

## **COMBI-OPLEIDING MzVzK7 / MzVz7 GEW COMBI-OPLEIDING VZ17U (GZA)**

### **BPV-WIJZER SCHOOLINFORMATIE BPV-1 SERIE 2016 / COHORT 2017**

De schoolinformatie BPV-1 geeft een toelichting op de wijze van leren, begeleiden en beoordelen (evalueren en examineren) tijdens BPV-1. Deze schoolinformatie wordt gebruikt tijdens de BPV-voorbereiding, de BPV-reflectie (op terugkomonderwijs of tijdens SLB) en de werkbegeleiding tijdens de BPV-periode en zorgt ervoor dat je je voorbereid op de (combi-)examens serie 2016 van Stichting Consortium Beroepsonderwijs, die je aan het eind van BPV-1 gaat doen.

De schoolinformatie is bestemd voor (aanstaande) stagiaires en hun begeleiders van:

- MzVzK7 en MzVz7 GEW: de combi-opleiding maatschappelijke zorg begeleider/verzorgende-IG van Noorderpoort Gezondheidszorg en Welzijn, cohort 2017, BOL, 2,5-jarig of 3-jarig, crebonummer 25475 (MZ3-BGZ)/25476 (MZ3-BSD) en 24591 (VZ-IG)
- VZ17U: de combi-opleiding maatschappelijke zorg begeleider/verzorgende-IG van Noorderpoort Gezondheidszorg Assen, cohort 2017, BOL, 3-jarig, crebonummer 25475 (MZ3-BGZ)/25476 (MZ3-BSD) en 24591 (VZ-IG).

In de schoolinformatie BPV-1 vind je:

- het werkplan/de planning per week voor BPV-1 (blz. 2 t/m 6)
- het overzicht van de BPV-activiteiten die je doet om de werkprocessen te leren (blz. 7 t/m 9)
- de verplichte BPV-opdrachten (blz. 10 t/m 13)
- de te gebruiken formulieren (blz. 14 t/m 20).

Je voegt de schoolinformatie toe achter het laatste tabblad "schoolinformatie" van de map BPV-wijzer van Netwerk ZON. Je krijgt daarnaast nog de examens zelf met evt. de toelichting hierop om toe te voegen achter het tabblad "examens" van deze map. De algemene informatie en regels over de beroepspraktijkvorming (BPV), over de beoordeling van de BPV en over de examinering in de BPV en/of op school staan in de OER en (het addendum beoordelingsregels bij) de studiewijzer.

De informatie, regels en producten die samenhangen met beroepspraktijkvorming en examinering zijn ontwikkeld in opdracht van het cluster V&V van Noorderpoort en voor gebruik vastgesteld binnen dit cluster. Neem bij vragen of reacties s.v.p. contact op met Joke de Jonge, [j.dejonge@noorderpoort.nl](mailto:j.dejonge@noorderpoort.nl) of de BPV-coördinator van je opleiding.

## WERKPLAN MzVz BOL BPV-1

### Mijn persoonlijke gegevens

Voor- en achternaam		Plaats hier een foto van jezelf	
Adres			
Postcode en woonplaats			
Telefoonnummer			
E-mailadres			
Geboortedatum			
Nationaliteit			
Opleiding/School (omcirkel)	MzVzK7 BOL-FTS GEW	MzVz7 BOL-FTS GEW	VZ17U BOL-PTS GZA
Studieloopbaanbegeleider			
Leerjaar / BPV-periode			
Begin- en einddatum BPV-periode (zie BPVo)			
Aantal te behalen BPV-uren (zie BPVo)			
BPV-docent vanuit school			
E-mailadres BPV-docent			
BPV-instelling			
Locatie / Afdeling / Team			
BPV-begeleider(s) vanuit instelling			
E-mailadres BPV-begeleider(s)			

### Belofte tot geheimhouding

Ik beloof geheimhouding van hetgeen mij tijdens mijn opleiding wordt toevertrouwd, mij bekend wordt of waarvan ik het vertrouwelijk karakter moet bewaren.

*(volgens wetboek van strafrecht, artikel 272)*

**Datum:**

**Handtekening stagiaire/leerling:**

### Bijzondere afspraken

**Datum:**

**Handtekening stagiaire/leerling:**

**Handtekening BPV-begeleider:**

**Handtekening BPV-docent :**

**Handtekening SLB'er voor goedkeuring werkplan:**

Mijn vorige stage(s) / werkplek(ken)				
BPV-periode	Wanneer	Welke opleiding	Welke BPV-instelling	Welke doelgroep

Mijn wishes (persoonlijke leerdoelen, zie uitwerking op WISH-formulier)	
Wish 1	
Wish 2	

Mijn examens in BPV-1: Examen eenheid A				
MzVzK7 BOL Leerjaar 1 P3-P4 (fulltimestage) (februari 2018 tm medio juli 2018)				
MzVz7 BOL Leerjaar 2 P5-P6 (fulltimestage) (september 2018 tm medio februari 2019)				
VZ17U BOL Leerjaar 1 P3-P4 en Leerjaar 2 P5-P6 (parttimestage) (februari 2018 tm medio februari 2019)*				
Ex.nr.	Naam examen	Werkproces **		Examenvorm
EX2***	Ondersteunt bij persoonlijke zorg	B1-K1-W4 B1-K1-W2	Biedt persoonlijke verzorging <i>Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging</i>	Gedragsobservatie
EX3***	Ondersteunt bij wonen en huishouden	B1-K1-W1 B1-K1-W3	Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden <i>Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.</i>	Gedragsobservatie
EX8 ***	Begeleidt een cliënt	B1-K1-W6	Begeleidt een zorgvrager	Gedragsobservatie Verantwoordings- verslag
EX4	Reageert op onvoorziene en crisissituaties	B1-K1-W8 B1-K1-W5	Reageert op onvoorziene en crisissituaties <i>Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i>	Gedragsobservatie Verantwoordings- verslag
EX13	Werkt samen met andere beroepsgroepen	B1-K2-W2	Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg	Gedragsobservaties

\* In BOL met parttimestage en in de BBL werk je in het eerste deel van BPV-1 in leerjaar 1 naar deze examens toe via de BPV-activiteiten, BPV-opdrachten en het tussenevaluatiegesprek.

\*\* De rechtgedrukte werkprocessen zijn van Vz, de  *cursief gedrukte werkprocessen* zijn van Mz.

Wanneer in een cel zowel een Vz- als Mz-werkproces genoemd staat, overlappen deze elkaar en worden deze via het combi-examen van Stichting Consortium Beroepsonderwijs geëxamineerd. Het examenresultaat geldt dan voor zowel het Vz- als het Mz-werkproces.

\*\*\* Deze examens kunnen gecombineerd worden in één examensituatie.

### **Mijzelf voorstellen (kennismakingsbrief BOL, zie ook beoordelingsformulier)**

Schrijf een kennismakingsbrief naar de contactpersoon van je BPV-instelling.

