

MzVzVp Studiewijzer Addendum Beoordelingsregels V&V-opleidingen NP Cohort 2014, 2015, 2016, 2017 ¹

| 1 | Voorwaarden voor diplomering |
|--|---|
| <i>Art. 1.1 Drievoudige kwalificering</i> | Voor een mbo-diploma is drievoudige kwalificering vereist door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • Beroepsgerichte examinering en beroepsgerichte diploma-eisen • Diploma-eisen Loopbaan en Burgerschap • Examens Nederlands, rekenen en Engels (alleen in mbo-niveau 4). Deze regels gaan over de beroepsgerichte examinering en diploma-eisen. |
| <i>Art. 1.2 Beroepsgerichte examens</i> | In de beroepsgerichte examens laat je zien dat je bekwaam bent voor de werkprocessen van het voor jouw opleiding(en) geldende kwalificatiedossier. |
| <i>Art. 1.3 Beroepsgerichte diploma-eisen</i> | De beroepsgerichte diploma-eisen zijn: <ul style="list-style-type: none"> • Voldoende uren BPV in de vorm van stage (BOL) of leerbaan (BBL) • Voldoende beroepshouding. De beoordeling hiervan maakt geen deel uit van het beroepsgerichte examenplan, maar van de evaluatie van de BPV aan het eind van elke BPV-periode. |
| <i>Art. 1.4 Beroepsgericht examenplan</i> | Welke beroepsgerichte examens en diploma-eisen voor jouw opleiding en diploma behaald moeten worden, op welke wijze, waar en wanneer, staat in het beroepsgerichte examenplan (zie bijlage I voor cohort 2014 en 2015 en bijlage II voor cohort 2016 en 2017). |
| <i>Art. 1.5 Besluitvorming over de beoordeling van de beroepsgerichte examens en diploma-eisen</i> | <p>Het clusteroverleg Verzorging & Verpleging (alle teammanagers van de V&V-opleidingen van Noorderpoort onder leiding van een schooldirecteur) komt de beoordelingsregels van de beroepsgerichte examens en diploma-eisen overeen in de vorm van een addendum bij de studiewijzer, binnen de kaders van het examenreglement en handboek Examinering van Noorderpoort, de onderwijs- en examenregeling (OER) van de betreffende opleidingen en het verantwoordingsdocument van de examenleverancier (Stichting Consortium Beroepsonderwijs).</p> <p>De teammanagers dragen er zorg voor dat het addendum wordt gekoppeld aan de studiewijzers van de opleidingen en docenten en studenten hierover worden geïnformeerd.</p> <p>De schoolexamencommissie (alle teammanagers van een school onder leiding van de schooldirecteur) besluit over de organisatie van de examenprocessen, handelt hiermee samenhangende klachten af, stelt de examenresultaten vast en of het diploma is behaald.</p> <p>Als alle examenresultaten met goed of cijfer 8 of hoger zijn behaald, krijgt de student een excellentieverklaring bij het diploma.</p> <p>De schoolexamencommissie kan verantwoordelijkheden die samenhangen met de beoordeling van examens en diploma-eisen delegeren aan het voortgangsoverleg binnen de opleiding (één tot alle docenten van het team dat de opleiding uitvoert onder leiding van de teammanager). Dit is beschreven in het Handboek Examinering van de school.</p> |

¹ Dit addendum is overeengekomen in het cluster V&V van Noorderpoort en vastgesteld in het clusteroverleg van 12 oktober 2017.

| | |
|--|--|
| <p>Art. 1.6 <i>Verstrekken en bewaren van de examens en de schoolinformatie BPV-examinering / toelichting exameneenheid school</i></p> | <p>Examinering in de BPV Bij de start van de eerste BPV-periode ontvang je na betaling de BPV-wijzer van Netwerk ZON, het regionale verband waarin alle mbo-scholen met V&V-opleidingen in Noord-Nederland samenwerken.</p> <p>We gebruiken de examens van Stichting Consortium Beroepsonderwijs. Deze ontvang je via het examenbureau in de periode waarin het examen plaatsvindt. Op de examens staat je naam voorgedrukt of moet je zelf bij ontvangst je naam schrijven.</p> <p>De meeste examens worden afgenomen in de BPV. Het laatste deel van een BPV-periode is dus een examenperiode. Per BPV-periode/examenperiode ontvang je de schoolinformatie BPV/examinering. Hierin staat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het werkplan incl. de BPV-activiteiten en BPV-opdrachten (schoolopdrachten of ABC-opdrachten van het consortium) • De toelichtingen op de examens • De formulieren die we gebruiken naast de formulieren die al in de BPV-wijzer staan, zoals het WISH-werkblad, het GO / NO GO – formulier, het STRAK- of STARRT-formulier en checklist examendossier. <p>De examens en de schoolinformatie moet je bewaren in je BPV-wijzer.</p> <p>Examinering op school Enkele examens worden afgenomen op school. Hierbij krijg je een toelichting exameneenheid school.</p> |
| <p>Art. 1.7 <i>Geven van een GO</i></p> <p><small>* Het GO/NO GO-formulier staat in de schoolinformatie BPV/examinering of in de toelichting exameneenheid school.</small></p> | <p>Een examen mag gedaan en beoordeeld worden, als je een GO hebt gekregen via het GO/NO-formulier*.</p> <p>Op dit formulier staan de voorwaarden voor de GO beschreven.</p> <p>In principe krijg je in één keer een GO voor alle examens in een bepaalde periode. Het is ook mogelijk om per examen of per twee of drie examens een GO te krijgen.</p> |

| 2 | Beoordeling van beroepsgerichte examens |
|--|--|
| <p>Art. 2.1 <i>Stap 1 van de beoordeling: Informeren van de kandidaat en de examinatoren</i></p> | <p>Bij de verstrekking van de examens krijg je van een docent mondeling uitleg over de opzet van elk examen:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Voorblad waarop je naam en beoordelingsresultaat vermeld worden 2. Overzicht van het werkproces en competenties 3. Typering van het examen 4. Moeilijkheidsgraad d.m.v. beschrijving van de context, sturing en verantwoordelijkheid 5. Examenopdracht(en) en bewijsstuk(ken): gedragsbeoordeling, schriftelijk bewijsstuk of examengesprek incl. wie wat beoordeelt, op welke wijze en welke regels hierbij gelden 6. Beoordelingslijst. <p>We zorgen ook voor het informeren van de examinatoren van school en uit het werkveld via BPV-overleggen, werkveldbijeenkomsten, contacten tussen BPV-docenten en werkveldexaminatoren en scholingsbijeenkomsten.</p> |
| <p>Art. 2.2 <i>Stap 2 van de beoordeling: Bepalen en noteren van het resultaat per beoordelingscriterium</i></p> | <p>Tijdens of direct na de uitvoering van het examen beoordeelt de examinator elk beoordelingscriterium op de beoordelingslijst bij de examenopdracht met goed, voldoende of onvoldoende.</p> <p>Wanneer wordt een goed, voldoende of onvoldoende gegeven? Hoe wordt het resultaat genoteerd?</p> |

