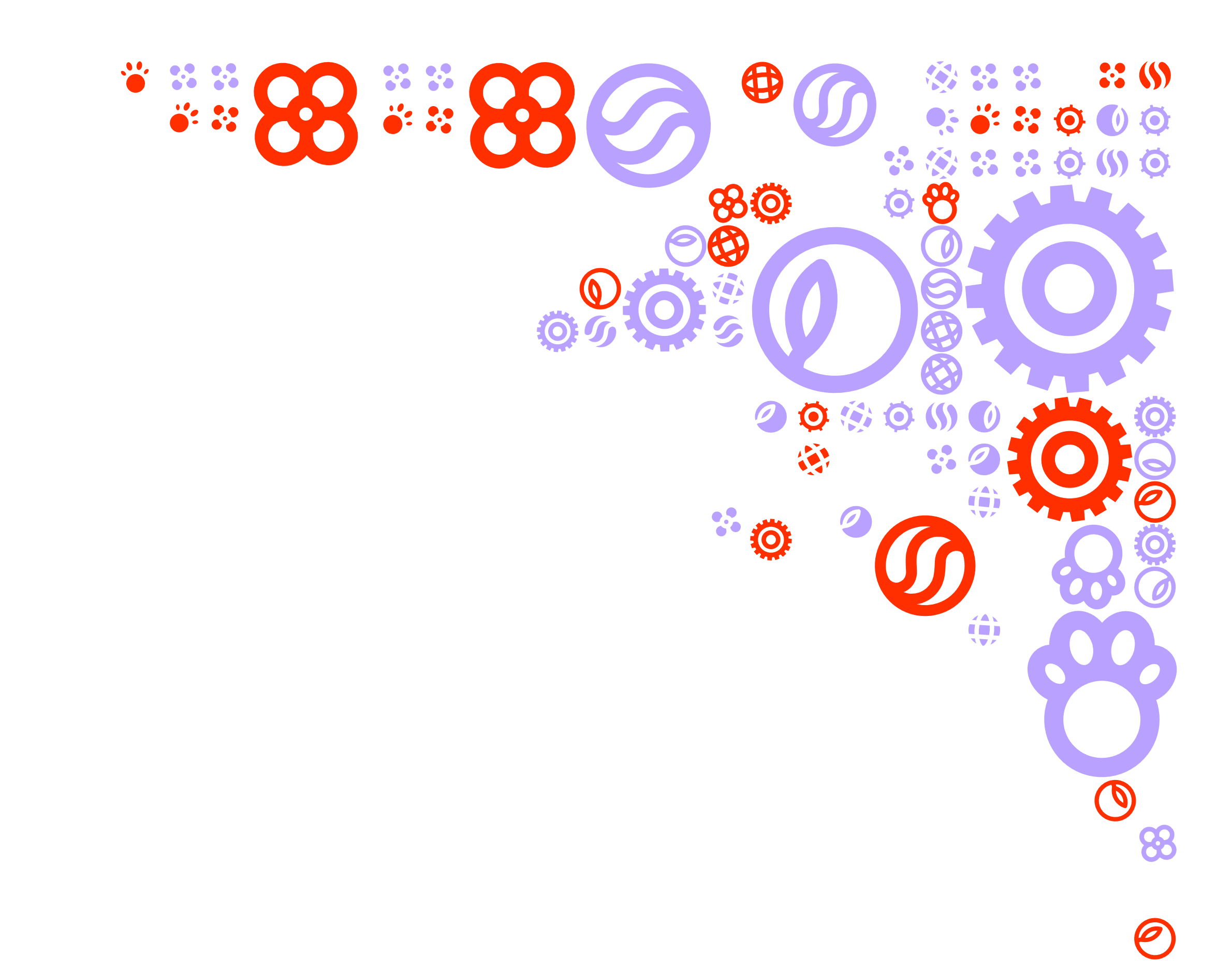
beroepsopdracht

# De groene kamer

Vakexpert Bloem, groen en styling, niv.4

student versie



Afbeelding met buiten, boom, plant, tuin

Automatisch gegenereerde beschrijving

# Algemene gegevens

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Auteur(s)** | | Team Bloem, groen en styling |
| **Versie** | Juli 2022 | |

|  |  |
| --- | --- |
| **Opleiding** | Bloem. Groen en styling |
| **Crebo** | 25705 |
| **KD-jaar** | 2021 |
| **Leerjaar** | Leerjaar 2 |
| **Tijdsduur** | Volgens rooster in periode 1 |
| **Plaats** | ‘s-Hertogenbosch |
| **Groepsgrootte** | BG42 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kerntaak** |  | **B1-K1 Maken en verkopen van groene producten/arrangementen**  B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen  B1-K1-W4 Heeft commerciële contacten |
| **Werkproces**  **Kerntaak** |  | **P4-K1 Ontwikkelen innovatief vakmanschap** |
| **Werkproces** |  | P4-K1-W2 Ontwikkelt innovatieve producten/arrangementen  P4-K1-W3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of  workshops  **P4-K2 Uitvoeren werkzaamheden rondom de organisatie en**  **afwikkeling van een opdracht/project**  P4-K2-W3 Ontwikkelt een marketingstrategie.  P4-K2-W4 Bepaalt de commerciële prijs. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hulpmiddelen** |  |
| **Bronnen die je kunt raadplegen** |  |
| **Ondersteunende onderwijs-activiteiten (lessen, workshops, excursies enz.)** | * interieurbeplanting / Theorie * workshop / Theorie * uitwerken opdracht / Praktijk * uitwerken workshop / praktijk * uitvoeren workshop / praktijk * Excursie * Praktijk bloem |

# Kerntaak en werkproces

**B1-K1 Maken en verkopen van groene producten/arrangementen**

**B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen**

De beginnend beroepsbeoefenaar verzorgt dagelijks de groene producten en natuurlijke materialen in het magazijn en/of de winkel en/of bedrijf en maakt ze verkoopklaar. Hij let op afwijkingen door beschadigingen, ziektes of onjuiste condities en op derving van de producten. Hij vervangt de producten wanneer dit noodzakelijk is.

