**Praktijktoets 3 Gegevens beheren en invoeren**

**Bestaat uit 3 delen:**

* Beoordeling leerdoelen/werkprocessen
* Aangeven verbeterpunten, tips en tops
* Akkoord verklaring betrokken partijen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef aan doormiddel van een X in welke fase de student zich bevindt.  *Toets is behaald wanneer alle onderdelen voldoende zijn of hoger.*  **Leerdoel/werkproces** | | Beginner | Voldoende | Gevorderd | Professioneel |
| 1 | **Je bewaart en beheert informatie**   * Je verzamelt, ordent informatie en voert gegevens in. * Je werkt effectief en efficiënt met een spreadsheet (Excel) |  |  |  |  |
| 2 | **Je wijzigt/ bewerkt (digitale) gegevensbestanden**   * Je houdt bestanden met gegevens bij en voert mutaties door. * Je houdt een administratie bij van je werkzaamheden. * Je vult eenvoudige formulieren in. * Je werkt effectief en efficiënt met een tekstverwerker (Word). |  |  |  |  |
| 3 | **Je controleert gegevensbeheer en gegevensinvoer**   * Je controleert en corrigeert eigen invoerwerk of laat de controle door een collega uitvoeren. * Je controleert het invoerwerk van een collega en informeert de collega bij het signaleren van foutief ingevoerde gegevens. * Je informeert je leidinggevende over (foutief) ingeleverde gegevens. |  |  |  |  |

**Beoordeel je zelf**

|  |
| --- |
| **Noem twee dingen waarover je tevreden bent** |
|  |
| **Noem twee dingen die je een volgende keer anders zou willen doen.** |
|  |

**Opmerkingen van je praktijkopleider die je beoordeelt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **Top** |
|  |  |

Bespreek de beoordeling met je praktijkopleider. Als jullie het eens zijn tekeken jullie beide voor akkoord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam Praktijkopleider:** | **Naam student:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |
| **Datum:** | **Datum:** |