



Chromebook online cursus Newmancollege

Auteur	Huub van Hove
Team	Wikiwijs Maken Auteurs
Laatst gewijzigd	18 oktober 2017
Licentie	CC Naamsvermelding-GelijkDelen 3.0 Nederland licentie
Webadres	https://maken.wikiwijs.nl/112496/



Dit lesmateriaal is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

Inhoudsopgave

Welkom	2
Chromebook introductie	3
Gebruiksregels voor leerlingen	3
Je Chromebook configureren	4
Het inlogscherf	5
Je Chromebook leren kennen	5
De plank	6
Bureaublad achtergrond	6
App launcher	7
Chromebook instellingen	10
Apparaat instellingen	11
Printen op school	14
Google for Education	16
Google Chrome Browser	16
Google Gmail	17
Google Agenda	17
Google Drive	18
Google Docs	19
Google Spreadsheets	20
Google Presentaties	20
Google Tekeningen	21
Google Hangouts	22
Google Forms	22
Google Classroom	24
Over dit lesmateriaal	25

Welkom

Je bent nu, net als vele andere leerlingen over de hele wereld, een trotse eigenaar van een Chromebook!

Om je wegwijs te maken met je Chromebook, Google en Chrome hebben we een aantal lessen voor je gemaakt.

De doelstelling van deze online cursus is dat je kennismaakt met je Chromebook en de verschillende Google Apps die je mogelijkwerwijs zult gaan gebruiken tijdens de lessen. Wij raden je aan om de menuvolgorde aan te houden (door telkens onderin op volgende te klikken :->)

Heel veel succes!



Calendar



Drive



Google+



Hangouts



Photos



Sites

Chromebook introductie



Chromebooks zijn snelle, draagbare computers die toegang geven tot het ruime aanbod onderwijskundige hulpmiddelen en bronnen op internet. Ze werken met Chrome OS, een besturingssysteem van Google.

Het Dell Chromebook dat wij als school adviseren is schoolbestendig (getest op duurzaamheid, vochtigheid en druk), stevig gebouwd, en heeft een licht ontwerp zodat je deze makkelijk van lokaal naar lokaal kunt meenemen. Wees er echter zuinig op en lees ook de Chromebook **gebruiksregels** goed door:

Wat als mijn Chromebook het niet doet?

Mocht je Chromebook aan het begin van de dag niet werken (ervan uit gaande dat de Chromebook 's nachts is opgeladen) dan kun je vanaf 08.15 uur je Chromebook omruilen voor een werkend exemplaar bij de receptie. Je ontvangt een mailtje wanneer je je eigen Chromebook weer kunt ophalen.

Hoe lang kan mijn Chromebook zonder opladen?

Je Chromebook kan zo'n 8 uur zonder opladen. Je kunt de batterijduur verlengen door de helderheid van je scherm minder helder te zetten.

Als ik vragen heb, waar moet ik dan zijn?

Alle vragen en opmerkingen kunnen via de mentor lopen of anders via de heer P. van Lamoen email: pvanlamoen@newmancollege.nl

Eigen Chromebook/Laptop

Als je Chromebook/Laptop niet van de Rent Company komt, dan zal je zelf voor de reparatie en vervanging moeten zorgen. Je kunt altijd even langskomen bij de ict-coördinator, de heer P. van Lamoen (2e verdieping B-vleugel naast lift), voor een eerste analyse.

Zijn er gebruiksregels voor de leerlingen

Ja er is een Chromebook protocol voor leerlingen. Klik op volgende.

Gebruiksregels voor leerlingen

De regels waaraan elke leerling zich moet houden bij het gebruik van een Chromebook of eigen Laptop:

Algemene regels

- Je hebt elke les een werkende Chromebook (met oordopjes) bij je. Dit geldt echter niet als de

docent duidelijk van tevoren anders heeft aangegeven.

- Je komt met een volledig opgeladen Chromebook op school.
- Een Chromebook is een kwetsbaar apparaat, ga er zorgvuldig mee om.
- Je Chromebook wordt tijdens de les alleen gebruikt voor schoolwerk.

Wat te doen bij storing van je Chromebook

Vanaf 08.15 uur kun je terecht bij de receptie. Alleen bij hoge uitzondering (bijvoorbeeld bij toetsen) mag je na toestemming van je docent tijdens de les naar de receptie.

Toelichting bij de algemene regels

Je hebt naast je Chromebook ook altijd oordopjes of een koptelefoon bij je. (Je kunt de oordopjes van je smartphone gebruiken)

Het opladen van je Chromebook is jouw verantwoordelijkheid. Dat moet dus thuis gebeuren.

Is de accu leeg, meld dit dan direct aan je docent. Je mag de oplader niet meenemen naar school.

Toelichting bij zorg en vervoer van je Chromebook

Ga zorgzaam om met je Chromebook. Let daarbij op de volgende punten:

- Lopen met een open Chromebook mag niet.
- In iedere pauze waarin je je Chromebook alleen moet laten, of wanneer je bijvoorbeeld naar bewegingsonderwijs gaat, leg je de Chromebook in je kluisje. Zo is de kans op diefstal nihil.
- Niet aan elkaars Chromebook zitten of op de Chromebook van een ander werken, zonder dat je daarvoor toestemming hebt gekregen van de eigenaar en/of je docent.
- Geen drank of vocht in de buurt van je Chromebook, dus ook geen drank in hetzelfde gedeelte in je tas bij je Chromebook!
- Vervoer je Chromebook altijd in de laptotas (ook bij les- of lokaalwisselingen), dus ook met de laptotas in je tas! Maar stop daar NIET de oplader bij, dat veroorzaakt beschadigingen aan je beeldscherm. De oplader blijft thuis.
- Zorg bij het inpakken in je tas/rugzak dat er zo min mogelijk druk komt te staan op de beeldschermkant van je Chromebook.
- Buiten het schoolgebouw wordt jouw Chromebook vervoerd in een degelijke schooltas of rugzak.
- Wees voorzichtig als je je schooltas of rugzak onder de snelbinders van je bagagedrager doet. Beter kan de schooltas of rugzak wel in een fietstas.

