

## Beoordelingsformulier

Deelnemer	
naam	
geboortedatum	te:
opleiding	
Examenlocatie	
naam bedrijf/locatie	
adres	
postcode + plaats	
Examenstandaard	
code	681-3
naam	Business van teelt en bedrijf

### 3.1 Maakt afdelingsplan

Resultaat:

Een concreet op het organisatiebeleid afgestemd plan voor de afdeling waarin voor een langere periode de tactische en operationele doelstellingen staan beschreven.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt de ondernemer en/of andere specialisten over de inhoud van het afdelingsplan en de afstemming ervan met het ondernemingsplan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt een volledig en nauwkeurig afdelingsplan op, volgens correcte spelling en grammatica zodat het voor iedereen duidelijk is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont abstractievermogen bij het formuleren van duidelijke en concrete tactische en operationele doelstellingen en brengt de daarvoor benodigde gegevens in kaart.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.3 Innoveert de onderneming

Resultaat:

Hij heeft zicht op hoe hij met zijn onderneming verder wil gaan en sluit met de onderneming aan op de ontwikkelingen in de markt.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij neemt weloverwogen risico's in de voorstellen voor verbeteracties, investeringen, nieuwe productiemethoden of producten ten aanzien van de invoering van deze voorstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de gesignaleerde ontwikkelingen, de evaluatie van de organisatie en gesignaleerde mogelijkheden zodat hij gedegen verbeteracties kan formuleren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert beschikbare gegevens over resultaten van de onderneming, de uitvoering van het beleid en de plannen grondig en maakt op basis hiervan rationele inschattingen over de gevolgen voor de organisatie zodat hij zijn conclusies kan omzetten in verbeteracties.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij oriënteert zich op ontwikkelingen en innovaties in de branche en koppelt dit aan kansen en bedreigingen voor de organisatie zodat de organisatie is toegerust voor de toekomst.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bekijkt de mogelijkheden van verbetermvoorstellen voor de onderneming en stemt ze af op het bedrijfsbeleid. waarbij hij rekening houdt met financiële- en organisatorische aspecten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 5 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.4 Analyseert de financiële situatie

Resultaat:

Conclusies zijn getrokken uit de beschikbare financiële informatie.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met zijn leidinggevende/externe deskundige of de conclusies uit de analyse van de financiële informatie aanleiding geven tot het aanpassen van de budgetten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de beschikbare cijfermatige financiële gegevens grondig, combineert de verschillende soorten gegeven en maakt op basis van deze beschikbare informatie een reële inschatting over de financiële aspecten van de onderneming zodat er zicht is op de financiële informatie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt op basis van de verkoop/omzet de realisering van de ondernemersdoelstellingen en past indien nodig de budgetten aan.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij signaleert de kritische succesfactoren voor de verkoop/omzet op basis van de cijfers en gaat na hoe overschrijding van de begroting en budgetten voorkomen kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.8 Optimaliseert (arbeids)proces

Resultaat:

De teelt en/of het arbeidsproces verloopt optimaal.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij overlegt met de ondernemer over de arbeidsinzet op het bedrijf en mogelijke kostenbesparende maatregelen en de adequate inzet van middelen en mensen en mogelijke oplossingen bij productieproblemen en calamiteiten.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij maakt op basis van zijn vakkennis, teeltkennis en deskundigheid verbetervoorstellen om de productiviteit en de kwaliteit van de arbeid en de teelt te verhogen en draagt oplossingen aan bij productieproblemen en calamiteiten zodat het teelt/arbeidsproces geoptimaliseerd kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt ervoor dat in de verbetervoorstellen en de eventueel te nemen maatregelen onnodige kosten worden voorkomen en/of gebruikt de meest kostenbesparende methoden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**
- ☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 3.10 Vormt netwerken en maakt hier gebruik van

Resultaat:

Een actueel netwerk. Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- of dienstenaanbod. Potentiële klanten/afnemers zijn aan de onderneming gebonden en trends worden herkend. Opdrachten zijn samen met anderen uitgevoerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij gebruikt het netwerken informatie te verzamelen, ervaringen uit te wisselen en expertise te delen. Hij legt makkelijk en actief contact, wekt belangstelling van anderen en overtuigt anderen van gemeenschappelijk voordeel.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 1 van de 1 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examinerator (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.1 Bepaalt vestigingsplaats

Resultaat:

Een geselecteerde geschikte vestigingsplaats.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij maakt een weloverwogen keuze voor een vestigingsplaats die voor de onderneming de meeste kansen biedt en stelt zich op de hoogte van de juridische, financiële en organisatorische aspecten van kopen of huren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij analyseert de beschikbare informatie over de verschillende vestigingsplaatsen grondig en weegt de voor- en nadelen van de verschillende vestigingsplaatsen goed tegen elkaar af zodat hij een weloverwogen keuze kan maken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij zorgt ervoor dat alle middelen beschikbaar zijn om een koop- dan wel huurcontact te tekenen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## 4.2 Kiest ondernemingsvorm