In de kennismakingsbrief staan de volgende onderwerpen:

- Wie ben je? (seks, leeftijd, persoonlijke eigenschappen, leerstijl)
- Wat doe je? (opleidingstraject, leerjaar, evt. verlenging)
- Wanneer kom je stage lopen? (begin- en einddatum, totaal aantal uren)
- Wat beïnvloedt jou? (evt. leer-, gezondheids- of persoonlijke problemen of andere privé-omstandigheden die belangrijk zijn om rekening mee te houden voor een succesvolle stage)
- Wat kun je? (je persoonlijke kwaliteiten/sterke punten)
- Wat wil en moet je leren? (wishes en werkprocessen) .

Achter de kennismakingsbrief voeg je toe:

- Het zo ver mogelijk ingevulde werkplan
- De uitwerkingen van de wishes of het wish-formulier.

De kennismakingsbrief voldoet aan de conventies voor een zakelijke brief op Nederlands niveau 2F.

Je moet de kennismakingsbrief met werkplan en wishes twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

Je mag de brief pas versturen als deze nagekeken is en met voldoende is afgetekend door de SLB'er en/of docent Nederlands.

**Geen kennismakingsbrief?**  
**Geen werkplan en wishes?**  
**Geen stage!**

**Mijn planning van BPV-activiteiten, BPV-opdrachten, -examens en -gesprekken**  
**MzVz BOL BPV-1\***

Naam:		Klas:		
Week		Wat ga je doen?	Wie zijn betrokken?	Wat is het resultaat
BOL PTS	BOL FTS			
	1 2	Introductie en inwerken op de stage- of werkplek. Kennismaken met begeleiders en cliënten Oriëntatie op BPV-activiteiten en BPV-opdrachten (zie verderop in dit werkplan). Maken van de e-flowtoets (BPV-opdracht 1)	Ikzelf, BPV-begeleider, collega's, cliënten	Kennismaking
	2 3	Bespreken uitkomsten e-flowtoets. Planning maken van BPV-activiteiten incl. de doorlopende BPV-opdrachten. Planning maken van BPV-opdrachten.	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent/SLB'er	Planning van BPV-activiteiten en -opdrachten Logboek
	3 tot 9	Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten en BPV-opdrachten. Voortgangsgesprekken voeren en feedback toepassen. Reflecteren tijdens terugkomonderwijs.	Ikzelf, cliënten  Ikzelf, BPV-begeleider  BPV-docent (BOL)/ SLB'er (BBL)	Afgetekende BPV-activiteiten Logboek
	6 7	BPV-opdrachten afronden en op waarheid laten controleren.	Ikzelf, BPV-begeleider	Uitgewerkte en goedgekeurde BPV-opdrachten
	7 8	BPV-opdrachten inleveren en laten beoordelen.	Ikzelf, BPV-docent BOL)/SLB'er (BBL)	Ingeleverde en met voldoende of onvoldoende beoordeelde BPV-opdrachten. Ingevulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten.
	8 9	Z.n. bijstellen BPV-opdrachten en opnieuw laten controleren / beoordelen.	Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent (BOL/SLB'er (BBL)	Bijgestelde, goedgekeurde en met voldoende beoordeelde opdrachten Ingevulde aftekenkaart verplichte BPV-opdrachten.
	9	Vorbereiden tussenevaluatiegesprek: <ul style="list-style-type: none"> <li>Maken tussentijdse kennistoets.</li> <li>Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback.</li> <li>Urenoverzicht controleren.</li> <li>Doornemen/invullen formulier Tussenevaluatiegesprek.</li> <li>Maken examenplanning.</li> </ul>	Ikzelf, BPV-begeleider, evt. a.s. examinerator(en)	Ingevulde formulieren Concept-examenplanning

10	<p>Voeren tussenevaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen resultaten BPV-opdrachten, uren en ontwikkeling kennis en beroepshouding.</p> <p>Bespreken van GO / NO GO voor de BPV-examens.</p> <p>Aanpassen werkplan.</p>	<p>BOL: Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent</p> <p>BBL: Ikzelf, BPV-begeleider, praktijkopleider, SLB'er</p> <p>(indien mogelijk/noodzakelijk face-to-face, evt. telefonisch, via mail of via skype)</p>	<p>BPV-dossier met:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage tussenevaluatie</li> <li>• Aftekenkaart BPV-opdrachten</li> <li>• Formulier urenoverzicht</li> <li>• Mail uitslag begintoeets en tussentijdse kennistoets</li> <li>• Samenvatting 360 graden-feedback</li> <li>• Ingevuld GO/ NO GO-formulier</li> <li>• Aangepast werkplan</li> </ul>
11 tot 15	<p>Doorlopend uitvoeren van BPV-activiteiten.</p> <p>Voortgangsgesprekken voeren, feedback toepassen en z.n. de planning bijstellen.</p> <p>Puntjes op de i zetten w.b. examenplanning en betrokkenen informeren.</p>	Ikzelf, cliënt, BPV-begeleider	<p>Afgetekende BPV-activiteiten</p> <p>Logboek</p> <p>Correcte examenplanning die bij alle betrokkenen bekend is</p>
16 tot 18	<p>Examens van de werkprocessen uitvoeren en laten beoordelen.</p>	Ikzelf, examiner, cliënt	Ingevlude beoordelingsformulieren en bewijsstukken
19	<p>Vorbereiden eindevaluatiegesprek.</p> <p>Invullen/samenvatten formulier 360 graden feedback.</p> <p>Urenoverzicht controleren.</p> <p>Doornemen/invullen formulier eindevaluatie.</p> <p>Evt. herkansingsexamens uitvoeren en (laten) beoordelen.</p> <p>BPV-dossier annex examendossier ordenen.</p>	Ikzelf, BPV-begeleider, collega's	Ingevlude formulieren in volgorde checklist BPV-dossier annex examendossier
20	<p>Voeren eindevaluatiegesprek.</p> <p>Vaststellen gerealiseerde uren.</p> <p>Vaststellen ontwikkeling kennis en beroepshouding en toekomstige ontwikkelpunten.</p> <p>Vaststellen examenresultaten door docent namens schoolexamencommissie.</p> <p>Na afloop van de eindevaluatie/BPV-periode: BPV-dossier afronden en hieruit examendossier samenstellen.</p>	<p>BOL: Ikzelf, BPV-begeleider, BPV-docent</p> <p>BBL: Ikzelf, BPV-begeleider, praktijkopleider, SLB'er</p> <p>(indien mogelijk/noodzakelijk face-to-face, evt. telefonisch, via mail of via skype)</p>	<p>In BPV-dossier annex examendossier:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rapportage eindevaluatiegesprek</li> <li>• Formulier urenoverzicht</li> <li>• Samenvatting 360 graden- feedback</li> <li>• Beoordelingsformulieren examens en bewijsstukken</li> <li>• Totaaloverzicht behaalde resultaten</li> </ul>

\* Zelf verder invullen en compleet maken.

