**Week 3 Levering naar bestemming brengen**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | Maak een stappenplan voor collega’s hoe je geleverde goederen goed opruimt/ opslaat op je werkplek. |
| 2 | Zorg dat de stappen zo duidelijk zijn dat iedereen het begrijpt. Wat doe je eerst? Wat doe je daarna? Beschrijf elke stap.  **Zorg dat je bij de stappen rekening houdt met:**   * De verschillende soorten goederen die geleverd worden * Waar deze verschillende goederen naar toe moeten * Moet de ruimte waar de goederen opgeslagen worden eerst nog worden schoongemaakt? * Of dat je ze zelf opruimt of laat ophalen * Hoe de goederen op de verschillende plekken moeten worden opgeruimd * Wat te doen bij kapotte producten * Waar registreer je de binnengekomen producten * Wanneer roep je de hulp in van een collega of leidinggevende |