Toelichting bij het gebruik van je Chromebook

Je Chromebook wordt tijdens de les alleen gebruikt voor schoolwerk:

- Er wordt dus niet gegamed en gechat. Ook worden er geen andere fun-sites bezocht tijdens lesuren.
- Het is verboden om in de les op een of andere manier gebruik te maken van de webcam tenzij er door de docent toestemming voor is gegeven.
- Het downloaden van grote bestanden of programma's is zonder toestemming niet toegestaan (spellen, films of iets dergelijks).

Je Chromebook configureren

TIP - Zorg ervoor dat je altijd een opgeladen Chromebook hebt. Als je je aanwent om 's avonds je CB aan de oplader te leggen (net als je telefoon) dan kun je de dag daarna een hele dag werken met je CB.

Schakel de Chromebook in met de aan/uit-knop.

Selecteer in het verbindingsscherf dat verschijnt de standaardtaal die je wilt gebruiken. Als je de taal wijzigt, kan het zijn dat je wordt gevraagd ook een ander toetsenbord te selecteren.

Verbinding maken met een netwerk

Na het kiezen van de taal selecteer je een beschikbaar draadloos netwerk (SKV_Educatief) in het netwerkmenu. Accepteer de Servicevoorwaarden met één klik. Nadat je verbinding met een netwerk hebt gemaakt, begint je Chromebook met het downloaden van eventuele beschikbare systeemupdates. Je moet echter wel wat extra instellingen maken voor je verbinding hebt!

Voer hier de volgende gegevens in:

SSID : SKV_Educatief	EAP method: PEAP	Phase 2-verificatie: MSCHAPv2
CA-certificate van server: Niet controleren	Overeenkomst van onderwerp: leeg laten	
Gebruikerscertificaat: leeg laten	Identiteit: eigenaam@newman.nl	
Wachtwoord: jouw wachtwoord	Anonieme identiteit: leeg laten	

Zet het vinkje bij identiteit en wachtwoord opslaan. Als je ooit je netwerkwachtwoord wijzigt dien je dat hier ook te doen anders heb je op school geen Wifi meer!

Het inlogscherf

De eerste keer dat je op een Chromebook inlogt, zie je het inlogscherf. Voer je accountnaam (eigenaam@newman.nl) en wachtwoord in en klik op "inloggen".

De accountafbeelding instellen

Deze afbeelding vertegenwoordigt je account op het hoofdinlogscherf en in het statusgedeelte (rechterbenedenhoek). Je kunt ook een foto maken met de ingebouwde webcam of een van de pictogrammen gebruiken. De afbeeldingen kunnen later worden gewijzigd door naar 'Accountinstellingen' te gaan.

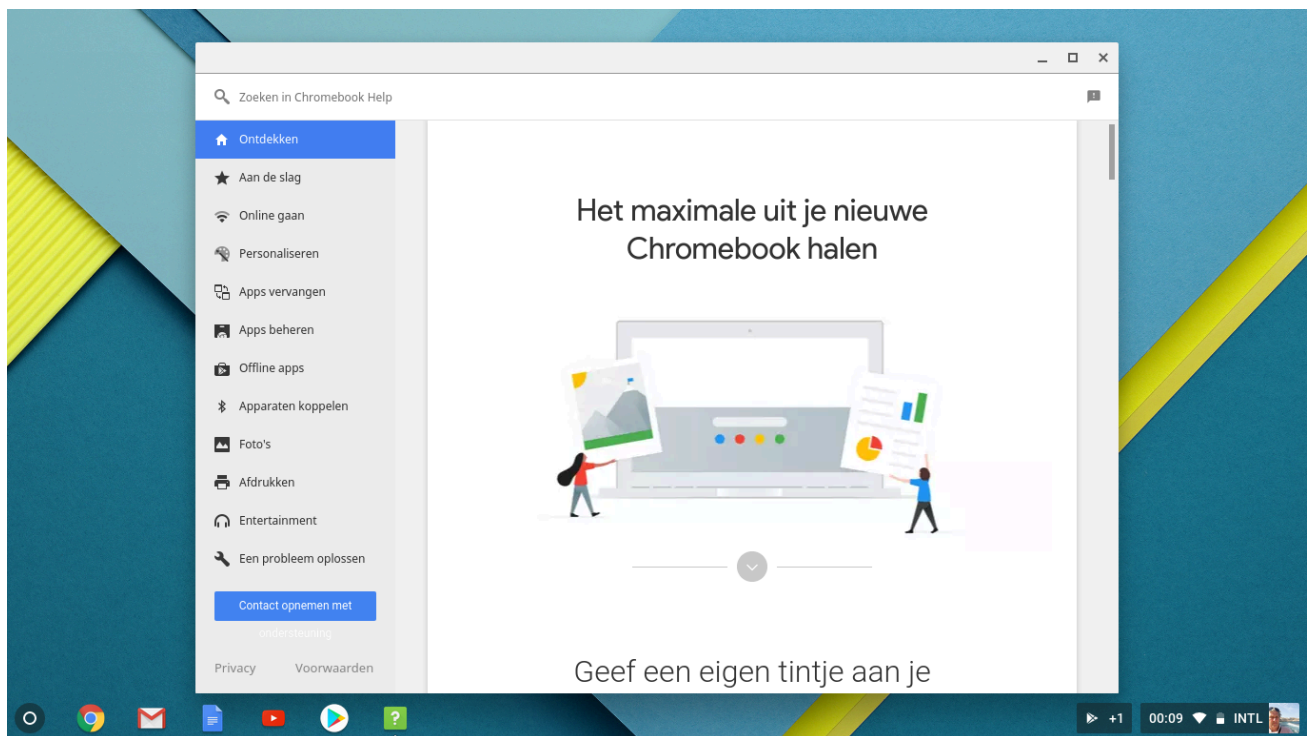
Nadat je inlogt, zit je meteen op internet en ben je automatisch ingelogd bij de Google-services die je eerder hebt gebruikt, zoals bladwijzers, tabbladen, geschiedenis, extensies, apps en andere browserinstellingen. Als je eerder met je Newman Google account bent ingelogd bij de Chrome-browser op een desktop- of laptopcomputer, worden alle gegevens gesynchroniseerd.