# OVERZICHT VAN BPV-ACTIVITEITEN EN BPV-OPDRACHTEN MzVz BOL BPV-1

Naam:		Klas:
<b>Examennummer en -naam met werkproces(sen)</b> Rechtgedrukt = VZ <i>Cursief gedrukt = MZ</i>  Weergegeven in de aanbevolen volgorde voor het werken aan de BPV-activiteiten en -opdrachten en plannen van de examens.	<b>BPV-activiteiten</b> Dit zijn werkzaamheden om het werkproces te leren. De cursief gedrukte werkzaamheden kunnen wel geleerd worden in deze BPV-periode, maar maken nog geen onderdeel uit van een examen. Let op: Deze activiteiten hoeven niet afgetekend te worden.  <b>Ik als stagiaire/leerling:</b>	<b>BPV-opdrachten</b> Dit zijn opdrachten van school om verdieping te geven aan de BPV-activiteiten en je voor te bereiden op de examens. Hierbij moet je een product maken, dat je laat goedkeuren door je BPV-begeleider en waarop we reflecteren op school. In plaats van of naast de BPV-opdrachten in dit werkplan kan ook gebruik gemaakt worden van de oefenopdrachten van Stichting Consortium Beroepsonderwijs of van eigen opdrachten van de zorginstelling.
<b>Alle examens/ werkprocessen in BPV-1</b>	0 geef aan wat ik kan en wat ik graag wil uitvoeren of leren 0 geef aan wanneer en waarbij ik begeleiding nodig heb 0 plan mijn eigen werk realistisch en logisch en kan mijn planning onderbouwen 0 informeer mijn begeleider en/of leidinggevende wanneer het werk anders verloopt dan de planning en pas mijn planning waar nodig aan 0 reflecteer mondeling en schriftelijk op de werkuitvoering 0 bespreek met de begeleider emoties en dilemma's die ik in het werk tegenkom 0 houd mij aan afspraken (bv. op tijd komen en afmelden als je niet kunt komen)	<b>Doorlopende BPV-opdrachten BPV-1:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Bijhouden van een logboek volgens de richtlijnen in de BPV-wijzer</b></li><li>• <b>Aftekenen van de verzorgende en verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken m.b.v. de aftekenkaarten van school</b></li><li>• <b>Aftekenen van de activiteitenbegeleidings-vaardigheden m.b.v. de aftekenkaarten van school</b></li></ul> <b>BPV-opdracht 1:</b> Maak de e-flowtoets via Leerstation Zorg.
<b>EX2 Ondersteunt bij persoonlijke zorg</b> B1-K1-W4 Biedt persoonlijke verzorging B1-K1-W2 <i>Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging</i>  <i>* De cursieve handelingen vallen het werkproces "uitvoeren van verpleegtechnische handelingen" en worden geëxamineerd via EX7/21 in leerjaar 2/3, maar mogen wel geleerd worden in BPV-1, omdat deze op school aan de orde zijn geweest en om studenten zoveel mogelijk gelegenheid te geven deze in de BPV te leren.</i>	0 informeer me over de cliënt via het (elektronisch) dossier 0 vraag naar de wensen en behoeften van de cliënt en pas mijn werkzaamheden zoveel mogelijk daarop aan 0 volg (wettelijke) richtlijnen, (veiligheids) voorschriften, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden op het gebied van persoonlijke zorgverlening 0 licht de cliënt in over de geplande ondersteuning 0 verzamel de benodigde materialen 0 geef persoonlijke (incl. uiterlijke) zorg of stimuleer de cliënt hiertoe 0 ondersteun bij aan- en uitkleden incl. aanbrengen van steunkousen 0 ondersteun bij eten en drinken 0 ondersteun bij de uitscheiding 0 ondersteun bij het waak- en slaapritme 0 ondersteun de cliënt bij houding en bewegen 0 bewaak de vitale functies 0 verleen eerste hulp <i>0 voer wondverzorging uit *</i> <i>0 breng verbanden en zwachtels aan *</i> <i>0 dien medicatie toe (via de mond, huid/slijmvlies, luchtwegen, rectum en i.m injectie of pen) *</i> 0 sluit de ondersteuning aan op de mogelijkheden van de cliënt 0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) dossier	<b>BPV-opdracht 3:</b> Maak een ondersteuningsverslag incl. registratie lichamelijke en/of vitale functies en rapportage observatie gedrag van een cliënt.

<p><b>EX3</b>  <b>Ondersteunt bij wonen en huishouden</b>  B1-K1-W1  Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden  B1-K1-W3  <i>Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 informeer me over de cliënt via het (elektronisch) zorgdossier</li> <li>0 vraag naar de wensen en behoeften van de cliënt en pas mijn werkzaamheden zoveel mogelijk daarop aan</li> <li>0 volg (wettelijke) richtlijnen, (veiligheids)voorschriften, protocollen, gedragscodes en afspraken bij het uitvoeren van mijn werkzaamheden op het gebied van schoonmaak, was en maaltijdverzorging</li> <li>0 kies de juiste middelen, materialen en methoden voor de schoonmaak en de was en maak er doelgericht, zuinig en kostenbewust gebruik van</li> <li>0 help bij de maaltijdkeuze en boodschappen doen</li> <li>0 help bij het bereiden en/of serveren van maaltijden en tussendoortjes en afruimen/opruimen</li> <li>0 creëer sfeer in de woonomgeving en bij de maaltijden</li> <li>0 sluit de ondersteuning aan op de mogelijkheden van de cliënt</li> <li>0 rapporteer mijn bevindingen in het (elektronisch) dossier</li> </ul>	<p><b>BPV-opdracht 3:</b>  Maak een ondersteuningsverslag incl. registratie lichamelijke en/of vitale functies en rapportage observatie gedrag van een cliënt.</p>
<p><b>EX8</b>  <b>Begeleidt een cliënt</b>  B1-K1-W6  Begeleidt een zorgvrager</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 leg en onderhoud volgens de gedragscode van de instelling en het profiel van de MZ-begeleider/ verzorgende-IG contact met de cliënt en zijn familie/ mantelzorger(s), zodat iemand zich gekend en gewaardeerd voelt</li> <li>0 ga na wat de achtergrond is van uitingen van emoties en gedrag van de cliënt en houd daar rekening mee in mijn begeleiding</li> <li>0 bespreek met de cliënt en/of zijn familie/ mantelzorger(s) welke individuele psychosociale en sociaal-maatschappelijke begeleiding zij wensen</li> <li>0 begeleid de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s) in het omgaan met de gezondheidsklachten, beperkingen en/of verlies</li> <li>0 let er op dat de cliënt het na het geven van ondersteuning zo comfortabel heeft en zijn dag zo plezierig mogelijk kan voortzetten</li> <li>0 ben gericht op behoud en bevordering van zelfregie bij de ondersteuning</li> <li>0 check bij de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger(s) of zij tevreden zijn over de ondersteuning</li> </ul>	<p><b>BPV-opdracht 2:</b>  Maak een instellingsverslag incl. weergave hoe je in je ondersteuning rekening houdt met de visie van de instelling en de beroepscode/het beroepsprofiel/de beroepswaarden van de MZ-begeleider/verzorgende-IG.</p>
<p><b>EX13</b>  <b>Werkt samen met andere beroepsgroepen</b>  B1-K2-W2  Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>0 maak kennis met de collega's en cliënten</li> <li>0 vraag naar de gewenste beroepshouding, regels en gedragscodes bij samenwerken binnen de organisatie</li> <li>0 neem deel aan de dienstoverdracht</li> <li>0 voer werkoverleg met de leidinggevende, eerstverantwoordelijke verzorgende/persoonlijk begeleider en evt. andere betrokken collega's</li> <li>0 vraag wat mijn opdracht is of check of ik deze goed begrepen heb</li> <li>0 geef aan als mij iets gevraagd of opgedragen wordt dat buiten mijn verantwoordelijkheid valt</li> <li>0 stel een andere werkwijze voor wanneer daar reden voor is</li> <li>0 stem mijn werk af op het werk van andere beroepsgroepen rond de cliënt en met familie/mantelzorger(s) van de cliënt</li> <li>0 roep hulp in wanneer ik een handeling of situatie niet (aan) kan of mag uitvoeren</li> <li>0 draag werkzaamheden over aan collega's</li> <li>0 ga vertrouwelijk om met informatie over de cliënt</li> <li>0 vraag om feedback over mijn aandeel in de samenwerking en handel hiernaar</li> <li>0 evalueer de samenwerking met de collega's en cliënt en familie/mantelzorgers en pas mijn aandeel zo nodig aan</li> </ul>	<p><b>BPV-opdracht 4:</b>  Maak een reportage over een meeloopdag met andere beroepsgroepen of over de hulp in de eigen omgeving van de cliënt.</p>



