Beste studenten,

Hierbij willen we jullie informeren omtrent het examen werkbegeleiding (B1-K2-W4 Begeleidt nieuwe collega’s, stagiaires e/o vrijwilligers). Dit examen zal afgenomen worden in Periode 7. Jullie hebben allen in periode 6 de lessen ZGKv gevolgd, waarbij het onderwerp werkbegeleiding ook is besproken. Als het goed is heb je een Go ontvangen van de docent voor het examen ‘wekbegeleiding’. De Go heb je behaald door middel van het schrijven van een verslag.

We hebben het examen een andere vorm gegeven dan vermeld staat in de toelichting. Hierdoor kunnen we het examen alsnog afnemen. Het examen zal voor iedereen worden afgenomen op school. Er is een indeling gemaakt in kleine groepen van drie studenten, waarbij we de richtlijnen van de RIVM en de richtlijnen van het skillsonderwijs volgen en zal de 1.5m afstand ten allen tijden gehanteerd blijven.

**Voorbereiding**

Voor het examen moment krijg je een online les tijdens ZGKv aan het einde van P6 waarin uitgelegd wordt wat er van je verwacht wordt en hoe het examen wordt afgenomen. De werkplannen uit bijlage 3 wordt dan ook uitgelegd.

Neem tijdens de voorbereiding ook de examencriteria (zie bijlage 4) door zodat je weet waarop je geëxamineerd zal worden.

**Uitvoering**

Hoe ziet het eruit? Het examen zal worden afgenomen met drie studenten en een docent in een skillslokaal. Iedere student uit het groepje kruipt steeds in een andere rol: werkbegeleider, stagiaire of obervator. Het examen wordt 3 keer uitgevoerd, want dan heeft iedere student de rol van werkbegeleider uitgevoerd.

Iedereen in je groepje ontvangt dezelfde casus. Het is de bedoeling dat je casus gaat uitvoeren vanuit de rol die je op dat moment hebt. Dit kan dus de rol van werkbegeleider zijn, de rol van stagiaire en de rol van de observator. Je bereidt iedere rol voor, aangezien je alle rollen moet gaan spelen.  
De observator geeft na het examen feedback aan de student.

Tijdsindeling per student/ per examen maximaal 15 minuten, uitvoering 10 minuten beoordeling

De uitslag wordt na afloop gegeven wanneer alle drie de studenten zijn geëxamineerd. De beoordeling wordt genoteerd op het officiële examen zorg dus dat je deze bij je hebt.

Wat neem je mee:

* De ingevulde werkplannen van bijlage 3
* Pen en papier
* Protocol van de handeling
* Beoordelingsformulier examen (kan zijn dat deze door jullie slb- ‘er op school zijn neergelegd, graag checken bij je slb- ‘er)

Vriendelijke groet,

Docententeam MVZ leerjaar 2-3

**Bijlage 1**

***Casus***

##### Stagiaire Lotte

*Lotte is tweedejaars verzorgende, die voor het eerste stage loopt in een kleinschalige woonvorm voor licht dementerende ouderen. Ze heeft het eerste jaar alleen theorie gehad. De stage gaat 20 weken duren. Lotte heeft veel zin in de stage en staat te trappelen om van alles te leren, maar ze ziet er ook tegenop. Hoe zal het zijn om in het echt iemand te helpen bij het wassen of naar het toilet gaan? Hoe moet ze reageren op iemand die onverwacht gaat huilen of boos wordt? En zal ze te maken krijgen met kritische familieleden? Past ze wel een beetje in het team? Van origine komt ze niet uit het noorden en het Gronings kan ze moeilijk verstaan. Zullen ze haar wel vertrouwen bij het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen? Katheterzakje verwisselen, externe katheter plaatsen en stomazorg heeft ze bijvoorbeeld al gehad in de opleiding. Lotte hoopt dat ze de tijd krijgt om het op haar manier te doen, want ze kan er slecht tegen als er op haar vingers wordt gekeken en ze steeds te horen krijgt dat ze het niet goed doet.*