**B1-K1-W4 Heeft commerciële contacten**

De beginnend beroepsbeoefenaar benadert de klant/opdrachtgever en achterhaalt zijn wens. Dit kan in de winkel plaatsvinden, maar ook telefonisch, online en/of via social media. Hij verbindt de mogelijkheden die het assortiment biedt aan de wensen van de klant/opdrachtgever. Hij informeert de klant over het product, de toepassingen ervan, de verzorging en het gebruik van het product, de verkoopprijs en de aflevering. Hij inspireert en adviseert de klant/opdrachtgever bij het maken van keuzes en stimuleert het nemen van een koopbeslissing. Daarbij bevordert hij waar mogelijk bijverkoop. Indien nodig neemt hij bestellingen op. Hij checkt of de klant/opdrachtgever tevreden is en rondt de verkoop op passende wijze af. Ook behandelt hij eventuele binnengekomen berichten uit de webshop of op social media. De Vakexpert bloem, groen en styling werkt naast individuele klanten ook met (grote) zakelijke klanten en/of aan langdurige projecten. Hij voert adviesgesprekken met de klanten/afnemers over de te leveren expertise producten of diensten. Daarin probeert hij kansen om te zetten in concrete commerciële acties.

|  |
| --- |
|  |
|  |

**P4-K1 Ontwikkelen innovatief vakmanschap**

**P4-K1-W2 Ontwikkelt innovatieve producten/arrangementen**

De vakexpert bloem, groen en styling ontwerpt en realiseert producten/arrangementen, bijvoorbeeld een inrichting van interieur en/of buitenruimte, zoals een etalage/winkelinrichting, evenement, beurs, tentoonstelling of online presentatie. Hij werkt daarbij onder andere met bloemen en andere organische en anorganische materialen. Hij ontwerpt op basis van de belevingswereld en wensen van de opdrachtgever/klant en geeft daarbij zijn visie en ideeën over de mogelijkheden. Hij vertaalt het creatief concept naar een kwalitatief sterk product/arrangement en verbindt functionaliteit en creativiteit met elkaar.

**P4-K1-W3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops**.

De vakexpert bloem, groen en styling verzorgt (online) presentaties, vakdemonstraties en/of workshops voor publiek. Hij combineert zijn creatieve en communicatieve vermogens. Hij toont zijn vakmanschap aan publiek/opdrachtgever en geeft tegelijkertijd toelichting.

**P4-K2 Uitvoeren werkzaamheden rondom de organisatie en afwikkeling van een opdracht/project.**

**P4-K2-W3 Ontwikkelt een marketingsstrategie**

De vakexpert bloem, groen en styling formuleert een marketingstrategie met activiteiten, doelstellingen en te leveren (financiële) inspanning. Hij verzamelt informatie over zijn (mogelijke) doelgroepen zoals welke wensen en behoeften zij hebben en schat vervolgens de mogelijkheden van de onderneming in om daarop in te spelen. Hij zoekt mogelijkheden uit om de onderneming aan doelgroepen onder de aandacht te brengen, zoals het inzetten van zijn netwerk, het betrekken van samenwerkingsmogelijkheden en via sociale media. Hij werkt marketingactiviteiten uit en past deze toe. Hierbij probeert hij een effect van zijn activiteiten in te schatten door bijvoorbeeld bij de doelgroepen navraag te doen. Effecten of verwachte effecten vergelijkt hij met de doelstellingen en de geleverde inspanningen. Op basis van zijn (tussentijdse) evaluatie en/of doorontwikkeling van de onderneming past hij zijn marketingstrategie of –activiteiten aan. Een in activiteiten en doelen uitgewerkte marketingstrategie die past bij de (financiële) mogelijkheden, doelstellingen en doelgroep(en) van de onderneming.

**P4-K2-W4 Bepaalt de commerciële prijs**

De vakexpert bloem, groen en styling berekent en evalueert de verkoopprijs. Hij berekent de verkoopprijs op basis van de markt, het ondernemingsresultaat, de winstmarge, de inkoopprijs, de kostprijs en de BTW.

# Leerdoelen en succescriteria

1. **Je maakt een projectplan (Je onderzoekt** en beschrijft wat de invloed is van een groene aankleding aan de hand SDG 3’Good health and well-being’.)

* Je overlegt met de opdrachtgever over de wensen m.b.t. de groene aankleding van de ruimte.
* Je beschrijft de wens en het pakket van eisen van de klant.
* Je maakt een plan van aanpak voor het project: voorbereiding, ontwerp, uitvoering en evaluatie.
* Je maakt een realistische planning van de realisatie.
* Je benoemt de randvoorwaarden.

