Kaya Korona #4 Kralendijk, Bonaire, CN
Adres opleidingsinstituut:	MBO-Scholengemeenschap Bonaire Kaya Korona #4 Bonaire
Studielast:	4800 klokuren
Instroomrechten:	Diploma VMBO PKL of hoger, Diploma MBO niveau 2
Doorstroomrechten:	Met een diploma Pedagogisch Medewerker Kinderopvang niveau 3 is doorstroom mogelijk naar: - Gespecialiseerd Pedagogisch medewerker, niveau 4 - of overige niveau 4 opleidingen.
Wettelijk kader	Voor het Middelbaarberoepsonderwijs in Caribisch Nederland geldt de WEB BES

## 1.2 Structuur van jouw opleiding

Het onderwijs in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je straks voldoet aan alle eisen die aan jou als beginnend beroepsbeoefenaar gesteld worden.

In de komende paragrafen wordt uitgelegd wat elk onderdeel van de opleiding inhoudt. Jouw mbo-opleiding bestaat uit:

### Kwalificatiedossier:

- Beroepsgericht

### Overige onderdelen:

- Beroepspraktijkvorming (BPV)
- Generieke vakken: Nederlands en Rekenen
- Loopbaan en burgerschap
- Eventueel aanvullende programma's zoals ICT e.d.

Het beroepsgericht gedeelte bevat informatie die voor je beroep nodig is.

Elke mbo-deelnemer dient stage te lopen tijdens zijn opleiding. De stage heet in het mbo Beroepspraktijkvorming (BPV).

Het algemene deel in jouw opleiding moet ervoor zorgen dat je als burger in de Nederlandse samenleving goed kunt functioneren. Dit algemene deel heet "Loopbaan en Burgerschap" en is verplicht voor alle mbo-opleidingen.

Verder stelt de overheid eisen aan het algemeen niveau van Nederlands, Rekenen.

## 1.3 Kwalificatiedossier

De inhoud van de opleiding voor je beroep is vastgelegd in een "kwalificatiedossier". Je kunt het kwalificatiedossier van jouw opleiding vinden op <http://kwalificaties.s-bb.nl/>.

In een kwalificatiedossier is beschreven wat de eisen zijn die de overheid stelt. Alle scholen in Nederland en Bonaire moeten zich houden aan deze eisen. Deze eisen per opleiding noemen we een kwalificatie. Iedere kwalificatie heeft een eigen code, genaamd crebocode.

De volgende kwalificatie uit het kwalificatiedossier Pedagogisch Werk worden in deze studiewijzer beschreven:

Naam kwalificatie	Crebocode	niveau	Duur opleiding
<b>Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3</b>	<b>92620</b>	<b>3</b>	<b>3 jaar</b>

## 1.4 Kerntaken en werkprocessen

In het kwalificatiedossier staan voor elk beroep verschillende kerntaken en werkprocessen beschreven. Kerntaken zijn belangrijke werkzaamheden die centraal staan in dat beroep. Elke kerntaak bestaat uit een aantal werkprocessen.

In onderstaande tabel staan de kerntaken en de werkprocessen voor jouw opleiding weergegeven:

<b>Kwalificatie</b>	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3
<b>Crebocode</b>	23189
<b>Kerntaak 1</b> Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	1.1 Inventariseert de situatie en wensen van het kind/de jongere 1.2 Stelt een activiteitenprogramma op 1.3 Maakt een plan van aanpak
<b>Kerntaak 2</b> Opvoeden en ontwikkelen van het kind /de jongere	2.1 Biedt het kind/de jongere opvang 2.2 Biedt het kind/de jongere persoonlijke verzorging 2.3 Draagt zorg voor de ruimte en huishoudelijke werkzaamheden 2.4 Biedt het kind/de jongere ontwikkelingsgerichte activiteiten aan
<b>Kerntaak 3</b> Uitvoeren van organisatie- en professiegebonden taken	3.1 Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep 3.2 Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg 3.3 Stemt de werkzaamheden af met betrokkenen 3.8 Evalueert de werkzaamheden

## 1.5 BPV

Elke mbo-deelnemer moet voor zijn opleiding stage lopen. Een stage heet in het mbo beroepspraktijkvorming (BPV).

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV. Het minimum aantal door de school gestelde uren en/of dagen aan BPV moet zijn behaald en de stage of BPV moet met een voldoende zijn beoordeeld, hierbij wordt het oordeel van het leerbedrijf betrokken.