##### Jij als werkbegeleider

*Bij jou op de kleinschalige woonvorm is de stagiaire Lotte geplaatst. De leidinggevende heeft gevraagd of jij haar wilt begeleiden en je hebt aangegeven dat je dit wel wilt. Uit de kennismakingsbrief heb je opgemaakt dat Lotte in het tweede jaar zit en dat dit haar eerste stage is. Ze blijft 20 weken. Je hebt ook gezien dat de benamingen van de werkprocessen die ze moet leren, hetzelfde zijn als in jouw opleiding, maar de activiteiten, opdrachten en examens die ze moet doen, zijn anders. Je hebt je daar ondertussen in verdiept en het begint je wat duidelijker te worden.*

*Je hebt Lotte nu een paar diensten begeleid. Ze wil heel graag leren, maar je hebt het idee dat ze zichzelf soms voorbijloopt en te veel tegelijkertijd en helemaal zelf wil doen. Gisteren wilde ze mevrouw Jansen, die klaagde over hoofdpijn, uit zichzelf twee aspirientjes geven. Gelukkig hoorde je dat en kon jij dit tegenhouden.*

*Nadat in het introductiegesprek de wederzijdse verwachtingen zijn afgestemd, geeft Lotte aan dat ze zich in de eerste helft van de stage zal richten op de volgende werkprocessen/examens:*

*EX2 Biedt persoonlijke verzorging EX8 Begeleidt een cliënt*

*Dit heeft ze netjes verwerkt in haar werkplan. Het werkplan geeft aan welke stage-activiteiten hierbij horen, deze moet ze door ‘’gewoon’’ mee te werken uitvoeren.*

*Daarnaast wil Lotte graag zoveel mogelijk verpleegtechnische handelingen oefenen*

*Vandaag gaat Lotte een handeling onder begeleiding van jou uitvoeren. Zij heeft deze handeling al voorbereid door de theorie en het protocol door te nemen. Evt. vragen heeft zij opgeschreven*

**Bijlage 2**

Opdracht:

Je hebt maximaal 15 minuten de tijd om te laten zien hoe jij je stagiaire begeleidt/instrueert/ feedback geeft tijdens de handeling. Is de handeling dan nog niet klaar, dit maakt niet uit voor de beoordeling. **Het gaat hier immers om de begeleiding/ feedback geven en niet om de handeling**. **Voor dit examen is het onvoldoende als je alleen het protocol voorleest en instructie geeft.**

Jij bent werkbegeleider op een willekeurige afdeling en ‘jouw’ stagiaire (Lotte) gaat een handeling uitvoeren (eendelig stomazakje verwisselen, katheterzakje verwisselen of condoom katheter plaatsen). De docent maakt de groepsindeling en bepaalt ook de handeling en wie je stagiaire is

De stagiaire heeft de handeling al voorbereid door de theorie te lezen en eventueel een instructiefilmpje te bekijken/ protocol doornemen. Daarnaast is het belangrijk dat jullie in de rol van stagiaire, bij iedere handeling gaan bedenken wat jullie hulpvraag hierbij kan zijn. Hiervoor gebruik je het schema in bijlage 3. Die hulpvraag is belangrijk bij het uitvoeren van het examen. Bijlage 3 neem je mee naar het examen. **Hierbij zijn formulier werkplan werkbegeleider en formulier werkplan stagiaire ingevuld!** Het observatieformulier vul je in tijdens het examen als je de rol van observator hebt.

Het is jouw taak als werkbegeleider om deze student/stagiaire instructie op afstand te geven over deze handeling. Dat betekent, jij (werkbegeleider) legt uit, de stagiair (mede student) voert uit.

Tijdens de handeling kun je uitleg geven of verdiepende vragen stellen, de ‘stagiair’ heeft zich immers al voorbereidt. Je kunt er ook voor kiezen om eerst samen even te gaan zitten i.p.v. gelijk aan de slag te gaan met de handeling. Het ligt aan de hulpvraag van de ‘stagiair’ waar je de nadruk op gaat leggen tijdens het examen. Bijvoorbeeld: heeft de ‘stagiair’ een hulpvraag wat de hele handeling betreft, of een deel van de handeling? Je past je begeleiding hierop aan. Denk ook aan de feedback na afloop van de handeling.