| | |
|---|---|
| <p>Art. 2.2.1</p> <p><i>Onderscheid tussen goed, voldoende en onvoldoende</i></p> | <p>Goed aangetoond; 2 punten:</p> <p>Als je binnen de vereiste moeilijkheidsgraad excellent presteert, waardeert de examiner dit criterium met ‘goed’ en noteert het cijfer 2 in de hiervoor bestemde kolom. Je werkt foutloos, vlot en efficiënt.</p> <p>Voldoende aangetoond; 1 punt:</p> <p>Als je binnen de vereiste moeilijkheidsgraad acceptabel presteert, een enkele, niet-cruciale fout is toegestaan, waardeert de examiner dit criterium met ‘voldoende’ en noteert het cijfer 1 in de hiervoor bestemde kolom. De examiner onderbouwt de met ‘voldoende’ beoordeelde criteria op de beoordelingslijst met voorbeelden die in verband staan met deze criteria.</p> <p>Onvoldoende aangetoond; 0 punten:</p> <p>Als je binnen de vereiste moeilijkheidsgraad onder de norm presteert, waardeert de examiner dit criterium met ‘onvoldoende’ en noteert het cijfer 0 in de hiervoor bestemde kolom. De examiner onderbouwt de met ‘onvoldoende’ beoordeelde criteria op de beoordelingslijst met voorbeelden die in verband staan met deze criteria.</p> |
| <p>Art. 2.2.2</p> <p><i>Onderbouwen van de beoordeling</i></p> | <p>De examiner onderbouwt de beoordeelde criteria op de beoordelingslijst met voorbeelden die in verband staan met deze criteria.</p> <p>Hieronder staan voorbeeldzinnen die gebruikt kunnen worden voor deze onderbouwing.</p> <p>Onderbouwing van een gedragsbeoordeling: <i>“De examenkandidaat heeft (beoordeling O/V/G) waarneembaar gedrag op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar getoond. Dat blijkt uit: (2-3 voorbeelden van waargenomen gedrag)”</i></p> <p>Onderbouwing van een schriftelijke bewijsstuk: <i>“De examenkandidaat heeft een (beoordeling O/V/G) authentiek en actueel beroepsproduct / resultaat opgeleverd, te weten een..... , dat voldoet aan de opdracht en specifieke criteria op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Dat blijkt uit: (2-3 voorbeelden van waargenomen feiten)”</i></p> <p>Onderbouwing van een mondeling examen (examengesprek, presentatie) of verantwoordingsverslag, waarin het gaat om het verantwoorden van keuzes op basis van toegepaste kennis: <i>“De examenkandidaat heeft haar handelen (beoordeling O/V/G) verantwoord op basis van toegepaste kennis vanuit (onderliggende theorie / protocollen en procedures, wet- en regelgeving, visie van de organisatie, persoonlijke visie) op het niveau van beginnend beroepsbeoefenaar. Dat blijkt uit: (2-3 voorbeelden van waargenomen taaluitingen)”</i></p> |
| <p>Art. 2.2.3</p> <p><i>Noteren van het resultaat op de beoordelingslijst</i></p> | <p>De examiner noteert een beoordeling als volgt op de beoordelingslijst:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Plaats per beoordelingscriterium een paraaf (geen kruisje of vinkje!) in de O/V/G-kolom of vul het juiste rondje in en plaats een paraaf. Doe dit met een blauwe pen. • Corrigeer een foutieve beoordeling door er een kruis (X) door te zetten en de beoordeling in de juiste kolom te zetten. Er mag beslist geen herstel plaatsvinden met tippex. • Plaats de handtekening aan het eind van het beoordelingsformulier. Hiermee tekent de examiner ook voor authenticiteit, d.w.z. dat het beoordeelde handelen, gesprek of schriftelijke bewijsstuk echt afkomstig is van de kandidaat die beoordeeld is. • De voorkant van het beoordelingsformulier niet tekenen. |

| | |
|---|--|
| Art. 2.3 <i>Stap 3 van de beoordeling: Berekenen van het voorlopige examenresultaat op het werkproces</i> | Daarna berekent de schoolexaminator het voorlopige examenresultaat op het werkproces. Hiervoor worden per beoordelingslijst de behaalde punten geteld. De cesuur onvoldoende/voldoende/goed in punten is aangegeven op elke beoordelingslijst. Je behaalt het werkproces alleen, wanneer alle criteria in de beoordelingslijst met voldoende of goed zijn beoordeeld. |
| Art. 2.4 <i>Stap 4 van de beoordeling: Vaststellen en vastleggen van het examenresultaat op het werkproces</i> | De beoordelingslijst met het voorlopige examenresultaat wordt namens de schoolexamencommissie gecontroleerd en vastgesteld door de (BPV-) docent. De docent noteert het vastgestelde resultaat op het voorblad van het examen en tekent het voorblad. Zij/hij noteert het resultaat ook op het examenresultatenoverzicht van de student. |
| Art. 2.5 <i>Samenstellen examendossier en administratieve afhandeling van de examens</i> | Je dient de beoordelingslijst(en) met bewijsstuk(ken) goed te bewaren en hiervan een examendossier samen te stellen. Hiervoor krijg je per examenperiode een checklist annex inhoudsopgave examendossier. Je moet het examendossier direct na afloop van de examenperiode inleveren bij een docent of een examenbureau medewerker (afhankelijk van de afspraken op de eigen opleiding), die het examendossier controleert. Daarna wordt het examendossier gearcheveerd bij het examenbureau en worden de examenresultaten geregistreerd in het examenresultatensysteem PeopleSoft van de school. Je kunt de geregistreerde resultaten inzien via het leerlingbegeleidings-systeem en/of krijgt hiervan ten minste een keer per schooljaar een rapportage. |
| Art. 2.6 <i>Toezicht op de kwaliteit van de beoordeling van examens</i> | We houden op de volgende manieren toezicht op de kwaliteit van de beoordeling van examens: <ul style="list-style-type: none"> • Er worden namens de schoolexamencommissie steekproeven gedaan, waarbij een steekproefnemer aanwezig is bij de beoordeling en aan de hand van een steekproefformulier nagaat hoe het examen verloopt. • Op de gearcheveerde examendossiers worden steekproefsgewijs controles uitgevoerd op o.a. inhoud, wijze van invullen en ondertekenen van de formulieren en berekenen van het resultaat. • Het opleidingsteam evalueert de examinering via panelgesprekken, werkveldoverleg en schriftelijke evaluaties. • Noorderpoort gaat via student- en werkveldtevredenheids-onderzoek na hoe de examenkwaliteit ervaren wordt. |

| | |
|---|---|
| 3 | Inhalen van beroepsgerichte examens |
| Art. 3.1 <i>Inhaalredenen</i> | Het niet kunnen doen van een examen van een of meerdere werkprocessen kan twee redenen hebben: <ul style="list-style-type: none"> • Overmacht • NO GO. |
| Art. 3.1.1 <i>Inhalen t.g.v. overmacht</i> | Er kunnen omstandigheden zijn, waardoor je een werkproces niet kan examineren op het geplande moment en het examen later moet inhalen. Omstandigheden die we aanmerken als overmacht zijn: <ul style="list-style-type: none"> • jijzelf of de examinerator is ziek op het geplande examenmoment • de zorgsituatie waarin het examen zou worden gedaan, is plotseling veranderd • het werkproces kan op de stage- of werkplek niet geëxamineerd worden. Tijdens een inhaalexamen mag het eerder verstrekte beoordelingsformulier gebruikt worden. |

