# Opslaan en koeling (algemeen)

**werkplekopdracht**

Maak een werkstuk over het opslaan en koelen van producten. Denk hierbij aan:

* De koelcel

de verdamper

compressor

de instellingen

de technische werking

automatische ontdooiing

condens

* De inhoud berekenen
* Verschillende koelsystemen
* Gevaren voor mens en dier
* De fysiologie van de bewaring

ademhaling

verdamping

uitdroging

CA bewaring

Het resultaat van deze opdracht moet zijn dat je:

De werking van een koelcel bestudeert en begrijpt.

Het boekje over koeling bestudeert. Laat de praktijkopleider door middel van een kleine overhoring controleren of je de werking van een koelsysteem kent en het boekje hebt bestudeert.

Dat je de inhoud van de koelcel kunt berekenen.

Op bepaalde bedrijven is kennis over warmtepompen van belang. Als dat bij jouw bedrijf ook zo is, overleg dan met de praktijkopleider hoe je aan de benodigde kennis kunt komen.

**plan**

* Ga aan de slag met het verzamelen van informatie en overleg met je praktijkopleider als je er zelf niet uitkomt.
* Inventariseer eventuele wensen van je praktijkopleider en neem die mee in je verslag.
* Zoek uit op welke wijze je de gevraagde informatie het beste kunt weergeven. Je kunt hierbij ook gebruik maken van foto’s, fabrieksdocumentatie etc.

**do**

* Maak je verslag.

**check**

* Check regelmatig bij je praktijkopleider of de door jou gevonden informatie correct is en pas deze zo nodig aan. De praktijkopleider zal hierbij kijken of je al voldoende beheersing laat zien van de bij deze opdracht benodigde werkprocessen en competenties.
* Vraag de praktijkopleider je werkplekopdracht (wpo) te beoordelen en bij voldoende resultaat de wpo af te tekenen

**act**

* Toon het resultaat aan je coach.
* Verwerk, indien nodig, de opmerkingen van je coach in je verslag en laat je coach het aangepaste verslag aftekenen als het resultaat voldoende is.

**Beoordeling**

In deze werkplekopdracht heb je gewerkt aan de onderstaande werkprocessen en bijbehorende competenties.

Laat je praktijkopleider de beheersing van de werkprocessen en competenties beoordelen aan de hand van de volgende score:

Score 1 = deelnemer doet dit nog niet

Score 2 = deelnemer doet dit gedeeltelijk zelfstandig

Score 3 = deelnemer doet dit zelfstandig

N.v.t. = indien betreffend werkproces/competentie in deze opdracht niet van toepassing is.

| **Werkprocessen** | **Elementen van de werkprocessen** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **verwerkt de oogst / product** | verwerkt samen met collega's het geoogste product |  |
| maakt het product gereed voor afzet |  |
| bewerkt en/of sorteert en/of verpakt het geoogste product indien van toepassing |  |
| checkt het klimaat in de verwerking- en/of opslagruimten |  |
| registreert kwaliteits- en opslaggegevens en rapporteert afwijkingen |  |
| bepaalt in overleg met zijn leidinggevende / verantwoordelijk specialist voor aanvang van de werkzaamheden welke machines, materialen en middelen nodig zijn |  |
| draagt zorg voor de administratieve handelingen en registreert benodigde gegevens |  |
| houdt rekening met de kwetsbaarheid van de producten tijdens de werkzaamheden |  |

| **Competenties** | **Elementen van de competenties** | **Score** |
| --- | --- | --- |
| **vakdeskundigheid toepassen** | vakspecifieke fysieke kwaliteiten tonen |  |
| vakspecifieke manuele vaardigheden aanwenden |  |
| vakspecifieke mentale vermogens aanwenden |  |
| expertise delen |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Handtekening en datum dat werkplekopdracht voldoende is uitgevoerd** | |
| **datum** | **datum** |
|  |  |
| **handtekening praktijkopleider** | **handtekening coach** |
|  |  |
| **opmerkingen praktijkopleider:** | **opmerkingen coach:** |