Voor overige specifieke informatie wordt naar het BPV handboek verwezen.

## 1.6 Generiek Nederlands en Rekenen

Nederlands en rekenen zijn belangrijke vakken die je nodig hebt om je opleiding goed te kunnen volgen. Maar ook in je beroep en om goed te kunnen functioneren in de samenleving is het nodig dat je deze vakken goed beheerst. Voor Rekenen en Nederlands is het streefniveau 2F.

## **1.7 Loopbaan en Burgerschap**

Bij loopbaanoriëntatie wordt aandacht besteed aan je capaciteiten en motivatie, aan het plannen van je loopbaan, het zoeken naar een baan en aan netwerken. Tijdens de opleiding leer je hoe jij je hierin verder kunt ontwikkelen. Je leert bijvoorbeeld om na te denken over datgene wat je wilt bereiken in je opleiding of je beroep.

Daarnaast is het belangrijk dat je leert hoe je actief deel uit kunt maken van de Bonairiaanse samenleving. Daarbij kun je onder andere denken aan het maken van politieke keuzes, je rechten en plichten als werknemer en je gedragen als kritische consument. Het onderdeel burgerschap bereidt jou voor op een volwaardige deelname aan de maatschappij en het goed kunnen functioneren in het beroep. De vaardigheden, houding en kennis die daarbij horen zijn beschreven in vier burgerschapsdimensies: de politiek-juridische dimensie, de economische dimensie, de maatschappelijk-sociale dimensie en de dimensie vitaal burgerschap.

Als student moet je minimaal voldoen aan de inspanningsverplichting die de opleiding hiervoor heeft gesteld. De eindwaardering voor Loopbaan en burgerschap is 'voldaan' of 'niet voldaan'.

## 1.8 Opleidingsprogramma

### Leerjaar 1

Periode 1	Periode 2	Periode 3	Periode 4
<i>BOT</i> [begeleide onderwijstijd]	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
<b>Kennismaking</b> Kennismaken met kerntaken en planmatig werken W1.3  <b>Agogische vakken</b> Ontwikkelingspsychologie W1.1  Sport, spel & drama Beeldende Vorming W2.4, W3.8  Socialisatie W3.1  Nederlands, Rekenen, ICT, SLB	<b>Agogische vakken</b> Ontwikkelingspsychologie W1.1  Sport, spel & drama Beeldende Vorming W2.4, W3.8  Algemeen dagelijkse levensverrichtingen: Basisbehoeften Voeding W2.2, W2.3, W3.8  Communicatie W3.1  Nederlands, Rekenen, ICT, SLB	<b>Agogische vakken</b> Ontwikkelingspsychologie W1.1, W1.2  Ontwikkeling stimuleren W2.4, W3.8  Observeren en rapporteren W1.1, W1.3, W3.1  Samenwerken W3.3, W3.8  Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB	<b>Agogische vakken</b> Ontwikkelingspsychologie W1.1, W1.2  Ontwikkeling stimuleren W2.4, W3.8  Observeren en rapporteren W1.1, W1.3, W3.1  Ruimte en materialen W2.2, W2.3, W3.8  Nederlands, Rekenen, Burgerschap, SLB

### Leerjaar 2

Periode 5	Periode 6	Periode 7	Periode 8
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
<b>Agogische vakken</b> Methodisch werken: Planmatig werken in het dagprogramma W1.3, W3.1  Pedagogisch klimaat: Expressief talent W2.1  Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB	<b>Agogische vakken</b> Methodisch werken: Diversiteit W1.3, W3.1  Sport W2.1  Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB	<b>Agogische vakken</b> Methodisch werken W1.3, W3.1  Interactievaardigheden W2.1, W2.2, W2.3, W2.4  Samenwerken met ouders W3.1, W3.3  Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB	<b>Agogische vakken</b> Deskundigheidsbevordering W2.4, W3.1  Kwaliteitszorg W 3.2  Nederlands, Rekenen, Papiaments, SLB