Met je Newman Google account kun je ook inloggen bij de Chrome-browser op een computer thuis en toegang krijgen tot al jouw bladwijzers, tabbladen, apps en extensies.

Je Chromebook leren kennen

Als je al bekend bent met de Chrome-browser, zal het werken met je Chromebook vertrouwd aanvoelen. Maar je Chromebook is meer dan alleen maar een browser: het is een heel besturingssysteem. Naast de browser, die centraal staat in Chrome OS, moet je weten hoe je kunt werken met de App Launcher, hoe je de plank kunt aanpassen en hoe je toegang krijgt tot de instellingen.

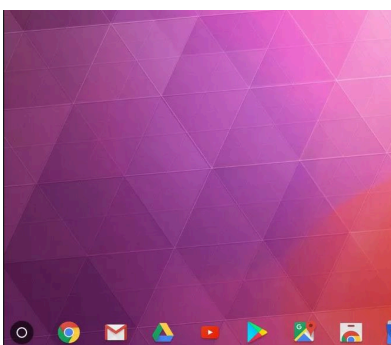
Via het vraagteken in het statusmenu (rechtsonderaan het scherm) kun je in een korte tijd het maximale uit je nieuwe Chromebook halen.



De plank

De plank bevat alle apps en Chrome-vensters die je op je Chromebook hebt geopend. Daarnaast bevat deze ook het pictogram van de Launcher (het rondje linksonder) en biedt de plank toegang tot je Chromebook-instellingen en vastgezette apps.

De plank kan worden aangepast. Je kunt de positie van de plank instellen door met de rechtermuisknop op de plank of het bureaublad te klikken (of met twee vingers op het touchpad). Vanuit het menu onder de rechtermuisknop klik je met de linkermuisknop op 'Positie van plank' en kies je uit 'Links', 'Onder' of 'Rechts'. Daarnaast kun je er vanuit het menu onder de rechtermuisknop voor kiezen de plank automatisch te verbergen.

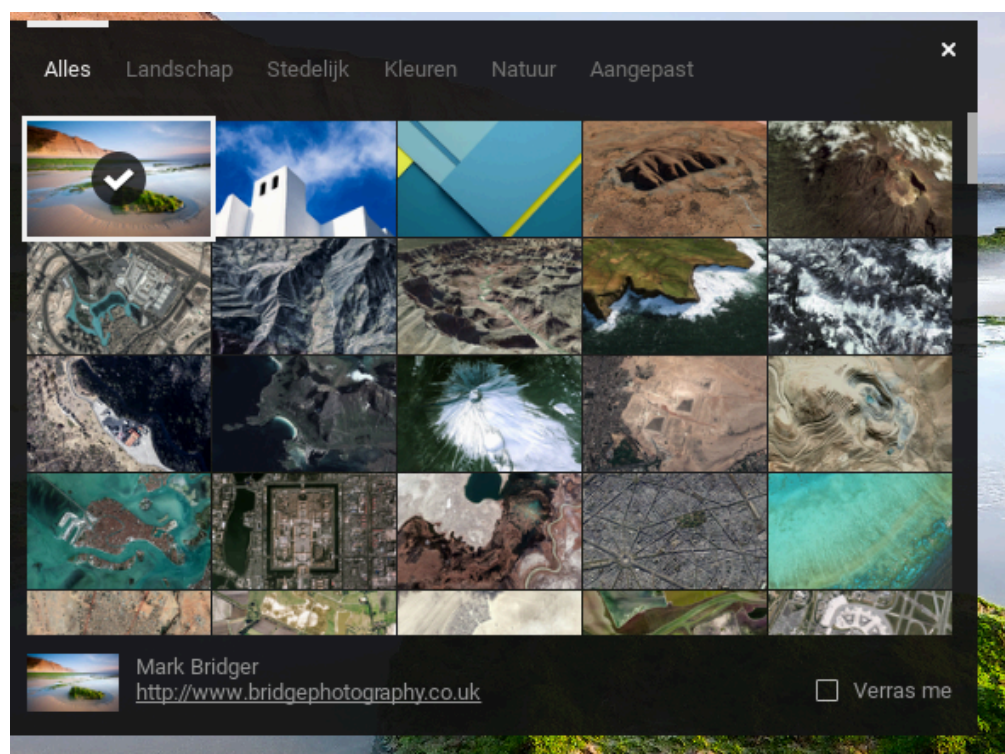


Chrome plank

Bureaublad achtergrond

Met de optie 'Achtergrond instellen' kun je de bureaubladachtergrond wijzigen in een afbeelding uit de

galerij of je kunt een aangepaste achtergrond als achtergrondafbeelding instellen.

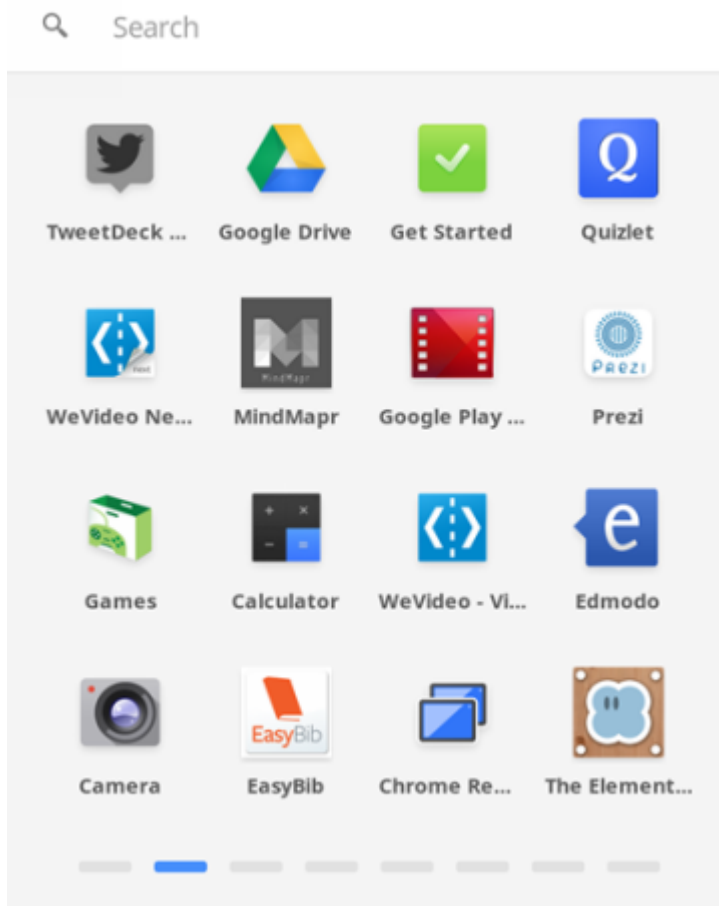


Je kunt als volgt een achtergrond instellen:

1. Klik met twee vingers op de plank of het bureaublad.
2. Kies 'Achtergrond instellen'.
3. Klik op een categorie en kies vervolgens een achtergrond.
4. Als je een verrassing wilt, klik je op '**Verras me**'.
5. Sluit het venster wanneer je de gewenste achtergrond hebt ingesteld.

App launcher

Op de Chromebook wordt vooraf een reeks apps geïnstalleerd die door de school worden bepaald of die standaard vanuit de fabriek worden meegeleverd. Gewoonlijk zijn dit onder andere Chrome, Google Documenten, Google Spreadsheets, Google Presentaties, Google Drive, Google Zoeken, Google Agenda, YouTube en Gmail. Deze zijn allemaal te vinden via de App Launcher. Voor toegang tot deze apps en het openen van de app-lijst klik je op het pictogram van de Launcher of op de vergrootglastoets op het toetsenbord en daarna op "alle apps"



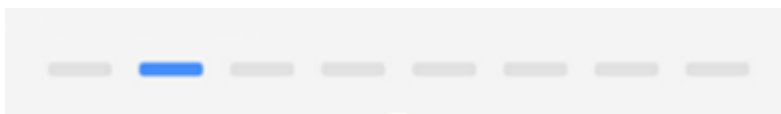
Bovendien wordt een app automatisch in de app-lijst weergegeven wanneer je deze installeert vanuit de Chrome Web Store. Als je meer dan 24 apps in je app-lijst hebt, krijg je er een of meer pagina's bij. De app-lijst is niet op alfabetische volgorde. Je kunt de apps zelf sorteren zoals je wilt.

Als je de apps in je app-lijst wilt aanpassen, ga je als volgt te werk:

1. Klik op het App Launcher-pictogram .
2. De app-lijst wordt weergegeven.
3. Klik in de app-lijst op een app die je wilt verplaatsen en houd de muisknop ingedrukt tijdens het slepen.
4. Verplaats de app naar de gewenste plek in de app-lijst.

○ Als je de app naar een andere pagina van de app-lijst wilt verplaatsen, sleep je deze naar de overeenkomstige balk van het scherm waarnaar je de app wilt verplaatsen, onder aan de app-lijst

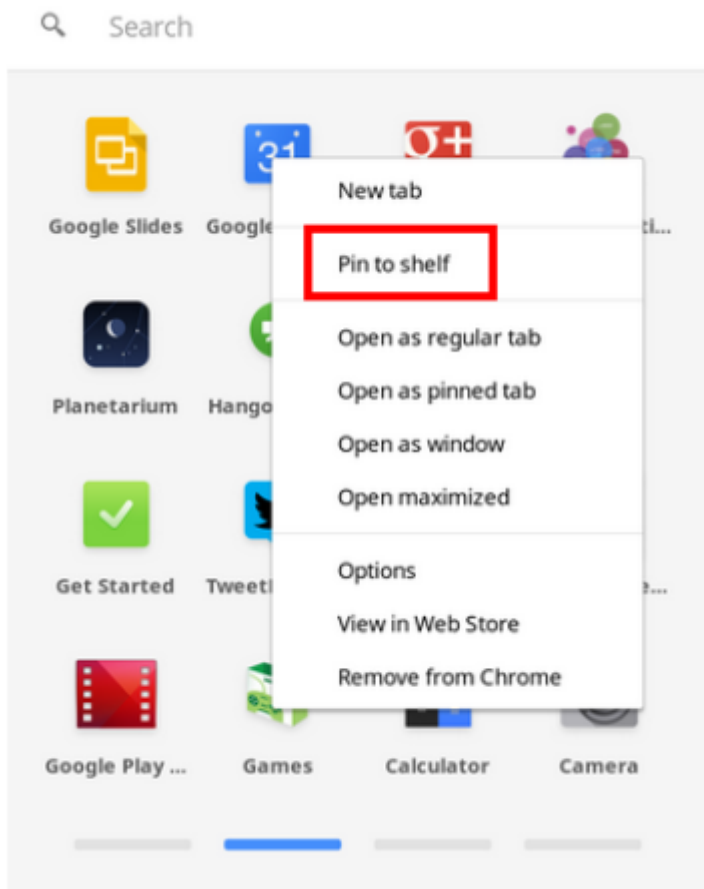
○ Zodra de app staat waar je die wilt hebben, laat je de muisknop los om de app op zijn nieuwe plek te zetten.



Als je een app vanaf de App Launcher op de plank wilt vastzetten, ga je als volgt te werk:

1. Klik op het App Launcher-pictogram.
2. De app-lijst wordt weergegeven.

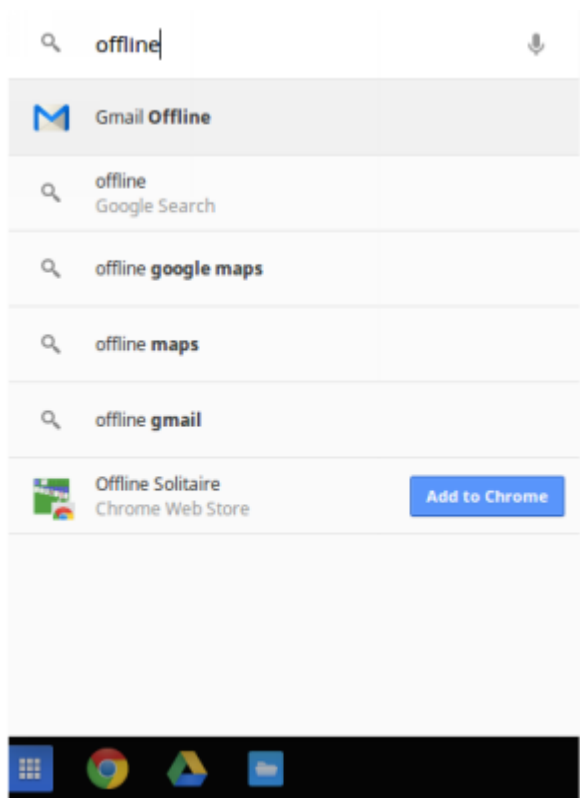
3. Klik met de rechtermuisknop (klik met twee vingers op een touchpad) op de app.
4. Het menu voor de rechtermuisknop wordt weergegeven.
5. Selecteer 'Vastzetten op plank'.



