|  |  |
| --- | --- |
| **\\npc.root\redirect$\j.dejonge\Pictures\Gezondheidszorg_Assen_FC.jpg** |  |
| [http://www.campusws.nl/Portals/46/logocw.jpg](http://www.google.nl/url?sa=i&rct=j&q=&esrc=s&source=images&cd=&cad=rja&uact=8&ved=0CAcQjRxqFQoTCMiGps2ixcgCFYfWFAodB0UCJQ&url=http://www.campusws.nl/&psig=AFQjCNE7uRCI6fWFDK5VvW4lmYqULMSwmQ&ust=1445025664490822) |  |

**OPLEIDING VERZORGENDE-IG (BOL-FTS)**

**BPV-WIJZER DEEL 6**

**SCHOOLINFORMATIE BPV-2 – EXE3**

|  |
| --- |
| De schoolinformatie BPV-2 geeft een toelichting op de wijze van leren, begeleiden en beoordelen tijdens BPV-2 voor de Vz-opleidingen via BOL-fulltimestage (FTS) van Noorderpoort.    De schoolinformatie BPV-2 bestaat uit:   1. Het  **werkplan** voor BPV-2 met o.a. het **overzicht van de BPV-activiteiten** en de **BPV-opdrachten** die je doet om de werkprocessen te leren en het **GO/NO-formulier.** 2. De **toelichting op de examens** bij EXE3, de **inhoudsopgave voor het examendossier** en het **formulier evaluatie examen**. 3. De **examens** per exameneenheid.   Je krijgt deze informatie in losse onderdelen van je eigen school.  Neem de informatie in bovengenoemde volgorde op in deel 6 van de BPV-wijzer van Netwerk Zon.  Let op: EXE4 en EXE5 doe je in BOL-FTS op school. Hierbij gebruik je de toelichtingen op EXE4 en EXE5 met daarin de inhoudsopgave voor het examendossier voor het laatste jaar school.  De algemene informatie en regels over de beroepspraktijkvorming (BPV) en over de examinering (EX) (in de BPV en op school) staan in de OER/studiewijzer.  Alle informatie, regels en producten die samenhangen met beroepspraktijkvorming en examinering zijn ontwikkeld in opdracht van het cluster V&V van Noorderpoort en voor gebruik vastgesteld binnen dit cluster. Voor reacties s.v.p. contact opnemen met Joke de Jonge, [j.dejonge@noorderpoort.nl](mailto:j.dejonge@noorderpoort.nl). |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WERKPLAN BPV-2 VZ BOL-FTS** | | |
| **Mijn persoonlijke gegevens** | | |
| **Voor- en achternaam** |  | **Plaats hier**  **een foto**  **van jezelf** |
| **Adres** |  |
| **Postcode en woonplaats** |  |
| **Telefoonnummer** |  |
| **E-mailadres** |  |
| **Geboortedatum** |  |
| **Nationaliteit** |  |
| **Opleiding** |  | |
| **Studieloopbaanbegeleider** |  | |
| **Leerjaar / BPV-periode** |  | |
| **Begin- en einddatum BPV-periode (zie POK)** |  | |
| **Aantal te behalen BPV-uren**  **(zie POK)** |  | |
| **BPV-docent vanuit school** |  | |
| **E-mailadres BPV-docent** |  | |
| **BPV-instelling** |  | |
| **Locatie / Afdeling / Team** |  | |
| **BPV-begeleider(s) vanuit instelling** |  | |
| **E-mailadres BPV-begeleider(s)** |  | |
| **Belofte tot geheimhouding** | | |
| Ik beloof geheimhouding van hetgeen mij tijdens mijn opleiding wordt toevertrouwd, mij bekend wordt of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet bewaren.  *(volgens wetboek van strafrecht, artikel 272)*  Datum:  Handtekening stagiaire/leerling: | | |
| **Bijzondere afspraken** | | |
| **Datum:**  **Handtekening stagiaire/leerling:**  **Handtekening BPV-begeleider:**  **Handtekening BPV-docent :** | | |

|  |
| --- |
| **Handtekening SLB’er voor goedkeuring werkplan:** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mijn vorige stage(s) / werkplek(ken)** | | | | |
| **BPV-periode** | **Wanneer** | **Welke opleiding** | **Welke**  **BPV-instelling** | **Welke doelgroep** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mijn wishes (persoonlijke leerdoelen, zie uitwerking op WISH-formulier)** | |
| **Wish 1** |  |
| **Wish 2** |  |

|  |
| --- |
| **Mijn inhaal- of herkansingsexamens in het laatste leerjaar/BPV-2**  (moet(en) eerst met voldoende zijn beoordeeld, voordat de examens van BPV-2 mogen worden beoordeeld) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **WP** | **Comp.** | **Omschrijving werkproces** | **Examenvorm** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Mijn examens in het laatste leerjaar** |
| **BOL met fulltimestage: in BPV-2 in het laatste half jaar van de opleiding**  **BOL met parttimestage & BBL: in BPV-2 in het laatste jaar** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Exameneenheid 3 (EXE3):**  **Verzorgend handelen in midden-complexe situaties** | | | **Examenvorm** |
| WP 1.1 | Comp.  D, H, J, K, M | Stelt (mede) het zorgplan op | Zorg- of begeleidingsplan  Verantwoordingsverslag incl. casus |
| WP 1.3 | K, L, T | Voert verpleegtechnische handelingen uit | Gedragsbeoordeling incl. aftekenkaarten VTH  Verslag |
| Alleen in de kraamzorg: | | | Gedragsbeoordeling assisterende werkzaamheden  Verslag over de partusassistentie |
| WP1.4 | K, L, T | Biedt partusassistentie |
| WP1.8 | I, L | Geeft voorlichting, advies en instructie | Gedragsbeoordeling individueel voorlichting/advies geven  Schriftelijk:Instructieplan en verslag |
| WP 1.10 | E, Q | Stemt de zorgverlening af | Gedragsbeoordeling afstemming van zorg |
| WP1.11 | D, J, M | Evalueert de zorgverlening | Gedragsbeoordeling evaluatie van zorg  Schriftelijk: Verantwoordingsverslag incl. beroepsproduct evaluatie zorg |

|  |
| --- |
| **Mijn examens in het laatste leerjaar** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **BOL met fulltimestage: op school in het laatste half jaar van de opleiding**  **BOL met parttimestage & BBL: op school en/of in BPV-2 in het laatste jaar** | | | |
| **Exameneenheid 4 (EXE4): Kwaliteitszorg** | | | **Examenvorm** |
| WP 2.1 | K | Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep | Schriftelijk: Procesverslag  Mondeling: Examengesprek |
| WP 2.2 | T | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | Schriftelijk: Rapportage  Gedragsbeoordeling bespreking met collega’s |
| **Exameneenheid 5 (EXE5): Werkbegeleiding** | | | **Examenvorm** |
| WP 2.3 | C | Geeft werkbegeleiding | Gedragsbeoordeling  Schriftelijk: Begeleidingsplan incl. voortgangsrapportage |

Let op:

De branche waarover je de werkprocessen bij exameneenheid 4 uitvoert en afrondt, bepaalt de brancheverbijzondering waarmee je afstudeert. In BOL met fulltimestage kan dit een andere branche zijn, dan waar je in BPV-2 stage loopt. In BOL met parttimestage en BBL is dit wel dezelfde branche als waarin de BPV plaatsvindt.