1. **Je maakt een offerte**

* Je beschrijft de benodigde bloemen, planten en materialen.
* Je beschrijft de uit te voeren activiteiten.
* Je maakt een prijsberekening volgens format waarin je de beplanting, de materialen en de arbeid berekent.
* Je stelt de offerte conform het bedrijfsformat op.

1. **Je selecteert planten op basis van de groeifactoren en de sfeer van een ruimte**

* Je benoemt de groeifactoren.
* Je legt uit wat de verschillende groeifactoren inhouden.
* Je brengt de groeifactoren van de ruimte in kaart.
* Je relateert de groeifactoren aan planten die geschikt zijn voor de ruimte.

1. **Je maakt een beplantingsplan passend bij de omgeving en vraag van de klant.** (Je licht de gemaakte keuzes toe aan de hand van SDG 3 ‘Good health and well-being en SDG 6 ‘Çlean water and sanitation for all’.)

* Je maakt een vorm-, kleur- en sfeeranalyse van de ruimte.
* Je maakt een beplantingsplan dat aansluit bij de sfeer en de groeifactoren van de ruimte
* Je maakt een presentatietekening van de groen aankleding voor de klant (analoog of

digitaal)

* Je maakt een technische tekening waarin de technische opbouw van het arrangement zichtbaar is (analoog of digitaal)
* Je maakt een prototype van het plantenarrangement met een visualisatie van de

beplanting en de omgeving. (afm. max. 30x30x30 cm.)

* Je licht de gemaakte keuzes in je beplantingsplan t.a.v. de groeifactoren, kleur, vorm en sfeer toe.

1. **Je stelt een onderhoudscontract op**. (Je licht het verzorgingsadvies toe aan de hand van SDG 6 ‘Clean water and sanitation for all’).

* Je benoemt de toegepaste bloemen en planten en legt uit hoe ze verzorgd moeten

worden.

* Je kunt de meest voorkomende schades en afwijkingen bij groene materialen herkennen en behandelen.
* Je stelt een onderhoudscontract op conform het bedrijfsformat.

1. **Je ontwikkelt een workshop**

* Je overlegt met de klant over de inhoud van de workshop.
* Je ontwerpt creatieve en innovatieve arrangementen voor de workshop aansluitend bij de doelgroep.
* Je beschrijft de inhoud en de opbouw van de workshop.
* Je maakt een materialenlijst

1. **Je organiseert een workshop**

* Je maakt een planning voor de workshop
* Je verzorgt de uitnodiging
* Je richt de werkruimte in.
* Je koopt de benodigde materialen in en je organiseert de juiste mensen.

1. **Je voert een workshop uit**

* Je toont representatief gedrag passend bij de doelgroep.
* Je geeft duidelijke instructie
* Je begeleidt de deelnemers bij de uitvoering van de opdracht.
* Je geeft feedback op de gemaakte producten.
* Je rond de workshop af.

# Beroepssituatie bij de opdracht

**Beschrijving integrale beroepssituatie**

Je bent bloemstylist in een grote bloemisterij. De bloemisterij krijgt regelmatig grote opdrachten om bijvoorbeeld een bedrijfsruimte, een woning of een feestgelegenheid te decoreren.

Daarnaast is het bedrijf gespecialiseerd in het geven van workshops.

Jij krijgt de opdracht om een groene aankleding te ontwerpen voor een groot bedrijf. Hiervoor maak je eerst een projectplan, waarin je de wens van de klant beschrijft en aangeeft op welke manier je de groene aankleding gaat realiseren. Op basis hiervan maak je een prijsberekening en een offerte. Vervolgens ontwerp je het beplantingsplan. Tot slot stel je een onderhoudsplan op.

Tegelijkertijd word je gevraagd om een workshop te geven bij een bedrijf of instelling in de buurt. De workshop is bedoeld als creatieve dagbesteding voor de medewerkers / bewoners en moet aansluiten bij het seizoen. Jij ontwikkelt een inspirerende workshop voor de medewerkers van een bedrijf of instelling in de buurt. Je gaat zelf op zoek naar dit bedrijf en overlegt over een

budget. Je zorgt voor de bemensing, voldoende materialen, een stappenplan en een

uitnodiging. Je voert deze workshop uit op locatie.

**Leervragen:**

Voor deze beroepssituatie zijn de volgende leervragen geformuleerd:

* Hoe zou jij de groene aankleding van een ruimte aanpakken
* Hoe geef je een inspirerende workshop

**Opdracht 2022-2023:**

De opdracht bestaat uit twee onderdelen:

* Het ontwerpen van een groene aankleding voor een bepaalde ruimte in een

bedrijf/organisatie.

* Het ontwerpen, organiseren en uitvoeren van een workshop voor de medewerkers van een bedrijf/organisatie.

Je gaat zelf op zoek naar een bedrijf/organisatie.

**Groene aankleding:**

Je ontwerpt een royale groene aankleding voor een bedrijf/organisatie naar keuze. De groene aankleding draagt bij aan de beleving, het welzijn en heeft een positief effect op de mensen.