| | |
|---|---|
| <p>Art. 3.1.2 <i>Inhalen t.g.v. NO GO</i></p> | <p>Je krijgt in de BPV een NO GO voor één of meer examens als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • niet voldoet aan de urennorm en/of • de ontwikkeling van de beroepshouding onvoldoende is en/of • je niet op voldoende niveau presteert op de BPV-activiteiten en -opdrachten. <p>Voor een examen op school kun je ook een NO GO krijgen als je niet voldoet aan de voorwaarden voor deelname aan het examen die op het GO/NO GO-formulier in de toelichting staan.</p> <p>Het krijgen van een NO GO kan drie gevolgen hebben:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Je kunt je achterstand nog wegwerken in de betreffende BPV- of schoolperiode. Er wordt een nieuw GO/NO GO-moment afgesproken. Je moet de examens waarschijnlijk in een korter tijdsbestek plannen. 2. Het is niet haalbaar dat je een GO krijgt en de examens worden niet beoordeeld. Je maakt de BPV-periode of schoolperiode in principe af en gaat in de resterende tijd werken aan de beroepshouding. Hierbij worden er specifieke beroepshoudingsaspecten afgesproken, waarop voldoende ontwikkeling moet worden aangetoond. <ol style="list-style-type: none"> a. Als je hieraan niet voldoet bij de eindevaluatie, besluit het voortgangsoverleg van je opleiding over je studievoortgang, evt. na een gesprek met jou en/of je SLB'er. b. Als je hieraan wel voldoet, mag je door met de opleiding en moet je de examens in de eerstvolgende BPV-periode of schoolperiode inhalen. 3. De BPV wordt afgebroken (zie 5). |
| <p>Art. 3.2 <i>Inhaalmoment en gevolgen voor de opleidingsduur</i></p> | <p>Het inhalen van examens in de BPV vindt plaats:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Indien mogelijk tijdens dezelfde BPV-periode, anders • Uiterlijk halverwege de eerstvolgende BPV-periode. Een evt. herkansing van een inhaalexamen dient plaats te vinden voor het eind van deze BPV-periode. <p>Bij inhalen in de eerstvolgende BPV-periode worden de afspraken vastgelegd op het formulier eindevaluatie en op het totaaloverzicht met de aanduiding "INH" bij het betreffende werkproces.</p> <p>Besluiten over het inhalen van examens op school worden genomen in het voortgangsoverleg van de opleiding in overleg met de studieloopbaanbegeleider en student zelf.</p> <p>Het moeten inhalen van examens kan leiden tot verlenging van de opleiding, mits de examencommissie en in de BBL de werkgever daarmee akkoord gaan.</p> |

| <p>4</p> | <p>Herkansen van beroepsgerichte examens</p> |
|--|--|
| <p>Art. 4.1 <i>Herkansingseenheid</i></p> | <p>Wanneer een examen van een werkproces bestaat uit twee examenopdrachten, bv. een gedragsbeoordeling en een schriftelijk bewijsstuk, en binnen één van deze twee examenopdrachten zijn één of meer beoordelingscriteria onvoldoende, dan is het hele werkproces onvoldoende en moet je beide onderdelen herkansen.</p> <p>Voor een herkansing moet opnieuw een GO afgegeven worden.</p> <p>Er dient een nieuw beoordelingsformulier aangevraagd en gebruikt te worden.</p> |

| | |
|--|--|
| Art. 4.2 Aantal herkansingen | Elk werkproces mag één keer herkanst worden. |
| Art. 4.3 Herkansingsmoment en gevolgen voor de opleidingsduur | <ul style="list-style-type: none"> Als er in de BPV werkprocessen herkanst moeten worden, doe je dat afhankelijk van het aantal onvoldoende werkprocessen en de tijd die er nog is: <ul style="list-style-type: none"> binnen dezelfde BPV-periode of uiterlijk halverwege de eerstvolgende BPV-periode. Bij herkansen van werkprocessen in de eerstvolgende periode doe je deze eerst en begint pas daarna met de nieuwe werkprocessen. Het herkansen van werkprocessen kan -afhankelijk van het opleidingsprogramma/verdeling van de BPV- leiden tot: <ul style="list-style-type: none"> moeten overdoen van een (deel van een) schooljaar of mogen doorgaan met verlenging aan het eind van de opleiding. Je mag max. twee keer een half jaar of één jaar aaneengesloten langer over de opleiding doen dan van te voren is vastgelegd in de onderwijsovereenkomst. In de BBL moet de werkgever toestemming geven voor langer doen over de opleiding dan is afgesproken. |

| | |
|--|--|
| 5 | Beoordeling van de diploma-eisen voor de BPV |
| Art. 5.1 De beroepsgerichte diploma-eisen | <p>We beoordelen niet alleen examens IN de BPV, voor het diploma is ook een voldoende beoordeling VAN de BPV vereist. Hiervoor stellen we aan het eind van elke BPV-periode vast of je voldoet aan de beroepsgerichte diploma-eisen:</p> <ul style="list-style-type: none"> Voldoende uren BPV in de vorm van stage (BOL) of leerbaan (BBL) Voldoende beroepshouding. |
| Art. 5.2 De BPV-ureneis <i>* De BPV-overeenkomst (BPVo, ook wel POK genoemd), wordt afgesloten tussen student, school en BPV-instelling bij aanvang van de BPV en regelt de wederzijdse rechten en plichten.</i> <i>** Het urenregistratieformulier, formulier (tussen- en) eindevaluatie en eindresultatenformulier zitten in de BPV-wijzer.</i> | <p>De BPV-ureneis voor MzVz is:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per BPV-periode 600 klokuren stage in de BOL Per leerjaar min. 640 klokuren leerbaan in de BBL. <p>De BPV-ureneis voor VP is:</p> <ul style="list-style-type: none"> Per BPV-periode 720 klokuren stage in de BOL Per leerjaar min. 610 klokuren leerbaan in de BBL. <p>Je moet de BPV-uren realiseren tussen de begin- en einddatum op de BPV-overeenkomst*, ongeacht het aantal tussenliggende (les)weken. De uren moeten zo gelijkmatig mogelijk verdeeld worden over de weken. De BPV-uren zijn nodig om alle beroepsgerichte activiteiten, opdrachten en examens uit te kunnen voeren en de juiste beroepshouding te ontwikkelen. Dit kan betekenen dat je stage moet lopen op avonden, in weekenden, op feestdagen of in een schoolvakantie. Dit hoort ook bij werken in de zorg.</p> <p>Tien procent van het aantal BPV-uren in een BPV-periode/leerjaar is bestemd voor het voorbereiden, uitvoeren en afronden van BPV-opdrachten en -gesprekken. Hiervoor moet de instelling je gelegenheid bieden. Deze studie-uren tellen wel mee voor de ureneis. De terugkommomenten tijdens BPV-periodes tellen niet mee voor de ureneis.</p> <p>De stage- of werktijden worden door de zorginstelling gepland. Bij je inzet wordt rekening gehouden met CAO-bepalingen. Je draagt zelf zorg voor de verantwoording van het vereiste aantal uren: in de BOL via het urenregistratieformulier**; in de BBL via je dienstrooster.</p> <p>In de meeste zorginstellingen krijgen stagiaires van de BOL een stagevergoeding. In de BBL krijg je, afhankelijk van je contract, een salaris of een stagevergoeding.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>De BPV-docent stelt aan het eind van elke BPV-periode/leerjaar vast of je hebt voldaan aan de ureneis en noteert dit op het formulier eindevaluatie** en eindresultatenformulier**.</p> <p>Een beperkt urentekort mag je onder de volgende voorwaarden compenseren in een volgende BPV-periode:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Het urentekort is het gevolg van ziekte of andere omstandigheden waarvoor je volgens de regels in de studiewijzer/van het leerbedrijf verlof hebt gekregen en kon niet ingehaald worden in dezelfde BPV-periode. • Het urentekort gaat gepaard met een voldoende beoordeling van ten minste de helft van de examens en een voldoende beoordeling van de beroepshouding. <p>Als het urentekort erg groot is en je niet voldoet aan bovenstaande voorwaarden, moet je de BPV-periode inhalen en heb je verlenging van de opleiding.</p> <p>Soms is er sprake van een urenoverschot. Je mag dit compenseren in een volgende BPV-periode, mits de BPV-instelling daarmee akkoord gaat en het niet leidt tot knelpunten in het uitvoeren van de activiteiten, opdrachten en examens en het ontwikkelen van de beroepshouding.</p> <p>Het voortgangsoverleg van de opleiding neemt de besluiten over het compenseren van een urentekort of urenoverschot, na het horen van jou, de BPV-beoordelaars en je SLB'er. De afspraken die horen bij dit besluit worden schriftelijk vastgelegd.</p> |
| <p>Art. 5.3 De beroepshoudingseis</p> <p><small>* Het 360-graden beroepshoudingsformulier zit in de BPV-wijzer.</small></p> | <p>In elke BPV-periode moet je via het 360-graden beroepshoudingsformulier* feedback vragen op de ontwikkeling van je beroepshouding en je eigen mening hierover geven. Hierbij gaat het om zes aspecten die samenhangen met de vereiste competenties bij de werkprocessen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Samenwerken • Verantwoordelijk handelen • Assertief reageren • Reflecteren op eigen handelen • Omgaan met feedback • Invoelend en sociaal handelen. <p>In het eindgesprek van elke BPV-periode/elk leerjaar stelt de BPV-docent vast of de ontwikkeling van de beroepshouding voldoende is en noteert dit met onderbouwing op het formulier eindgesprek en op het BPV-resultatenformulier.</p> <p>Als de beoordeling van de beroepshouding onvoldoende is, heb je recht op één herkansing in de eerstvolgende BPV-periode.</p> <p>Als de herkansing opnieuw onvoldoende is, onderzoekt het voortgangsoverleg van de opleiding de reden(en) van de onvoldoende. Afhankelijk van de uitkomst van dit onderzoek moet je stoppen met de opleiding of krijg je een extra kans.</p> |

