# Planning

|  |  |
| --- | --- |
| **Week** | **Actie** |
| 1 | * Kennismaken met de werkzaamheden op de BPV * Start logboek * Nulmeting werknemersvaardigheden door praktijkopleider (kan ook in week 2) * E-learningsopdrachten week 1 Voorbereiden (op school) |
| 2 | * Doornemen van de werkprocessen/ leerdoelen door praktijkopleider en student. * Planning maken voor het uitvoeren van de werkprocessen door praktijkopleider en student. * E-learningsopdrachten week 2 Ontvangstruimte |
| 3 | * E-learningsopdrachten week 3 Controle ontvangst |
| 4 | * E-learningsopdrachten week 4 Schoonmaken/ opruimen |
| 5 | * Tussenmeting werknemersvaardigheden door praktijkopleider * E-learningsopdrachten week 5 Inventariseren |
| 6 | * E-learningsopdrachten week 6 Uit de voorraad halen |
| 7 | * E-learningsopdrachten week 7 Bestellen |
| 8 | * E-learningsopdrachten week 8 Verpakkingen |
| 9 | * Eindmeting werknemersvaardigheden door praktijkopleider * Invullen evaluatieformulieren door praktijkopleider en student * E-learningsopdrachten week 9 Afronden P2 |
| 10 | * Beschrijven van de PAP door student * Ingevulde urenkaart tonen (op school) * Opdrachten en bewijsstukken P2 in aangegeven verslagvorm inleveren in de Elo. |