<b>EX4</b> <b>Reageert op onvoorziene en crisissituaties</b> B1-K1-W8: Reageert op onvoorziene en crisissituaties <i>B1-K1-W5: Reageert op onverwachte en crisissituaties</i>	0 bespreek met de BPV-begeleider emoties en dilemma's die ik in mijn stage/op mijn werkplek tegenkom 0 onderneem actie als de cliënt signalen toont van ontregeld gedrag of een crisis 0 reageer bij onvoorziene situaties of crisissituaties volgens de protocollen en richtlijnen van de instelling	<b>BPV-opdracht 5:</b> Onderzoek het handelen in onverwachte situaties.
<b>Keuzedeel Zorg, Innovatie en Technologie</b> <b>Of</b> <b>Keuzedeel Expressief Talent</b>		<b>BPV-opdracht 6:</b> Onderzoeken van zorgtechnologie of Onderzoeken van dagbestedingsactiviteiten.

**Doorlopend:**            **Bijhouden van een logboek**

**Doorlopend:**            **Aftekenen van verzorgende en verpleegtechnische handelingen en verplaatsingstechnieken m.b.v. de aftekenkaarten van school**  
**Aftekenen van dagbestedingsvaardigheden m.b.v. de aftekenkaarten van school**

### **BPV-opdracht 1:        Maak de e-flowtoets via Leerstation Zorg (BOL)**

Om je kennis te toetsen ga je -in de BOL- via LeerstationZorg een digitale kennistoets maken.

Hiervoor ga je naar <http://leren.leerstationzorg.nl>

Log in met de inlognaam en wachtwoord die je via je noorderpoortmail van Netwerk ZON hebt gekregen. In deze mail staat ook meer informatie over de kennistoets.

Als je deze mail in de eerste week van de BPV-periode nog niet hebt gekregen, moet je een mail sturen naar: [r.oosterwijk@netwerkzon.nl](mailto:r.oosterwijk@netwerkzon.nl) met een CC naar je BPV-docent. Je krijgt dan de inloggegevens alsnog gemaild.

Het maken van de toets kost ongeveer een uur.

Je maakt twee keer een toets: aan het begin (de begintoets) en halverwege je BPV-periode (de tussentijdse toets).

Je moet je toetsresultaten direct opslaan en (evt. later) afdrukken. De toetsresultaten worden nl. maar korte tijd bewaard en je hebt ze nodig als bewijs voor de opdracht.

Vul na het afronden van de toets ook de enquête (student) in die voor je klaarstaat.

Bespreek de resultaten aan het begin van de stage met je BPV-begeleider en/of docent en tijdens het tussenevaluatiegesprek.

Maak een overzicht van de kennis die je (nog) niet hebt in je logboek en ga je hierin verdiepen voor / tijdens het uitvoeren van de BPV-activiteiten en volgende BPV-opdrachten.

Als je je resultaten niet hebt opgeslagen, maar later nodig hebt, kun je via bovengenoemd mailadres een nieuw account aanvragen en zal je de toets(en) opnieuw moeten maken.

### **BPV-opdracht 2:        Maak een instellingsverslag**

- a) Formuleer kort en bondig de visie op zorg en begeleiding van de BPV-instelling.
- b) Geef weer hoe deze visie naar voren komt in de methodiek die jouw BPV-instelling gebruikt (bv. type ondersteuningsplan, belevingsgericht werken, methode van Vlaskamp enz.).
- c) Geef weer hoe deze visie naar voren komt in de organisatie van jouw BPV-instelling (bv. kleinschalig wonen, dagelijkse route, zelfsturend team).
- d) Geef weer wat jij vindt van de visie op zorg en begeleiding van jouw BPV-instelling.  
Onderbouw je antwoord vanuit de beroepscode / het beroepsprofiel / de beroepswaarden van de MZ-begeleider/verzorgende-IG.
- e) Ga met een cliënt en/of familie/mantelzorger in gesprek over de tevredenheid over de zorg en begeleiding:
  - Waarom krijgt de cliënt hier zorg en begeleiding?
  - Welke zorg en begeleiding krijgt de cliënt?
  - Is de zorg en begeleiding naar wens?

- Wordt de visie van de instelling toegepast en waaruit blijkt dit?

### **BPV-opdracht 3: Maak een ondersteuningsverslag**

Maak a.d.h.v. een praktijkcasus een ondersteuningsverslag registratie lichamelijke en/of vitale functies en rapportage observatie gedrag.

#### **Opdracht 3A**

Kies, in overleg met je BPV-begeleider(s) een cliënt.