Je neemt de volgende stappen:

* Je doet een algemeen onderzoek naar wat de beleving van een groene aankleding kan zijn en naar de invloed op de omgeving waarbij je een koppeling maakt naar de SDG’s.
* Je legt contacten met een bedrijf/organisatie.
* Je maakt een projectplan.
* Je brengt de wensen en de eisen van de klant in beeld.
* Je onderzoekt de groeifactoren van de ruimte.
* Je maakt ontwerpschetsen (beleving en originaliteit)
* Je werkt het definitieve ontwerp uit.
* Je maakt een technische tekening.
* Je maakt presentatietekening.
* Je maakt een prototype van de groene decoratie (in zijn omgeving, in verhouding

uitgewerkt, beleving staat centraal, afmeting van het prototype groene decoratie +/-30x30x30cm)

* Je maakt een prijsberekening.
* Je stelt een offerte op.
* Je stelt een verzorgingsadvies en een onderhoudscontract op m.b.t het

watergeefsysteem, groeifactoren, ziektes/schades afwijkingen.

* Je licht het verzorgingsadvies toe aan de hand van SDG 3 ‘Good health and well-being

en SDG 6 ‘Çlean water and sanitation for all’.

* Je vult de plantenlijst aan met jouw 30 planten die passen bij de groeifactoren.

De specifiekere invulling van de opdrachten hoor je in de les en kun je lezen bij de

toets-opdrachten in deze bundel.

Alle gegevens verwerk je in een verslag, dat besproken zal worden in de lessen Nederlands.

**Workshop:**

Je ontwikkelt zelfstandig een inspirerende workshop voor de medewerkers van een bedrijf of

instelling. SDG’s zijn het uitgangspunt bij de keuze van een bedrijf of

Instelling. Jij organiseert en zorgt voor de juiste bemensing aan wie je aansturing geeft.

Dit kan één van de bedrijven zijn die voor de groene decoratie is gebruikt of er wordt een ander voorstel gedaan door de groep.

Jij organiseert en zorgt voor de juiste bemensing aan wie je aansturing geeft.

Denk aan de volgende onderdelen:

* De workshop sluit inhoudelijk aan bij de beleving van het bedrijf.
* Je overlegt met de klant.
* Je ontwerpt en organiseert de workshop.
* Je benadert zelf mensen waarmee je deze workshop gaat uitvoeren.
* Je maakt een uitnodiging.
* Je voert deze workshop uit op locatie.
* Je legt de workshop en de verkregen feedback vast.

# Toetsing en afsluiting

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IBS titel** | Vakexpert bloem, groen en styling. | | | |
| **De IBS wordt behaald als** | De IBS wordt afgesloten met 3 toetsen. De IBS is behaald indien het gemiddelde een 5,5 of hoger is. | | | |
|  | | | |  |
|  | **Soort toets** | **Weging** | **Inhoud en criteria** | **Behaalde cijfer** |
| **Toets 1** | **Kennistoets** | 1x | 3.1 Je benoemt de groeifactoren.  3.2 Je legt uit wat de verschillende groeifactoren inhouden.  3.4 Je relateert de groeifactoren aan planten die geschikt zijn voor de ruimte.  5.1 Je benoemt de toegepaste bloemen en planten en legt uit hoe ze verzorgd moeten worden.  5.2 Je kunt de meest voorkomende schades en afwijkingen bij groene materialen herkennen en behandelen. |  |
| **Toets 2** | **Praktijk-opdracht;**  **Workshop** | 1x | 6.1 Je overlegt met de klant over de inhoud van de workshop.  6.2 Je ontwerpt creatieve en innovatieve arrangementen voor de  workshop die aansluiten bij de doelgroep.  6.3 Je beschrijft de inhoud en de opbouw van de workshop.  6.4 Je maakt een materialenlijst.  7.1 Je maakt een planning voor de workshop.  7.2 Je verzorgt de uitnodiging.  7.3 Je richt de werkruimte in.  7.4 Je koopt de benodigde materialen in en je organiseert de juiste mensen.  8.1 Je toont representatief gedrag passend bij de doelgroep.  8.2 Je geeft duidelijke instructie.  8.3 Je begeleidt de deelnemers bij de uitvoering van de opdracht.  8.4 Je geeft feedback op de gemaakte producten.  8.5 Je rondt de workshop af |  |
| **Toets 3** | **Verslag** | 1x | 1.1 Je overlegt met de opdrachtgever over de wensen m.b.t. de groene aankleding van de ruimte.  1.2 Je beschrijft de wens en het pakket van eisen van de klant.  1.3 Je maakt een plan van aanpak voor het project; voorbereiding,  ontwerp, uitvoering en evaluatie.  1.4 Je maakt een realistische planning van de realisatie.  1.5 Je benoemt de randvoorwaarden.  2.1 Je beschrijft de benodigde bloemen, planten en materialen.  2.2 Je beschrijft de uit te voeren activiteiten.  2.3 Je maakt een prijsberekening volgens format waarin je de  beplanting, de materialen en de arbeid berekent.  2.4 Je stelt de offerte conform het bedrijfsformat op.  3.3 Je brengt de groeifactoren van de ruimte in kaart.  3.4 Je relateert de groeifactoren aan planten die geschikt zijn voor de ruimte.  4.1 Je maakt een vorm-, kleur- en sfeeranalyse van de ruimte.  4.2 Je maakt een beplantingsplan, dat aansluit bij de sfeer en de  groeifactoren van de ruimte.  4.3 Je maakt een presentatietekening van de groene aankleding voor de klant (analoog of digitaal).  4.4 Je maakt een technische tekening waarin de technische opbouw van het arrangement(en) zichtbaar is (analoog of digitaal).  4.5 Je maakt een prototype van de plantenbak met de visualisatie van de beplanting (afm. max. 30 x30x30cm.).  4.6 Je licht de gemaakte keuzes in je beplantingsplan t.a.v. de  groeifactoren, vorm, kleur en sfeer toe.  5.3 Je stelt een onderhoudscontract op conform het bedrijfsformat. |  |
|  |  |  | **IBS Behaald / Niet Behaald**  *.* |  |

# Toetsopdrachten en

# beoordelingsformulieren

**De groene kamer**

**Toets 1 Kennistoets**

Crebo 25705

Vakexpert Bloem, groen en styling

**Opdrachtomschrijving:**

Je maakt een digitale kennistoets.

