BPV opdrachten: Controleren

**Werkproces 1.1 Ontvangst goederen & Werkproces 1.2 Slaat goederen op**

**Opdracht 1: Waarom controleren?**

Stel tenminste vijf van de onderstaande vragen aan je BPV opleider, meer mag natuurlijk ook, noteer het verkregen antwoord hieronder in je conclusie.

* Waarom controleren als het toch altijd klopt?
* Waarom controleren als het er goed uitziet?
* Waarom dit tijdverlies?
* Waarom controleren als onze vrachtrijder zegt dat het klopt?
* Ik ken die vrachtrijder goed. Het klopt altijd. Waarom dan nog controleren?
* Waarom nog controleren als het aantal verpakkingen klopt?
* Waarom nog controleren als de vrachtauto toch goed op slot zat?
* Werken wij met een tijdslot (ook wel Crypta genoemd) op de vrachtwagen?
* Waarom controleren als de spullen toch uit het eigen distributiecentrum (magazijn) komen?
* Waarom komt er wel eens derving voor?
* Waarom is de kwaliteit van de goederen achteruit gegaan tijdens het transport?

**Aantekeningen opmerkingen van de BPV-opleider**

**Conclusie:**

Waarom is het in ons bedrijf nodig binnengekomen goederen te controleren?

**Opdracht 2: Wat controleren?**

Stel de volgende vragen aan je BPV opleider:

* Wat is er wel eens fout?
* Welke afwijkingen komen er voor, die controle nodig maken?
* Wat zijn afwijkingen?
* Wat is kwantiteit?
* Wat houdt kwaliteit in bij ons bedrijf?
* Wat is (voorkomende) derving bij zendingen?
* Houden wij ook wel eens steekproeven?
* Hoe precies moet alles kloppen?

**Aantekeningen opmerkingen van de BPV-opleider**

**Conclusie:**

Wat moet in ons bedrijf gecontroleerd worden bij de binnengekomen goederen?

**Opdracht 3: Formulieren**

Stel vragen om een conclusie in te kunnen vullen.

Je kunt zelf vragen verzinnen, maar je kunt ook vijf van de volgende vragen kiezen:

* Waarmee controleer je?
* Kunnen wij ook digitaal controleren?
* Hebben wij pakbonnen? Zo niet: wat dan?
* Hoe ziet een vrachtbrief er uit?
* Wat staat er op de verschillende formulieren?
* Werken wij met colli of containers?
* Hebben wij ook een mancolijst?

**Aantekeningen opmerkingen van de BPV-opleider**

**Conclusie:**

Welke formulieren worden in ons bedrijf gebruikt bij het binnenkomen van goederen?

BPV opdrachten: Goederen opslaan

**Werkproces 1.2 Slaat goederen op**

**Opdracht 1: Uitpakken**

Noem een aantal verpakkingen waarin goederen worden geleverd.

Worden die verpakking bewaard in het magazijn?

Gaan deze verpakkingen terug naar de leverancier?

**Opdracht 2: Ompakken**

Noem een aantal artikelen die in het bedrijf moeten worden omgepakt voordat ze de winkel in gaan.

**Bespreek met je praktijkopleider de bovenstaande opdrachten met betrekking tot het opslaan van de artikelen. Laat het geheel aftekenen, zodra je daadwerkelijk artikelen goed kunt opslaan, met alles wat daarbij hoort, conform de in het bedrijf gebruikelijke procedures.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Afronding BPV Prijzen** | |
| Naam deelnemer: |  |
| Naam bedrijf: |  |
| Naam praktijkopleider: |  |
| Handtekening praktijkopleider: |  |
| Datum: |  |