Verdiep je in het dossier van de cliënt. Kijk met collega's mee hoe zij de cliënt ondersteunen en stel hier "waarom-vragen" over. Ga de cliënt zelf twee tot vier weken zorg en begeleiding geven en observeer ondertussen de cliënt. Ga zo mogelijk in gesprek met de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger en met meer ervaren collega's die de cliënt langer kennen. Zo onderzoek je welke hulpvragen en wensen de cliënt heeft op het gebied van persoonlijke zorg en zorg voor huishouden en wonen.

Verleen de cliënt ca. twee weken ondersteuning bij de persoonlijke zorg en zorg voor huishouden en wonen, passend bij het ondersteuningsplan en jouw observaties.

Ga na of de cliënt en/of zijn familie/mantelzorger en jouw BPV-begeleider tevreden waren over jouw ondersteuning.

Maak een ondersteuningsverslag dat bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Beschrijving van de cliënt.
2. Beschrijving van de hulpvragen en wensen van de cliënt die je hebt geobserveerd op de volgende gebieden:
  - a) de lichamelijke/uitelijke verzorging
  - b) de mondzorg
  - c) de kleding en was
  - d) de maaltijdbereiding en eten en drinken
  - e) de uitscheiding
  - f) de mobiliteit
  - g) een evenwichtig slaap- en waakritme incl. zorg voor het bed
  - h) voorkomen van complicaties van langdurige inactiviteit of bedrust
  - i) opruimen, schoonhouden en sfeervol maken van de woning/kamer
  - j) het doen van dagelijkse activiteiten.
3. Beschrijving van de verleende ondersteuning op de gebieden a t/m j.
4. Onderbouwing van jouw ondersteuning. Beantwoord hiervoor de volgende vragen:
  - a) hoe heb je aangesloten bij de hulpvragen en wensen van de cliënt?
  - b) hoe heb je de eigen regie en zelfredzaamheid van de cliënt gestimuleerd?
  - c) hoe heb je het netwerk van de cliënt betrokken?
  - d) hoe heb je de beroepscode / het beroepsprofiel / de beroepswaarden toegepast?
  - e) hoe ben je nagegaan of de cliënt en/of familie/mantelzorger tevreden was over jouw ondersteuning?
  - f) hoe heb je gerapporteerd over de door jou gegeven ondersteuning?
  - g) welke feedback heb je gekregen van je BPV-begeleider en wat heb je daarmee gedaan?

#### **Opdracht 3B**

Monitor gedurende één tot vier weken enkele lichamelijke functies en/of vitale functies van een cliënt. Het gaat om functies die objectief meetbaar zijn en die een bepaald aspect van de gezondheid weergeven, zoals voedingspatroon (bv. calorie-inname, gewicht, BMI), bewegingspatroon (bv. stappenteller, gewicht, BMI), vochtbalans, temperatuur, ademhaling, bloeddruk, bloedsuikergehalte. Dit kan bij de cliënt uit opdracht A zijn, maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. deze functies op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor iedere cliënt het belang van het bijhouden van deze functies, de normaalwaardes en wat er bij afwijking van normaalwaardes kan gebeuren.

#### **Opdracht 3C**

Observeer gedurende één tot vier weken het gedrag van een cliënt aan de hand van een standaard observatieformulier dat gebruikt wordt in de BPV-instelling. Dit kan bij de cliënt uit opdracht A zijn, maar hoeft niet.

Rapporteer de gegevens die je hebt verzameld m.b.t. het gedrag op de manier die in de BPV gebruikelijk is.

Beschrijf voor de cliënt het belang van het observeren van dit gedrag.

Beschrijf voor het professioneel handelen van jouw beroepsgroep het belang van het observeren van dit gedrag.

### **BPV-opdracht 4: Maak een reportage over een meeloopdag / hulp in de eigen omgeving**

Doe opdracht 4A of opdracht 4B, afhankelijk van de BPV-instelling waar jij bent.

#### **Opdracht 4A (woonzorgcentrum, verpleeghuis, gehandicaptenzorg)**

Loop een dag(deel) mee met drie van de volgende beroepsgroepen in jouw BPV-instelling:

- Activiteitenbegeleiding/Dagbesteding
- Huishoudelijke/Facilitaire dienst (bv. keuken, schoonmaak, onderhoudsdienst, pedicure)
- Paramedische/Medische dienst (bv. fysiotherapeut, logopedist, apotheek)
- Psychologische/Pedagogische dienst (bv. orthopedagoog, psycholoog, creatieve therapie, maatschappelijk werk)
- Vrijwilligersdienst.

Als je graag mee wilt lopen met een beroepsgroep die niet in dit rijtje staat, overleg je met de BPV-begeleider of dit mogelijk is. Soms kun je niet meelopen, dan ga je samen met je BPV-begeleider verkennen wat wel kan, passend bij deze opdracht. Het gaat er om dat je de organisatie en wie er allemaal werkzaam zijn, van verschillende kanten leert kennen.

#### **Opdracht 4B (thuiszorg, woonboerderij)**

Verzamel informatie om een cliënt te begeleiden bij het benutten van hulpverleningsinstanties, lotgenotencontactgroepen of patiëntenverenigingen.

- a) Beschrijf het gezondheidsprobleem van de cliënt.
- b) Beschrijf de gevolgen van de aandoening voor het sociaal-maatschappelijk functioneren van deze cliënt.
- c) Onderzoek welke hulpverleningsinstanties ondersteunend zijn bij het sociaal-maatschappelijk functioneren van de cliënt.
- d) Beschrijf hun taak en rol.

De vorm van het bewijsstuk bij opdracht 4A of 4B mag je zelf kiezen: schema, poster, folder enz.

### **BPV-opdracht 5: Onderzoek het handelen in onverwachte situaties**

Deze opdracht doe je in de BPV-periode waarin je van plan bent EX4 te gaan doen (BPV-1 of BPV-2).

In de zorg komen regelmatig onverwachte en/of crisissituaties voor, variërend van kleine (bijna) ongevallen tot ingrijpende crisissituaties. Hierbij kun je denken aan een incident met meer of minder ernstig lichamelijk letsel, zoals verslikking, verbranding, een epileptisch insult, een valongeval, een pijnaanval of iemand die plotseling onwel wordt en niet meer aanspreekbaar is. Maar het kan ook gaan om gedrag, zoals een heftige emotionele reactie op de mededeling dat een verwant is overleden, een ruzie tussen twee zorgvragers, een paniekaanval of grensoverschrijdend gedrag richting jou als verpleegkundige.

Maak gedurende vier weken een overzicht van de onverwachte situaties en crisissituaties die jij tegenkomt in de BPV. Werk één situatie schriftelijk uit op 1-2A4:

- a) Om welk onverwacht incident of crisissituatie ging het?
- b) Wat zijn de omstandigheden waarin dit gebeurde?
- c) Kun je een mogelijke oorzaak aanwijzen?
- d) Is er een protocol, richtlijn of procedure voorhanden als dit zich voordoet?
- e) Mogen in deze situatie dwang- en drangmiddelen gebruikt worden? Waarom wel/niet?
- f) Is er gehandeld volgens een protocol, richtlijn of procedure?
- g) Had de situatie voorkomen kunnen worden?
- h) Welke invloed had de onverwachte of crisissituatie op het team?

