

Laboratorium- en Procestechniek

Stage leerjaar 1



Inhoudsopgave

Inleiding	3
Duur van de BPV-1	3
Voorbereiding	3
Eerste afspraak met het BPV-bedrijf	4
Opdrachten in de BPV	4
Het contact tussen de school, de BPV-instelling en de student	4
Ziekte	4
Documenten	5
Praktijkovereenkomst (POK)	5
Beroepshouding tijdens de BPV	6
Stageopdrachten	7

Inleiding

In deze gids vind je algemene informatie m.b.t. de stage in leerjaar 1. Voor deze stage gebruiken we de afkorting BPV-1. Dit staat voor: **B**eroeps**P**raktijk**V**orming-leerjaar **1**.

Duur van de BPV-1

De BPV-1 duurt 1 week. De stage vindt plaats in de periode van 8 januari t/m 26 januari 2018.

- Groep 1: 8 t/m 12 januari 2018
- Groep 2: 15 t/m 19 januari 2018
- Groep 3: 22 januari t/m 26 januari 2018

De stageplek word je toegewezen. Mochten er toch problemen zijn bij de toewijzing, dan kun je altijd contact opnemen met je PB-er of dhr. Dijkstra (tdijkstra@rocvantwente.nl)

Voorbereiding

In de stageweek doe je veel indrukken op, maar laat je zelf ook een indruk achter. Een goede voorbereiding op je stage is essentieel.

Als je de onderstaande vragen beantwoord, kom je voorbereid op je stage.

- Hoe kom ik het gemakkelijkst bij mijn stagebedrijf?
- Wie is mijn begeleider?
- Wat doet het bedrijf waar ik naar toe ga?
- Welke dingen kan ik goed/ vind ik leuk om te doen, die ik in het bedrijf kan gebruiken?

Eerste afspraak met het BPV-bedrijf

Voordat de stage begint neem je contact op met het BPV-bedrijf om afspraken te maken. Doe dit direct als je de contactgegevens van het stagebedrijf krijgt.

Zorg in elk geval dat je vooraf van de volgende zaken op de hoogte bent:

- op welk tijdstip moet je de eerste dag aanwezig zijn,
- met wie heb je een afspraak voor de eerste dag,
- waar moet je je melden,
- hoe moet je bij het bedrijf komen (routebeschrijving, hoe gaat het met openbaar vervoer).

Opdrachten in de BPV

Je maakt een stageverslag. Verderop staat uitgewerkt welke onderdelen je in het verslag moet opnemen.

Het contact tussen de school, de BPV-instelling en de student

Het bedrijf en de student kunnen telefonisch contact met de BPV-docent opnemen via tel: 053-8518550 van de studentenadministratie (opleiding laboratorium- en procestechniek).

Ziekte

Als je ziek bent dan meld je dit bij het BPV-bedrijf **en** op school.

(school: afmelden-LenP@rocvantwente.nl of 053-8518550)

Als je jonger bent dan 18 jaar moeten je ouders je natuurlijk op school ziek melden.

Documenten

Je hebt de volgende documenten voor de BPV van leerjaar 1 ontvangen.

- Praktijkovereenkomst (POK) in **drievoud**
- Toelichting POK

Praktijkovereenkomst (POK)

Deze overeenkomst ontvang je in **drievoud**.

- Onderteken alle drie de POK's zelf (of als je nog geen 18 bent je ouders).
- Laat alle drie de POK's tijdens je stage ondertekenen door je praktijkbegeleider.
- Geef één POK aan je praktijkbegeleider.
- Eén POK is voor jezelf.
- Lever de derde POK in op school. Je kunt gebruik maken van de retourenvelop.

Beroepshouding tijdens de BPV.

Als je stage gaat lopen ga je merken dat er op je BPV-bedrijf een andere cultuur heerst dan op school. Velen van jullie kennen dat al van eventuele (bij)baantjes.

BPV-bedrijven zijn belangrijke relaties voor ons waarmee we goede contacten hebben. Dit willen we graag zo houden. Jij als stagiair bent een belangrijk visitekaartje van onze school. Je bent te gast op je BPV-bedrijf en zult je moeten houden aan de regels van het bedrijf.

Daarnaast willen we toch een aantal zaken vooraf aan je duidelijk maken.