De handeling, is een middel om het examen te kunnen behalen. In jouw examen en begeleiding laat je zien dat je voldoet aan de examencriteria (bijlage 4).

**Bijlage 3**

**Formulier werkplan werkbegeleider**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam en functie student-werkbegeleider |  |
| Wie ga je begeleiden, gericht op welke functie/beroep (Naam van je klasgenoot) |  |
| Bij welke handeling ga je begeleiden |  |
| Wat zijn de kenmerken van de beginsituatie van degene(n) die je gaat begeleiden? Denk aan:   * Opleiding/leerjaar * Persoonlijke kenmerken/Individuele afspraken * Leerstijl * Voorkennis * Aanwezige vaardigheden   Verwachte leer- en beroepshouding |  |
| Wat is het doel van de begeleiding: |  |
| Plannen:  Wat betekent dit voor het geven van je werkbegeleiding? Welke ondersteuning ga je geven?  Benoem de begeleidingsactiviteiten. |  |
| Evaluatie:  Op welke manier ga je evalueren. Denk hierbij ook aan de regels van feedback geven |  |

**Formulier werkplan stagiaire**

|  |  |
| --- | --- |
| Naam van de stagiaire (eigen naam) |  |
| Wat is je hulpvraag |  |
| Welke handeling ga je uitvoeren en hoe ga jij je hierop voorbereiden |  |
| Wat moet de werkbegeleider weten over jou |  |

**Naam:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATIEFORMULIER WERKBEGELEIDING GEVEN** | |  | **Waardering** | |  |
| **Goed** | **Fout** | **Niet gedaan** | **NVT** |
| **Uitvoering: Overdragen van kennis** | | | | | |
|  | Leidt de te oefenen handeling in |  |  |  |  |
|  | De werkbegeleider stelt samen met de stagiaire welk doel hij/ zij wil bereiken |  |  |  |  |
|  | Checkt wat de stagiare al weet kan |  |  |  |  |
|  | Vult kennis aan op niveau van de stagiaire m.b.v. protocol, leerboek(en)  en praktijkvoorbeelden |  |  |  |  |
|  | Controleert d.m.v. vragen stellen of de stagiaire de vereiste kennis  heeft |  |  |  |  |
| **Uitvoering: Instrueren van handelingen** | | | | | |
|  | Geeft stagiaire instructie over wijze van oefenen |  |  |  |  |
|  | Observeert stagiare tijdens het oefenen en grijpt zo nodig in d.m.v.:   * Motiveren * Stimuleren * feedback geven * corrigeren. |  |  |  |  |
| **Afronding** | | | | | |
|  | Geeft stagiaire gelegenheid voor het stellen van vragen. |  |  |  |  |
|  | Evalueert het oefenen met de stagiaire |  |  |  |  |
| **Opmerkingen:** | | | | | |

**Bijlage 4**

Criteria examen:

* Kiest een begeleidingsvorm die past bij de collega, student, stagiaire of vrijwilliger (MZ)
* Maakt concrete afspraken met de student of nieuwe collega/vrijwilliger over te behalen leerdoelen of resultaten (MZ, VZ)
* Stimuleert de student of nieuwe collega/vrijwilliger om zich te ontwikkelen (MZ, VZ)
* Nodigt de student of nieuwe collega/vrijwilliger uit tot het inbrengen van eigen opvattingen, ideeën en tot het stellen van vragen (MZ, VZ)
* Reageert adequaat op non-verbale signalen en gedrag (MZ, VZ)
* Geeft feedback op de leeractiviteiten, beroepsmatig handelen en voortgang (MZ, VZ)
* Toont voorbeeldgedrag in zorgrelaties, collegiale relaties en de uitvoering van werkzaamheden (VZ)
* Werkt volgens de procedure voor inwerken of begeleiden, die gebruikt wordt in de organisatie (VZ)
* Geeft heldere instructies over de werkwijze en afspraken met betrekking tot de zorgverlening (MZ, VZ)
* Evalueert de inwerkperiode of begeleidingsperiode (VZ)