6. De app wordt nu altijd weergegeven op de plank.

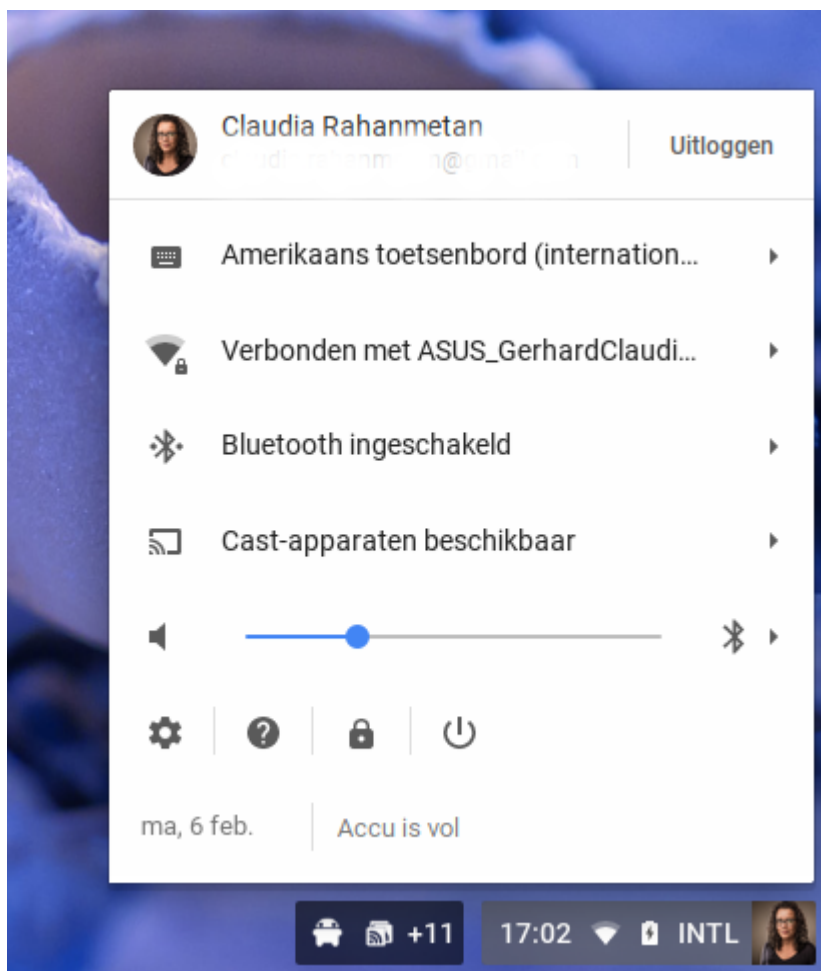
Zoeken met de App Launcher:

1. Klik op het pictogram van de App Launcher.
2. Voer iets in met het toetsenbord
3. De zoekresultaten tonen: alle apps op je Chromebook, alle Chrome Web Store-apps, de resultaten van je internetgeschiedenis en alle bestanden op je apparaat die de woorden in je zoekopdracht bevatten.



Chromebook instellingen

Je kunt de instellingen bereiken via het statusgedeelte in de rechterbenedenhoek van je Chromebook, op de plank.



In het statusgedeelte zie je de netwerkverbinding, de resterende accuduur en het gebruikte account. Je kunt de netwerkverbinding wijzigen, het volume aanpassen en bladeren door Chromebook-trainingen (Via het vraagteken). Maar het belangrijkste is dat je vanuit het statusgedeelte toegang hebt tot je instellingen.

Via het vraagteken in het statusmenu kun je allerlei onderwerpen vinden.

Ga naar:

- "Nieuwe gebruiker van Chromebook" en lees de volgende onderdelen door:
 - De touchpad gebruiken (De afbeeldingen met de muisaanwijzers)
 - Het toetsenbord gebruiken (De "uitleg van de functietoetsen bovenaan het toetsenbord")

Maak de toetscombinatie **ctrl+alt ?**, hierdoor krijg je het toetsenbord op het scherm en kun je door het indrukken van de **ctrl**, **alt** of **shift** toets zien welke sneltoetsen er allemaal zijn.

Apparaat instellingen

Omdat jij je Chromebook vaak gaat gebruiken, is het belangrijk dat je de instellingen van je touchpad, toetsenbord en scherm aan je eigen wensen en voorkeuren kunt aanpassen. Voor toegang tot deze voorkeuren ga je naar 'Instellingen' > 'Apparaat'.

Touchpad

In het gedeelte 'Apparaat' kun je de snelheid van de touchpad wijzigen door de snelheidsschakelaar naar rechts of links te slepen, afhankelijk van je eigen voorkeur. Ook kun je 'tikken-om-te-klikken' aanpassen in de touchpad-instellingen.

Schermb

Je kunt de instellingen van je scherm wijzigingen bij 'Scherminstellingen'. In dit gedeelte kun je wijzigen hoe je bureaublad wordt weergegeven wanneer het is aangesloten op een projector of monitor (spiegel je bureaublad zodat zowel je bureaublad als de projector hetzelfde scherm weergeven, of breid je bureaublad uit zodat het volledige bureaublad over twee monitors wordt verdeeld). Je kunt ook de afmetingen van de schermweergave wijzigen.