| | |
|---|---|
| 6 | Afbreken van de BPV |
| <p><i>Art. 6.1</i> <i>Procedure bij afbreken van de BPV</i></p> | <p>Bij het voortijdig beëindigen van de BPV geldt de volgende procedure:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Degene die de BPV beëindigt (dit kan jij als student zijn, maar ook de BPV-begeleider van de instelling of BPV-docent), meldt dit direct aan alle betrokkenen • Er wordt een face-to-face eindevaluatiegesprek gevoerd. Als dat niet haalbaar is, organiseert de BPV-docent een apart gesprek met de BPV-begeleider van de instelling en een apart gesprek met de student. • Het formulier eindevaluatiegesprek wordt ingevuld en ondertekend en hieraan worden zo nodig toelichtende verslagen/mails van de betrokkenen toegevoegd. • De verslaglegging wordt opgestuurd naar het voortgangsoverleg van de opleiding met een CC aan de SLB'er. |
| <p><i>Art. 6.2</i> <i>Besluitvorming over afbreken van de BPV</i></p> | <p>Het voortgangsoverleg van de opleiding besluit na afbreken van de BPV over je studievoortgang, evt. na een gesprek met jou en/of de SLB'er. In de BBL is ook de praktijkopleiding betrokken bij de besluitvorming en moet de werkgever toestemming geven voor uitvoering van het besluit.</p> <p>De mogelijke besluiten zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Herplaatsing op een nieuwe BPV-plaats in dezelfde BPV-periode. Dit is alleen mogelijk als: <ul style="list-style-type: none"> ○ er nog minimaal 10 weken BPV gedaan kunnen worden in dezelfde BPV-periode en ○ er een geschikte BPV-plaats voorhanden is. b. Herplaatsing op een nieuwe BPV-plaats in de volgende BPV-periode. Dit betekent dat je in de rest van de lopende BPV-periode weer naar school moet (als er een parallelgroep is) of we afspraken met je maken om op een alternatieve manier praktijkervaring op te doen, bv. via vrijwilligerswerk of een bijbaan. <p>De herplaatsing geldt als inhalen als de oorzaak van afbreken buiten jouw eigen verantwoordelijkheid ligt.</p> <p>De herplaatsing geldt als herkansen als de oorzaak van afbreken te maken heeft met jouw eigen verantwoordelijkheid.</p> |

| | |
|---|--|
| 7 | Verlenen van een extra kans |
| <p><i>Art. 7.1</i> <i>Besluitvorming over verlenen van een extra kans</i></p> | <p>Als je een onvoldoende haalt op een herkansing moet je in principe stoppen met de opleiding, tenzij het voortgangsoverleg van de opleiding een "extra kans" toekent. Je moet de extra kans zelf gemotiveerd aanvragen bij het voortgangsoverleg van de opleiding. Het voortgangs- en examenoverleg vraagt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • advies van de betrokken begeleider(s), • -in geval van de BBL- toestemming van de werkgever en • instemming met het besluit door de schoolexamencommissie. |
| <p><i>Art. 7.2</i> <i>Examenvorm van de extra kans</i></p> | <p>In bijzondere situaties wordt toestemming verleend voor een extra kans in de vorm van een aangepaste examenopdracht, mits deze qua inhoud en moeilijkheid vergelijkbaar blijft met de oorspronkelijke opdracht.</p> |

| | |
|---|--|
| 8 | Examineren tijdens een BPV in het buitenland |
| <p>Art. 8.1 <i>Kader voor examineren tijdens een BPV in het buitenland</i></p> <p><i>(Bron: WEB, Servicedocument Examineren in het buitenland)</i></p> | <p>De Wet Educatie en Beroepsonderwijs stelt dat examineren alleen mag op Nederlands grondgebied. Om de resultaten van examens die behaald zijn in het buitenland (hieronder vallen ook de Antillen en Suriname) mee te mogen tellen voor het mbo-diploma moet de schoolexamencommissie nagaan of het afgelegde examen een vrijstelling oplevert.</p> <p>Voorwaarde voor het verlenen van deze vrijstelling is dat de schoolexamencommissie van tevoren vaststelt dat het examen voldoet aan de eisen van het kwalificatiedossier en de eisen van de wet- en regelgeving die van toepassing is. De inhoud en afnamecondities van het examen bij een buitenlandse instelling moeten daarmee ook in overeenstemming zijn.</p> |
| <p>Art. 8.1.1 <i>Borgen dat de inhoud van een examen in het buitenland voldoet aan de eisen</i></p> | <p>De borging dat de inhoud van een examen in het buitenland voldoet aan dezelfde eisen als een examen in Nederland vindt plaats door het gebruik van dezelfde, evt. in het Duits, Engels en evt. Spaans vertaalde, BPV- en examendocumenten. Hierbij gaat het om:</p> <p><i>Algemene documenten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • BPV-overeenkomst (POK) • BPV-wijzer met instructies voor de begeleiders incl. formulieren voor urenregistratie, 360-gradenfeedback beroepshouding en evaluatiegesprekken • Verantwoordingsdocument Stichting Consortium Beroepsonderwijs met instructies voor de examinatoren. <p><i>Studentgebonden documenten</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Het werkplan van de student incl. overzicht van de geplande examens, GO/NO GO-formulier en formulier Examendossier (excl. BPV-activiteiten en -opdrachten die de student gebruikt voor eigen leren) • De examens zelf die voor de student gepland zijn in de BPV-periode. <p>De BPV-instelling dient vooraf geïnformeerd te worden over deze documenten. De algemene documenten zijn online beschikbaar via www.netwerkzon.nl. Het werkplan en de examens neemt de student mee naar de BPV-instelling.</p> |
| <p>Art. 8.1.2 <i>Borgen dat de afname een examen in het buitenland voldoet aan de eisen</i></p> <p><small>*</small> <i>Bij de check op de examensetting en afnamecondities wordt gebruik gemaakt van het formulier Checklist Examineren in het buitenland uit het Handboek Examinering van ZON, Noorderpoort of de school.</i></p> | <p>De borging dat de afname van een examen in het buitenland voldoet aan dezelfde eisen als een examen in Nederland vindt plaats door een check op de examensetting en afnamecondities* door:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de buitenlandcoördinator van Netwerk ZON (het regionale stagebureau van de noordelijke V&V-opleidingen); in geval van de BPV-plaatsen in Duitsland die Netwerk ZON werft en samen met SBB erkent • de I(nternationale) BPV-coördinator van Noorderpoort i.s.m. de I-BPV-docenten; in geval van buitenlandplaatsen die de opleiding en/of student zelf werft. <p>De check dient voor de start van de BPV gedaan te zijn, bij voorkeur gelijktijdig aan (afzonderlijke) proces voor het regelen van de erkenning of voor het tekenen van de BPV-overeenkomst. Als dat niet haalbaar is, maar de BPV-plaats wel erkend is en er een BPV-overeenkomst is, dient de check uiterlijk halverwege de BPV-periode gedaan te zijn, voorafgaand aan het geven van de GO voor examinering.</p> <p>Let op:</p> <p>Zonder erkenning en BPV-overeenkomst is de BPV niet geldig en tellen de BPV-uren, BPV-activiteiten en -opdrachten en beoordeling van de beroepshouding niet mee voor het diploma.</p> <p>Zonder positieve check op de examinering mogen geen examens gedaan worden of tellen behaalde examens niet mee voor het diploma.</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>Tijdens de uitvoering en beoordeling van de examens in de BPV in het buitenland gelden verder dezelfde regels als in Nederland.</p> <p>Ten aanzien van de bewijsstukken geldt:</p> <ul style="list-style-type: none"> gedragsbeoordelingen worden uitgevoerd in het Duits, Engels of evt. Spaans* mondelinge beoordelingen worden uitgevoerd in het Duits, Engels of evt. Spaans* schriftelijke beoordelingen worden uitgevoerd in het Nederlands. <p>* Op de Antillen en in Suriname wordt dit meestal gedaan in het Nederlands.</p> |
| <p><i>Art. 8.2</i> <i>Verwerking van</i> <i>examenresultaten die</i> <i>in het buitenland zijn</i> <i>behaald</i></p> | <p>Na elke BPV-periode stelt de student haar/zijn examendossier samen. Op de checklist bij het examendossier wordt aangegeven of de BPV/de examinering gedaan is in Nederland of in het buitenland. In geval van BPV/examinering in het buitenland dient het examendossier, voordat het wordt ingeleverd bij het examenbureau, eerst ingebracht te worden in de vrijstellingscommissie van de school. De vrijstellingscommissie:</p> <ul style="list-style-type: none"> controleert namens de schoolexamencommissie of de examens uitgevoerd zijn in een instelling waar een check heeft plaatsgevonden op de examensetting en afnamecondities overhandigt bij een positieve check het examendossier aan het examenbureau; het examenbureau verwerkt het behaalde resultaat (voldoende of goed) in het examenresultatenregistratiesysteem en vermeldt daarbij dat dit resultaat behaald is als vrijstelling ten gevolge van examinering in het buitenland. informeert bij een negatieve check de IBPV-coördinator en betreffende teammanager, waarna een gesprek gepland wordt met de student en betreffende BPV-docent. <p>Op de cijferlijst bij het diploma wordt het feitelijk behaalde resultaat vermeld met daarachter de vermelding dat dit gebaseerd is op vrijstelling. Voor hetzelfde of een gelijkwaardig examen mag in een vervolgopleiding in het mbo niet opnieuw vrijstelling worden verleend.</p> <p>NB De student hoeft zelf dus geen vrijstelling aan te vragen.</p> |

