Archiveren van gegevens

|  |
| --- |
| **Week 4**  **Opdracht 1:** Beschrijf hoe je op jouw BPV of je werkplek met persoonsgegevens of andere vertrouwelijke gegevens moet omgaan. Beschrijf drie verschillende situaties.  Vertel:   * Om welke soort vertrouwelijke informatie het gaat * Waarom de informatie vertrouwelijk is * Welke regels er zijn om met deze vertrouwelijke informatie om te gaan: hoe gebruik, bewaar en vernietig je de informatie?   **Opdracht 2:** Beschrijf hoe je op jouw school, stage of je werkplek gedeelde informatie wordt opgeslagen. Gedeelde informatie wil zeggen: informatie die je met meer mensen deelt, databestanden waarmee meer mensen werken. Beschrijf een situatie.  Vertel:   * Om welke soort data het gaat * De afspraken die er zijn over de plaats waar de data worden opgeslagen * De afspraken die er zijn over de naam die bestanden krijgen * De afspraken die er zijn over wie er in werken of lezen mag * De manier waarop je nieuwe bestanden en documenten toevoegt en opslaat |

**Mogelijkheid voor het maken van aantekeningen**

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..