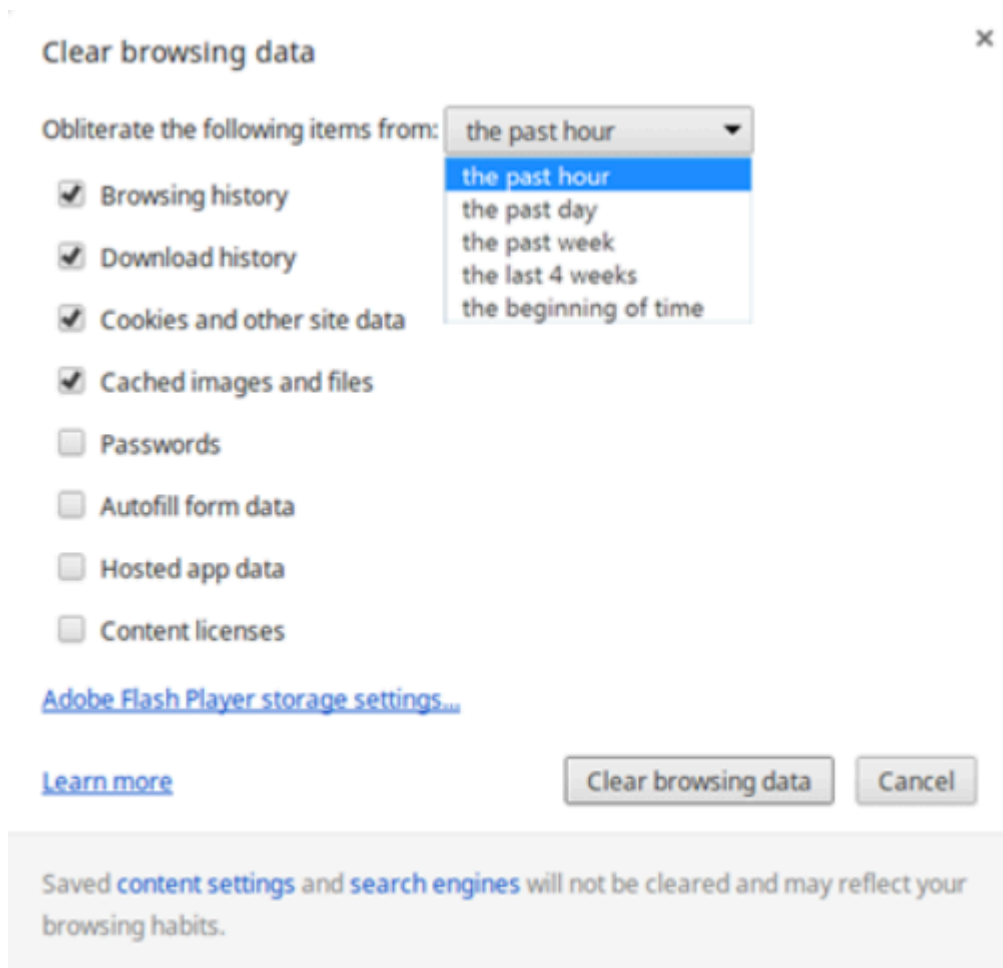
Privacy-instellingen

Het gedeelte 'Privacy' van de pagina 'Instellingen' bevat veel geavanceerde functies, maar je kunt in dit gedeelte ook je browsergegevens wissen en dit is een belangrijke functie die je moet kennen.

De browsergegevens wissen:

1. Ga naar 'Instellingen'.
2. Scroll naar beneden op de pagina 'Instellingen' en klik op 'Geavanceerde instellingen weergeven'.
3. Scroll naar het gedeelte 'Privacy' en klik op 'Browsegegevens wissen'.
4. Selecteer in het dropdown-menu 'De volgende items verwijderen van' de tijdsperiode waarvoor je de browsergegevens wilt wissen.
5. Vink de selectievakjes aan voor alle opties die je wilt toepassen op het wissen van de browsergegevens.
6. Klik op 'Browsegegevens wissen'.

TIP - Dit is een belangrijke setting, Dit is het eerste dat je moet doen als je problemen ervaart met je Chromebook.



Downloads

Afhankelijk van je persoonlijke voorkeuren wil je misschien de standaardlocatie op je Chromebook voor het opslaan van gedownloade bestanden wijzigen. Dit is standaard de map 'Downloads'. Dit kun je wijzigen in een submap in de map 'Downloads' of een map in Drive.

De standaardlocatie voor gedownloade bestanden wijzigen:

1. Ga naar 'Instellingen'.
2. Scroll naar beneden op de pagina 'Instellingen' en klik op 'Geavanceerde instellingen weergeven'.
3. Scroll naar het gedeelte 'Downloads' en klik op 'Wijzigen' naast 'Downloadlocatie'.
4. Kies je doelmap en klik op 'Openen'.
5. Je kunt er ook voor kiezen dat Chrome telkens vraagt waar je een bestand wilt opslaan wanneer je een bestand downloadt. Vink het selectievakje naast 'Voorafgaand aan een download vragen waar een bestand moet worden opgeslagen' aan.

Toegankelijkheid

Als jij een visuele handicap hebt of moeite hebben met typen, kunnen de toegankelijkheidsfuncties van pas komen.

De toegankelijkheidsopties openen:

1. Ga naar 'Instellingen'.

2. Scroll naar beneden op de pagina 'Instellingen' en klik op 'Geavanceerde instellingen weergeven'.
3. Scroll naar het gedeelte 'Toegankelijkheid'.
4. Vink de selectievakjes aan naast de opties die je wilt inschakelen.

Accessibility

Enable accessibility features to make your device easier to use. [Learn more](#)

- ☐ Show accessibility options in the system menu
- ☐ Show large mouse cursor
- ☐ Use high contrast mode
- ☐ Enable spoken feedback
- ☐ Enable screen magnifier
- ☐ Enable tap dragging
- ☐ Automatically click when the mouse pointer stops
Delay before click: very short ▼

Printen op school

Printen op school

DOE DIT EERST:

Ga naar instellingen (klik op het fotootje rechts onderaan en dan net daarboven links op  klikken).