### Leerjaar 3

Periode 9	Periode 10	Periode 11	Periode 12
<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>	<i>BOT</i>
<b>Agogische vakken</b> Pedagogen en beleid W3.1, W3.2  Opvoeden toen en nu W2.1, W3.1  Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB	<b>Agogische vakken</b> Ontwikkelingsbehoeften W2.4  Ontwikkelingsstoornissen W2.1  Communicatievaardigheden W3.3  Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB	<b>Agogische vakken</b> Kinderparticipatie W2.1, W2.4  Thematisch werken W2.1, W2.2, W2.3, W2.4  Groepsprocessen W3.1, W3.2, W2.1  Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB	<b>Agogische vakken</b> Examenwerk Op maat  Verdieping en verrijking Op maat  Nederlands, Rekenen, Papiaments, Engels, SLB



## 1.9 Ontwikkelingsgericht toetsplan beroepsdeel

Opleiding Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3			Crebo 92620		
Leerweg BBL			Cohort 2018-2021		
NR	Naam toets	Werkprocessen	Toetsvorm en inhoud toets	Locatie	Periode
<b>T1</b>	Kennis van de doelgroepen	W1.1	<b>Diagnostische toets</b> De student laat zien dat hij of zij kennis van de doelgroepen heeft op niveau van een beginner, gevorderd en startbekwaam.	<b>BPV / School</b>	3, 5, 7
<b>T2</b>	Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	W1.1, W1.2, W1.3	<b>Toets in verslag vorm</b> De student laat zien dat hij of zij de wensen van kinderen kan achterhalen en kiest geschikte activiteiten die aansluit op de behoeften van het kind/ de jongere.	<b>BPV / School</b>	4, 6
<b>V1</b>	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de jongere deel 1	W2.1, W2.2, W2.3	<b>Praktijktoets</b> De student kent protocollen in de hygiëne, veiligheid en voeding en past deze toe.	<b>BPV / School</b>	2
<b>V2</b>	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de jongere deel 2	W2.4	<b>Praktijktoets</b> De student kiest een activiteit die past bij de ontwikkeling van het kind en voert deze uit.	<b>BPV / School</b>	2, 4, 6
<b>V3</b>	Uitvoeren van organisatie/ professietaken deel 1	W3.1	<b>Theorie en Praktijk: CGI gesprek</b> De student laat zien welke ontwikkeling hij heeft gemaakt en welke verbeteringen zij of hij heeft aangebracht in het handelen. De student onderzoekt kritisch de kwaliteit van de werkzaamheden en formuleert verbeteracties.	<b>BPV / School</b>	6-7
<b>V4</b>	Uitvoeren van organisatie/ professietaken deel 2: Treed op als Pedagogisch Medewerker Niveau 3	W2.1, W3.2, W3.3, W3.8	<b>Praktijktoets</b> De student geeft leiding tijdens de dagelijkse werkzaamheden binnen de groep en laat kwaliteitsverbetering zien.	<b>BPV / School</b>	6-7

## 1.10 Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek

Ontwikkelingsgericht toetsplan generiek					
Opleiding	Dienstverlening	Crebo	23189		
Cohort	2018 - 2020	Kwalificatiedossier	Diensverlening		
Niveau	2	Leerweg	BOL		
Naam toetsonderdeel	Inhoud	Toetsvorm	Locatie	Streef niveau	Periode
Nederlands Mondelinge taalvaardigheid	Luisteren	Toets luisteren	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
	Spreeken	Toets spreken	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
	Gesprekken voeren	Toets gesprekken	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Lezen	Lezen	Toets lezen	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Schrijven	Schrijven	Toets schrijven	MBO, theorielokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Nederlands Taalbeheersing / taalverzorging	Stijl, grammatica, spelling, werkwoordspelling, woordenschat, spreekwoorden/uitdrukkingen	Digitale eindtoets	MBO, computerlokaal	2F	Uiterlijk periode 10
Rekenen	Getallen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verhoudingen	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Metten en meetkunde	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11
	Verbanden	Digitaal of schriftelijk	MBO	2F	Uiterlijk periode 11

## 1.11 Engels in de beroepscontext A2

De studenten werken op niveau A2. Zij werken in het formatief deel aan vijf vaardigheden (luisteren, spreken en gesprekken voeren). De vaardigheden worden zoveel mogelijk beroepsgericht aangeboden.

De student krijgt een GO voor de toetsen als hij of zij: een voldoende heeft gehaald voor de proeftoetsen. Wanneer de student geen voldoende heeft gehaald, doet de student toetsen op niveau A1.