|  |
| --- |
| **Mijzelf voorstellen (kennismakingsbrief BOL, zie ook beoordelingsformulier)** |
| Schrijf -in de BOL- een kennismakingsbrief naar de contactpersoon van je BPV-instelling.  In de kennismakingsbrief staan de volgende onderwerpen:   * Wie ben je? (sekse, leeftijd, persoonlijke eigenschappen, leerstijl) * Wat doe je? (opleidingstraject, leerjaar, evt. verlenging) * Wanneer kom je stage lopen? (begin- en einddatum, totaal aantal uren) * Wat beïnvloedt jou? (evt. leer- , gezondheids- of persoonlijke problemen of andere privé-omstandigheden die belangrijk zijn om rekening mee te houden voor een succesvolle stage) * Wat kun je? ( je persoonlijke kwaliteiten/sterke punten) * Wat wil en moet je leren? (wishes en werkprocessen) .   Achter de kennismakingsbrief voeg je toe:   * Het zo ver mogelijk ingevulde werkplan * De uitwerkingen van de wishes of het wish-formulier.   De kennismakingsbrief voldoet aan de conventies voor een zakelijke brief op Nederlands niveau 2F.  Je moet de kennismakingsbrief met werkplan en wishes twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.  Je mag de brief pas versturen als deze nagekeken is en met voldoende is afgetekend door de SLB’er of docent Nederlands.  **Geen kennismakingsbrief?**  **Geen werkplan en wishes?**  **Geen stage!** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Beoordelingsformulier Kennismakingsbrief BPV-2** | | | | |
| Met de kennismakingsbrief stel je jezelf in de BOL voor aan de BPV-instelling. Gebruik als voorbeeld de kennismakingsbrief BPV-1. Kijk de brief na aan de hand van je kennismakingsbrief BPV-1, het voorbeeld dat je van je BPV-voorbereidingsdocent krijgt en via ‘’peer-beoordeling’’. Op basis hiervan tekent de docent dit beoordelingsformulier af.  Achter de kennismakingsbrief voeg je je werkplan toe. Je moet de kennismakingsbrief en werkplan twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling. | | | | |
| **NAAM: Klas:** | | | | |
| **Beoordelingscriteria** | **Motivatie** | **0** | **1** | **2** |
| 1. **Briefconventies** |  |  |  |  |
| De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels. |
| 1. **Inleiding** |  |  |  |  |
| In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven:   * Gegevens over de school/opleiding/leerjaar * Aanbieden werkplan |
| 1. **Kern** |  |  |  |  |
| In de kern van de brief staat beschreven:   * Motivatie voor deze BPV * Verwachtingen van deze BPV |
| 1. **Afsluiting** |  |  |  |  |
| In de afsluiting van de brief staat beschreven:   * Bereidheid tot kennismakingsgesprek * Een afsluitende zin waarin de deelnemer verwijst naar de aanstaande BPV |
| 1. **Zinsbouw en taalregels** |  |  |  |  |
| De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik. |
| 1. **Samenhang en toon** |  |  |  |  |
| De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon. |
| **Puntenscore / Cijfer** | |  | | |

**Naam en handtekening beoordelaar: Datum:**

**Normering kennismakingsbrief:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Puntenscore** | **Cijfer** | **Puntenscore** | **Cijfer** | **Puntenscore** | **Cijfer** |
| 12 | 10 | 8 | 7,0 | 4 | 4,0 |
| 11 | 9,0 | 7 | 6,5 | 3 | 3,0 |
| 10 | 8,0 | 6 | 6,0 | 2 | 2,0 |
| 9 | 7,5 | 5 | 5,0 | 1 | 2,0 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mijn 1e WISH** | |
| **Naam:** | **Klas:** |
| **Stap 1 WENS**  **Vraag 1:**  **Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens? *Mijn belangrijkste wens is :***  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **Vraag 2:**  **Ik geef ‘’hoe graag ik mijn wens wil realiseren’’ het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.**  ***1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)***  **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  **Vraag 3:**  **Ik geef ‘’in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren’’ het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.**  ***1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)***  **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** | |
| **Stap 2 INBEELDEN**  **Vraag 4:**  **Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?**  ***De beste uitkomst voor mij is, dat ik:***  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **Vraag 5:**  **Vul de zin aan. *Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):***  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **Stap 3 STRUIKELBLOKKEN**  **Vraag 6:**  **Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden. *Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:***  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **Stap 4 HANDELEN**  **Vraag 7:**  **Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen?**  **Gebruik de onderstaande zin.**  ***Als* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  ***Dan zal/ga ik* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**  **Of**  ***Als* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  ***Dan zal/ga ik* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...** | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mijn 2e WISH** | |
| **Naam:** | **Klas:** |
| **Stap 1 WENS**  **Vraag 1:**  **Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens? *Mijn belangrijkste wens is :***  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  **Vraag 2:**  **Ik geef ‘’hoe graag ik mijn wens wil realiseren’’ het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.**  ***1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)***  **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10**  **Vraag 3:**  **Ik geef ‘’in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren’’ het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.**  ***1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)***  **1 2 3 4 5 6 7 8 9 10** | |
| **Stap 2 INBEELDEN**  **Vraag 4:**  **Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?**  ***De beste uitkomst voor mij is, dat ik:***  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **Vraag 5:**  **Vul de zin aan. *Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):***  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **Stap 3 STRUIKELBLOKKEN**  **Vraag 6:**  **Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden. *Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:***  **…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….**  **……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..** | |
| **Stap 4 HANDELEN**  **Vraag 7:**  **Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen?**  **Gebruik de onderstaande zin.**  ***Als* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  ***Dan zal/ga ik* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...**  **Of**  ***Als* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..**  ***Dan zal/ga ik* ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Planning van BPV-activiteiten, BPV-opdrachten, examens en gesprekken VZ BPV-2\*** | | | | |
| **Naam:** | | | **Klas** | |
| **Week** | | **Wat ga je doen?** | **Wie zijn betrokken?** | **Wat is het resultaat** |
| **BOL**  **PTS**  **BBL** | **BOL**  **FTS** |
|  | **1** | Introductie en inwerken op de stage- of werkplek.  Kennismaken met begeleiders en zorgvragers  Oriëntatie op BPV-activiteiten en BPV-opdrachten (zie verderop in dit werkplan).  Maken van de kennistoets (BPV-opdracht 1)  Inplannen van de terugkomonderwijs-momenten. | Ikzelf, BPV-begeleider, collega’s, zorgvragers | Kennismaking |
|  | **2** | Bespreken uitkomsten e-flownursingtoets.  Evt. planning maken van inhaal- en herkansingsexamen(s) en daarop gerichte activiteiten/opdrachten.  Planning maken van BPV-activiteiten; hierin meenemen de doorlopende BPV-opdrachten.  Planning maken van BPV-opdrachten. | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | Planning van BPV-activiteiten en -opdrachten  Logboek  Let op: Het (De) inhaal- en herkansingsexamen(s) moet uitgevoerd en beoordeeld worden voordat je verder mag met de examens van BPV-2. Dit kan er toe leiden dat je niet toekomt aan de examens van BPV-2 en verlenging van de opleiding nodig hebt. |
|  | **3**  **-**  **9** | Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten en BPV-opdrachten.  Voortgangsgesprekken voeren met BPV-begeleider en feedback toepassen. | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Afgetekende BPV-activiteiten  Logboek |
|  | **6**  **-**  **7** | Evt. Go / No go krijgen voor inhaal- en herkansingsexamens.  Schriftelijke BPV-opdrachten afronden en op waarheid laten controleren door BPV-begeleider. | Ikzelf, BPV-begeleider | Een Go voor de inhaal- en herkansingsexamens.  Let op: Bij een No Go neemt het opleidings- en examenoverleg van de opleiding een besluit volgens de examenregels.  Uitgewerkte en goedgekeurde BPV-opdrachten |
|  | **7**  **-**  **8** | BPV-opdrachten inleveren en laten beoordelen door docent. | Ikzelf, docent | Ingeleverde en met voldoende of onvoldoende beoordeelde BPV-opdrachten.  Ingevulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten. |
|  | **8**  **-**  **9** | Evt. inhaal- en herkansingsexamen(s) uitvoeren en laten beoordelen.  Zo nodig bijstellen BPV-opdrachten en opnieuw laten controleren / beoordelen. | Ikzelf, BPV-begeleider, docent | Met voldoende beoordeeld inhaal- en herkansingsexamen(s).  Let op: In geval van een onvoldoende neemt het opleidings- en examenoverleg van de opleiding een besluit volgens de examenregels.  Bijgestelde, goedgekeurde en met voldoende beoordeelde opdrachten  Ingevulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten. |
|  | **9** | Voorbereiden tussenevaluatie:   * Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback. * Urenoverzicht controleren. * Doornemen/invullen formulier   Tussenevaluatiegesprek.   * Maken examenplanning voor de examens van BPV-2. | Ikzelf, BPV-begeleider, evt. examinator(en) | Ingevulde formulieren  Concept-examenplanning |
|  | **10** | Voeren tussenevaluatiegesprek.  Evt. vaststellen examenresultaten inhaal- en herkansingsexamen(s).  Vaststellen resultaten BPV-opdrachten, uren en ontwikkeling beroepshouding.  Bespreken van GO / NO GO voor de BPV-examens.  Aanpassen werkplan. | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | BPV-dossier met:   * Rapportage tussenevaluatie * Aftekenkaart BPV-opdrachten * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden-feedback * Ingevuld GO/ NO GO-formulier   Aangepast werkplan |
|  | **11-14** | Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten.  Voortgangsgesprekken voeren met BPV-begeleider, feedback toepassen en zo nodig de planning bijstellen.  Puntjes op de i zetten van je examenplanning en betrokkenen informeren. | Ikzelf, zorgvrager, BPV-begeleider | Afgetekende BPV-activiteiten  Logboek  Correcte examenplanning die bij alle betrokkenen bekend is |
|  | **15-17** | Examens van de werkprocessen uitvoeren en laten beoordelen. | Ikzelf, examinator(en), cliënt(en) | Ingevulde beoordelings-formulieren en bewijsstukken |
|  | **16**  **-**  **17** | Voorbereiden eindevaluatie.  Nog een keer maken van de kennistoets. Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback.  Urenoverzicht controleren.  Doornemen/invullen formulier eindevaluatie.  Evt. inhaal- en herkansingsexamens uitvoeren en (laten) beoordelen.  BPV-dossier ordenen. | Ikzelf, BPV-begeleider, collega(‘s) | Ingevulde formulieren in volgorde checklist BPV-dossier |
|  | **17**  **-**  **18** | Voeren eindevaluatiegesprek.  Vaststellen gerealiseerde uren / nog te maken uren.  Vaststellen ontwikkeling beroepshouding en toekomstige ontwikkelpunten.  Vaststellen examenresultaten. | Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent | In BPV-dossier/examendossier:   * Rapportage eindevaluatie * Formulier urenoverzicht * Samenvatting 360 graden- feedback * Beoordelingsformulieren examens * Totaaloverzicht behaalde resultaten BPV-2 |