Op het volgende scherm klik je bovenaan links op .

Klik op "Geavanceerd".

Klik op "Downloads".

En zet het knopje naar rechts (kleurt blauw).

Voorafgaand aan een download vragen waar een bestand moet worden opgeslagen.

Hierdoor kan je zelf altijd bepalen waar iets wordt opgeslagen.

Sla het document eerst op als pdf-document in dezelfde map als het originele google-document.

(Op een windows-laptop of op een MacBook gaat dat precies hetzelfde, alleen wordt het bestand dan op de harde schijf opgeslagen).

Nu moet je een mail met het pdf-document als bijlage sturen naar mobileprint@skvob.nl

Je ontvangt dan een code in je mailbox en met deze code ga je naar een printer. Op de printer druk op het touchscherm op "mobiel printen". Vervolgens voer je je code in, en printen maar.

Als de bijlage op een usb-stick of andere schijf staat moet je voor de bijlage de paperclip gebruiken.

Als de bijlage op de Google Drive staat gebruik je het drive-teken .

Bij de laatste opent een scherm zoals hieronder.

Doe het volgende:

- 1 Selecteer eerst het bestand door er maar één keer op te klikken,
- 2 Druk vervolgens helemaal **rechts**-onder op de knop: [https://cdn3.iconfinder.com/
data/
icons/
softwaredemo/
PNG/
256x256/
PaperClip3_Black.png](https://cdn3.iconfinder.com/data/bijlage/icons/softwaredemo/PNG/256x256/PaperClip3_Black.png)
- 3 En dan helemaal **links** op de knop invoegen

Google for Education

Google Chrome Browser



Enkele voordelen van het browsen met Chrome:

- Google Zoeken doet automatisch aanbevelingen, die worden weergegeven terwijl je typt.
- Open en browse door meerdere sites tegelijk dankzij het gebruik van tabbladen.
- Browse veilig met automatische updates en bescherming (geen virus-programma nodig).

Bekijk het filmpje en maak dan een aantal opdrachten over de Chrome-browser.

Klik hiervoor op de link naar het pdf bestand:



<https://maken.wikiwijs.nl/userfiles/c/c93442252a8c4fc9d12b8ca35c70075ba1e6291e.pdf>



[Chrome Browser: basis](#)

Google Gmail



Gmail is ontworpen om je te helpen tijd te besparen. In de gespreksweergave zijn berichten gesorteerd op onderwerp. Zo kun je eenvoudig de geschiedenis van je gesprek zien. Je kunt Gmail gebruiken op elke computer, tablet of telefoon, zowel online als offline. Je kunt ook verbonden blijven als je niet op school bent, op tablets en telefoons met de Gmail-apps voor Android en iOS.

Bekijk het filmpje en maak dan een aantal lesopdrachten over het werken met Gmail.

Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:



[Basislesopdrachten_Gmail](#)



[Gmail: basis](#)

Google Agenda



Bij het maken en beheren van afspraken maakt Google Agenda ook een Hangouts-link, zodat je klaar bent voor een videogesprek. Daarnaast kun je bestanden toevoegen. Ook kun je uitnodigingen met één druk op de knop accepteren, zodat je snel kunt reageren op anderen.

Bekijk het filmpje en maak daarna een aantal lesopdrachten over het werken met Google Agenda. Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:



[Basislesopdrachten_Google_Agenda](#)



[Google Agenda](#)

Google Drive



Google Drive kan worden gebruikt op alle computers, tablets en mobiele apparaten. Je kunt alle soorten bestanden opslaan en weergeven: afbeeldingen, HD-video's, pdf-bestanden, tekstbestanden, Microsoft Office®-documenten, tekeningen en muziek.

Met Drive kun je bestanden en mappen met iedereen delen en heb je volledige controle over wie de inhoud kan bekijken, erop kan reageren en deze kan bewerken. Bestanden en mappen in Drive kunnen offline worden geopend en wijzigingen worden automatisch gesynchroniseerd wanneer je apparaat weer verbinding maakt met internet.

Bekijk het filmpje en maak dan een aantal lesopdrachten over het werken met de Google Drive. Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:



[Basislesopdrachten_GoogleDrive](#)



[Google Drive: mappen maken](#)

Google Docs



Met Google Documenten kun je met een groep leerlingen samenwerken aan hetzelfde document. Bewerken, reageren en chatten gebeurt in real-time.

Je kunt dus een project sneller voltooien en iedereen kan meewerken. Je docent kan wijzigingen in het document aanbrengen en reacties achterlaten om je verslag bijvoorbeeld te beoordelen.

Maak nu een aantal lesopdrachten over het werken met Google Docs.

Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:



[Basislesopdrachten_Google_Docs](#)

Google Spreadsheets



Google Spreadsheets omvat real-time samenwerkingsmogelijkheden om samen met een groepje leerlingen documenten te bewerken, hier opmerkingen over plaatsen of hierover te chatten.

Microsoft Excel-bestanden kunnen in Spreadsheets worden geopend en bewerkt. Op deze manier kun je eerder gemaakte spreadsheets blijven gebruiken, maar heb je nu maar één spreadsheetapp nodig.

Bekijk het filmpje (tutorial) om de mogelijkheden te bekijken van Spreadsheets. Maak dan een korte lesopdracht. Hieronder kun je de link vinden van de basiscursus Google Spreadsheets van Cloudwise.



Basiscursus Google Spreadsheets Cloudwise

https://docs.google.com/presentation/d/1HLLcmTsyWcoAuINjiRNRBHiz3nT7CXYgwR74opaehk/edit#slide=id.g1efda7650f_2_48



[Google Spreadsheets les](#)

Google Presentaties



Je kunt voor de presentaties die je in Google Presentaties ontwerpt, onder meer diverse presentatiethema's en duizenden lettertypen gebruiken en video's en animaties toevoegen.

Met Google Presentaties kun je met meerdere mensen tegelijkertijd samenwerken aan een document, zodat je een interactief verhaal kan presenteren.