Lesinhoud	Proeftoets	Toets
Oefenen met Spreken A2 gekoppeld Gesprekken bij samenwerken	Spreken A2	
Oefenen met Gesprekken A2, gekoppeld Gesprekken bij samenwerken met ouders	Gesprekken A2	
Oefenen met Luisteren A2	Luisteren A2	

## 1.12 Aantal uren

Deze opleiding kent de leerweg:

- Beroepsbegeleidende leerweg (BBL)

Het aantal uren onderwijs dat je per studiejaar krijgt, hangt af van de leerweg BOL of BBL.

BBL	BOT uren	BPV uren	TOT uren
Studiejaar 1	293	624	917
Studiejaar 2	284	576	860
Studiejaar 3	297	576	873
Totaal	874	1776	2650

**BOT Begeleide onderwijstijd door de school (zonder bpv)** zijn alle uren die je onder begeleiding van een docent of instructeur doorbrengt. Dat zijn dus de lessen, de toets-uren en de examenuren.

**BPV klokuren BPV of stage**

**TOT = BOT + BPV**

Naast je totale uren onderwijs besteed je een aantal uren zelfstandig (z) aan je studie. TOT + Z = Studielast. Op pagina 4 heb je gelezen hoeveel je studielast is.

## 1.13 Lessentabel van jouw opleiding

Elke opleiding bestaat uit verschillende vakken (leereenheden) en stageperiodes (BPV).

Hieronder staan in de lessentabel per studiejaar van jouw opleiding de geplande uren per vak, onderdeel en BPV periode opgenomen, Elk studiejaar bestaat uit vier onderwijsperiodes

Schooljaar 1	Periode 1		Periode 2		Periode 3		Periode 4	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
<b>Generieke vakken</b>								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	0	0	0	0	0	0	0	0
Papiamentu	0	0	0	0	0	0	0	0
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	0	0	0	0	1	1	1	1
SLB	2	2	2	2	2	2	2	2
ICT	1	1	1	1	0	0	0	0
<b>Beroepsgerichte vakken</b>								
Theorie/ Praktijk	3	2	3	2	3	2	3	2
<b>BPV</b>								
	<b>21</b>	16	<b>21</b>	16	<b>21</b>	16	<b>21</b>	16

Generieke vakken per week	7	5	7	5	7	5	7	5
Beroepsgerichte vakken per week	3	2	3	2	3	2	3	2
<b>Totaal lessen per week</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Totaal BPV per week</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
Aantal lesweken per periode	12	12	9	9	9	9	9	9
<b>Totaal aantal uren per periode</b>	<b>376</b>	<b>282</b>	<b>282</b>	<b>212</b>	<b>282</b>	<b>212</b>	<b>282</b>	<b>212</b>

Schooljaar 2	Periode 5		Periode 6		Periode 7		Periode 8	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
<b>Generieke vakken</b>								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	0	0	0	0	0	0	0	0
Papiamentu	1	1	1	1	1	1	1	1
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	0	0	0	0	0	0	0	0
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Beroepsgerichte vakken</b>								
Theorie/ Praktijk	5	4	5	4	4	3	4	3
<b>BPV</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
Generieke vakken per week	6	5	6	5	6	5	6	5
Beroepsgerichte vakken per week	5	4	5	4	4	3	4	3
<b>Totaal lessen per week</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Totaal BPV per week</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
<b>Totaal aantal uren per periode</b>	<b>291</b>	<b>218</b>	<b>291</b>	<b>218</b>	<b>282</b>	<b>212</b>	<b>282</b>	<b>212</b>

Schooljaar 3	Periode 9		Periode 10		Periode 11		Periode 12	
	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week	lesuren per week	klokuren per week
<b>Generieke vakken</b>								
Nederlands	2	2	2	2	2	2	2	2
Engels	1	1	1	1	1	1	1	1
Papiamentu	1	1	1	1	1	1	1	1
Spaans	0	0	0	0	0	0	0	0
Rekenen	2	2	2	2	2	2	2	2
Burgerschap	0	0	0	0	0	0	0	0
SLB	1	1	1	1	1	1	1	1
ICT	0	0	0	0	0	0	0	0

<b>Beroepsgerichte vakken</b>								
Theorie, Praktijk	4	3	4	3	4	3	4	3
<b>BPV</b>								
	<b>21</b>	16	<b>21</b>	16	<b>21</b>	16	<b>21</b>	16
Generieke vakken per week	7	5	7	5	7	5	7	5
Beroepsgerichte vakken per week	4	3	4	3	4	3	4	3
<b>Totaal lessen per week</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>	<b>11</b>	<b>8</b>
<b>Totaal BPV per week</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>	<b>21</b>	<b>16</b>
Aantal lesweken per periode	9	9	9	9	9	9	9	9
<b>Totaal aantal uren per periode</b>	<b>291</b>	<b>218</b>	<b>291</b>	<b>218</b>	<b>291</b>	<b>218</b>	<b>291</b>	<b>218</b>

