**Praktijktoets 4 Bestellen van producten**

**Bestaat uit 3 delen:**

* Beoordeling leerdoelen/werkprocessen
* Aangeven verbeterpunten, tips en tops
* Akkoord verklaring betrokken partijen

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Geef aan doormiddel van een X in welke fase de student zich bevindt.  *Toets is behaald wanneer alle onderdelen voldoende zijn of hoger.*  **Leerdoel/werkproces** | Beginner | Voldoende | Gevorderd | Professioneel |
| Je signaleert dreigende tekorten.   * Je schat in welke artikelen nodig zijn en waarvan tekorten kunnen ontstaan. * Je stelt vast of er tekorten zijn. * Je controleert of artikelen al in bestelling staan. |  |  |  |  |
| Je bepaalt welke artikelen worden (bij)besteld.   * Je zoekt uit waar de beste producten besteld kunnen worden. |  |  |  |  |
| Je voert in opdracht van je leidinggevende bestellingen door.   * Je vult (digitale) bestelformulieren in. * Je plaatst bestellingen na akkoord met de leidinggevende. |  |  |  |  |

**Beoordeel je zelf**

|  |
| --- |
| **Noem twee dingen waarover je tevreden bent** |
|  |
| **Noem twee dingen die je een volgende keer anders zou willen doen.** |
|  |

**Opmerkingen van je praktijkopleider die je beoordeelt:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tip** | **Top** |
|  |  |

Bespreek de beoordeling met je praktijkopleider. Als jullie het eens zijn tekenen jullie beide voor akkoord.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam Praktijkopleider:** | **Naam student:** |
| **Handtekening:** | **Handtekening:** |
| **Datum:** | **Datum:** |