Format Plan van aanpak (PvA)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Fase** | **Leerstappen** | **Mogelijkheden voor aanpak** |
| Oriëntatie | **1**. Stel vast wat je precieze taak is | * In eigen woorden weergeven welk probleem er opgelost moet worden of wat er van je verwacht wordt * Je taak bespreken met medeleerlingen of je begeleider |
| **2**. Stel vast wat je al weet en kunt m.b.t. de taak | * Noteren welke aantekeningen en opdrachten uit vorige projecten je kunt gebruiken * Noteren wat je al weet of kunt m.b.t. het project |
| **3**. Stel vast wat je verder nog moet weten en kunnen (leerdoelen) | * Moeilijke woorden uit de taken noteren * Met anderen bespreken welke kennis en vaardigheden nodig zijn voor deze taak. |
| **4.** Maak een planning (om dit te kunnen doen, moet je eerst nadenken over stap 5 t/m 8) | * Taken verdelen met medeleerlingen en uitzetten in de tijd * Inplannen bijeenkomsten/vergaderingen en in een schema weergeven |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Uitvoering | **5**. Stel vast welke informatie je moet verzamelen en hoe je dit doet | * Onderzoeksvragen opstellen * Bronnen raadplegen * Interview of enquête afnemen * Instructie volgen / demo bijwonen |
| **6.** Stel vast hoe je de informatie gaat structureren | * Hoof- en bijzaken scheiden * Samenvatting maken, schema’s opstellen |
| **7.** Stel vast hoe je de informatie gaat verwerken / toepassen en uitwisselen | * Werkstuk/verslag maken * Presentatie voorbereiden * Toelichting geven op je werkstuk |
|  |  |  |
| Afsluiting | 1. Stel vast hoe je de resultaten (leerproducten en proces) gaat evalueren (aan het einde en tussentijds) | * Punten opschrijven waarop je jouw werk beoordeeld wordt door de docent. * Je eigen werk beoordelen en bespreken met begeleider * Een evaluatiegesprek voeren |