|  |
| --- |
| **Overzicht BPV-activiteiten en BPV-opdrachten VZ Branches VVT, GHZ, GGZ BPV-2** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** | **Klas:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Examennummer en -naam met werkproces(sen)**  Rechtgedrukt = VZ  *Cursief gedrukt = MZ* | **BPV-activiteiten**  Dit zijn werkzaamheden om het werkproces te leren. De cursief gedrukte werkzaamheden kunnen wel geleerd worden in deze BPV-periode, maar maken nog geen onderdeel uit van een examen.  **Ik als stagiaire/leerling:** | **BPV-opdrachten**  Dit zijn opdrachten van school om verdieping te geven aan de BPV-activiteiten en je voor te bereiden op de examens. Hierbij moet je een product maken, dat je laat goedkeuren door je BPV-begeleider en waarop we reflecteren op school.  In plaats van of (in beperkte mate) naast de BPV-opdrachten in dit werkplan kan ook gebruik gemaakt worden van de oefenopdrachten van Stichting Consortium Beroepsonderwijs of eigen opdrachten van de zorginstelling. |
| **Alle examens/**  **werkprocessen**  **in BPV-2** | 0 geef aan wat ik kan en wat ik graag wil uitvoeren of leren  0 geef aan wanneer en waarbij ik begeleiding nodig heb  0 plan mijn eigen werk realistisch en logisch en kan mijn planning onderbouwen  0 informeer mijn begeleider en/of leidinggevende wanneer het werk anders verloopt dan de planning en pas mijn planning waar nodig aan  0 reflecteer mondeling en schriftelijk op de werkuitvoering  0 bespreek met de begeleider emoties en dilemma’s die ik in het werk tegenkom  0 houd mij aan afspraken (bv. op tijd komen en afmelden als je niet kunt komen) | **Doorlopende BPV-opdrachten BPV-2:**   * **Bijhouden van een logboek volgens de richtlijnen in de BPV-wijzer** * **Aftekenen van de verzorgende en verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken m.b.v. de aftekenkaarten van school**   **BPV-opdracht 0:**  Maak de kennistoets via Leerstation Zorg. |
| **Evt. werkproces(sen) dat (die) je moet inhalen of herkansen**  (hieronder opschrijven) | Zie de BPV-activiteiten in het werkplan BPV-1 | Zie de BPV-opdrachten in het werkplan BPV-1 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Werkprocessen bij exameneenheid 3 - Verzorgend handelen in midden-complexe situaties (VVT,GHZ,GGZ)** | | |
| **WP1.1**  **Stelt (mede) het zorgplan op:**  **verzamelen van gegevens tijdens het intake- of anamnesegesprek** | **BPV-activiteiten:**  0 begroet de cliënt en zijn familie  0 toon een professionele houding naar de cliënt en eventuele andere aanwezigen (partner, mantelzorger, kinderen)  0 volg de gedragscodes en intakeprocedure van de instelling  0 stel de cliënt op zijn gemak en nodig de cliënt en de familie/mantelzorger(s) uit tot het stellen van vragen  0 vraag naar de reden van de ondersteuningsvraag  0 neem de (ziekte)geschiedenis van de cliënt op of controleer met de cliënt en zijn familie/mantelzorger de bestaande overdrachtsrapportage  0 inventariseer het niveau van functioneren van de cliënt, de gewoonten, dagbesteding en de bijdrage van het sociale netwerk  0 gebruik mijn kennis bij het uitvoeren van de intake  0 vraag naar de wensen en behoeften van de cliënt en/of haar familie/mantelzorger(s)en breng deze in kaart  0 vraag door op wat de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s) vertelt  0 vraag naar de verwachtingen van de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s)  0 informeer de cliënt en zijn familie/mantelzorger(s) over de regels en procedures van de organisatie en de afdeling/woongroep  0 geef de cliënt een rondleiding  0 rapporteer bevindingen ten behoeve van het zorg- of begeleidingsplan dat de instelling gebruikt | **BPV-opdracht 1: Van thuis naar t(e)huis**  **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan**  **BPV-opdracht 3: Jij als informatiebron voor de cliënt** |
| **WP1.1**  **Stelt (mede) het zorgplan op: vaststellen van wensen/behoeften/vragen en doelen** | 0 stel een (deel van het) concept zorg- of begeleidingsplan op aan de hand van de verzamelde gegevens, de (wettelijke) criteria en de domeinen in het zorg- of begeleidingsplan  0 bespreek het zorg- of begeleidingsplan in het (multi)disciplinair overleg  0 verwerk de gegevens uit het (multi)disciplinaire overleg in de formulering van de zorg- en begeleidingsvraag en het ondersteuningsaanbod  0 stel volgens de regels van de instelling het zorg- of begeleidingsplan vast  0 informeer de cliënt en/of diens familie/ mantelzorger(s) over het zorg- of begeleidingsplan (de zorg- en begeleidingsvraag en het ondersteuningsaanbod)  0 registreer de ontwikkeling van de gezondheidssituatie/het welbevinden van de cliënt  0 bespreek de veranderde gezondheidssituatie/het welbevinden in het (multi)disciplinair overleg  0 stel samen met de leidinggevende / eerstverantwoordelijke verzorgende / persoonlijk begeleider (een deel van) het zorg- of begeleidingsplan bij  0 bespreek bijstellingen van het zorg- of begeleidingsplan met de cliënt en/of zijn familie  0 check steeds of de cliënt en/of zijn familie/ mantelzorger(s) alles begrepen hebben | **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan**  **BPV-opdracht 4: Jij als spin in het web van de zorg en begeleiding voor de cliënt** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **WP1.1**  **Stelt (mede) het zorgplan op:**  **uitvoeren persoonlijke zorg**  (= toepassen WP1.2 dat geëxamineerd is in BPV-1) | **BPV-activiteiten:**  0 kijk in het zorg- of begeleidingsplan welke zorg en begeleiding de cliënt nodig heeft  0 begroet de aanwezigen en vraag de cliënt naar geestelijk en lichamelijk welbevinden  0 sluit mijn taalgebruik en communicatiewijze aan op de cliënt en eventuele andere aanwezigen en toon een professionele houding  0 leg de cliënt uit wat ik kom doen, uitgaande van het zorg- of begeleidingsplan  0 vraag de cliënt naar de wensen op het gebied van de zorg en begeleiding en pas de werkzaamheden daarop aan  0 stimuleer de cliënt(en) zo veel mogelijk tot zelf regie nemen en zelf doen  0 voer mijn werkzaamheden uit volgens hygiëne-, veiligheids- en gastvrijheidsregels en protocollen van de instelling/de beroepsgroep  0 ondersteun de cliënt bij de persoonlijke en uiterlijke verzorging door die handelingen te doen die de cliënt niet zelf kan doen  0 ondersteun de cliënt bij eten en drinken door die handelingen te doen die de cliënt niet zelf kan doen  0 ondersteun de cliënt bij de toiletgang en stem mijn werkwijze af op de behoeften van de cliënt  0 ondersteun de cliënt bij het mobiliseren en/of het transport en stem mijn werkwijze af op de behoeften van de cliënt  0 ondersteun bij het slaap- en waakritme van de cliënt en stem mijn werkwijze af op de behoefte van de cliënt  0 vraag de cliënt of de zorg naar tevredenheid is uitgevoerd of interpreteer de (non)verbale signalen van de cliënt en benoem dit  0 bied ondersteuning in de laatste levensfase (palliatief-terminale zorg)  0 gebruik (elektronische) hulpmiddelen tijdens het uitvoeren van de zorg  0 check regelmatig of de cliënt tevreden is tijdens de zorg en begeleiding  0 waarborg bij een onvoorziene situatie de veiligheid van de cliënt, de eigen veiligheid en die van anderen  0 rapporteer mijn observaties en bevindingen over (potentiele) problemen bij de cliënt en de leidinggevende en noteer het in het zorg- of begeleidingsplan  0 ga volgens de privacyregels om met gegevens van de cliënt en zijn familie/mantelzorger(s)/naasten | **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan** |