**Tijdsduur:**

60 minuten

**Voorbereidende werkzaamheden en hulpmiddelen:**

* Secure browser geïnstalleerd
* Laptop
* Leren lesstof: (schades en afwijkingen, verzorging van groene materialen, namen uit de plantenlijst DGK en een jouw aanvulling van 30 planten behorende bij de ruimte, groeifactoren)

**Voorwaarde voor beoordeling:**

* Op tijd starten met de toets op je laptop.
* Indien de toets bestaat uit meerdere blokken kun je na afsluiten van een blok niet meer terug naar een vorig blok.
* Einde van de toets op ‘verzenden’ klikken.

**De groene kamer**

**Toets 2 praktijkopdracht workshop**

Crebo 25705

Vakexpert Bloem, groen en styling

**Opdrachtomschrijving:**

Je ontwikkelt een inspirerende en innovatieve workshop voor een bedrijf of instelling

(school, verzorgingshuis, kantoor) bij jou in de buurt. Je kiest een bedrijf of instelling en overlegt over de mogelijkheden. Je onderzoekt welke SDG’s van toepassing zijn. Dit kan het bedrijf/instelling zijn waarvoor je ook de groene decoratie maakt, maar dat is niet verplicht. Je organiseert en voert de workshop uit met een zelf te bepalen groep medewerkers. Dit kunnen klasgenoten zijn maar kunnen ook bv. 1e jaars studenten zijn.

Je gaat in gesprek met de opdrachtgever/ werkgever voor de ontwikkeling en uitvoering van een passende workshop voor de deelnemers en het budget dat hiervoor

beschikbaar is. Je ontwerpt een inspirerend arrangement en een wervende uitnodiging. Je bereidt de workshop gedegen voor, koopt materialen in en voert de workshop uit. Je geeft de deelnemers feedback op de gemaakte producten en sluit de workshop op een prettige manier af. Je zorgt voor een videoverslag ter beoordeling. Je verzamelt ook feedback op je handelen en legt dit vast op een door jou ontwikkeld feedbackformulier.

**Tijdsduur:**

120 minuten workshop + voorbereiding vooraf.

**Voorbereidende werkzaamheden en hulpmiddelen:**

Er is een ruimte beschikbaar waar voldoende werkruimte is voor het aantal deelnemers aan de workshop. Je overlegt dit met de opdrachtgever.

De benodigde materialen zijn ingekocht, gecontroleerd, uitgepakt en gepresenteerd voor de workshop. De aantallen zijn gecontroleerd en afgestemd op het aantal deelnemers.

**Voorwaarde voor beoordeling:**

* Er is aantoonbaar goed samen gewerkt
* Er zijn voldoende materialen aanwezig.

**Beoordelingsformulier De groene kamer**

**Toets 2 Workshop**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Naam |  |
| Klas | BG42 |
| Datum |  |

Puntentelling: Alleen hele cijfers geven. Eindcijfer afkappen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Inhoud\*) | Max. punten | Opmerkingen |
| Beschrijving  bedrijf/organisatie, doelgroep en  randvoorwaarden. | Beschrijven en visualiseren van bedrijf/organisatie.  Beschrijving en visualisatie van de doelgroep.  Beschrijving van de  randvoorwaarden (budget, tijd,  plaats, mogelijkheden en  beperkingen enz.)  Beschrijving SDG’s die van toepassing zijn | 0-10 |  |
| Schetsontwerpen voor workshop | 5 ontwerpschetsen:  -informatief  -passend bij doelgroep  -in kleur  -origineel | 0-10 |  |
| Definitief ontwerp workshop | -representatief  -informatief  -netjes  -motivatie van de gemaakte  keuzes | 0-10 |  |
| Schetsontwerpen voor uitnodiging | 3 ontwerpen/ideeën:  -informatief  -passend bij doelgroep  -in kleur  -origineel  -vorm/medium vrije keuze | 0-10 |  |
| Definitief ontwerp uitnodiging | -representatief  -informatief  -netjes  -motivatie van de gemaakte keuze  -correct Nederlands | 0-10 |  |
| Materialenlijst en inkoopkanalen | -aantallen per persoon  -totaallijst  -officiële namen  -overzichtelijk  -onderzoek diverse inkoopkanalen  -motivatie van de keuze voor  inkoopkanalen  -ontvangst materialen | 0-10 |  |
| Prijsberekening | Verantwoording van:  -materiaalkosten  -arbeidskosten  -opslagpercentage | 0-10 |  |
| Stappenplan | -duidelijke stappen voor het  maken van het werkstuk  -informatief gebruik van foto’s of tekeningen en begeleidende tekst | 0-10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Draaiboek / logboek | -taakverdeling  -tijdsplan  -feedback op groepsproces  -nakomen van afspraken | 0-10 |  |
| Instructie- en  begeleiding  workshop (film) | Vastleggen op film  -instructie  -begeleiding  -feedback aan de deelnemers van de workshop  -afsluiting  -evenwichtige taakverdeling van de groep zichtbaar | 0-10 |  |
| Feedback op jouw functioneren | -van de deelnemers  -van de medewerkers  -een door jou ontwikkeld feedbackformulier of i.d. | 0-10 |  |
| **Totaal aantal punten** | |  |  |
| **Eindcijfer** (Totaal aantal punten : 11) | | |  |