Bespreek en vergelijk de individueel gemaakte uitwerkingen op een terugkommoment.

Bij de bespreking wordt dieper ingegaan op het gebruik van dwang- en drangmiddelen en de wetgeving/procedures hierbij en de gevolgen van onverwachte en crisissituaties voor de draagkracht en draaglast van de teamleden.

## **BPV-opdracht 6: Doe je keuzedeelonderzoek**

Voor jouw opleiding ben je verplicht keuzedelen te doen. In leerjaar 1 en 2 doe je het keuzedeel Zorg en Technologie of het keuzedeel Expressief Talent. Het keuzedeel bestaat uit module A en B. Module A heb je gedaan. Als onderdeel van module B doe je een onderzoeksopdracht in de BPV.

### ***Opdracht 6A: Onderzoek het gebruik van zorgtechnologie (als je het keuzedeel Zorg en Technologie volgt)***

1. Onderzoek op jouw BPV-plaats welke zorgtechnologie je ziet. Maak hiervan een schema.
2. Hoe wordt deze technologie ingezet bij de cliënt(en)? Laat dit zien met foto's, schriftelijke informatie enz.
3. Welke zorgtechnologie mis je en zou ook ingezet kunnen worden bij de cliënt(en)?
4. Schrijf op 1A4 een aanbeveling over punt 3. Onderbouw je aanbeveling vanuit de 4W's (Wat, Waarom, voor Wie, Wanneer).
5. Bespreek je aanbeveling met je werkbegeleider en verwerk de feedback.

Bewaar je A4 met de aanbeveling. Bij de start van module B op school ga je aan de slag om deze aanbeveling uit te werken in een plan voor het ontwikkelen en invoeren van nieuwe zorgtechnologie.

### ***Opdracht 6B: Onderzoek de variatie in dagbestedingsactiviteiten (als je het keuzedeel Expressief Talent volgt)***

1. Onderzoek op jouw BPV-plaats welke dagbestedingsactiviteiten ingezet worden. Deel ze in de verschillende expressievormen in (bewegingsaanbod, muziekaanbod, drama-aanbod, beeldend aanbod, taal- en woordkunstaanbod). Maak hiervan een schema.
2. Hoe verlopen deze dagbestedingsactiviteiten? Laat dit zien met foto's, schriftelijke informatie enz.
3. Welke dagbestedingsactiviteit(en) mis je en zou(den) ingezet kunnen worden bij de cliënt(en).
4. Schrijf op 1A4 een aanbeveling over punt 3. Onderbouw je aanbeveling vanuit de 4W's (Wat, Waarom, voor Wie, Wanneer).
5. Bespreek je aanbeveling met je werkbegeleider en verwerk de feedback.

Bewaar je A4 met de aanbeveling. Bij de start van module B op school ga je aan de slag om deze aanbeveling uit te werken in een plan voor het ontwikkelen en invoeren van nieuwe zorgtechnologie.

## FORMULIEREN MzVz BOL BPV-1

Beoordelingsformulier Kennismakingsbrief MzVz BOL BPV-1	15
WISH-formulier	16
Aftekenkaart BPV-opdrachten MzVz BOL BPV-1	17
Formulier GO / NO GO Examens MzVz BOL BPV-1 / EXEA	18
Checklist Examendossier MzVz BOL BPV-1 EXEA	19
Evaluatie Examinering MzVz BOL BPV-1 / EXEA	20

## Beoordelingsformulier Kennismakingsbrief MzVz BOL BPV-1

Met de kennismakingsbrief stel je jezelf in de BOL voor aan de BPV-instelling. De kennismakingsbrief wordt voor Nederlands-schrijven beoordeeld door de docent Nederlands. Het resultaat telt mee voor de periodetoetsing Nederlands.  
Achter de kennismakingsbrief voeg je je werkplan en wishes toe. Je moet de kennismakingsbrief, werkplan en wishes twee tot vier weken voor de start van de BPV opsturen naar de contactpersoon van de BPV-instelling.

<b>Naam:</b>	<b>Klas:</b>			
<b>BEOORDELINGSCRITEIA</b>	<b>MOTIVATIE</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
<b>1. Briefconventies</b>				
De conventies van het product zijn correct toegepast, o.a. adresgegevens, aanhef, witregels.				
<b>2. Inleiding</b>				
In de inleiding van de brief zijn de belangrijkste gegevens beschreven: - Gegevens over de school/opleiding/leerjaar - Aanbieden werkplan				
<b>3. Kern</b>				
In de kern van de brief staat beschreven: - Motivatie voor deze BPV - Verwachtingen van deze BPV				
<b>4. Afsluiting</b>				
In de afsluiting van de brief staat beschreven: - Bereidheid tot kennismakingsgesprek - Een afsluitende zin waarin de deelnemer verwijst naar de aanstaande BPV				
<b>5. Zinsbouw en taalregels</b>				
De taalregels zijn correct toegepast en er wordt gevarieerd in woordgebruik.				
<b>6. Samenhang en toon</b>				
De gedachtegang is logisch en voor de lezer te volgen. De brief heeft een nette toon.				
<b>Puntenscore / Cijfer</b>				

**Naam en handtekening beoordelaar:**

**Datum:**

**Normering kennismakingsbrief:**

Puntenscore	Cijfer	Puntenscore	Cijfer	Puntenscore	Cijfer
12	10	8	7,0	4	4,0
11	9,0	7	6,5	3	3,0
10	8,0	6	6,0	2	2,0



## WISH-formulier MzVz BOL BPV-1

**Naam:**

**Klas:**

### Stap 1 WENS

**Vraag 1:**

Wat zou je het liefst willen bereiken? Is er iets waar je goed in wilt worden of wat je graag wilt leren? Wat is dan jouw belangrijkste wens? *Mijn belangrijkste wens is :*

.....

.....

**Vraag 2:**

Ik geef "hoe graag ik mijn wens wil realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

*1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)*

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

**Vraag 3:**

Ik geef "in hoeverre ik denk dat het mij zal lukken om mijn wens te realiseren" het volgende cijfer. Omcirkel het cijfer dat voor jou van toepassing is.

*1 (ik wil dit helemaal niet graag) tot 10 (ik wil dit heel erg graag)*

1      2      3      4      5      6      7      8      9      10

### Stap 2 INBEELDEN

**Vraag 4:**

Stel je voor dat je je wens hebt gerealiseerd. Het is gelukt! Wat is dan de beste uitkomst die jij je kunt inbeelden?

*De beste uitkomst voor mij is, dat ik:*

.....

**Vraag 5:**

Vul de zin aan. *Als mijn wens is uitgekomen, dan voel ik (me):*

.....