Bekijk het filmpje om de mogelijkheden te bekijken van Google Slides. Maak dan de lesopdrachten. Klik hiervoor op onderstaande link naar het pdf bestand:



<https://maken.wikiwijs.nl/userfiles/b/bf174ae17f23b1d4435c3f956738d14d9286ff13.pdf>



[Google Presentaties_tutorial](#)

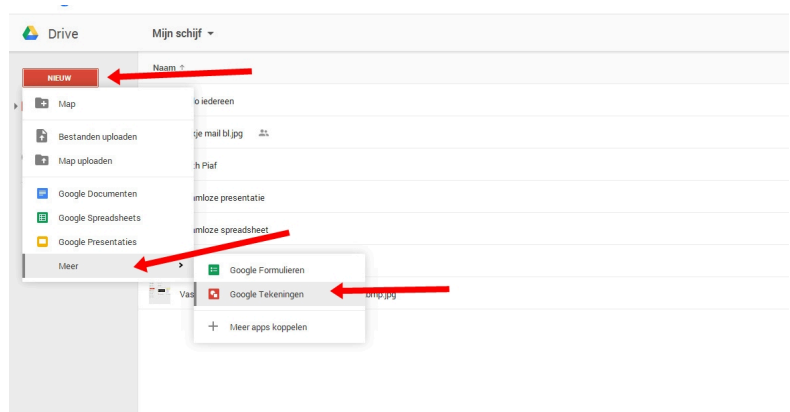
Google Tekeningen

Met Google Tekeningen kun je eenvoudig tekeningen maken, delen en bewerken. Of het nou gaat om een grafiek, diagram of een afbeelding met de bewerkingsopties van Google Tekeningen is het allemaal mogelijk.

Je kunt afbeeldingen (Google Tekeningen) ook afzonderlijk gebruiken of ze toevoegen aan een document, spreadsheet of presentatie.

Maak de volgende lesopdrachten over Google Tekeningen.

Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:





[Basislesopdrachten_Google_Tekeningen](#)

Google Hangouts



Hangouts bieden een geweldige ervaring voor chats, gesprekken en videovergaderingen op al je apparaten. Al je Hangouts zijn gesynchroniseerd (bijgewerkt), of je Google Hangouts nu gebruikt op je computer, op een Android- of iOS-tablet of op een ander mobiel apparaat.

Zo zijn op tablets en andere mobiele apparaten bijvoorbeeld alle Hangout-chats en video-oproepen beschikbaar die zijn opgeslagen op een computer.

Maak de volgende lesopdrachten over Google Hangouts.

Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:



[Basis_Google_Hangouts](#)

Google Forms



Google Formulieren is een eenvoudige manier om informatie te verzamelen, enquêtes te houden en snelle beoordelingen uit te voeren. Formulieren kunnen met een link worden gedeeld via e-mail of worden ingesloten op een website.

Reacties kunnen onmiddellijk worden weergegeven met de optie om deze op te slaan in een spreadsheet of een Google-spreadsheet. Google Forms is goed te gebruiken als je straks een profielwerkstuk maakt of een ander onderzoek waarbij je een enquête wilt afnemen.

Maak de korte lesopdrachten over Google Forms.

Klik hiervoor op de onderstaande link naar het pdf bestand:



[Basislesopdrachten_Google_Forms](#)



Basiscursus Google Forms Cloudwise

https://docs.google.com/presentation/d/1P9Hzjd13Sru8t4kQOOIR4re_bMIKWneeGmB9on57f04/edit#slide=id.g1d2828ee85_2_48

Google Classroom



Een van de Google Apps for Education is [Classroom](#). Bij veel vakken maken ze hier al gebruik van. Sommige vakken gebruiken het om lesmateriaal beschikbaar te stellen, andere om opdrachten te verdelen. Deze opdrachten kun je dan weer makkelijk digitaal inleveren. Je documenten zijn dan meteen gedeeld met je docent.

Hoe werkt het?

Je docent kan je een e-mail sturen om je uit te nodigen voor een lesgroep. Ze kunnen je ook de lesgroepcode geven, waarmee je jezelf kunt toevoegen aan de lesgroep of je bent al toegevoegd door de docent.



[Google Classroom](#)

Over dit lesmateriaal

Colofon

Auteurs	Huub van Hove
Team	Wikiwijs Maken Auteurs
Laatst gewijzigd	18 oktober 2017 om 00:46
Licentie	De Nederlandse Creative Commons 3.0 licentie waarbij de gebruiker het werk mag kopiëren, verspreiden en doorgeven en afgeleide werken mag maken onder de voorwaarden: Naamsvermelding en Gelijk Delen, zie http://creativecommons.org/licenses/by-sa/3.0/nl/ . Meer informatie over de CC Naamsvermelding-GelijkDelen 3.0 Nederland licentie licentie.

Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

Leerinhoud en doelen	Computervaardigheden/ICT
Eindgebruiker	leerling/student
Trefwoorden	chromebook, dell, gafe, google, ict

Bronnen

Chrome Browser: basis
<https://youtu.be/krcHCbgdDdc>

Gmail: basis
<https://www.youtube.com/watch?v=UhLy0MajDJ8>

Google Agenda
<https://www.youtube.com/watch?v=pHPzCckcmXg&feature=youtu.be>

Google Drive: mappen maken
<https://www.youtube.com/watch?v=ba-jjDFn8iw>

Basiscursus Google Spreadsheets Cloudwise
https://docs.google.com/presentation/d/1HLLcmTsyWcoAuINjiRNRBHiz3nT7CXYgwR74opaehk/edit#slide=id.g1efda7650f_2_48

Google Spreadsheets les
<https://www.youtube.com/watch?v=Z5dCW0dMcqo>

Google Presentaties tutorial
<https://www.youtube.com/watch?v=qUDxNjr1vVo>

Basiscursus Google Forms Cloudwise
https://docs.google.com/presentation/d/1P9Hzjd13Sru8t4kQOOIR4re_bMIKWneeGmB9on57f04/edit#slide=id.g1d2828ee85_2_48

Google Classroom
<https://www.youtube.com/watch?v=uVJHM5V7I2M>

Gebruikte Wikiwijs Arrangementen

Chromebook online cursus - ds. Pierson College (2023)

Link: <https://maken.wikiwijs.nl/103969/>

Auteur: Klumpers, Frank