# Beoordeling BPV periode 4 M4 Administratief

**De beoordeling bestaat uit de volgende onderdelen verwerkt in een verslag:**

* Werknemersvaardigheden
* E-learningsopdrachten
* Logboek en bewijsstukken
* Praktijktoetsen
* Feedback en evaluatieformulieren (PAP)
* Urenkaart

**Opbouw verslag**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Opbouw** | **Inhoud** | **Beoordeling** |
| Algemeen | * Lettertype Arial * Lettergrootte 12 * Paginanummering rechts onderin | o/v/g |
| Voorpagina | * Titel: BPV periode 4 M4 Administratief * Afbeelding die erbij past * Links onderin Naam werknemer * Links onderin Naam BPV begeleider * Links onderin Naam BPV docent * Links onderin Cohort * Links onderin Datum inleveren | o/v/g |
| Inleiding | * Wat kan de lezer verwachten? * Je wenst de lezer veel plezier bij het lezen | o/v/g |
| Inhoudsopgave | Deze maak je m.b.v. de automatische inhoudsopgave in WORD | o/v/g |
| Bewijsstukken | **Plaats de volgende bewijsstukken in de onderstaande volgorde:**   * Ingevulde nul/tussen/eindmeting van de werknemersvaardigheden. * Uitwerkingen en bewijsstukken van de e-learning opdrachten. * Logboek * Ingevulde en ondertekend feedbackformulier door BPV begeleider * Ingevulde en ondertekend evaluatieformulier door werknemer * Ingevulde en afgetekende urenkaart | o/v/g |
| Nawoord | Hier kijk je terug op de gelopen periode en kijk je vooruit naar de volgende periode. Daarbij maak je gebruik van je evaluatie en de ontvangen feedback.   * Beschreven PAP | o/v/g |
| ***Lever het geheel in de Elo***  **Totaal O/V/G** | |  |