## 1.14 Studievoortgang en overgangsnormen

### Studievoortgangsregeling

In de studievoortgangsregeling van je opleiding staan de voorwaarden die betrekking hebben op de studievoortgang van jouw opleiding. Het zijn richtlijnen waar elke student aan moet voldoen, ze zijn voorwaarde om je opleiding succesvol af te ronden met het behalen van een diploma.

Gedurende je hele opleiding bespreek je regelmatig met je studieloopbaanbegeleider of jouw studievoortgang volgens verwachting verloopt. De studieloopbaanbegeleider en de docenten van het onderwijsteam geven minimaal 2x per jaar een officieel studieadvies. Het studieadvies wordt door de studieloopbaanbegeleider tijdens een studieadviesgesprek met jou besproken.

**Een studieadvies komt tot stand nadat er door het docententeam naar verschillende zaken is gekeken:**

- **je studieresultaten op school en/of in de praktijk;**
- **je aanwezigheid op school;**
- **je studiehouding op school en/of je leer-, werkhouding in de praktijk;**
- **of de opleiding/ het beroep bij je past;**
- **Bij een meerjarig traject vindt er ook een overgangsbeslissing naar het volgende leerjaar plaats.**

### Studieadviesgesprek .

Je kunt tijdens het studieadviesgesprek een positief of een negatief studieadvies krijgen. In het uiterste geval wordt er een bindend studieadvies gegeven.

De SLB-er geeft altijd een gedegen onderbouwing van het gegeven studieadvies. Als er zaken verbeterd moeten worden weet je aan het einde van het gesprek precies welke zaken je de komende leerperiode moet verbeteren of veranderen. Alle afspraken worden vastgelegd, het is voor jou duidelijk welke acties jij moet ondernemen. Tevens is het helder wat jij van jouw docenten mag verwachten met betrekking tot eventuele extra ondersteuning. Er wordt een datum voor een volgend gesprek vastgesteld, in dit gesprek wordt nagegaan of jij vooruitgang hebt geboekt.

### Positief studieadvies

Een positief studieadvies betekent zeker zo doorgaan. Je haalt goede studieresultaten. Je functioneert op de juiste manier op school en in de praktijk. Je laat zien dat je in staat bent om de opleiding met succes te vervolgen. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

### Negatief studieadvies

Een negatief studieadvies houdt in dat er teveel zaken niet in orde zijn. In het studieadviesgesprek worden deze besproken en toegelicht.

Er wordt een termijn afgesproken waarna je als student moet laten zien dat de aangegeven tekortkomingen (studieresultaten, aanwezigheid, studie-, werkhouding) zijn rechtgezet. Hierover worden afspraken gemaakt. Deze worden schriftelijk vastgelegd. Er wordt een datum vastgesteld wanneer het volgende officiële studieadviesgesprek zal plaatsvinden. Tussentijds kunnen al eerder voortgangsgesprekken plaats vinden.

Ter voorbereiding op het volgende studieadviesgesprek wat volgt op het negatieve studieadvies vraagt de SLB-er wederom advies aan het hele team. Als je voldoende hebt gewerkt aan de aangegeven tekortkomingen dan zal er een positief studieadvies gegeven worden. Om je leerdoelen te kunnen halen heeft de SLB-er mogelijk nog wel tips en adviezen om je nog beter te kunnen ontwikkelen. Het kan zijn dat hierover afspraken gemaakt worden.

Zijn de aangegeven tekortkomingen en gemaakte afspraken in het negatief studieadvies niet verbeterd en nagekomen dan wordt er besproken wat de vervolgacties zijn. Dit is afhankelijk van de situatie.