| **WP1.1**  **Stelt (mede) het zorgplan op:**  **begeleiden bij activiteiten**  (= toepassen WP 1.5 en 1.6 die geëxamineerd zijn in BPV-1) | **BPV-activiteiten:**  0 kijk in het zorg- of begeleidingsplan welke afspraken er gemaakt zijn over activiteiten en betrokkenheid van familie/ mantelzorger(s)/naasten  0 stimuleer de cliënt om zich aan de planning/ het dagschema te houden  0 sluit mijn taalgebruik en communicatiewijze aan op de cliënt en eventuele andere aanwezigen en toon een professionele houding  0 stimuleer de cliënt in het formuleren van een eigen mening  0 stimuleer de cliënt in het nemen van besluiten  0 stimuleer de cliënt om contact te leggen met mensen in zijn directe omgeving  0 stimuleer de cliënt om activiteiten te ondernemen of deel te nemen aan aangeboden activiteiten  0 stimuleer de cliënt om deel te nemen aan dagbesteding of passend werk  0 informeer de begeleiders van werk, dagbesteding en/of vrijetijdsactiviteiten binnen de instelling over de cliënt  0 stimuleer de cliënt om aan familie/mantelzorger(s) aan te geven welke hulp hij wil krijgen en hoe hij die wil ontvangen  0 evalueer de ondersteuning van de familie/mantelzorger(s) met hen en de cliënt.  0 stimuleer de groep cliënten om met elkaar afspraken te maken over dagindeling, dagelijkse bezigheden of bijdrage aan een activiteit  0 ondersteun de groep cliënten om overzicht te houden over de dagindeling en de gemaakte afspraken na te leven  0 adviseer de cliënt op basis van mijn observaties over de wijze waarop ik met medecliënten en hun familie/mantelzorger(s)/naasten kan omgaan  0 ondersteun de cliënt om zijn daginvulling aan te passen aan psychische en/of somatische veranderingen en/of veranderingen in de relationele sfeer  0 adviseer de familie/mantelzorger(s) over de gewenste ondersteuning aan de cliënt bij deelname aan activiteiten en contacten met anderen  0 ondersteun de cliënt bij het omgaan met verlies en/of rouwverwerking  0 rapporteer de evaluatiegegevens over de ondersteuning van de mantelzorgers in het zorg- of begeleidingsplan  0 rapporteer signalen die wijzen op veranderingen in de participatie van de cliënt, het sociale netwerk en de ondersteuning die door familie/ mantelzorger(s) geboden wordt | **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan** |
| **WP1.1**  **Stelt (mede) het zorgplan op: zorg voor huishouden en wonen**  (= toepassen WP 1.7 dat geëxamineerd is in BPV-1) | **BPV-activiteiten:**  0 raadpleeg het zorg- en begeleidingsplan en/of vraagt de cliënt om informatie die nodig is om mijn werk op gebied van huishouden en wonen goed te doen  0 sluit mijn taalgebruik en/of communicatiemethode aan op de cliënt en toon een professionele houding  0 ondersteun de cliënt bij het creëren van een huiselijke sfeer door de aankleding aan te sluiten op de wensen en smaak van de cliënten  0 help de cliënt of de groep bij het opstellen van een menu waarbij rekening gehouden wordt met persoonlijke voorkeuren en dieetvoorschriften  0 doe in overleg met de cliënt en/of de verantwoordelijke zorgverlener boodschappen voor de cliënt of groep cliënten  0 help de cliënt bij het beheer van het budget voor de voorraad van voedsel, huishoud- en schoonmaakartikelen  0 ondersteun de cliënt bij het bereiden van eten en drinken door die dingen te doen die de cliënt niet zelf kan  0 stimuleer de cliënt of groep cliënten om de tafel gezellig te dekken en help hem daar zo nodig bij  0 gebruik indien nodig technologische toepassingen op het gebied van domotica (huisautomatisering), communicatie en media  0 ondersteun de cliënt bij het opruimen en schoonhouden van de woning (keuken, huiskamer/groepsruimte, slaapkamer, wc/douche, enz.) door die dingen te doen die de cliënt niet zelf kan  0 ondersteun de cliënt bij het verzorgen van de was door die dingen te doen die de cliënt niet zelf kan  0 rapporteer bijzonderheden en gezondheidsrisico's die voortkomen uit omgevingsfactoren en/of gezinsleden/mantelzorger in het zorg- of begeleidingsplan  0 meld signalen van ernstige gezondheidsrisico's door omgevingsfactoren of gezinsleden/ mantelzorgers volgens geldende procedures bij de daarin aangegeven personen of instanties | **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan** |
| **WP1.3**  **Voert verpleegtechnische handelingen uit**  **WP1.8**  **Geeft voorlichting, advies en instructie**  *NVT als je op school examen hebt gedaan in dit werkproces.* | **BPV-activiteiten:**  0 check de schriftelijke opdracht voor de verpleegtechnische handelingen in het (elektronisch) dossier  0 overleg desgevraagd een bekwaamheidsverklaring  0 werk volgens (wettelijke) richtlijnen en protocollen rondom het uitvoeren van verpleegtechnische handelingen  0 volg gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden  0 licht de cliënt in over de uit te voeren handeling(en)  0 geef zo nodig instructies aan de cliënt  0 werk volgens protocollen rondom het weigeren van zorg  0 check de benodigde apparatuur  0 minimaliseer de kans op complicaties bij de cliënt  0 bespreek met de cliënt eventuele ongemakken  0 geef zo nodig aanvullende informatie over risicofactoren en potentiele problemen  0 gebruik ondersteunend (folder)materiaal om mijn voorlichting te verduidelijken  0 reageer bij onvoorziene situaties volgens de protocollen en richtlijnen  0 rapporteer observaties en bevindingen in het (elektronisch) dossier | **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan**  **BPV-opdracht 3: Jij als informatiebron voor de cliënt** |
| **WP1.10**  **Stemt de zorgverlening af** | **BPV-activiteiten:**  0 maak kennis met de collega’s en cliënten  0 vraag naar de gewenste beroepshouding, regels en gedragscodes ten aanzien van samenwerken binnen de organisatie  0 geef aan wat ik kan en wat ik graag wil uitvoeren of leren  0 geef aan wanneer en waarbij ik begeleiding nodig heb  0 neem deel aan de dienstoverdracht  0 stem met collega’s de werkverdeling af  0 vraag wat mijn opdracht is of check of ik mijn opdracht goed begrepen heb  0 plan mijn eigen werk realistisch en logisch en kan mijn planning onderbouwen  0 reflecteer mondeling en schriftelijk op de werkuitvoering  0 informeer mijn begeleider en/of leidinggevende wanneer het werk anders verloopt dan de planning en pas mijn planning waar nodig aan  0 stel een andere werkwijze voor wanneer daar reden voor is  0 houd mij aan afspraken (bv. op tijd komen en afmelden als je niet kunt komen)  0 geef aan wanneer mij iets gevraagd of opgedragen wordt dat buiten mijn verantwoordelijkheid valt  0 roep hulp in wanneer ik een handeling of situatie niet (aan) kan of mag uitvoeren  0 coördineer de uitvoering van zorg- en begeleidingstaken rondom de zorgvrager(s)  0 stem met familie/mantelzorger(s) af wie wat gaat doen  0 evalueer de samenwerking met familie/ mantelzorger(s) en pas de taakverdeling zo nodig aan  0 bespreek/evalueer met collega’s en de begeleider hoe de samenwerking verloopt  0 laat mij aanspreken op het eigen aandeel binnen de samenwerking  0 vraag om feedback en handel hiernaar  0 geef volgens de regels feedback aan anderen met wie ik samen werk  0 voer werkoverleg met de leidinggevende / eerstverantwoordelijke verzorgende / persoonlijk begeleider  0 bespreek met de begeleider emoties en dilemma’s die ik in het werk tegenkom  0 stimuleer jongerejaars studenten aan te geven welke taken zij graag willen uitvoeren of leren  0 help jongerejaars studenten zo nodig bij het plannen van hun werkzaamheden  0 wissel kennis over het beroep en de werkzaamheden uit met collega’s  0 doe zo mogelijk voorstellen om de werkwijze op de afdeling te verbeteren | **BPV-opdracht 1: Van thuis naar t(e)huis**  **BPV-opdracht 4: Jij als spin in het web van de zorg en begeleiding voor de cliënt** |
| **WP1.11**  **Evalueert de zorgverlening** | BPV-activiteiten:  0 voer samen met eerstverantwoordelijke verzorgende / persoonlijk begeleider een afsluitend gesprek met de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s)  0 vraag de cliënt en eventueel de familie/ mantelzorger(s) of hij tevreden is over de geboden ondersteuning tijdens de zorg, de begeleiding bij activiteiten en hulp bij huishouden en wonen  0 vraag de cliënt en eventueel de familie/ mantelzorger(s) in welke mate zij tevreden zijn over resultaten van de geboden zorg en begeleiding  0 zorg er voor dat de cliënt en/of zijn familie de benodigde gegevens en / of medische hulpmiddelen meekrijgt voor het vervolgtraject bij andere zorgverleners  0 schrijf zo nodig bijzonderheden over de zorgverlening op in de overdracht naar andere zorgverleners  0 voer zo nodig de overdracht naar externe collega’s uit  0 regel zo nodig zaken rondom het overlijden van een cliënt  0 evalueer de geboden zorg en begeleiding en de evaluatiegegevens met collega's en/of leidinggevende of in het MDO  0 geef de evaluatiegegevens door aan de verantwoordelijke voor de kwaliteit van zorg binnen de zorgorganisatie  0 sluit het zorg- of begeleidingsplan (administratief) af | **BPV-opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan** |

