**Praktijktoets 3 Bijhouden van de voorraad**

**Bestaat uit 3 delen:**

* Beoordeling leerdoelen/werkprocessen
* Aangeven verbeterpunten, tips en tops
* Akkoord verklaring betrokken partijen

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef aan doormiddel van een X in welke fase de student zich bevindt.  *Toets is behaald wanneer alle onderdelen voldoende zijn of hoger.*  **Leerdoel/werkproces** | | Beginner | Voldoende | Gevorderd | Professioneel |
| 1 | Je beheert de voorraad.   * Je controleert de aanwezigheid, aantal en houdbaarheid van de goederen/producten. * Je vergelijkt de werkelijke voorraad met de administratieve voorraad. * Je inventariseert de voorraad. * Je registreert de voorraad. |  |  |  |  |
| 2 | Je signaleert (dreigende) tekorten en onvolkomenheden.   * Je verwijdert goederen die niet meer voldoen aan de kwaliteitseisen. * Je meldt tekorten en onvolkomenheden aan je leidinggevende. |  |  |  |  |
| 3 | Je houdt bij hoe tekorten en onvolkomenheden ontstaan.   * Je voorkomt derving. * Je meldt tekorten en problemen door derving bij je leidinggevende. |  |  |  |  |

**Beoordeel je zelf**

|  |
| --- |
| **Noem twee dingen waarover je tevreden bent** |
|  |
| **Noem twee dingen die je een volgende keer anders zou willen doen.** |
|  |

**Opmerkingen van je praktijkopleider die je beoordeelt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **Top** |
|  |  |

Bespreek de beoordeling met je praktijkopleider. Als jullie het eens zijn tekenen jullie beide voor akkoord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam Praktijkopleider:** | **Naam student:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |
| **Datum:** | **Datum:** |