\*) Volgens richtlijnen zoals in de lessen gevolgd en besproken zijn

**De groene kamer**

**Toets 3 Product verslag**

Crebo 25707

Vakexpert Bloem, groen en styling

**Opdrachtomschrijving:**

Je gaat onderzoek doen naar invloed en beleving van een groene aankleding/planten op de omgeving waarbij je aandacht hebt voor de SDG’s.

Je gaat een groene aankleding (met kamerplanten) ontwerpen voor een bedrijf/instelling bij jou in de buurt. Beleving en originaliteit staan hierin centraal. De maatvoering voor het definitieve ontwerp is minimaal +/- 80x80x80 (in overleg met docent). Je voert het ontwerp in miniatuur uit.

Je kiest in overleg met de docent een locatie. Je stelt een projectplan op en werkt dit uit in een overzichtelijk, duidelijk en beeldend verslag.

De volgende onderdelen werk je uit:

-Het overleg met de opdrachtgever.

-Een plan van aanpak (draaiboek).

-Omgevingsonderzoek.

-Vormgevingsonderzoek.

-Totaalontwerp voor de groene aankleding.

-Lijst met mogelijke planten (deze leer je ook voor de kennistoets)

-Beplantingsvoorstel.

-Prototype.

-Motivatie van de keuzes aan de hand van SDG’s

-Prijsberekening.

-Offerte.

-Verzorgingsadvies.

-Onderhoudscontract.

**Tijdsduur:**

Gedurende de IBS-periode

**Voorbereidende werkzaamheden en hulpmiddelen:**

Format checklist voor verslag schrijven.

**Voorwaarde voor beoordeling:**

* Alle onderdelen zoals vermeld op het boordelingsformulier moeten aanwezig zijn.
* Op de gestelde datum inleveren

**Beoordelingsformulier De groene kamer**

**Toets 3 Verslag**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Naam |  |
| Klas | BG42 |
| Datum |  |

Puntentelling: Alleen hele cijfers geven; Eindcijfer afkappen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Onderdeel | Inhoud\*) | Max. punten | Opmerkingen |
| Onderzoek | Algemeen onderzoek naar beleving van groene decoraties en planten.  Invloed op de mens en omgeving aan de hand van SDG’s | 0-10 |  |
| Overleg  opdrachtgever | Interview  Budget  Wensen en eisen | 0-10 |  |
| Plan van  aanpak/draaiboek | Maak een planning van alle te  verwachten werkzaamheden. Van  gesprek opdrachtgever tot en met plaatsing van de arrangementen. | 0-10 |  |
| Analyses vorm en sfeer | Visualisatie van de vorm-, kleur- en sfeeranalyse.  Conclusie m.b.t. ontwerp. | 0-10 |  |
| Analyses  groeifactoren | Onderzoek van de groeifactoren op de locatie  Conclusie t.a.v. de plantkeuze  Lijst van 30 passende planten  (visualisatie en beschrijving van  formaat en de verzorging) | 0-10 |  |
| Ontwerpschetsen | -5 schetsontwerpen:  -representatief  -in kleur  -originele vormgeving, aansluitend bij locatie.  -met een duidelijke beleving.  -motivatie van de keuzes van vorm en materiaal | 0-10 |  |
| Definitief ontwerp | Groene decoratie met een minimale afmeting van 80x80x80 cm (of  variatie in overleg met docent)  Creatief en origineel  Beoogde sfeer is zichtbaar  Planten duidelijk weergegeven  In kleur  In verhouding | 0-10 | NB je voert het ontwerp in miniatuur uit |
| Technische tekening, stappenplan,  materialenlijst | Doorsnee tekening opbouw  plantenbak.  In verhouding  Beschrijving of visualisatie van  opbouw plantenarrangement  (stappenplan)  Beschrijving en motivatie van de  gebruikte planten en andere  materialen. | 0-10 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prototype | Volgens ontwerpschets  Met juiste look and feel  Max 30x30x30 cm.  Met omgeving  In verhouding | 0-10 |  |
| Prijsberekening | Volgens format | 0-10 |  |
| Offerte | Zakelijk  Juiste data  Informatie  Prijs en BTW | 0-10 |  |
| Verzorgingsadvies | Uitgebreid verzorgingsadvies  Creatief uitgewerkt  Passend bij beleving  Toelichting adhv SDG3 | 0-10 |  |
| Onderhoudscontract | Activiteiten  Prijs  Verhouding prijs/formaat | 0-10 |  |
| Verslag | Volgens checklist | 0-10 |  |
| **Totaal aantal punten** | |  |  |
| **Eindcijfer** (Totaal aantal punten : 14) | | |  |