|  |
| --- |
| **BPV-opdrachten bij EXE3 VZ Branches VVT, GHZ, GGZ BPV-2** |

**Doorlopend: Bijhouden van een logboek**

**Aftekenen van verpleegtechnische handelingen m.b.v. de aftekenkaarten van school**

**BPV-opdracht 0: Maak de kennistoets Leerstation Zorg**

Om je kennis te toetsen ga je -in de BOL- uiterlijk in de eerste week van de BPV-periode via LeerstationZorg een digitale toets maken.

Hiervoor ga je naar <http://leren.leerstationzorg.nl>

Log in met de inlognaam en wachtwoord die je via je noorderpoortmail van Netwerk ZON hebt gekregen. In deze mail staat ook meer informatie over de kennistoets.

Als je deze mail in de eerste week van de BPV-periode nog niet hebt gekregen, moet je een mail sturen naar: [r.oosterwijk@netwerkzon.nl](mailto:r.oosterwijk@netwerkzon.nl) met een CC naar je BPV-docent. Je krijgt dan de inloggegevens alsnog gemaild.

Het maken van de toets kost ongeveer een uur.

Je maakt twee keer een toets: aan het begin en aan het einde van de BPV-periode.

Je moet je toetsresultaten direct opslaan en (evt. later) afdrukken. De toetsresultaten worden nl. maar korte tijd bewaard en je hebt ze nodig als bewijs voor de opdracht.