### **Overgangsnormen**

Sommige opleiding hebben bepaald wat de overgangsnormen zijn voor jou om door te kunnen stromen naar een volgende fase (bijvoorbeeld het volgende leerjaar). De (overgangs-)normen voor jouw opleiding staan hieronder beschreven:

- Loopbaan & Burgerschap: minimaal 2 dimensies afgerond
- Vaktheorie: gemiddeld VOLDOENDE
- Practicum: alle opdrachten VOLDAAAN
- Top-modules: VOLDAAAN



## 2. Examenprogramma en diplomeringseisen

Het examen van de opleiding bestaat uit de volgende onderdelen:

- Beroepsdeel
- Nederlands generiek
- Rekenen generiek

Om het diploma van de opleiding te behalen moet je daarbij voldoen aan de eisen die de school stelt voor de BPV en aan de verplichting voor Loopbaan & burgerschap.

Voor Burgerschap moeten de onderliggende toetsen worden opgenomen als bewijslast in het diplomadossier. Voor loopbaan moet de BPV-overeenkomst worden opgenomen.

Verzoeken voor vrijstelling voor Loopbaan en Burgerschap kunnen ingediend worden bij de teamexamencommissie (TEC) met bijbehorende formulier.

Voordat je aan je examens begint, krijg je de richtlijnen rond examinering. In deze richtlijnen staan wat je rechten en plichten zijn bij het maken van examens.

Aanvragen van aangepaste examinering (bijv. vanwege dyslexie of andere beperking) verloopt via de TEC en vervolgens accordering door de Examencommissie. Zie hiervoor het examenreglement.

LET OP: aanvragen voor aangepaste examinering dient voor aanvang van het onderwijs te worden ingediend.

### 2.1 De beroepsgerichte examinering

In onderstaande tabel zie je welke beroepsgerichte (basis + profieldeel) examenonderdelen geëxamineerd worden. In de tabel kun je lezen in welke vorm het examen wordt afgenomen, waar en op welk moment van de opleiding.

#### Beoordeling op driepuntschaal

Het eindoordeel van de kerntaak wordt uitgedrukt in een driepuntschaal: **‘goed’**, **‘voldoende’** of **‘onvoldoende’**.

#### Examenplan

Kwalificatie	Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3		
Niveau	MBO 3		
Kwalificatiedossier	Pedagogisch Werk	Versie KD	Geldig vanaf 2012
Cohort	2018	Leerweg	BBL

#### Beroepsexamens Kerntaken Pedagogisch Medewerker Kinderopvang Niveau 3

Soort	Code	Naam	Schaal	Cesuur
Beroepsdeel	K1	Opstellen van een activiteitenprogramma en plan van aanpak	OVG	Voldoende
	K2	Opvoeden en ontwikkelen van het kind/ de jongere	OVG	Voldoende
	K3	Uitvoeren van organisatie- en professie gebonden taken	OVG	Voldoende

Kerntaak	Naam beroepsgerichte examen	Inhoud* (werkprocessen)	Schaal	Cesuur	Weging (Weging van het examen voor de bepaling van het eindresultaat per kerntaak)		Examenvorm	Plaats Examinering	Periode
					B1-K1	P3-K1			
K1, K3	Planmatig werken	W1.1, W1.2, W1.3, W3.1	OVG	Voldoende	1		<i>Productbeoordeling: Werkplanning</i>	BPV/school	8
K2, K3	Leiding geven	W2.1, W2.2, W2.3, W2.4, W3.2, W3.3, W3.8	OVG	Voldoende	1		Gedragsobservatie	BPV/school	11-12

## 2.2 Nederlands – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten examen Nederlands doen. Voor niveau 2 is dat op 2F niveau. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit niveau inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats afname	Resultaat
Deviant-VIA-Lezen-2F-004-A Deviant-VIA-Lezen-2F-004-B Deviant-VIA-Lezen-2F-004-C Deviant-VIA-Lezen-2F-004-D Deviant-VIA-Lezen-2F-004-E	Schriftelijk	Lezen	2F	P10 – P11 (BOL)	60 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-A Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-B Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-C Deviant-VIA-Luisteren-2F-004-D	Schriftelijk	Luisteren	2F	P10 – P11 (BOL)	45 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-A Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-B Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-C Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-D Deviant-VIA-Schrijven-2F-004-E	Schriftelijk	Schrijven	2F	P10 – P11 (BOL)	120 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Spreken-2F-004-A	Mondeling	Spreken	2F	P10 – P11 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/Niet behaald
Deviant-VIA-Gesprekken-2F-004-A	Mondeling	Gesprekken voeren	2F	P10 – P11 (BOL)	15 minuten	School	Behaald/Niet behaald

*Mocht blijken uit de TaalNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het examen Nederlands op 1F-niveau af te nemen.*

## 2.3 Rekenen – generiek

Alle MBO-deelnemers moeten het examen rekenen doen. Voor niveau 2 is dat op niveau 2F. Tijdens je opleiding wordt uitgelegd wat dit inhoudt.