### Stap 3 STRUIKELBLOKKEN

**Vraag 6:**

Vul in wat in de weg staat om jouw wens waar te maken. Let er op dat het om iets gaat wat voor jou belangrijk genoeg is om aandacht aan te besteden. *Het belangrijkste wat in de weg staat om mijn wens te realiseren is:*

.....

.....

### Stap 4 HANDELEN

**Vraag 7:**

Wat ga je doen om dat wat in de weg staat om jouw wens te realiseren, op te heffen of te voorkomen?

Gebruik de onderstaande zin.

*Als .....*

*Dan zal/ga ik .....*

Of

*Als .....*

*Dan zal/ga ik .....*

## Aftekenkaart BPV-opdrachten MzVz BOL BPV-1

Naam:		Klas:	
BPV-opdracht	Datum	Paraaf BPV-beg. bij goedkeuring op waarheid	Paraaf docent bij naar behoren gedaan
Opdracht 1 e-flowtoets via Leerstation Zorg (1 <sup>e</sup> keer)		NVT	
Opdracht 2 Instellingsverslag			
Opdracht 3 Ondersteuningsverslag			
Opdracht 4 Reportage meeloopdag/hulp in eigen omgeving			
Opdracht 5 Onderzoek naar handelen in onverwachte situaties (in BPV-1 of BPV-2)			
Opdracht 6 Keuzedeelonderzoek			Wordt beoordeeld door keuzedeel-docent tijdens mod. B
Opdracht 1 e-flowtoets Leerstation Zorg (2 <sup>e</sup> keer)		NVT	
Doorlopend: Bijhouden logboek		NVT	
Doorlopend: Aftekenen verzorgende en verpleegtechnische vaardigheden en verplaatsingstechnieken		NVT	
Doorlopend: Aftekenen dagbestedingsvaardigheden		NVT	
<b>Resultaat BPV-opdrachten BPV-1</b>	Het resultaat van het werken aan de BPV-opdrachten wordt besproken in het tussen- en eindevaluatiegesprek.		

Formulier GO / NO GO Examens MzVz BOL BPV-1 / EXEA						
Naam student		BPV-periode	BPV-1			
Studentnummer		Examens EXEA (omcirkel)	EX2	EX3	EX8	EX4 EX13
Opleiding		BPV-docent				
Klas		BPV-begeleider instelling				
Om de examens in de BPV te mogen uitvoeren, is voldaan aan de volgende eisen:			Paraaf bij akkoord BPV-docent		Paraaf bij akkoord BPV-beg.	
De BPV-activiteiten zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.						
De verplichte BPV-opdrachten (excl. keuzedeel oefenopdracht) zijn op voldoende niveau gedaan en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.					NVT	
Het 360-gradenfeedbackformulier toont aan dat er voldoende ontwikkeling is in je beroepshouding en de verwachting is dat je het examen succesvol af kunt ronden.						
Er ligt een duidelijke, uitvoerbare planning van de examens, die is gemaakt in overleg met je BPV-begeleider en BPV-docent. In de planning staan/staat: <ul style="list-style-type: none"> <li>o Alle examens en per examen de examenopdracht(en).</li> <li>o Per examenopdracht: wanneer wordt deze uitgevoerd/ingeleverd?</li> <li>o Per examenopdracht: waar wordt deze uitgevoerd/ingeleverd, d.w.z. in de BPV of op school?</li> <li>o Per examenopdracht: wie is de examinerator (volledige naam).</li> </ul>						
Elke examensituatie in de BPV betreft een cliënt in een midden-complexe situatie. Deze situatie wordt over het algemeen gekenmerkt door: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De situatie van de cliënt varieert tussen stabiel/voorspelbaar (je kunt de zorg voor twee tot drie dagen in grove mate plannen) en wisselend/onvoorspelbaar (je moet de planning van dag tot dag aanpassen).</li> <li>2. Er is bij de cliënt een geringe tot grote kans op een risicovolle situatie, waarbij er schade kan ontstaan voor de cliënt op lichamelijk en/of psychisch gebied.</li> <li>3. De cliënt heeft vanuit de organisatie te maken met max. vier andere hulpverleners.</li> <li>4. Er zijn eenvoudige hulpmiddelen of één complexer hulpmiddel nodig.</li> <li>5. De cliënt heeft op twee of meer van de volgende ADL-indicatoren hulp nodig:               <ul style="list-style-type: none"> <li>* in en uit bed komen</li> <li>* aan- en uitkleden</li> <li>* gebruik maken van het toilet</li> <li>* zichzelf lichamelijk verzorgen</li> <li>* eten en drinken</li> <li>* zich verplaatsen</li> </ul> </li> <li>6. De cliënt en/of diens naaste heeft extra of grote emotionele ondersteuning gericht op verwerking van/omgaan met zijn/ haar ziekte/aandoening/stoornis nodig.</li> <li>7. De cliënt kan via twee of meer communicatie-indicatoren begrijpelijk en adequaat communiceren: spreken, schrijven, gebaren, luisteren en zien.</li> <li>8. De cliënt heeft soms één ziektebeeld / aandoening / verstoring, maar meestal twee, die elkaar niet of enigszins beïnvloeden.</li> </ol>			NVT			
<b>Oordeel:</b>						
Aan alle bovenstaande eisen is voldaan. 1 <sup>e</sup> check op de GO (rondom de tussenevaluatie):  2 <sup>e</sup> check op de GO: (uiterlijk 4 weken voor de eindevaluatie):			GO   Datum:			
Aan één of meer eisen is niet voldaan. Verwerk de feedback binnen één week en vraag opnieuw een GO. Feedback:			NO GO   Datum:			
Naam en handtekening BPV-docent						
Naam en handtekening BPV-begeleider						

Checklist Examendossier MzVz BPV-1 / EXEA						
Naam student		Studentnummer				
Opleiding	Combi-opl. MzVz	Crebocode opl./Examenboom			25491 VZIG3 25475 MZ3GZ 25476 MZ3SD	
Klas/Groep		SLB'er				
Onderdeel <i>(de student maakt het hokje zwart als het onderdeel is toegevoegd aan het examendossier)</i>		WP / EX code VZ	WP / EX code MZ3GZ	WP / EX code MZ3SD	Resultaat (O/V/G/INH/VR) <i>(inv. door SLB)</i>	Paraaf <i>(inv. door SLB)</i>
BPV-1 Eindevaluatie <input type="checkbox"/> Beoordeling beroepshouding <input type="checkbox"/> BPV-urenoverzicht (alleen in de BOL)		38953	39644	39648		
		<i>(resultaat geldt pas na eindevaluatie BPV-2)</i>				
EX2 Ondersteunt bij persoonlijke verzorging <input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier <input type="checkbox"/> Bewijsstuk: Aftekenkaarten Persoonlijke verzorging en Verplaatsingstechnieken		B1-K1-W4 39789	B1-K1-W2 39551	B1-K1-W2 39563		
EX3 Ondersteunt bij wonen en huishouden <input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier		B1-K1-W1 39786	B1-K1-W3 39552	B1-K1-W3 39564		
EX4 Reageert op onvoorziene en crisissituaties <input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier <input type="checkbox"/> Bewijsstuk: Verantwoordingsverslag		B1-K1-W8 39793	B1-K1-W5 39554	B1-K1-W5 39566		
EX8 Begeleidt een cliënt <input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier <input type="checkbox"/> Bewijsstuk: Verantwoordingsverslag		B1-K1-W6 39791				
EX13 Werkt samen met andere beroepsgroepen <input type="checkbox"/> Beoordelingsformulier		B1-K2-W2 39797				
Datum controle examendossier:		Door (naam en handtekening SLB'er):				
Datum vaststellen examenresultaten en inleveren examendossier:		Door (naam en handtekening domeinhouder ex./teamman. namens SEC):				
Datum ontvangst examendossier:		Door (naam en handtekening med. examenbureau):				