Vul na het afronden van de toets ook de enquête (student) in die voor je klaarstaat.

Bespreek de resultaten aan het begin van de stage met je BPV-begeleider en/of docent en tijdens het eindevaluatiegesprek.

Als je je resultaten niet hebt opgeslagen, maar later nodig hebt, kun je via bovengenoemd mailadres een nieuw account aanvragen en zul je de toets(en) opnieuw moeten maken.

**BPV-opdracht 1 tot en met 4:**

**Het totale zorgpad van een cliënt in de branche VVT, GHZ of GGZ**

**Beschrijving**

In je werk krijg je meestal te maken met cliënten die al een heel traject hebben doorlopen voordat jij in beeld bent om zorg te verlenen. Om goede zorg te verlenen en aan te kunnen sluiten bij de beleving van de cliënt, is het van belang dat je inzicht hebt in het traject wat de cliënt (mogelijk) heeft doorlopen. Een dergelijk traject wordt een zorgpad genoemd. Door het maken van deze opdrachten krijg je inzicht in dit zorgpad en word je voorbereid op het examen over verzorgend handelen in midden-complexe situaties.

**Doel**

Je hebt kennis en inzicht in het zorgpad van een cliënt passend bij de branche waar jij stage loopt. Je past op professionele wijze kennis en vaardigheden toe en laat hierbij de juiste beroepshouding zien.

**Overzicht van de BPV-opdrachten over het zorgpad van een cliënt**

Het zorgpad van de cliënt bestaat uit vijf opdrachten die zijn gekoppeld aan een of meer werkprocessen en je zo ook voorbereiden op de examens in deze BPV-periode.

**Opdracht 1: Van thuis naar t(e)huis**

WP1.1 Stelt (mede) het zorgplan op

WP1.10 Stemt de zorgverlening af

**Opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan**

WP1.1 Stelt (mede) het zorgplan op

WP 1.11 Evalueert de zorgverlening

Toepassen WP1.2, 1.5, 1.6 en 1.7, d.w.z. persoonlijke verzorging en begeleiding bij huishouden, wonen en activiteiten bieden in de branche, in het kader van het totale zorgproces bij WP1.1 en WP1.11 (plannen, uitvoeren en evalueren van zorg).

**Opdracht 3: Jij als informatiebron voor de cliënt**

WP1.7 Geeft voorlichting, advies en instructie

**Opdracht 4: Jij als spin in het web van de zorg en begeleiding voor de cliënt**

WP1.10 Stemt de zorgverlening af

**BPV-opdracht 1: Van thuis naar t(e)huis**

WP1.1 Stelt (mede) het zorgplan op

WP1.10 Stemt de zorgverlening af

**Inleiding**

Voordat de cliënt bij jou in beeld kwam, had hij/zij al een (lang) leven achter de rug. Wat is er toen eigenlijk gebeurd op het gebied van zorg en begeleiding? Het is belangrijk dat je weet welke route een cliënt heeft afgelegd voordat hij/zij bij jou in beeld kwam, in een vervangende woonomgeving

(‘’tehuis’’) of voor 24-uurszorg thuis. Het traject dat de cliënt door verschillende zorginstellingen doorloopt en waarbij verschillende zorgverleners verschillende acties ondernemen, noemen we een zorgpad. Meestal start dit traject bij de huisarts. Bij een patiënt met suikerziekte heeft het daarna misschien een vervolg gekregen bij een specialist in het ziekenhuis en is hij/zij nu beland op de revalidatie-afdeling van het verpleeghuis. Bij een gehandicapt kind is hij/zij misschien eerst opgevangen in het gezin met thuisbegeleiding, maar is nu gekozen voor een verblijf binnen een instelling. Welk pad hebben cliënten in jouw stage-instelling zoal afgelegd?

**Doel**

Door het maken van de opdracht krijg je inzicht in de achtergronden van de zorg- of begeleidingsvraag van een cliënt en het zorgpad dat is afgelegd door een cliënt, voordat jij zorg en begeleiding gaat verlenen, wat dit zorgpad heeft betekend voor de cliënt en hoe jij daar je zorg en begeleiding op kunt afstemmen.

**Vraag 1**

Kies op je stageplaats één cliënt uit die past bij één van de rode lopers die je op school hebt gemaakt.

Je mag evt. ook een rode loper van een klasgenoot gebruiken, als je je op school op een andere branche hebt gericht dan waar je nu stage loopt.

Vergelijk jouw rode loper met de gezondheidssituatie van de cliënt. Pas de rode loper zo nodig aan.

**Vraag 2**

Zoek uit welke route door de zorg (het zorgpad) de cliënt al doorlopen heeft.

1. Met welke zorginstellingen heeft de cliënt te maken gehad? Zet ze in volgorde van de route die de cliënt heeft doorlopen. Maak een onderscheid in extramuraal, semi- of transmuraal en intramuraal.
2. Met welke zorgprofessionals heeft de cliënt te maken gehad in deze zorginstellingen en waarom?
3. Welke onderzoeken heeft de cliënt gehad en waarom?
4. Hoe is de financiering geregeld van het afgelegde traject?
5. Hoe werken de verschillende disciplines (zorginstellingen, zorgprofessionals) samen? Van welke hulpmiddelen wordt daarbij gebruik gemaakt?
6. Welke rol speelt de zorgverlener niv. 3 in de samenwerking?
7. Hoe heeft de cliënt dit zorgpad ervaren?

**Vraag 3**

Geef van de uitwerking van opdracht 2 een presentatie van 5 minuten tijdens een terugkommoment.

**Opdracht 2: Jij en de cliënt zijn wat van plan**

WP1.1 Stelt (mede) het zorgplan op

WP 1.11 Evalueert de zorgverlening

Toepassen WP1.2, 1.5, 1.6 en 1.7, d.w.z. persoonlijke verzorging en begeleiding bij huishouden, wonen en activiteiten bieden in de branche. Dit wordt gedaan in het kader van het totale zorgproces bij WP1.1 en 1.11 (plannen, uitvoeren en evalueren van zorg) .

**Inleiding**

Je bent dagelijks met de persoonlijke verzorging en de begeleiding bij huishouden, wonen en activiteiten van cliënten bezig. Dit doe je volgens plan. Het plan is afgestemd op wat de cliënt zelf nog kan en wil en wat noodzakelijk is vanwege de situatie van de cliënt. Voor veel cliënten is het erg moeilijk de zelfzorg en de zorg voor hun omgeving over te moeten laten aan een ander. Het is het erg belangrijk om een cliënt hier in te begeleiden en optimaal gebruik te maken van de eigen deskundigheid en mogelijkheden tot zelfregie en zelfredzaamheid van de cliënt op deze gebieden. Hiervoor observeer je de cliënt doorlopend en ben je veel met elkaar en je collega’s in gesprek. Om dit te kunnen heb je veel kennis en vaardigheden nodig en loop je tegen dilemma’s aan.

**Doelen**

Door het maken van deze opdracht krijg je inzicht in het samenspel tussen (1) zelfregie en zelfredzaamheid van een cliënt op het gebied van persoonlijke verzorging en huishouden, wonen en activiteiten en (2) jouw professionele planmatige handelen als zorgverlener niv. 3.

**Vraag 1**

Voer op je stageplaats, samen met een eerstverantwoordelijke verzorgende (EVV’er) of persoonlijk begeleider (PB’er) een anamnese- of intakegesprek. Laat je observeren aan de hand van het observatieformulier anamnese- of intakegesprek.

Lever een bijdrage aan het zorg- of begeleidingsplan dat de EVV’er/PB’er maakt.