\*) Volgens richtlijnen zoals in de lessen gevolgd en besproken zijn

### Checklist verslag

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam:** |  |
| **Klas:** |  |
| **Datum:** |  |

**Wanneer aan alle voorwaarden is voldaan, wordt het product beoordeeld.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vorm:**  **TITELPAGINA**  ☐Titel  ☐Auteur  ☐Plaats, datum  ☐Opdrachtgever  Kies een item.  **VOORWOORD** | **Inhoud**  **LEESBAARHEID**  ☐Alinea-indeling  ☐Kopjes / paragrafen  ☐Lettertype correct volgens opdracht Kies een item. |  |  |
| ☐Persoonlijke motivatie  ☐Dankwoord  Kies een item.  **INHOUDSOPGAVE**  ☐Bevat alle onderdelen  ☐Correcte paginanummering Kies een item. | **SAMENHANG**  ☐Logische verbanden tussen alinea’s  Kies een item.  **SPELLING EN ZINSBOUW**  ☐Spelling is op niveau  ☐Interpunctie  ☐Zinsbouw  Kies een item. |  |  |
| **INLEIDING**  ☐Introductie onderwerp  ☐Probleem-/doelstelling is helder  ☐Opbouw verslag  Kies een item.  **SLOT**  ☐Samenvatting of conclusie | **WOORDGEBRUIK**  ☐Woordkeuze op niveau  ☐Variatie in woordgebruik  Kies een item.  **LITERATUURLIJST**  ☐Volgens APA Kies een item. |  |  |
| Kies een item.  **Aan alle voorwaarden voldaan ☐**  **Beoordeling product mogelijk** |  |  |  |

**Plantenkennislijst ‘de groene kamer’**

1. Aeonium canariense
2. Aeschynanthus lobbianus
3. Agave americana
4. Aglaonema commutatum
5. Allamanda cathartica ‘Silver Dwarf’
6. Aloe cultivars
7. Aphelandra squarrosa
8. Asparagus densiflorus ‘Sprengeri’
9. Asparagus virgatus
10. Asplenium antiquum
11. Bambusa vulgaris
12. Begonia (Lorraine Groep)
13. Blechnum gibbum
14. Brugmansia cultivars
15. Calathea warscewiczii
16. Calathea zebrina
17. Callisia ‘Turtle’
18. Callistemon citrinus
19. Catharanthus roseus
20. Chamaerops humilis
21. Cissus antarctica
22. Citrofortunella microcarpa
23. Clerodendrum thomsoniae
24. Coffea arabica koffie
25. Coleus( Blumei Groep) cultivars siernetel
26. Cordyline australis cultivars
27. Curcuma alismatifolia
28. Dieffenbachia seguine ‘Tropic snow’
29. Dimorphotheca
30. Dorotheanthus bellidiformis
31. Dracaena fragrans ‘Janet Craig’
32. Dracaena marginata
33. Echeveria cultivars
34. Erica carnea dopheide
35. Erica hiemalis dopheide
36. Euphorbia trigona kandelaarplant
37. Ficus binnendijkii ‘Alii’
38. Ficus cyathistipula
39. Ficus deltoidea (syn. F. diversifolia)
40. Ficus pumila ‘Sunny’
41. Grevillea cultivars
42. Lantana (Camara Groep) verkleurbloem
43. Leea guineensis ‘Burgundy’
44. Leptospermum scoparium cultivars
45. Licuala cultivars
46. Livistonia australis
47. Nematanthus gregarius
48. Oxalis deppei
49. Oxalis triangularis
50. Pelargonium graveolens citroengeranium
51. Sedum burito
52. Sparmannia africana kamerlinde
53. Tibouchina ‘Rich Blue Sun’

