Post sorteren en registreren

|  |
| --- |
| **Week 1**  **Opdracht: Beschrijf hoe op jouw BPV of werkplek de post wordt geregistreerd.**  Vertel:   1. Waar de post wordt bezorgd, bijvoorbeeld op het straatadres, in een postbus of op een hoofdkantoor. 2. Hoe je de ingekomen post sorteert 3. Of en hoe je interne post registreert 4. Of en hoe je externe post registreert 5. Of en hoe je ingekomen post inscant en bewaart 6. Welke afspraken er zijn over open maken van ingekomen post 7. Hoe en door wie de ingekomen post wordt rondgebracht 8. Welke rol ingekomen digitale post speelt binnen het bedrijf of de school. |

**Mogelijkheid voor het maken van aantekeningen**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………