****

**Stage opdrachten**

**Verkoper**

**Leerjaar 2, periode 7**

****

**Inleiding**

Voor je liggen de stage opdrachten van de opleiding verkoper. Deze opdrachten zijn opgedeeld in 8 weken.

Per periode (8 weken) werk je aan werkprocessen waar je aan het eind van die 8 weken bekwaam voor moet zijn, dit wordt dan afgetoetst met een integrale opdracht. Bij sommige periodes zit overlap, de uitleg wat je precies moet doen tijdens deze opdracht vindt je nader in dit boekje.

Aan het eind van iedere periode wordt dit afgetoetst op je leerbedrijf, je begeleider beoordeeld dit met een beoordelingsformulier. De uitwerking + het beoordelingsformulier lever je in op school bij je coach.

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode** | **Je werkt aan de volgende werkprocessen** |
| 7 | B1-K2-W5: Handelt de verkoop af  B1-K2-W6: Sluit het afrekensysteem af |
|  | Afsluiting en beoordeling integrale opdracht |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kerntaak Verkoopt en handelt de verkoop af** | |
| **Werkproces** | **Resultaat** |
| B1-K2-W5: Handelt de verkoop af  B1-K2-W6: Sluit het afrekensysteem af | De verkopen zijn foutloos afgehandeld en geregistreerd.  De klant is geïnformeerd en geholpen volgens de eisen van de organisatie.  Het afsluiten van het afrekensysteem, tellen, bewaren en registreren van het geld en waardepapieren zijn volgens  kassa-instructies veilig uitgevoerd. |

**Uitwerking werkprocessen**

Je beschrijft ieder werkproces uitvoerig, dit werk je digitaal uit, dit is een bewijs voor het afsluiten van je integrale opdracht. Je voert de opdracht een aantal keren uit zodat je hier bekwaam voor bent. Werk alles digitaal uit voorzien van afbeeldingen. Per werkproces geef je de volgende uitwerking.

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode 7** |  |
| Opdracht | Je gaat 5 maal de verkoop afhandelen (afrekenen) en service verlenen. |
| Uitwerking: | **Voorbereiding:** Je overlegt met je begeleider of je loopt een dagdeel mee bij de kassa. Welke informatie wordt hier gegeven? Hoe wordt het geld terug gegeven? Welke service geven jullie mee, denk hierbij aan inpakken/meelopen enz. Noteer welke informatie jullie meegeven over garantie, bezorgen enz. (noteer ook wat de garantie, bezorgkosten, leveringsvoorwaarden e.d. zijn bij jullie).  **Uitvoering:** Je gaat 5 klanten helpen met het afhandelen van de verkoop. Je staat bij de kassa en voorziet de klant van de nodige informatie. Je slaat het correcte bedrag aan en voorziet de klant van informatie. Je geeft het geld op de juiste wijze terug. Omschrijf hoe je dit alles hebt uitgevoerd.  **Resultaat:** De klant is naar tevredenheid geholpen en heeft de juiste informatie gekregen. Noteer hoe je service hebt verleend.  **Verbeterpunten:** Wat kan er voor de volgende beter of anders?  **Wat ging er goed:** Wat ging tijdens de uitvoering goed  **Handtekening begeleider:** Je digitale uitwerking laat je ondertekenen door je begeleider. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Periode 7** |  |
| Opdracht | Je gaat een dag of meerdere dagen meelopen bij de kassa. Je gaat het afrekensysteem afsluiten. (mag ook meekijken) |
| Uitwerking | **Voorbereiding:**  Overleg met je begeleider hoe jullie het afrekensysteem afsluiten. Noteer de volgende aspecten:   * Geld tellen; * Afromen; * Opbergen van geldlade.   **Uitvoering:**  Je sluit het afrekensysteem, je telt de waardepapieren. Kijkt of er tijdig afgeroomd kan worden. Je zorgt voor het opbergen van het geld op een veilige plaats en/of geldtransport.  **Resultaat:** Het afsluiten van het afrekensysteem, tellen, bewaren en registreren van het geld en waardepapieren zijn volgens  kassa-instructies veilig uitgevoerd.  **Verbeterpunten:** Wat kan er voor de volgende beter of anders?  **Wat ging er goed:** Wat ging tijdens de uitvoering goed?  **Handtekening begeleider:** Je digitale uitwerking laat je ondertekenen door je begeleider. |