Inrichten van ruimtes

|  |
| --- |
| **Week 9 Aankleden van een vergaderzaal en catering organiseren**  Bij een vergadering en/of activiteit moet er vaak catering verzorgd worden. Bij deze opdracht gaan jullie kijken wat er nodig is voor de catering. Ook gaan jullie kijken naar hoe je een ruimte zo aantrekkelijk mogelijk maakt voor klanten.  **Opdracht**  **Situatie**:   * *Voor een groep van 16 personen moet er een vergaderruimte worden klaargemaakt. Zij vergaderen van 10:00 tot 14:00.* * *Ze willen graag koffie en thee bij binnenkomst en om 12 uur willen ze graag dat er broodjes worden gebracht, 2 broodjes per persoon.*  1. Maak digitaal (bijvoorbeeld in Word of Paint) een opstelling die jij het beste vindt passen bij een vergadering voor bovenstaande situatie. 2. Laat op deze tekening ook zien hoe jij de koffie/thee en de lunch zou serveren. (Denk hierbij aan op tafel of op aparte tafel in de ruimte) 3. Maak een lijst met wat je allemaal nodig hebt voor de voorbereidingen van deze vergadering. |

**Mogelijkheid voor het maken van aantekeningen**

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………