|  |
| --- |
| ***Workshop verzorgen***  <Illustratie> |

|  |
| --- |
| **Opleiding:** Vakexpert bloem, groen en styling  **Crebo:** 25445  **Cohort:** 2017-2018  **Periode:** eigen planning in leerjaar 2 |

|  |
| --- |
| **Kerntaken en werkprocessen**  P4-K1 Ontwikkelen innovatief vakmanschap  *P4-K1-W1 Ontwikkelt eigen innovatieve stijl*  *P4-K1-W2 Ontwikkelt innovatieve arrangementen*  *P4-K1-W3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops*  P4-K2 Uitvoeren werkzaamheden rondom de organisatie en afwikkeling van een opdracht/project  *P4-K2-W2 Koopt in en beheert voorraad op basis van opdrachten/projecten*  *P4-K2-W3 Handelt de afronding van de opdracht/het project af*  *P4-K2-W5 Bepaalt de commerciële prijs*    P4-K3 Leiden van afdeling/project  *P4-K3-W3 Regelt de financiële voortgang*  *P4-K3-W5 Stelt project/afdelingsplan op* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Complexiteit:** |  | **Starter** |
|  |  | **Geoefend** |
|  |  | **Gevorderd** |
|  |  | **Streefniveau** |
|  |  |  |
| **Uitvoering:** |  | **Individueel** |
|  |  | **In groepen** |
|  |  |  |
| **Plaats:** |  | **Op school** |
|  |  | **In de beroepspraktijk** |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| **Beroepssituatie** |
| Veel bloemisten organiseren workshops voor hun klanten. Vaak ontstaat dit uit de behoefte dat klanten graag, met professionele hulp, een mooi arrangement voor zichzelf willen maken.  Workshops worden ook, door veel bekende binders gebruikt op scholen en onder bloemisten, om op professioneel gebied nieuwe kennis en vaardigheden te delen. Je introduceert nieuwe ideeën of ontwerpen. Of je gaat met een groep op een geheel vernieuwende manier aan de slag met een (nieuw) product.  *Een workshop is een bijeenkomst waarbij mensen actief deelnemen. Daarnaast levert de workshop ook een product op. De deelnemers kunnen gezamenlijk of individueel aan een product werken. Een professionele workshop heeft altijd een specifiek thema en het doel om bepaalde kennis of vaardigheden over te dragen of te oefenen. De workshop wordt begeleid door een expert. De duur van een workshop is meestal een dag of een deel van de dag.* |

|  |
| --- |
| **Doelen van de opdracht** |
| * Je kunt nieuwe creatieve ideeën toepassen in het ontwerpen van arrangementen. * Je kunt professionele vormgevings-, constructie en presentatietechnieken toepassen. * Je kunt op enthousiaste en inspirerende wijze een workshop geven. * Je kunt evalueren of vooraf vastgestelde doelen zijn behaald. * Je kunt een planning en plan van aanpak maken, volgen en bijstellen. * Je hebt een brede kennis van producten en assortiment. * Je kunt de hoeveelheid benodigde producten bepalen en tijdig inkopen. * Je kunt de verkoopprijs bepalen. * Je kunt de financiële gegevens nauwkeurig registreren. |

|  |
| --- |
| **Opdracht** |
| Je gaat, in groepsverband, een professionele workshop organiseren en geven waarin je nieuwe ideeën met producten of technieken laat zien. In overleg met de opdrachtgever bepaal je het thema van de workshop.  In de voorbereiding van de workshop ga je actief op zoek naar trends en ontwikkelingen die passen bij het gekozen thema. Je houdt daarbij rekening met de wensen van je opdrachtgever en de kenmerken van de workshopdeelnemers. Voorafgaand aan de workshop stel je een draaiboek en begroting op en bespreekt dit met de opdrachtgever voor een akkoord.  Je gaat de hoeveelheid van de benodigde producten bepalen die je tijdens de workshop nodig hebt. Je houdt bij de inkoop rekening met het beschikbare budget en leveranciers. Je beheert voor deze workshop ook een financiële administratie, waarin je nota’s controleert en verwerkt.  Vooraf bepaal je ook waar je de workshop gaat geven, Je maakt een stappenplan waarin je vooraf bedenkt hoe de workshop zal gaan verlopen. Je stemt je wijze van communicatie af op het niveau van de workshopdeelnemers.  Tijdens de workshop vertel je op enthousiaste wijze over het thema, producten en technieken. Je helpt de deelnemers bij de stappen om tot het eindproduct te komen.  Je gaat na afronding van de gegeven workshop, een evaluatie onder de deelnemers en opdrachtgever uitvoeren. Je wilt graag weten wat zij van je workshop vonden en of ze het geleerde vaker gaan toepassen. Een daarbij ga je de financiële administratie afronden en verantwoorden bij je opdrachtgever.  Werk de opdracht uit volgens het 4-fasenmodel voor projecten. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Resultaten** | |
| **Producteisen** | |
| **Werk alle fases uit het 4 fasenprojectmodel uit en lever dit per groep in als bewijsmateriaal ter beoordeling bij de docent.** | |
| Voorbereiden | * Toepassing innovatieve stijl in workshop * Draaiboek * Begroting * Inkooplijst * Evaluatie deelnemers |
| Ontwerpen | * Voorstudies/schetsen * Materiaalkeuze * Vormgeving * Techniek * Stappenplan handelingen in workshop |
| Uitvoeren | * Presentatie * Ondersteuning deelnemers * Foto’s/ Filmfragmenten * Digitale ondersteuning * Gebruik van de workshopruimte |
| Terugkijken | * Evaluatie deelnemers * Evaluatie opdrachtgever * Evaluatie eigen functioneren student * Afronden en verantwoorden financiële administratie |
| **Proceseisen** | |
| * Je pakt de uitvoering volgens het 4 fasen model aan. * Je gebruikt de gereedschappen en hulpmiddelen op vakkundige wijze. * Je houdt bij de keuze voor materialen rekening met de mogelijkheden, beperkingen en beschikbaarheid ervan. * Je houdt bij de keuze van materialen rekening met duurzaamheid. * Je past de juiste vaktechnieken op correcte wijze en in het juiste tempo toe. * Je gaat zorgvuldig om met het (groene) product.   Je werkt kostenbewust en verspilt zo min mogelijk producten. | |

Projecten: 4 fasen model

Voorbereiden

Terugkijken

Uitvoeren

Ontwerpen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Voorbereiden** | **Ontwerpen** | **Uitvoeren** | **Terugkijken** |
| Plan van eisen  Draaiboek  Planning  Budget  Innovatieve stijl  Inspiratiebeeld/mindmap | Schetsen 2D/3D  Ontwerpen   * Materiaalkeuze * Technieken * Vormgeving | Uitleg/toelichting  Uitvoering  Afronding  Terugkoppeling | Beslissingen noemen  Motiveren  Evalueren  Reflecteren |