Code	Examen vorm	Vaardigheid	Streef niveau	Afname vanaf periode	Duur examen	Plaats Afname	Resultaat
Deviant-2F-006-A deel I en II	Schriftelijk	Getallen; Verhoudingen; Meten en Meetkunde; Verbanden	2F	Periode 9	80 minuten	School	Behaald/ niet behaald
Deviant-2F-006-B deel I en II							

Het rekenexamen wordt op maat afgenomen, dit betekent dat er alleen aangegeven kan worden vanaf welke periode het examen gemaakt kan worden.

*Mocht blijken uit de RekenNiveauTest of in de loop van de opleiding dat het streefniveau 2F voor de student niet haalbaar is (aantoonbaar dmv toetsuitslagen), dan kan de docent besluiten om het rekenexamen op 1F-niveau af te nemen.*

## 2.4 Diplomerings

**Wat moet je doen om de Beroepsgerichte eisen voldoende af te sluiten?**

	Resultaat
<b>Beroepsdeel</b>	
K1	Voldoende/Goed
K2	Voldoende/Goed
K3	Voldoende/Goed
<b>Beroepspraktijkvorming</b>	
BPV-1: Werkprocessen in de praktijk	Voldoende/Goed

**Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Burgerschap en Loopbaan?**

*Burgerschap:* Je moet voldaan hebben aan de opdrachten van Loopbaan en Burgerschap.

*Loopbaan:* Het eindgesprek 'De reflecterende beroepsbeoefenaar' moet beoordeeld zijn met 'Voldaan'.

**Wat moet je doen om te voldoen aan de inspanningsverplichting voor Engels en Papiaments?**

*Je moet je de lessen hebben gevolgd.*

## Welke examens talen en rekenen moet je gemaakt hebben?

Taalvaardigheden	Nederlands			
Lezen	✓			
Luisteren	✓			
Schrijven	✓			
Spreeken	✓			
Gesprekken voeren	✓			

  

Rekenexamen	✓
-------------	---

Als je bovenstaande resultaten hebt behaald, ontvang je het diploma.

### 2.5 Vrijstellingen

Op basis van eerder behaalde resultaten in een vorige opleiding, kun je bij de teamexamencommissie (TEC) verzoeken om vrijstelling van examens.

#### Vrijstellingsregeling beroepsspecifieke examens

De TEC kan op basis van eerder behaalde resultaten bij een erkende MBO-opleiding besluiten tot vrijstelling. De TEC houdt bij het verlenen van de vrijstelling rekening met de datum waarop het eerdere resultaat is behaald.

#### Vrijstellingsregeling generieke examens

Vanaf het moment dat er sprake is van centrale examens voor Nederlandse taal en rekenen is onder bepaalde voorwaarden vrijstelling mogelijk voor een student die in een eerdere MBO-opleiding examen heeft gedaan in deze examenonderdelen. Dit geldt ook voor een student die examen heeft gedaan in het havo of vwo en vanwege overstap of doorstroom binnen twee studiejaar een (nieuwe) beroepsopleiding afrondt.

De student vraagt bij de TEC een vrijstelling aan. De TEC stelt vast of de student in aanmerking komt voor vrijstelling.

Het verlenen van vrijstelling is onder andere afhankelijk van of eerder behaalde examens gebaseerd zijn op de referentieniveaus en de datum waarop het eerdere resultaat is. De TEC kan de aanvrager informeren over de precieze voorwaarden.

### 2.6 Herkansingen

Volgens het examenreglement heeft een student die onderwijs volgt recht op twee aanbiedingen per examen.

Een extra aanbieding dient door de TEC te worden goedgekeurd. De student dient hiervoor een aanvraag in bij de TEC en onderbouwt deze, zo mogelijk met bewijsdocumenten.

Een extraneus – dat is een student die is ingeschreven als examendeelnemer en geen onderwijs volgt - heeft recht op één aanbieding per examen.

### 2.7 Examenreglement

Op de website staat de geldende versie van het examenreglement.

Op de website onder “Info voor studenten” vind je de jongste en geldende versie van het examenreglement:

[www.sgbonaire.com](http://www.sgbonaire.com)