Neem dit plan goed door.

**Vraag 2**

Geef de cliënt uit opdracht 1 gedurende een aantal weken zorg en begeleiding op het gebied van:

* Persoonlijke zorg en/of verpleegtechnische handelingen
* Huishouden en wonen
* Emoties en gedrag
* Contacten en activiteiten.

Rapporteer mondeling over de zorg en begeleiding in bv. de overdracht en schriftelijk in het zorgdossier.

Bewaar de rapportages zelf ook.

**Vraag 3**

Evalueer jouw zorg en begeleiding met de cliënt of met een naaste van de cliënt. Laat je observeren aan de hand van het observatieformulier anamnese- of intakegesprek.

**Vraag 4**

Evalueer/reflecteer zelf op de zorg en begeleiding aan de hand van de onderstaande vragen:

1. Pas je de afgesproken interventies toe, waarom wel of niet en met welk resultaat?
2. Welke observaties pas je toe op elk gebied, waarom en met welk effect?
3. Welke veranderingen vinden in de loop van de weken plaats op deze drie gebieden?
4. Wat zijn hiervan de gevolgen voor de cliënt?
5. Wat zijn de gevolgen wanneer de veranderingen niet opgemerkt zouden worden?
6. Op welke wijze zijn de veranderingen verwerkt in het zorg- of begeleidingsplan?
7. Wat betekenen de veranderingen voor de zorg en begeleiding die je geeft?
8. Hoe zorg je er tijdens de zorg en begeleiding voor dat de cliënt zelf regie houdt en de cliënt zelfredzaam blijft?

**Vraag 5**

Stel samen met de EVV’er/PB’er het zorg- of begeleidingsplan bij.

Lever een bijdrage aan de bespreking van het plan tijdens bv. een collegiale consultatie of multidisciplinair overleg. Stel op basis van deze gegevens het plan verder bij. Maak een verslag van deze bespreking.

**Vraag 6**

Bespreek de observaties, rapportages, evaluatie/reflectie en het bijgestelde zorg- of begeleidingsplan tijdens een terugkommoment. Ga hierbij o.a. in op de dilemma’s die te maken hebben met:

* zelfregie en zelfredzaamheid van de cliënt behouden/bevorderen
* jouw positie t.o.v. andere beroepsgroepen.

**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATIEFORMULIER**  **ANAMNESE- OF INTAKEGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je regelt de ruimte, benodigdheden (o.a. standaardvragenlijst / anamneseformulier / digitaal zorgdossier) en catering. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je kiest een gesprekvorm:  0 gestructureerde / directieve methode  0 ongestructureerde / non-directieve methode  0 mengvorm |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je ontvangt de toekomstige zorgvrager en evt. naaste(n) met de juiste omgangsvormen. |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je zorgt dat je niet gestoord wordt. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 7 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Je vertelt wat het doel is van het gesprek. |  | |  | |  | |  | |
| 9 | Je geeft de randvoorwaarden aan. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je wijst op wat er met de gegevens gebeurt en wat de rechten van de zorgvrager zijn. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 12 | 0 bespreekt de anamnesevragen via de gekozen methode (directief, non-directief of mengvorm)  0 geeft de ander(en) tijd om na te denken / antwoord te formuleren  0 luistert, vraagt door en vat samen (LSD)  0 noteert de antwoorden |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 13 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 15 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 16 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **Verbeterpunten:** |

**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATIEFORMULIER**  **EVALUATIE- OF ONTSLAGGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 8 | Je gaat met de zorgvrager en/of zijn wettelijke vertegenwoordiger, bij voorkeur aan de hand van een standaardvragenlijst, na:  0 mate van zelfstandigheid / behoefte aan aanvullende zorg nu  0 of alle aanpassingen/benodigdheden en de zorg in de nieuwe situatie zijn geregeld  0 of de informatie/instructie over de nazorg en de nieuwe situatie voldoende is en men goed genoeg is voorbereid  0 de ervaringen met het verblijf, de zorgverlening en eigen inbreng  0 welke verbeterpunten er zijn |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Je verwerkt de uitkomsten van het gesprek in het zorgdossier en geeft belangrijke bevindingen door/onderneemt afgesproken acties. |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **Verbeterpunten:** |

**Opdracht 3: Jij als informatiebron voor de cliënt**

WP 1.7 Geeft voorlichting, advies en instructie

**Inleiding**

Op school heb je les gehad in het geven van voorlichting, advies en instructie. Deze activiteiten kunnen zich richten op individuele personen, maar ook op groepen mensen. Je geeft bijvoorbeeld voorlichting, advies en instructie over de instelling, verpleegtechnische handelingen, gezonde leefstijl, hulpmiddelen en vergoedingen etc. Voorlichting, advies en instructie hebben een overlap in betekenis, maar zijn toch verschillende begrippen. Je geeft voorlichting (informatie) over een onderzoek, instructie bij het leren van insuline spuiten of advies over leefregels.

Ongemerkt geef je doorlopend voorlichting, advies en instructie. Toch komt er veel bij kijken om de boodschap goed te laten ‘’landen’’ bij de cliënt. Dit is belangrijk, omdat het doel vaak is verergering van een probleem dat de gezondheid of welbevinden van de cliënt bedreigt, te voorkomen.

**Doelen**

* Je kunt effectief voorlichting (informatie) geven aan een cliënt over de gevolgen van ziekte, veroudering of handicap.
* Je kunt effectief advies geven aan een cliënt en/of zijn/haar familie/mantelzorger(s)
* Je kunt effectief instructie geven aan een cliënt en/of zijn/haar familie/mantelzorger(s)

Effectief betekent hier dat de voorlichting, advies en instructie afgestemd is op de cliënt, duidelijk en begrijpelijk is voor de cliënt en merkbaar leidt tot leren (kennis opnemen, advies opvolgen, een handeling uitvoeren).

**Vraag 1**

Kies op je stageplaats één cliënt uit die een voorlichtingsbehoefte heeft ten aanzien van een onderwerp waarover jij of een klasgenoot op school een voorlichtingsplan hebt gemaakt. Misschien is er ook een voorlichtingsplan in jouw instelling. Pas het voorlichtingsplan aan de specifieke behoeften van jouw cliënt aan.

**Vraag 2**

Voer de voorlichting uit. Laat je hierbij observeren aan de hand van het observatieformulier informatie- en instructiegesprek en/of het observatieformulier adviesgesprek.

Noteer de verbeterpunten en hoe je hier aan gaat werken.

**Vraag 3**

Bespreek de observatie(s) tijdens een terugkommoment.

**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATIEFORMULIER**  **INFORMATIE- EN INSTRUCTIEGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je regelt tijd, ruimte en evt. catering |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je regelt de hulpmiddelen die je nodig hebt bij het geven van informatie en/of instructie en checkt of deze bruikbaar zijn in deze voorlichtingssituatie. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 4 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 6 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 8 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 9 | 0 vraag (laten) formuleren en nader onderzoeken  0 doel van de vraag bepalen en geschikt(e) middel(en) kiezen  0 de voorlichting geven en samenvatten  0 de voorlichtingsmiddelen op juiste moment en wijze inzetten  0 tevredenheid met informatie peilen |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 10 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zo nodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Je geeft, indien beschikbaar, een flyer, folder of brochure mee, waarin de informatie nagelezen kan worden. |  | |  | |  | |  | |
| 14 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **Verbeterpunten:** |

**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBSERVATIEFORMULIER**  **ADVIESGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Goed** | | **Fout** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| **8** | 0 probleem laten formuleren en via doorvragen onderzoeken  0 advies presenteren en onderbouwen  0 tevredenheid adviesvrager peilen |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zo nodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **Verbeterpunten:** |

**Opdracht 4: Jij als spin in het web van de zorg en begeleiding voor de cliënt**

WP1.10 Stemt de zorgverlening af

**Inleiding**

De meeste cliënten in de ouderen- en gehandicaptenzorg en geestelijke gezondheidszorg hebben in meer of mindere mate 24 uur per dag zorg en begeleiding nodig. Hierbij zijn verschillende disciplines en zorgverleners betrokken. Daarom moet je de zorg en begeleiding rondom één of meerdere cliënten van een leefgroep, woonvorm of afdeling afstemmen. Deze taak is erg veelzijdig.

