**Stappenplan Project**

|  |
| --- |
| **Stap 1: Oriëntatie opdracht**   * Lees de opdracht * Wat zijn de eisen? * Waar wordt ik op beoordeeld? * Waar moet de opdracht aan voldoen?   **Stap 2: Verken onderwerp**   * Bestudeer de bronnen * Geef antwoord op de vragen uit de opdracht   **Stap 3: Informatie kiezen en gebruiken**   * Kies de informatie die je in je presentatie gaat gebruiken * Maak een Powerpoint en zet er steekwoorden in. Bedenk ook wat je gaat vertellen tijdens de presentatie.   **Stap 4: Check**   * Controleer of je alle vragen hebt beantwoord * Controleer op de opdracht aan alle eisen voldoet   **Stap 5: Oefenen**  Oefen de presentatie in je groepje |

**Project presentatie versie A: Leerperiode 18/19**

# Inleiding

Als aankomend medewerker grondoptreden zal je in de toekomst regelmatig moeten communiceren met anderstaligen. De voertaal voor internationale samenwerking is het Engels. Je zult Engelse vaktermen moeten begrijpen en op correcte wijze moeten gebruiken.

Om je voor te bereiden op het communiceren in het Engels in vaktaal zal je tijdens je opleiding verschillende spreekopdrachten krijgen.

# Opdracht en criteria

Je gaat een presentatie voorbereiden en geven over Radio telefonie-procedure.

* **MEDIA:** Je ondersteunt de presentatie met (digitale) visuele middelen (flipovers/foto’s etc).
* **DOELGROEP:** Je doelgroep is nieuwe eerstejaars VeVa leerlingen die zeer weinig algemene militaire kennis hebben.
* **TAAL:** Je gebruikt Engelse vaktaal dat hoort bij dit onderwerp ( zie woordenlijst RTP en Observation Post, zie ook beoordelingsformulier)
* **TIJD:** Je presentatie duurt minimaal 8 minuten. Iedereen in je groep is ongeveer even lang aan het woord.
* **INHOUD:** Je betrekt in ieder geval de volgende punten in je presentatie:

1. Explain what radio messages are.
2. Name at least three rules when using voice communication.
3. Name at least five things that are not allowed when using voice communication.
4. Explain how to spell.
5. Explain how to use digits (numbers). Note the pronunciation of number 9!
6. Explain how to say the time in voice communication.
7. Explain 5 important procedure words (prowords) in English.
8. Give an example of a radio message conversation in English.

# Producten

De opdracht zal resulteren in:

* Een powerpoint presentatie

# Bronnen

-HB2 – 1352 (Hamil)

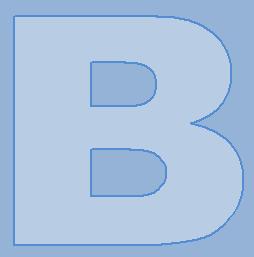
-Woordenlijst Engels RTP (L-schijf)

-Uitleg RTP Engels (L-schijf)

-www.stichtingpraktijkleren.nl

# Beoordeling

Je zult individueel beoordeeld worden. Zie het beoordelingsmodel voor de beoordelingscriteria. De beoordeling telt mee als toets-cijfer.

**Opdrachten**  **Beoordelingsformulier Engels: Spreken**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Naam: | Klas: | Beoordeling: O / V / G  Datum: |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *Om Verder te beoordelen zal de presentatie aan de volgende eisen moeten voldoen.*   * De presentatie wordt in eigen worden verteld, er wordt niet voorgelezen. * De tijdsduur komt overeen met de eisen van de opdracht | Voldaan/niet voldaan |  |
|  | Maximaal te behalen punten | Punten |
| 1. Doelgroep  * De presentatiestijl en het niveau van de inhoud past bij de doelgroep (nieuwe VeVa leerlingen) | 1 |  |
| 1. Media  * Het gebruik van de media ondersteunt de presentatie | 1 |  |
| 1. Opdracht-specifieke inhoudskenmerken  * Explains what procedures words are. * Name at least three rules when using voice communication * Name at least five things that are not allowed when using voice communication. * Explains how to spell. * Explains how to use digits (numbers). Note the pronunciation of number 9! * Explains 2 how to say the time in voice communication. * Explain 5 important procedure words (prowords) in English. * Geeft in de presentatie een voorbeeld van een gesprek volgens de RTF in het Engels. | 8 |  |
| 1. Woordgebruik en woordenschat  * Standaardpatronen met uit het hoofd geleerde uitdrukkingen en kleine groepen van woorden waarmee beperkte informatie wordt overgebracht in eenvoudige alledaagse situaties. * Er is voldoende vaktaal gebruikt | 3 |  |
| 1. Grammaticale correctheid  * Correct gebruik van eenvoudige constructies, maar bevat nog systematisch elementaire fouten. | 1 |  |
| 1. Vloeiendheid  * Overwegend zeer korte uitingen, met veel pauzes, valse starts en herformuleringen | 1 |  |
| 1. Coherentie  * Groepen woorden zijn verbonden door middel van eenvoudige voegwoorden, zoals ‘en’, ‘maar’ en ‘omdat’ | 1 |  |
| 1. Uitspraak  * De uitspraak is duidelijk genoeg om de spreker te kunnen volgen, ondanks een hoorbaar accent. * Luisteraars zullen af en toe om herhaling moeten vragen | 1 |  |
| *Eindbeoordeling* | Max: 17 Punten | Totaal punten:  Uitslag: |

**Omrekentabel**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Aantal punten** | 14-17 | 12-13 | 0-11 |
| **Cijfer** | G | V | O |