

Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	681-2
naam	Organiseren van teelt en bedrijf

1.1 Stelt teeltplan op

Resultaat:

Een gedegen teeltplan afgestemd op de doelen van de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met de ondernemer over een teeltplan en de planning zodat het teeltplan past bij zijn specifieke bedrijf en bedrijfsdoelstellingen. Daarnaast informeert hij de betrokkenen over de resultaten van de teelt/het teeltproces en eventuele aanpassingen aan het plan zodat zij op de hoogte zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij verwerkt de informatie van zijn leidinggevende/externe deskundige samen met de teeltgegevens tot een volledig en nauwkeurig teeltplan zodat de teelt hierop gebaseerd kan worden. Daarnaast registreert hij gegevens over het teeltproces, de teelt en de opbrengst accuraat zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert alle gegevens van voorgaande teelt/teeltplan en producten, legt verbanden tussen de gegevens en de mogelijke oorzaken van afwijkingen en trekt conclusies over het teeltplan en mogelijk aanpassingen zodat het teeltplan aangepast dan wel bijgesteld kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij plant uitgaande van mogelijkheden, omstandigheden en afspraken met interne/externe klanten de productie op lange termijn waarbij hij de activiteiten op elkaar afstemt zodat er een reële planning is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

1.4 Stuur teeltproces

Resultaat:

Optimale productie van optimale kwaliteit.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij bepaalt op basis van de genomen waarnemingen, de getrokken conclusies en mogelijke alternatieven welke acties ondernomen worden om het teeltproces bij te sturen waarbij hij rekening houdt met de voor- en nadelen van mogelijke acties zodat het teeltproces voortdurend verantwoord bijgestuurd wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij verricht op basis van teelt en gewaskennis waarnemingen aan het gewas en signaleert tegelijkertijd afwijkingen aan gewas, groeimedum en teeltomgeving zodat de teelt bijgestuurd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de genomen waarnemingen waarbij hij gegevens combineert en mogelijke effecten en gevolgen in beeld brengt. Daarbij betreft hij de samenhang tussen de verschillende gegevens en het complexe geheel en trekt op basis de analyse en de beschikbare feiten conclusies over het teeltproces en het gewas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stemt activiteiten voor de teelt, de oogst en de verwerking op elkaar af en op de afzetmogelijkheden van het eindproduct en hij regelt de voor de activiteiten benodigde mensen en middelen en de beschikbaarheid waarbij hij effectief en efficiënt gebruik maakt van de aanwezige capaciteit zodat het eindproduct op het geplande moment voor afzet beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.1 Plant en verdeelt werkzaamheden

Resultaat:

Een reële planning. De werkzaamheden zijn verdeeld en afgestemd op de medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij wijst taken en werkzaamheden en de daarbij behorende bevoegdheden toe aan medewerkers rekening houdend met een evenwichtige verdeling van de werkbelasting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij raadpleegt de ondernemer over een evenwichtige verdeling van taken over de betrokken medewerkers zodat de werkzaamheden worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bepaalt welke werkzaamheden wanneer uitgevoerd moeten worden en hoeveel medewerkers en middelen hiervoor nodig zijn en stelt op basis van deze informatie planningen en werkroosters op zodat er een reële planning ontstaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.2 Begeleidt medewerkers (vaktechnisch)

Resultaat:

De medewerker functioneert volgens afspraak. Gemotiveerde medewerkers.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij geeft medewerkers instructie en aanwijzingen over de uit te voeren werkzaamheden en houdt in de gaten of de medewerkers functioneren volgens gemaakte afspraken, procedures en richtlijnen, zodat de medewerker functioneert volgens afspraak.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij adviseert anderen over de aanpak van de werkzaamheden, geeft medewerkers heldere, constructieve en objectieve feedback over hun functioneren en hun prestaties en stimuleert en motiveert de medewerkers zich verder te ontwikkelen door de medewerkers zelf problemen op te laten lossen en oplossingen/alternatieven uit te proberen waarbij hij de begeleiding afstemt op de medewerker zodat de medewerker begeleid wordt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij ondersteunt medewerkers door kennis en expertise over de uitvoering van de werkzaamheden op begrijpelijke wijze over te dragen en toont in de praktijk hoe dingen aangepakt moeten worden en beantwoordt vragen over vakspecialisme adequaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.3 Stuur medewerkers aan

Resultaat:

De medewerkers weten wat ze moeten doen. De werkzaamheden verlopen efficiënt en effectief. De uitvoering wordt tijdig bijgestuurd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij geeft medewerkers duidelijke informatie en instructie over de uit te voeren werkzaamheden, de prioriteiten, productiviteits-, kwaliteitsnormen en de te behalen resultaten waarbij hij geduldig aangeeft wat er van eenieder wordt verwacht en welke rol hij zelf hierin heeft en controleert of medewerkers functioneren volgens de gemaakte afspraken, procedures en werkinstructies zodat medewerker weten wat ze moeten doen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over de wijze waarop hij zijn medewerkers aanstuurt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

2.5 Zorgt voor informatie naar medewerkers

Resultaat:

De medewerkers zijn op de hoogte van zaken die relevant zijn voor hun eigen functioneren en het functioneren van het bedrijf. Een gestructureerd werkoverleg.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij informeert de medewerkers over bedrijfs- en werkgerelateerde zaken, bespreekt plannen binnen het team en stimuleert medewerkers hun meningen, ideeën, standpunten in te brengen in te brengen en de werkzaamheden mee te evalueren waarbij hij ruimte geeft aan iedereen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij legt de informatie kort, duidelijk en helder uit, licht de informatie toe en beantwoordt vragen waarbij hij de communicatie afstemd op de medewerkers zodat de informatie gestructureerd en helder is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

3.5 Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid

Resultaat:

De medewerkers zijn op de hoogte en werken volgens de geldende zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij informeert de medewerkers over de doelen van de zorgsystemen en maakt afspraken over naleving en houdt in de gaten of zij werken volgens de gemaakte afspraken en richtlijnen van de zorgsystemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt dat betrokkenen goed geïnformeerd zijn over systeem, procedures en werkinstructies en resultaten op het gebied van zorgsystemen. Daarnaast levert hij relevante informatie aan, aan de beheerder zodat de zorgsystemen verder kunnen worden ontwikkeld. Ook overlegt hij met zijn leidinggevende/externe deskundige over mogelijke verbetervoorstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij houdt administratie bij en levert nauwkeurige en volledige documentatie voor aanpassingen en het ontwikkelen van het zorgsysteem aan betrokkenen en schrijft duidelijke, kernachtig geformuleerde verbetervoorstellen, zodat verbeter suggesties adequaat worden verwoord.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	x Hij kijkt kritisch naar het zorgsysteem en formuleert op basis hiervan verbetervoorstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de kwaliteit van het werk aan de hand van de geldende zorgsystemen, zodat de gestelde kwaliteitsdoelen worden behaald.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

3.7 Analyseert en evalueert (arbeids)proces

Resultaat:

De teelt is geanalyseerd en bijgestuurd. Oorzaken van afwijkingen ten opzichte van de planning zijn opgespoord en gemeld aan betrokkenen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met de ondernemer welke acties/maatregelen genomen moeten worden om het proces bij te sturen en informeert betrokkenen over te nemen acties zodat zij goed op de hoogte zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij registreert en rapporteert nauwkeurig en bedreven gegevens en kentallen over het arbeids- en teeltproces zodat deze beschikbaar zijn voor analyse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stuurt op basis van de analysegegevens, zijn vakkenis en de teelt het proces bij zodat het geheel is afgestemd.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de resultaten en meetwaarden de productiviteit en de kwaliteit van het proces waarbij hij relaties legt tussen de afwijkingen van de planning en kwaliteitsnormen en mogelijke oorzaken en/of productinvloeden en de samenhang ervan met de gehele bedrijfsvoering meeneemt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

3.9 Handelt klachten af

Resultaat:

De klacht is op een klantvriendelijke manier geanalyseerd, beoordeeld en afgehandeld.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij registreert zorgvuldig de klacht en de bijbehorende gegevens zodat de gegevens voor betrokkenen beschikbaar zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij beoordeelt op basis van productkennis, teeltkennis en ervaring de klacht en onderneemt actie rekening houdend met bedrijfsprocedures en klantverwachting.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt vragen aan de klant om de klacht en de oorzaak van de klacht helder te krijgen en stelt de klant oplossingen en alternatieven voor waarbij hij klantvriendelijkheid en organisatiebelang laat meewegen en bespreekt deze oplossingen en alternatieven met de klant en controleert of de aangedragen oplossingen de klant tot tevredenheid stemt zodat de klacht zorgvuldig is behandeld.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij handelt de klacht af volgens de voorgeschreven procedure zodat de voortgang en een juiste afhandeling geborgd zijn.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 3 kerntaken. Een kerntaak is voldoende als voldaan wordt aan de cesuur voor de kerntaak. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier en bepaal daarna op basis van de cesuur het oordeel over de kerntaak.

Kerntaak 1 Teelt product/gewas	Voldoende	Onvoldoende
1.1 Stelt teeltplan op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.4 Stuur teeltproces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 2 van 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 2 Organiseert teelt en arbeid	Voldoende	Onvoldoende
2.1 Plant en verdeelt werkzaamheden	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2 Begeleid medewerkers (vaktechnisch)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3 Stuur medewerkers aan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5 Zorg voor informatie naar medewerkers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 4)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel	Voldoende	Onvoldoende
3.5 Bewaakt uitvoering kwaliteitsbeleid	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.7 Analyseert en evalueert (arbeids)proces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.9 Handelt klachten af	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Oordeel kerntaak (cesuur: 3 van 3)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

☐

Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

☐

Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

Resultaat proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

Resultaat van de proeve

- ☐ Proeve behaald
- ☐ Proeve niet behaald
- ☐ Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld

Indien de proeve behaald is, kan er sprake zijn van een excellente uitvoering van de proeve. Daarvoor moet aan de volgende criteria voldaan zijn:

- alle werkprocessen zijn voldoende, en
- de deelnemer heeft aangetoond een zeer goede startende beroepsbeoefenaar te zijn, aan wie de kritische beroepssituatie met al zijn kenmerken en in onderlinge samenhang toevertrouwd kan worden.

Excellente uitvoering

- ☐ Proeve behaald met toevoeging 'excellent' (aankruisen indien van toepassing)

Toelichting:

Ondertekening

Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Handtekening deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)			