| | |
|---|--|
| 9 | Vaststellen van de eindresultaten voorafgaand aan de diplomering |
| <i>Art. 9.1 Berekenen van het resultaat per kerntaak</i> | <p>Een kerntaak is behaald als voor elk werkproces binnen de kerntaak minimaal een V (voldoende) is behaald.</p> <p>Is de helft of meer van de beoordelingen in de kerntaak een G (Goed), dan is het kerntaakresultaat G (Goed), anders V (Voldoende).</p> <p>Bij één of meer onderdelen met de beoordeling O (Onvoldoende) is de kerntaak niet behaald.</p> |
| <i>Art. 9.2 Bepalen van de brancheverbijzondering of uitstroom</i> | <p>Om het diploma Verzorgende-IG of mbo-Verpleegkundige te kunnen krijgen, moet je één brancheverbijzondering hebben behaald uit een keuze voor vier brancheverbijzonderingen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verzorgings- en verpleeghuizen en thuiszorg (VVT) • gehandicaptenzorg (GHZ) • geestelijke gezondheidszorg (GGZ) • VP: ziekenhuis (ZKH); VZ-IG: kraamzorg (KZ). <p>De branche waarbinnen je exameneenheid 4 Kwaliteitszorg doet, bepaalt de brancheverbijzondering.</p> <p>De brancheverbijzondering wordt vermeld op de resultatenlijst bij het diploma (en dus niet op het diploma zelf).</p> <p>Hoewel slechts één brancheverbijzondering verplicht is, is zowel het diploma Verzorgende-IG als mbo-Verpleegkundige een ongedeeld diploma en ben je breed gekwalificeerd voor alle branches.</p> <p>Binnen de opleiding Maatschappelijke Zorg niv. 3 diplomeer je in één uitstroom:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Begeleider specifieke doelgroepen • Begeleider gehandicaptenzorg. |
| <i>Art. 9.3 Vaststellen van het resultaat per kerntaak cq. diplomaresultaat</i> | <p>Voorafgaand aan het ondertekenen en uitreiken van het diploma controleert de schoolexamencommissie of de resultaten correct tot stand zijn gekomen.</p> <p>Hiertoe worden de geregistreerde examenresultaten gecontroleerd en worden steekproefsgewijs examendossiers gecontroleerd.</p> |

| | |
|--|---|
| 10 | Afstromen: doorstromen naar een onderliggend (lager) kwalificatieniveau |
| <i>Art. 10.1 Redenen en vormen van afstromen</i> | <p>Het komt voor, dat je niet in staat bent het diploma te halen van de opleiding waarvoor je bent ingeschreven, maar wel in aanmerking komt voor een diploma op een onderliggend, lager kwalificatieniveau van een verwante opleiding. We onderscheiden twee vormen van afstromen:</p> <ul style="list-style-type: none"> tussentijds overstappen, waarbij je daar je opleiding afmaakt (art. 10.2) binnen je huidige opleiding diplomeren op het lagere kwalificatieniveau (art. 10.3). |
| <i>Art. 10.2 Tussentijds afstromen</i> | <p>Als je in de eerste helft van de opleiding die je volgt, merkt dat je deze niet of met grote moeite succesvol kunt afronden, kan het besluit worden genomen dat je gaat overstappen naar een verwante opleiding op een lager niveau.</p> <p>Bij het nemen van dit besluit gaan we uit van:</p> <ol style="list-style-type: none"> Je tot dan toe behaalde resultaten. Hierbij kunnen deze resultaten worden omgezet naar het kwalificatieniveau van de toekomstige opleiding: <ul style="list-style-type: none"> Bij het omzetten van cijfers of punten wordt de volgende formule gehanteerd: behaald cijfer/puntenaantal X 0,8 + 2/20 = cijfer/puntenaantal op het onderliggende kwalificatieniveau. De grens voldoende/onvoldoende ligt bij het cijfer 5,5 of 55 punten. Resultaten in de vorm van de waardering goed/voldoende/onvoldoende worden niet overgezet. Je moet tenminste een voldoende hebben. Je aanwezigheid en inzet. Je leer- en beroepshouding. <p>Het voortgangs- en examenoverleg van de opleiding waar je heen gaat, besluit of je voldoet aan de studievoortgangseisen van deze opleiding en in welk leerjaar je wordt geplaatst. Dit gebeurt in overleg met je huidige studieloopbaanbegeleider en jezelf en/of je ouders.</p> <p>Om onnodige studievertraging te voorkomen, worden soms al examens/toetsen ingezet van de opleiding waarnaar je gaat overstappen.</p> |
| <i>Art. 10.3.1 Diplomeren in (M)VZ of VP met diploma HZW</i> | <p>Als je de opleiding Maatschappelijke Zorg begeleider/Verzorgende-IG of mbo-Verpleegkundige doet, kun je tussentijds uitstromen met het diploma Helpende Zorg en Welzijn als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> het schooldeel van leerjaar 1 met voldoende hebt afgerond min. 600 klokuren BPV hebt gedaan exameneenheid 1 en 2 van (M)VZ of VP met een voldoende hebt afgesloten; in geval van VP inclusief werkproces 1.7 van VZ voldoet aan de eisen voor Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. |
| <i>Art. 10.3.1 Diplomeren in (M)VZ15/VZ15 of VP15/VP14 met diploma HZW</i> | <p>Als je de opleiding Maatschappelijke Zorg begeleider/Verzorgende-IG of mbo-Verpleegkundige cohort 2014 of cohort 2015 doet, kun je tussentijds uitstromen met het diploma Helpende Zorg en Welzijn als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> het schooldeel van leerjaar 1 met voldoende hebt afgerond min. 600 klokuren BPV hebt gedaan exameneenheid 1 en 2 van (M)VZ of VP met een voldoende hebt afgesloten; in geval van VP inclusief werkproces 1.7 van VZ voldoet aan de eisen voor Nederlands en rekenen voldoet aan de eisen voor loopbaan en burgerschap. |
| <i>Art. 10.3.1 Diplomeren in MzVz16 of VP16 met diploma DV/HZW</i> | <p>Als je de opleiding Maatschappelijke Zorg begeleider/Verzorgende-IG of mbo-Verpleegkundige cohort 2016 of daarna doet, kun je tussentijds uitstromen met het diploma Dienstverlening met profiel Helpende Zorg en Welzijn als je:</p> |

| | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • het schooldeel van leerjaar 1 met voldoende hebt afgerond • min. 600 klokuren BPV hebt gedaan • de werkprocessen ondersteunt bij huishouden en wonen, ondersteunt bij persoonlijke verzorging, begeleidt een client en reageert op onvoorziene situaties met voldoende hebt afgesloten • voldoet aan de eisen voor de keuzedelen (480 SBU en examen in gedaan) • voldoet aan de eisen voor Nederlands en rekenen • voldoet aan de eisen voor loopbaan en burgerschap. |
| <p><i>Art. 10.3.2</i> <i>Diplomeren in VP14 en VP15 met diploma VZ-IG</i></p> | <p>Als je stopt met de opleiding mbo-Verpleegkundige cohort 2014 of 2015 kun je uitstromen met het diploma Verzorgende-IG als:</p> <ul style="list-style-type: none"> • je het schooldeel tot en met leerjaar 3 met voldoende hebt afgerond, exclusief de onderdelen over klinische zorg en zorg voor kinderen en jeugdigen • je min. 900 klokuren BPV hebt gedaan • de werkprocessen van exameneenheid 1 en 2 voldoende zijn behaald in de BPV, inclusief werkproces 1.7 van VZ • de werkprocessen van exameneenheid 3 van VZ voldoende zijn behaald in de BPV • de werkprocessen van exameneenheid 4 en 5 van VZ op school of in de BPV voldoende zijn behaald • exameneenheid 5 van VZ op school of in de BPV voldoende is • je voldoet aan de eisen voor Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. <p>Let op: Vaak ontstaat het voornemen tot uitstromen met een VZ-diploma in de loop van leerjaar 3. Je voorkomt studievertraging, door op school dan wel in de BPV direct verder te gaan met de activiteiten, opdrachten en examens van VZ.</p> |
| <p><i>Art. 10.3.2</i> <i>Diplomeren in VP16 en daarna met diploma VZ-IG</i></p> | <p>Als je stopt met de opleiding mbo-Verpleegkundige cohort 2016 of daarna kun je uitstromen met het diploma Verzorgende-IG als je:</p> <ul style="list-style-type: none"> • het schooldeel tot en met leerjaar 3 met voldoende hebt afgerond, exclusief de onderdelen over klinische zorg en zorg voor kinderen en jeugdigen • min. 900 klokuren BPV hebt gedaan • alle Vp-werkprocessen van het basisdeel voldoende hebt behaald, exclusief de voorbehouden handelingen van WP1.3 die niet van toepassing zijn voor het diploma VZ-IG • op het Mz-werkproces B1-K1-W3 / het VZ-werkproces B1-K1-W1 (combi-examen 3, Ondersteunt bij huishouden en wonen) voldoende hebt behaald • voldoet aan de eisen voor Nederlands, rekenen, loopbaan en burgerschap. <p>Let op: Vaak ontstaat het voornemen tot uitstromen met een VZ-diploma in de loop van leerjaar 3. Je voorkomt studievertraging, door direct verder te gaan met de activiteiten, opdrachten en examens van VZ.</p> |

| | |
|---|---|
| 11 | Opstromen: doorstromen naar een bovenliggend (hoger) kwalificatieniveau |
| <i>Art. 11.1 Redenen en vormen van opstromen</i> | <p>Het komt voor, dat je meer kunt dan wat gevraagd wordt in de opleiding die je nu doet en wilt doorstromen naar een opleiding op een bovenliggend, hoger kwalificatieniveau.</p> <p>“Opstromen” van een zorgopleiding op niv. 2 naar niv. 3 of op niv. 3 naar niv. 4, kan in de vorm van:</p> <ul style="list-style-type: none"> tussentijds overstappen (art. 10.2) NB Dit is alleen mogelijk van niv. 3 naar niv. 4. na het behalen van je diploma een vervolgopleiding doen op het hogere niveau (art. 10.3). |
| <i>Art. 11.2 Tussentijds opstromen van (M)VZ naar VP of MZ4</i> | <p>Het komt voor dat tijdens het doen van de opleiding Maatschappelijke Zorg begeleider niveau 3/Verzorgende-IG blijkt dat je hoogstwaarschijnlijk niveau 4 aan kunt en graag tussentijds wilt opstromen naar mbo-Verpleegkundige of Maatschappelijke zorg niveau 4.</p> <p>Dit is toegestaan onder de volgende voorwaarden:</p> <ul style="list-style-type: none"> Je hebt minimaal vmbo-kb/mbo niv. 2 DV/HZW als vooropleiding Je rondt leerjaar 1 van (Mz)Vz af Je hebt door je aanwezigheid en actieve inzet laten zien dat je je inspanst voor de opleiding Je toont een bij niveau 4 passende leer- en beroepshouding als het gaat om plannen, verantwoordelijkheid nemen, samenwerken, kennis en vaardigheden toepassen en reflecteren Je hebt gemiddeld het cijfer 7,5 of de waardering goed op alle beroepsgerichte kennisonderdelen Je staat ten minste voldoende op alle beroepsgerichte vaardigheidsonderdelen Je bent met goed beoordeeld op alle beroepsgerichte (examen)opdrachten tijdens een praktijkervaringsplaats of in de BPV Je hebt voldaan aan de keuzedeelverplichtingen in leerjaar 1 Je hebt voldaan aan alle loopbaan- en burgerschapsonderdelen Je hebt gemiddeld het cijfer 7,5 of de waardering goed op alle toetsen Nederlands en rekenen. <p>Je moet, in overleg met je SLB’er, een gemotiveerd verzoek opstellen voor tussentijdse doorstroom en hieraan je resultatenoverzicht tot en met periode 3 toevoegen. Het verzoek moet je uiterlijk halverwege periode 4 indienen bij de teammanager van je huidige opleiding. Je verzoek wordt besproken in het voortgangs- en examenoverleg van je huidige en evt. toekomstige opleiding en er wordt een gezamenlijk besluit genomen. Je krijgt schriftelijk bericht van dit besluit.</p> <p>Een onderdeel van het besluit kan zijn, dat je evt. gemiste leerstof moet inhalen en daarvoor een extra inspanning moet leveren. Ook moet je rekening houden met extra kosten voor leermiddelen.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>Art. 11.3 <i>Opstromen na het halen van je diploma HZW, DV met HZW, VZ-IG en/of MZ3</i></p> | <p>Als je het diploma Helpende Zorg en Welzijn, het diploma Dienstverlening met profiel Helpende Zorg en Welzijn of een daaraan gelijkwaardig ouder diploma hebt behaald, kun je doorstromen naar de opleiding Verzorgende-IG en/of Maatschappelijke zorg niveau 3.</p> <p>Als je het diploma Verzorgende-IG, het diploma Maatschappelijke zorg niveau 3 of een daaraan gelijkwaardig ouder diploma hebt gehaald, kun je doorstromen naar de opleiding mbo-Verpleegkundige of Maatschappelijke zorg niveau 4.</p> <p>De bovengenoemde opleidingen zijn verwante opleidingen. Je kunt ze op grond van vooropleiding incl. stage-ervaring, verkort, meestal in twee jaar, doen. De precieze opleidingsduur wordt per individu vastgesteld tijdens de intake voor de opleiding. Hierbij kijkt de intaker/plaatsingscommissie van de nieuwe opleiding, naast de gebruikelijke aandachtspunten bij de intake, naar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Je aanwezigheid en actieve inzet tijdens je vorige opleiding • Je leer- en beroepshouding tijdens je vorige opleiding • Je resultaten op zowel de toetsen als examens voor loopbaan en burgerschap, beroep en Nederlands en rekenen tijdens je vorige opleiding. <p>In dit kader moet je een onderbouwd, positief advies kunnen overhandigen van de SLB'er van je vorige opleiding en bewijs kunnen aanleveren van bovengenoemde punten.</p> <p>Als je een niet-verwante opleiding hebt gedaan op mbo-niveau 2 of -niveau 3 en je wilt doorstromen naar een zorgopleiding op niveau 3 of niveau 4, geldt in principe de normale opleidingsduur, tenzij de toelatingscommissie op basis van bewijzen van je schoolloopbaan en/of werkervaring en z.n. een capaciteitentest, besluit dat je de opleiding verkort mag doen.</p> |
|--|---|