**Sustainable Development Goals (SDG)**



|  |  |
| --- | --- |
|  | **De groene kamer** |
| **Opleiding** | Bloem, groen en styling (niveau 4) |
| **Crebo-nummer** | 25705 |
| **Niveau** | 4 |
| **Leerjaar** | 2 |
| **Codering** | IBS\_BGS\_DGK\_2 |
| **Omvang** | BOT, BPV en zelfstudie in periode 1 |
| **Omschrijving integrale**  **beroepssituatie** | Je bent bloemstylist in een grote bloemisterij. De bloemisterij krijgt  regelmatig grote opdrachten om bijvoorbeeld een bedrijfsruimte, een woning of een feestgelegenheid te decoreren. Daarnaast is het  bedrijf gespecialiseerd in het geven van workshops.  Jij krijgt de opdracht om een groene aankleding te ontwerpen voor een groot bedrijf. Hiervoor maak je eerst een projectplan, waarin je de wens van de klant beschrijft en aangeeft op welke manier je de groene aankleding gaat realiseren. Op basis hiervan maak je een prijsberekening en een offerte. Vervolgens ontwerp je het  beplantingsplan. Tot slot stel je een onderhoudsplan op.  Tegelijkertijd word je gevraagd om een workshop te geven bij een bedrijf in de buurt. De workshop is bedoeld als creatieve  dagbesteding voor de medewerkers / bewoners en moet aansluiten bij het seizoen. Jij ontwikkelt een inspirerende workshop voor de deelnemers en je voert de workshop uit op locatie. |
| **Dilemma** |  |
| **Leervragen** | * Hoe zou jij de groene aankleding van een ruimte aanpakken? * Hoe geef je een inspirerende workshop? |
| **Leerdoelen** | 1. Je maakt een projectplan. 2. Je maakt een offerte. 3. Je selecteert planten op basis van de groeifactoren van een ruimte. 4. Je maakt een beplantingsplan passend bij de omgeving en de vraag van de klant. 5. Je stelt een onderhoudscontract op. 6. Je ontwikkelt een workshop. 7. Je organiseert een workshop. 8. Je voert een workshop uit. |
| **Succescriteria** | * 1. Je overlegt met de opdrachtgever over de wensen m.b.t. de groene aankleding van de ruimte.   2. Je beschrijft de wens en het pakket van eisen van de klant.   3. Je maakt een plan van aanpak voor het project: voorbereiding, ontwerp, uitvoering en evaluatie.   4. Je maakt een realistische planning van de realisatie.   5. Je benoemt de randvoorwaarden.   2.1 Je beschrijft de benodigde bloemen, planten en materialen.  2.2 Je beschrijft de uit te voeren activiteiten.  2.3 Je maakt een prijsberekening volgens format waarin je de beplanting, de materialen en de arbeid berekent.  2.4 Je stelt de offerte conform het bedrijfsformat op.  3.1 Je benoemt de groeifactoren.  3.2 Je legt uit wat de verschillende groeifactoren inhouden.  3.3 Je brengt de groeifactoren van de ruimte in kaart.  3.4 Je relateert de groeifactoren aan planten die geschikt zijn voor de ruimte.   * 1. Je maakt een vorm-, kleur- en sfeeranalyse van de ruimte.   2. Je maakt een beplantingsplan dat aansluit bij de sfeer en de groeifactoren van de ruimte.   3. Je maakt een presentatietekening van de groene aankleding voor de klant (analoog of digitaal).   4. Je maakt een technische tekening waarin de technische opbouw van het arrangement(en) zichtbaar is (analoog of digitaal).   5. Je maakt een prototype van de plantenbak met de visualisatie van de beplanting (afm. max. 30 x30x30cm.).   6. Je licht de gemaakte keuzes in je beplantingsplan t.a.v. de groeifactoren, kleur, vorm en sfeer toe.   5.1 Je benoemt de toegepaste bloemen en planten legt uit hoe ze verzorgd moeten worden.  5.2 Je kunt de meest voorkomende schades en afwijkingen bij groene materialen herkennen en behandelen.  5.3 Je stelt een onderhoudscontract op conform het bedrijfsformat.  6.1 Je overlegt met de klant over de inhoud van de workshop.  6.2 Je ontwerpt creatieve en innovatieve arrangementen voor de workshop aansluitend bij de doelgroep.  6.3 Je beschrijft de inhoud en de opbouw van de workshop.  6.4 Je maakt een materialenlijst.  7.1 Je maakt een planning voor de workshop.  7.2 Je verzorgt de uitnodiging.  7.3 Je richt de werkruimte in.  7.4 Je koopt de benodigde materialen in en organiseert de juiste mensen.  8.1 Je toont representatief gedrag passend bij de doelgroep.  8.2 Je geeft duidelijk instructie.  8.3 Je begeleidt de deelnemers bij de uitvoering van de opdracht.  8.4 Je geeft feedback op de gemaakte producten.  8.5 Je rondt de workshop af. |
| **Kwalificatiedossier** | B1-K1-W2 Verzorgt groene producten en natuurlijke materialen  B1-K1-W4 Heeft commerciële contacten  P4-K1-W2 Ontwikkelt innovatieve producten/arrangementen  P4-K1-W3 Verzorgt bedrijfspresentaties, vakdemonstraties en/of workshops  P4-K2-W3 Ontwikkelt een marketingstrategie  P4-K2-W4 Bepaalt de commerciële prijs |
| **Afronding IBS (Toetsmix)** | |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Toets | Inhoud | Score | Ce-suur | Toets-duur | We-ging | Hulp-  middelen | | | Kennistoets | 3.1, 3.2, 3.4, 5.1, 5.2 | 1-10 | 60% | 50 min. | 1x | laptop | | | Praktijkopdracht;  workshop | 6.1, 6.2, 6.3, 6.4, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 | 1-10 | 60% | Ontwik-keling:  tijdens ibs  Uitvoe-ring: 20 min. | 1x | Praktijk-ruimte | | | Verslag | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 3.3, 3.4, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 4.6, 5.3 | 1-10 | 60% | Tijdens ibs | 1x |  | | |  |  | | | | | |  | | |
| **Voorwaarden**  **(alleen indien van toepassing)** |  |
| **BPV-onderdelen (alleen indien van toepassing)** |  |
| **AVO-onderdelen (alleen indien van toepassing)** | Voor Nederlands worden de volgende onderdelen aangeleerd en  besproken.  Advies, Feedback, vakliteratuur, gespreksvaardigheden, communicatie,  verbaal en non-verbaal, motivatie, uitnodiging, presentatie, instructie,  onderzoeksverslaggeving, argumentatie, interview en offerte. |
| **LOB-onderdelen (alleen indien van toepassing)** | 2.2.6 De student heeft kennis en inzicht over de belangrijkste principes van budgettering 2.3.2 De student heeft kennis en inzicht over de kenmerken van de  verschillende (sub)culturen en bevolkingsgroepen in Nederland |
| **Overige**  **opmerkingen** |  |