Resultaat:

De ondernemingsvorm past bij de uitgangspunten en mogelijkheden van de onderneming. De onderneming is opgestart.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte ondernemersvorm waarbij hij uitgaat van de gemaakte analyse zodat een weloverwogen keuze gemaakt kan worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij combineert verschillende soorten gegevens en bronnen en komt na analyseert op basis van deze gegevens en rekening houdend met voor-en nadelen en de mogelijkheden en beperkingen van de verschillende alternatieven tot meest geschikte ondernemersvorm zodat een passende ondernemersvorm gekozen is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past de wettelijke richtlijnen voor het opstarten van een onderneming toe afgestemd op de gekozen ondernemingsvorm zodat de onderneming succesvol kan worden opgestart.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij benut de keuze voor een ondernemingsvorm om de onderneming te versterken.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

### 4.3 Stelt marketingplan op

Resultaat:

Het marketingplan maakt deel uit van het ondernemingsplan en past bij de bedrijfsformule van de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij weegt risico's af en maakt op basis van de ondernemingsdoelstellingen en -activiteiten een weloverwogen keuze ten aanzien van het marketingplan zodat het plan past bij de onderneming.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij raadpleegt zijn leidinggevende/externe deskundige over de meest geschikte marketingmix waarbij hij uitgaat van de ondernemersdoelstellingen zodat hij een gedegen plan kan opstellen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij toont inzicht in de eigen concurrentiepositie, de marktwerking en –ontwikkelingen en ziet op basis daarvan kansen, die door de inzet van marketinginstrumenten benut worden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bekijkt de mogelijkheden om bij de inzet van marketinginstrumenten kosten te reduceren en/of maximaal financieel effect te sorteren.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):



#### 4.4 Voert financiële administratie uit

Resultaat:

De financiële administratie geeft zicht op de financiële situatie van de onderneming.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij registreert de financiële gegevens accuraat zodat de administratie volledig is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij past bij het uitvoeren van de administratie de juiste methoden en technieken toe zodat de bedrijfsadministratie klopt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bewaakt de financiële situatie door de administratie goed uit te (laten) voeren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 3 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.5 Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo

Resultaat:

Het beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, arbo, en milieu is vastgesteld. De zorgsystemen zijn actueel en passend bij het beleid en er wordt gewerkt volgens deze zorgsystemen. Signalen voor verbetering van het zorgsysteem worden vertaald in verbetervoorstellen.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij stelt procedures en werkinstructies nauwkeurig en gestructureerd op, zodat ze correct en begrijpelijk zijn voor de medewerkers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt benodigde gegevens voor het selecteren van zorgsystemen en voor het opstellen en aanpassen van procedures en werkinstructies, houdt daarbij het grote geheel en de actualiteit in de gaten, bepaalt welke zorgsystemen, procedures en werkinstructies gewenst zijn en combineert ze tot een geheel, zodat een evenwichtig en actueel systeem beschikbaar is.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij formuleert in het beleid hoge kwaliteits- en productiviteitsnormen waarbij hij deze vergelijkt met de normen en criteria zoals deze moeten gelden voor het gekozen zorgsysteem. Tevens bewaakt hij of er gewerkt wordt volgens de voor de organisatie geldende zorgsystemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij werkt bij het opstellen van het kwaliteitsbeleid en het selecteren van zorgsystemen volgens de (wettelijke) richtlijnen en voorgeschreven procedures van de gekozen zorgsystemen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.6 Profileert en promoot de onderneming

Resultaat:

Potentiële klanten hebben een positief beeld van de organisatie en het producten- en dienstenaanbod.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij maakt op basis van de doelstellingen van de onderneming en passend bij de uitstraling van het bedrijf een promotieplan en zet op basis van dit plan en rekeninghoudend met de financiële situatie van de onderneming, het promotieplan en de financiële situatie marketing en pr-instrumenten in.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt de invloed van promotie om (potentiële) klanten te beïnvloeden en/of aan zich te binden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.7 Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad

Resultaat:

De producten zijn tijdig ingekocht tegen gunstige voorwaarden. De voorraad is op peil. De voorraadgegevens zijn bekend en geregistreerd.

Criteriumgericht interview (CGI): **Ja**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij weegt de voor- en nadelen van de verschillende leveranciers tegen elkaar af en kiest op basis daarvan de producten/diensten die worden ingekocht, welke leverancier en welk inkoopkanaal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Indien van toepassing overlegt hij met zijn leidinggevende over het beschikbare inkoopbudget, het gewenste inkoopvolume en de voor de onderneming geschikte producten, diensten, inkoopkanalen en leveranciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij stelt de hoeveelheid producten/diensten vast die hij nodig heeft om zijn klanten te bedienen en koopt deze producten tijdig in om de voorraad op peil te houden.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij gebruikt bij de keuze van en in de onderhandelingen met leveranciers kennis over de markt, concurrenten en prijsstelling van andere leveranciers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 3 van de 4 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

- ☐ **voldoende**  
☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

#### 4.8 Stelt tarief vast

Resultaat:

Een realistische verkoopprijs die past bij de bedrijfsformule.