| 12 | Overige regels |
|---|--|
| <p>Art. 12.1 <i>Noorderpoort-examenreglement en regels in de studiewijzer</i></p> | <p>De examenregels van de opleiding zijn afgeleid van de regels van het ROC rondom examinering. Deze regels zijn beschreven in het examenreglement van het ROC. Op alle examens zijn ook de algemene regels voor toetsing, die in de studiewijzer staan, van toepassing, zoals:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelname aan toetsmomenten, inhaal- en herkansingsmomenten • Zorgdragen voor orde en rust op toetsmomenten • Handelen bij onregelmatigheden, zoals fraude • Toezicht op de kwaliteit van de toetsing/examinering. |
| <p>Art. 12.2 <i>Besluitvorming in uitzonderlijke situaties</i></p> | <p>Als een vraag of probleem rondom de beroepsgerichte examinering niet met behulp van bovengenoemde regels beschreven staat, neemt de voorzitter van de schoolexamencommissie in overleg met de clusterexamencommissie een besluit.</p> <p>Ook kan de voorzitter van de schoolexamencommissie - in gevallen van kennelijke onbillijkheid- in overleg met de clusterexamencommissie afwijken van de vastgestelde examenregels.</p> |

BIJLAGE I EXAMENPLANNEN COHORT 2014 EN 2015

Uitgangspunten van het beroepsgerichte examenplan voor (M)VZ en VP cohort 2014 en cohort 2015:

- Er zijn vijf exameneenheden die met elkaar alle werkprocessen uit het kwalificatiedossier dekken.
- De exameneenheden zijn verdeeld over school en de beroepspraktijkvorming (BPV) en in vaste examenperiodes gepland:
 - Examineenheid 1 en 2 worden in (M)VZ en VP BOL en BBL gedaan in BPV-1
 - Examineenheid 3 wordt in (M)VZ BOL en BBL gedaan in BPV-2
 - Examineenheid 3 wordt in VP BOL en BBL gedaan in BPV-3
 - Examineenheid 4 en 5 worden in (M)VZ en VP in geval van BOL-fulltimestage gedaan in het (voor) laatste jaar op school
 - Examineenheid 4 en 5 worden in (M)VZ in geval van BOL-parttimestage en BBL gedaan in BPV-2
 - Examineenheid 4 en 5 worden in VP in geval van BOL-parttimestage en BBL gedaan in BPV-2 of BPV-3.
- Elke exameneenheid bestaat uit één tot vijf werkprocessen.
- Elk werkproces wordt één keer geëxamineerd.
- Elk werkproces wordt met een apart examen geëxamineerd en moet met ten minste een voldoende worden beoordeeld om te kunnen slagen voor het beroepsdeel van de opleiding.
- De wijze waarop elk werkproces geëxamineerd wordt, verschilt. We onderscheiden vier examenvormen en drie soorten examenopdrachten (zie schema hieronder). Soms bestaat het examen van een werkproces uit slechts één examenopdracht, maar het gaat meestal om een combinatie van twee opdrachten.
- De soort examenopdracht bepaalt in principe waar het examen wordt afgenomen en wie het examen beoordeelt: BPV/werkveldexaminator of school/schoolexaminator.
- In elke exameneenheid is zodoende sprake van een combinatie van examenvormen: de methodemix, waardoor de beoordeling meer valide wordt.
- Ook is er bij de beoordeling sprake van het "meer-ogenprincipe" waardoor de beoordeling meer betrouwbaar wordt.

Schema Examenvormen, examenopdrachten en examinatoren

| Examenvorm | Examenopdracht | Examinator (School en instelling maken afspraken over wie welke opdracht beoordeelt, borgen de deskundigheid van de examinatoren en zien toe op de kwaliteit van de beoordeling) |
|---|------------------------|--|
| Gedragsbeoordeling in een zorgsituatie | Handelingsopdracht | De examinator van de BPV-instelling, dit kan de BPV-begeleider zijn, maar is bij voorkeur een andere BPV-begeleider, een BPV-begeleider van de instelling of een andere deskundige medewerker. |
| Examengesprek over kwaliteit van handelen volgens de STRAK-methode | Mondelinge opdracht | |
| Beroepsproduct, zoals een plan van aanpak of casus | Schriftelijke opdracht | De examinator van school, dit kan de BPV-docent zijn, maar is bij voorkeur een andere deskundige medewerker van de opleiding. |
| Verantwoordingsverslag over kwaliteit van handelen volgens de STRAK-meth. | | |

Examenplan VZ coh. 2014 en 2015 (95530) incl. evt. MZ (92650) via serie 2014

Examineenheden en examens in leerjaar 2:

BOL-fulltimestage: in BPV-1 in de eerste of tweede helft van leerjaar 2

BOL-parttimestage / BBL: in BPV-1 gedurende leerjaar 2

| Examineenheid 1: Verlenen van basiszorg | | | Examenvorm |
|---|------------------|---|--|
| WP1.2 | Comp. E, F, J, R | Biedt persoonlijke verzorging en observeert gezondheid en welbevinden | Gedragbeoordeling |
| WP2.1 | Comp. C, D, F, K | Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging | |
| WP1.5 | Comp. C, D, R | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak (schriftelijk) Gedragbeoordeling |
| Examineenheid 2: Begeleiden bij wonen en huishouden | | | Examenvorm |
| WP1.6 | Comp. C, U | Begeleidt een groep zorgvragers | Plan van Aanpak (schriftelijk) Gedragbeoordeling |
| WP2.4 | Comp. C, D, L, Q | Begeleidt een groep cliënten op sociaal-maatschappelijk gebied | |
| WP1.7 | Comp. L, R, T | Ondersteunt bij wonen en huishouden | Gedragbeoordeling |
| WP2.2 | Comp. C, L, R, T | Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden | |
| WP1.9 | Comp. E, T, V | Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties | Gedragbeoordeling Verantwoordingsverslag (schrift.) |

De rechtgedrukte werkprocessen/examens zijn van Verzorgende-IG (VZ). De cursief gedrukte werkprocessen/examens zijn van Maatschappelijke Zorg niveau 3 (MZ). Wanneer in een cel zowel een VZ- als MZ-werkproces genoemd staat, overlappen deze elkaar en worden deze via het VZ-examen geëxamineerd. Het resultaat geldt in geval van dubbelkwalificering ook voor het betreffende MZ-werkproces.