Je maakt een planning en verdeling van je werkzaamheden en stelt prioriteiten die je kunt beargumenteren. Je stemt de hulpverlening af met je collega’s en zo nodig met deskundigen van andere disciplines. Je consulteert zo nodig een arts ofandere deskundigen of verwijst naar hen. Je bespreekt de zorgverlening met de betrokkenen, je werkt met hen samen en draagt zo nodig werkzaamheden over. Je vertegenwoordigt de cliënt tijdens overlegvormen. Je past het beleid of aanpak aan als blijkt dat dit nodig is. Hoe geef je deze verantwoordelijkheid voor de afstemming van het totale zorg- en begeleidingsproces gestalte?

**Doelen**

Door het maken van deze opdracht leer je zorgverlening op professionele wijze af te stemmen , zodat de cliënt op maat en ononderbroken de totale zorg ontvangt.

**Vraag 1**

Kies een cliënt met laag- tot midden-complexe zorg. Stem voor hem/haar de totale zorg en begeleiding gedurende enkele dagen af, zodat hij/zij op maat en ononderbroken zorg ontvangt:

* Je overlegt met de cliënt over de zorg- en begeleidingsafspraken
* Je overlegt met andere hulpverleners van de cliënt en verwerkt de afspraken
* Je behartigt de belangen van de cliënt en stelt prioriteiten in de zorg en begeleiding
* Je rapporteert de verleende zorg en begeleiding volgens de methodiek van de instelling
* Je vertegenwoordigt de cliënt zo mogelijk in een overlegvorm zoals MDO
* Je consulteert zo nodig ervaringsdeskundigen of andere zorgverleners
* Je regelt zo nodig overplaatsing en ontslag.

Houd gedurende de dagen een logboek bij waarin je alle coördinatie-activiteiten rondom de cliënt opsomt.

**Vraag 2**

Schrijf per bovengenoemd punt op wat goed en minder goed ging bij het afstemmen van zorg.

Gebruik hierbij de feedback die je van je BPV-begeleider, de cliënt en eventueel anderen hebt gekregen.

**Vraag 3**

Bespreek jouw logboek van coördinatie-activiteiten tijdens een terugkommoment.

|  |
| --- |
| **Aftekenkaart BPV-opdrachten bij EXE3 VZ Branches VVT, GHZ, GGZ BPV-2** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Naam:** | **Klas:** | | |
| **BPV-opdracht** | **Datum** | **Paraaf BPV-begeleider bij goedkeuring op waarheid** | **Paraaf docent bij naar behoren gedaan** |
| Opdracht 0 (1e keer)  Maken van kennistoets Leerstation Zorg |  | NVT |  |
| Opdracht 1  Van thuis naar t(e)huis |  |  |  |
| Opdracht 2  Jij en de cliënt zijn wat van plan |  |  |  |
| Opdracht 3  Jij als informatiebron voor de zorgvrager |  |  |  |
| Opdracht 4  Jij als spin in het web van de zorg |  |  |  |
| Opdracht 0 (2e keer)  Maken van kennistoets Leerstation Zorg |  | NVT |  |
| Doorlopend: Bijhouden logboek |  | NVT |  |
| Doorlopend: Aftekenen verpleegtechnische vaardigheden |  |  |  |
| **Resultaat BPV-opdrachten BPV-2** | Het resultaat van het werken aan de BPV-opdrachten wordt besproken in het tussen- en eindevaluatiegesprek. | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Formulier GO / NO GO Examens EXE3 VZ** | | | | | | | | |
| Naam student |  | BPV-periode | **BPV-2** | | | | | |
| Studentnummer |  | Examens EXE3 (omcirkel) | **WP 1.1** | **WP1.3** | **WP 1.4 (KZ)** | **WP1.8** | **WP1.10** | **WP1.11** |
| Opleiding |  | BPV-docent |  | | | | | |
| Klas |  | BPV-begeleider instelling |  | | | | | |
| **Om de examens in de BPV te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:** | | | **Paraaf bij akkoord**  **BPV-docent** | | | **Paraaf bij akkoord**  **BPV-beg.** | | |
| De BPV-activiteiten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | | |  | | |  | | |
| De BPV-opdrachten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | | |  | | | NVT | | |
| Het 360-gradenfeedbackformulier toont aan dat er voldoende ontwikkeling is in je  beroepshouding en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden. | | |  | | |  | | |
| Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-begeleider en BPV-docent. In de planning staan/staat:   * Alle examens en per examen de examenopdracht(en). * Per examenopdracht: wanneer wordt deze uitgevoerd/ingeleverd? * Per examenopdracht: waar wordt deze uitgevoerd/ingeleverd, d.w.z. in de BPV of op school? * Per examenopdracht: wie is de examinator (volledige naam). | | |  | | |  | | |
| Elke examensituatie in de BPV betreft een cliënt in een midden-complexe situatie.  Deze situatie wordt over het algemeen gekenmerkt door:   1. De situatie van de cliënt varieert tussen stabiel/voorspelbaar (je kunt de zorg voor twee tot drie dagen in grove mate plannen) en wisselend/onvoorspelbaar (je moet de planning van dag tot dag aanpassen). 2. Er is bij de cliënt een geringe tot grote kans op een risicovolle situatie, waarbij er schade kan ontstaan voor de cliënt op lichamelijk en/of psychisch gebied. 3. De cliënt heeft vanuit de organisatie te maken met max. vier andere hulpverleners. 4. Er zijn eenvoudige hulpmiddelen of één complexer hulpmiddel nodig. 5. De cliënt heeft op twee of meer van de volgende ADL-indicatoren hulp nodig:   \* in en uit bed komen \* aan- en uitkleden \* gebruik maken van het toilet  \* zichzelf lichamelijk verzorgen \* eten en drinken \* zich verplaatsen   1. De cliënt en/of diens naaste heeft extra of grote emotionele ondersteuning gericht op verwerking van/omgaan met zijn/ haar ziekte/aandoening/stoornis nodig. 2. De cliënt kan via twee of meer communicatie-indicatoren begrijpelijk en adequaat communiceren: spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien. 3. De cliënt heeft soms één ziektebeeld / aandoening / verstoring, maar meestal twee, die elkaar niet of enigszins beïn­vloe­den. | | | NVT | | |  | | |
| **Oordeel:** | | |  | | | | | |
| Aan alle bovenstaande eisen is voldaan.  *1e check op de GO* (rondom de tussenevaluatie):  *2e check op de GO:* (uiterlijk 4 weken voor de eindevaluatie): | | | **GO**  **Datum:** | | | | | |
| Aan één of meer eisen is niet voldaan.  Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO.  *Feedback:* | | | **NO GO**  **Datum:** | | | | | |
| **Naam en handtekening BPV-docent** | | |  | | | | | |
| **Naam en handtekening BPV-begeleider** | | |  | | | | | |