Criteriumgericht interview (CGI): **Nee**

Observatie CGI	Prestatie-indicatoren	Oordeel indicator	
		voldoende	onvoldoende
x	Hij berekent verkoopprijs uitgaande van de kosten/kostprijs en de gewenste winstmarge.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
x	Hij bepaalt de invloed van een te hoge of te lage verkoopprijs/tarief op het ondernemingsresultaat.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Cesuur: alle indicatoren wegen even zwaar; 2 van de 2 moeten voldoende zijn.

Oordeel werkproces

☐ **voldoende**

☐ **onvoldoende**

Toelichting examiner (verplicht als werkproces onvoldoende is):

## Oordeel kerntaken

Deze proeve kent 2 kerntaken. Binnen een kerntaak telt elk werkproces even zwaar. Neem eerst de scores van de werkprocessen over van het beoordelingsformulier. Gebruik daarvoor de cesuur die bij elke kerntaak vermeld staat. Bepaal vervolgens het oordeel per kerntaak: onvoldoende, voldoende of goed. Voor het oordeel 'goed' op de kerntaak moet ook voldaan zijn aan onderstaande beschrijving van 'goed'.

### Beschrijving van 'goed'

Je werkt altijd vanuit het belang van het bedrijf, de organisatie of de projecten. Je hebt een goed overzicht van wat er intern en extern speelt en wat dat betekent voor je werk. Je bent initiatiefrijk en je gaat op een natuurlijke wijze om met de verschillende verantwoordelijkheden die aan je toevertrouwd zijn.

Kerntaak 3 Managet het bedrijfsonderdeel	Voldoende	Onvoldoende
3.1 Maakt afdelingsplan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3 Innoveert de onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4 Analyseert de financiële situatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.8 Optimaliseert (arbeids)proces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.10 Vormt netwerken en maakt hier gebruik van	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel kerntaak 3</b>	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) <input type="checkbox"/> Voldoende (Minimaal 4 van de 5 werkprocessen voldoende) <input type="checkbox"/> Goed (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

Kerntaak 4 Onderneemt	Voldoende	Onvoldoende
4.1 Bepaalt vestigingsplaats	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2 Kiest ondernemingsvorm	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3 Stelt marketingplan op	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4 Voert financiële administratie uit	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5 Bepaalt beleid op het gebied van kwaliteit, veiligheid, milieu en arbo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6 Profileert en promoot de onderneming	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7 Koopt voor de onderneming in en beheert de voorraad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8 Stelt tarief vast	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Oordeel kerntaak 4</b>	<input type="checkbox"/> Onvoldoende (Er wordt niet voldaan aan de cesuur voor voldoende) <input type="checkbox"/> Voldoende (Minimaal 6 van de 8 werkprocessen voldoende) <input type="checkbox"/> Goed (Alle werkprocessen voldoende en voldaan aan de beschrijving van goed)	

### Verklaring uitvoering Proeve van bekwaamheid

1. Is de proeve op de volgende onderdelen volgens het Inrichtingsplan uitgevoerd?

- De uitvoeringsoptie
- De minimumduur van de proeve
- De uit te voeren werkprocessen
- De beoordeling door de assessoren
- Het aanleveren van aanvullend bewijsmateriaal

☐ Ja

Ga naar Resultaat Proeve van bekwaamheid

☐ Nee

Beantwoord ook vraag 2

2. Zo nee, geef een omschrijving van de afwijking(en):

Bij geconstateerde afwijking(en) van het inrichtingsplan stellen de assessoren geen voorlopig resultaat van de proeve vast. De examencommissie beraadt zich over de geconstateerde afwijking(en). Ze geeft zo mogelijk een aanvullende of vervangende examenopdracht en/of stelt het definitieve resultaat vast.

## Resultaat van de proeve van bekwaamheid

De deelnemer is geslaagd voor de proeve als alle kerntaken minimaal voldoende zijn. Het onderstaand resultaat is voorlopig. Het definitieve resultaat wordt door de examencommissie vastgesteld.

<b>Resultaat van proeve</b>	<input type="checkbox"/> Goed	(alle kerntaken goed)
	<input type="checkbox"/> Voldoende	(alle kerntaken minimaal voldoende)
	<input type="checkbox"/> Onvoldoende	(1 of meer kerntaken onvoldoende)
	<input type="checkbox"/> Vanwege afwijkingen geen voorlopig resultaat vastgesteld	

Ondertekening			
Plaats		Datum	
Naam assessor 1		Handtekening	
Naam assessor 2		Handtekening	
Naam assessor 3 (niet verplicht)		Handtekening	
Naam deelnemer (voor kennisname voorlopig resultaat)		Handtekening	