#### Samenstellen examendossier:

- Stop alle originele onderdelen die op bijgaande checklist staan in een snelhechter:
  - In de aangegeven volgorde; geen tabbladen of plastic insteekhoesjes gebruiken.
  - Ook niet-beoordeelde of met onvoldoende beoordeelde beoordelingslijsten.
  - Bewijsstukken geprint achter de juiste beoordelingslijst of op één memorystickje of cd-rom.
  - Bij een vrijstelling het ondertekende vrijstellingsformulier met bijlage(n) als bewijs achter de beoordelingslijst toevoegen.
- Zet voor op het mapje je naam, studentnummer, emailadres en telefoonnummer.
- Controleer of je examendossier compleet is. Neem contact op met je BPV-docent als iets ontbreekt, bv. een formulier, een rondje of een paraaf/handtekening. Zorg dat dit aangevuld wordt.
- Maak een kopie van de inhoud van de snelhechter om zelf te bewaren. Bewaar je kopie examendossier goed.

#### Aanleveren examendossier:

- Laat het examendossier controleren door je SLB'er of een andere daarvoor aangewezen medewerker van jouw school.
- Lever het examendossier uiterlijk **in de week voor de krokusvakantie** (bij BPV-1 van sept. t/m jan.) of **in de bufferweek** (bij BPV-1 van febr. t/m medio juli) in bij het examenbureau van jouw school/examenbureau medewerker van jouw opleiding.

#### Verwerken examenresultaten en archiveren examendossier:

- Het examenbureau verwerkt de examenresultaten die in het examendossier staan. Jij krijgt de resultaten te zien via StudieVolg.
- Controleer of de resultaten juist zijn verwerkt. Als er volgens jou iets niet klopt, moet je dat direct melden bij het examenbureau volgens de procedure die daarvoor geldt op jouw locatie.
- Het examenbureau archiveert de examendossiers tot 1½ jaar na diplomering. Daarna worden ze vernietigd.

#### Evalueren examinering:

We willen per exameneenheid weten wat je van de examinering vond. Daarvoor vul je het formulier Evaluatie examinering in (z.o.z.) of de digitale enquête die je via de mail krijgt. We gebruiken deze evaluatiegegevens voor het verbeteren van de examenprocessen en -producten.

#### Onderzoeken kwaliteit van examinering

De scholexamencommissie selecteert jaarlijks een aantal studenten (een steekproef) voor onderzoek naar de kwaliteit van de examinering. Zij krijgen hiervan bericht via hun noorderpoortmailadres. Bij het onderzoek wordt niet de student beoordeeld, maar de examiner(en). De studenten in de steekproef moeten één of meerdere schriftelijke bewijsstukken aanleveren of er is een steekproefnemer aanwezig bij een gedragsbeoordeling of examengesprek.

## Evaluatie Examinering MzVz BOL BPV-1 / EXEA

<b>Naam student</b>		<b>Studentnummer</b>	
<b>Klas/Groep</b>		<b>SLB'er</b>	
<b>BPV-instelling</b>		<b>BPV-docent</b>	
<b>Evaluatiepunten</b>	<b>Ja/Nee/NVT</b>	<b>Toelichting</b>	
<b>1</b> Ben je tevreden over de informatie vooraf over de examinering? Denk aan: <input type="checkbox"/> De schriftelijke informatie: de examens zelf, de schoolinformatie en toelichtingen op de examens <input type="checkbox"/> De mondelinge uitleg door SLB'er en BPV-docent over: de opzet van de examens, de soorten examens (gedragsbeoordelingen, schriftelijke bewijsstukken, examengesprek), wanneer de examens zijn en wie welk examen beoordeelt, het geven van de GO/NO GO.			
<b>2</b> Ben je tevreden over de voorbereiding op de examinering door middel van: <input type="checkbox"/> het leren en toetsen van bijpassende kennis en vaardigheden van te voren op school <input type="checkbox"/> het werken aan de BPV-activiteiten en -opdrachten in de BPV <input type="checkbox"/> het krijgen van directe feedback van je werkbegeleider <input type="checkbox"/> het reflecteren op wat en hoe je leert in de BPV tijdens terugkommomenten <input type="checkbox"/> het voeren van de tussen- en eindevaluatiegesprekken in de BPV.			
<b>3</b> Ben je tevreden over de manier waarop je een GO / NO GO hebt gekregen?			
<b>4</b> Ben je tevreden over het verloop van de <u>gedragsbeoordelingen</u> door de examinator(en) in de BPV-instelling?			
<b>5</b> Werden de gedragsbeoordelingen door iemand anders gedaan dan je eigen werkbegeleider?			
<b>6</b> Ben je tevreden over het verloop van de <u>schriftelijke beoordelingen</u> door de examinator(en) van school?			
<b>7</b> Werden de schriftelijke beoordelingen door iemand anders gedaan dan je eigen BPV-docent?			
<b>8</b> Ben je tevreden over het verloop van de beoordeling van het <u>examengesprek</u> ?	NVT		
<b>9</b> Werd het examengesprek beoordeeld door (maak een keuze): <input type="checkbox"/> een examinator van school en een examinator van het werkveld of <input type="checkbox"/> door één examinator die jou niet heeft begeleidt en het maken van een audio-opname.	NVT		
<b>10</b> Ben je tevreden over de afhandeling van de examinering? Denk aan: <input type="checkbox"/> Het invullen en ondertekenen van alle formulieren <input type="checkbox"/> De aanwijzingen voor het samenstellen van je examendossier <input type="checkbox"/> De aanwijzingen voor het inleveren van je examendossier <input type="checkbox"/> De verwerking van en het overzicht in je resultaten.			
<b>11</b> Vind je dat deze wijze van examinering er voor zorgt dat je een goede beroepsbeoefenaar wordt?			
<b>Overige opmerkingen</b>			