- Zorg dat je op tijd bent.
- Afspraak is afspraak, ook wanneer deze afspraak vanuit het bedrijf wordt gemaakt. Maak duidelijke afspraken met je stagebegeleider zodat geen van tweeën voor verrassingen komt te staan.
- Gedraag je volgens de geldende huisregels.
- Let op je taalgebruik, zorg dat dit niet aanstootgevend is. Je kunt je werkgever/stagebegeleider/collega's niet op dezelfde manier aanspreken als je medestudenten.
- Een verzorgd uiterlijk is belangrijk, draag tevens gepaste kleding. Kijk eerst de kat uit de boom wat er bij het bedrijf wel en niet kan. Op veel bedrijven is een pet niet toegestaan en ongebruikelijke piercings evenmin. Soms is het dragen van bedrijfskleding verplicht.
- In verschillende bedrijven geldt een geheimhoudingsplicht.
- Als je stage loopt in een ziekenhuis houd er dan rekening mee dat je hier erg zieke mensen tegen kunt komen. Het komt ook voor dat er mensen dood gaan.

Stageopdrachten

Je maakt een verslag over je stage. Dit is een taak in de projectwijzer. In dit verslag komen de volgende onderdelen;

- Beschrijving van het bedrijf.
 - Wat is de hoofdactiviteit van het bedrijf?
 - Wat is de rol van de laborant/analist/operator in het bedrijf?
- Dagverslagen.
 - Maak van elke dag een kort verslag waarin je aangeeft wat je deze dag gedaan hebt.
- Afval
 - Beschrijf op welke manier het bedrijf met het afval omgaat. Welke afvalstromen zijn er? Welk systeem voor afvalverwerking is er in het bedrijf. Beschrijf hier met name hoe de afvalverwerking gaat van de werkplek waar jij stage loopt.
- Kalibratie: (beschrijving voor één apparaat is voldoende)
 - Wat is kalibreren?
 - Waarom wordt er gekalibreerd?
 - Hoe weet je of de kalibratie goed is gegaan?
 - Worden de uitkomsten verwerkt in controlekaarten (bijv. Shewartkaarten)?
- Dataverwerking in het bedrijf
 - Beschrijf hoe de meetgegevens in je bedrijf worden verwerkt en opgeslagen.
- Interview

Om een goed beroepsbeeld te krijgen moet je je stagebegeleider interviewen. De onderstaande vragen helpen je daarbij. Maak wel een keuze uit de onderstaande vragen.

- Altijd vragen:
 - Wat is uw naam?
 - Welke functie/welk beroep heeft u?
 - Wat is uw (beste) tip voor mij?
 - Heeft u nog een vraag voor mij?
- Keuzevragen:
 - Waar is uw werk belangrijk voor?
 - Wat vindt u leuk aan uw werk?
 - Wat moet je echt goed kunnen om dit beroep uit te oefenen?
 - Hoe kun je leren goed te worden in wat u doet?
 - Welke opleiding heeft u gevolgd?
 - Hoe bent u aan deze baan gekomen?
 - Wat verdient iemand die bij uw bedrijf begint te werken?
 - Hebt u een auto en telefoon van het werk?
 - Zijn er ploegendiensten?
 - Wat vindt u moeilijk aan uw werk? En moet u dat goed kunnen?
 - Welke moeilijk keuzes moet u weleens maken? Hoe pakt u dat aan?
 - Wanneer bent u trots op iets wat u heeft gedaan?
 - Waar bent u echt goed in, waar wordt u blij van in uw werk?
 - Aan welke taken besteedt u de meeste tijd?
 - Mag ik nog eens terug komen?
- Ingevuld formulier beoordelingsformulier beroeps-oriënterende stage.
- Reflectie

Hou een korte reflectie op je stageweek. Beantwoord daarbij de onderstaande vragen.

- Hoe was het voor je om mee te werken?
- Welke dingen gingen goed? Waar werd je enthousiast van?
- Welke dingen gingen niet zo goed of vond je minder leuk?
- Welke werkzaamheden in dit bedrijf zou je willen doen?
- Zou je bij dit bedrijf willen werken? Waarom?

Dit verslag moet voldoen aan de eisen van een verslag. Deze eisen vind je op N@tschool.

Inleverdatum: De vrijdag volgend op je laatste stagedag. Inleveren via N@tschool.