Examineenheden en examens in leerjaar 3/BPV-2 van cohort 2014 en 2015

BOL-fulltimestage: in BPV-2 in de eerste of tweede helft van leerjaar 3

BOL-parttimestage / BBL: in BPV-2 gedurende leerjaar 3

| Examineenheid 3(a): Verzorgend handelen in complexe situaties | | | Examenvorm |
|--|---------------------|--|---|
| WP 1.1 | Comp. D, H, J, K, M | Stelt (mede) het zorgplan op | Zorgleefplan of vergelijkbaar plan (schriftelijk) |
| WP 1.3 | Comp. K, L, T | Voert verpleegtechnische handelingen uit | Gedragbeoordeling incl. aftekenkaarten Verantwoordingsverslag (schriftelijk) |
| Alleen in de kraamzorg: | | | Gedragbeoordeling |
| WP1.4 | Comp. K, L, T | Biedt partusassistentie | Verslag partusassistentie (schriftelijk) |
| WP1.8 | Comp. I, L | Geeft voorlichting, advies en instructie | Voorlichtingsplan (schriftelijk) Gedragbeoordeling |
| WP 1.10 | Comp. E, Q | Stemt de zorgverlening af | Gedragbeoordeling |
| WP1.11 | Comp. D, J, M | Evalueert de zorgverlening | Beroepsproduct m.b.t. evaluatie (schriftelijk) Gedragbeoordeling |

Extra examineenheid en examens t.b.v. dubbelkwalificering Mz/Vz in leerjaar 3/BPV-2 van cohort 2014 en 2015, branches VVT, GHZ, GGZ

| Examineenheid 3(b)*: Begeleidend handelen in complexe situaties | | | Examenvorm |
|--|------------------|---|---|
| WP1.1 (EX1) | Comp. D, N * | WP1.1 Inventariseert hulpvragen van de cliënt | Gedragbeoordeling Rapportage over de situatie, wensen en hulpvragen van de cliënt (schrift.) |
| WP2.3 (EX4) | Comp. C, D, L, Q | WP2.3 Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding | Gedragbeoordeling Verantwoordingsverslag (schriftelijk) |
| WP3.3 (EX5) | Comp. E, Q | WP3.3 Stemt de werkzaamheden af | Gedragbeoordeling Schriftelijk bewijs van overdracht (schriftelijk) |
| WP3.6 (EX5) | Comp. D, J, M | WP3.6 Evalueert de geboden ondersteuning | Gedragbeoordeling Evaluatieverslag (schriftelijk) |

De aanduiding 3(b) onderscheidt de Mz3-examineenheid Begeleidend handelen in complexe situaties van de Vz-IG-examineenheid 3(a), Verzorgend handelen in midden-complexe situaties. De student studeert af met het dubbele diploma Verzorgende-IG/Maatschappelijke zorg niv. 3 als zowel examineenheid 3(a) als examineenheid 3(b) gedaan en behaald zijn. De student af met het diploma Verzorgende-IG als alleen examineenheid 3(a) is gedaan en behaald. De student af met het diploma Maatschappelijke zorg niv. 3 als alleen examineenheid 3(b) is gedaan en behaald. De aanvullende eisen voor deelname aan examineenheid 3(b) en dus dubbelkwalificering staan in de toelichting op examineenheid 3(b). Voor diplomering moet uiteraard ook voldaan zijn aan alle overige exameneisen.

| Examen eenheden en examens in leerjaar 3 op school of in de BPV: BOL-fulltimestage: op school in de eerste of tweede helft van leerjaar 3 BOL-parttimestage / BBL: in BPV-2 gedurende leerjaar 3 | | | |
|---|----------------|--|--|
| Examen eenheid 4: Kwaliteitszorg (werkstuk & workshop) | | | Examenvorm |
| WP2.1 | Comp. K | Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep | Procesverslag (schriftelijk) Examengesprek (mondeling) |
| <i>WP3.1</i> | <i>Comp. K</i> | <i>Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep</i> | |
| WP2.2 | Comp. T | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | Rapportage met plan van aanpak verbetertraject (schriftelijk) Gedragsbeoordeling bespreking met collega's |
| <i>WP3.2</i> | <i>Comp. T</i> | <i>Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</i> | |
| Examen eenheid 5: Werkbegeleiding | | | Examenvorm |
| WP 2.3 | Comp. C | Geeft werkbegeleiding | Begeleidingsplan incl. voortgangsrapportage (schriftelijk) Gedragsbeoordeling |

De rechtgedrukte werkprocessen/examens zijn van Verzorgende-IG (VZ). De *cursief gedrukte werkprocessen/examens* zijn van Maatschappelijke Zorg niveau 3 (MZ). Wanneer in een cel zowel een VZ- als MZ-werkproces genoemd staat, overlappen deze elkaar en worden deze via het VZ-examen geëxamineerd. Het resultaat geldt in geval van dubbelkwalificering ook voor het betreffende MZ-werkproces. Wanneer er alleen een VZ-werkproces genoemd staat, is dit werkproces niet verplicht voor MZ.

De branche waarover je de werkprocessen bij examen eenheid 4 uitvoert en afrondt, bepaalt de VZ-brancheverbijzondering/MZ-uitstroom waarmee je afstudeert: VVT/BSD, GHZ/GHZ, GGZ/BSD of KZ (geen dubbelkwalificering mogelijk). In BOL-fts kan dit een andere branche zijn, dan van BPV-2 cq. de laatste stage. In BOL-pts en BBL is dit wel dezelfde branche als waarin de BPV plaatsvindt.

Examenplan VP cohort 2014 en 2015 (95520) via serie 2014

Examen eenheden en examens in leerjaar 2:

BOL-fulltimestage: in BPV-1 in de eerste of tweede helft van leerjaar 2

BBL: in BPV-1 gedurende leerjaar 1 en 2

| Examen 1: Verlenen van basiszorg | | | Examenvorm |
|---|---------------------------|---|--|
| WP 1.2 | Comp. E, F, J, K, R, V | Biedt persoonlijke verzorging, observeert en monitort gezondheid en welbevinden | Gedragsbeoordeling |
| WP 1.4 | Comp. C,D,R | Begeleidt een zorgvrager | Plan van Aanpak Gedragsbeoordeling |
| Examen 2: Begeleiden van een cliënt/ groep cliënten | | | Examenvorm |
| WP 1.5 | Comp. C,D | Begeleidt een groep zorgvragers | Plan van Aanpak Gedragsbeoordeling |
| WP 1.7 | Comp. E,T,V | Hanteert crisissituaties en onvoorziene situaties | Gedragsbeoordeling Verantwoordingsverslag |
| WP 1.7 | Comp. L, R, T | Ondersteunt bij wonen en huishouden (VZ) | Gedragsbeoordeling |

De rechtgedrukte werkprocessen/examens zijn verplicht binnen VP.

Het roodgedrukte werkproces/examen hoort bij VZ en wordt gedaan in het kader van het basisjaar VZ/VP en/of om er bij evt. afstroom naar VZ of HZW voor te zorgen dat je zonder (extra) studievertraging kunt diplomeren.

Examen eenheden en examens in leerjaar 3:

BOL-fulltimestage: In BPV-2 worden geen examens gedaan, maar een serie verplichte BPV-opdrachten die een voorbereiding zijn op exameneenheid 3, Verplegend handelen in complexe situaties, in BPV-3 in het laatste leerjaar.

BBL: De examens die vermeld staan in leerjaar 4 worden verdeeld over leerjaar 3 en 4 gepland.

Examen eenheden en examens in leerjaar 4 in de BPV:

BOL-fulltimestage: in BPV-3 in de eerste of tweede helft van leerjaar 4

BBL: in BPV-2 of BPV-3 in leerjaar 3 of 4

| Examen 3: Verpleegkundig handelen in complexe situaties * | | | Examenvorm |
|---|---------------------------|--|---|
| WP 1.1 | Comp. A, D, H, J, K, M | Stelt de verpleegkundige diagnose en stelt het verpleegplan op | Verpleegplan Verslag bespreking verpleegplan Verantwoordingsverslag |
| WP 1.3 | Comp. K, L, T | Voert verpleegtechnische handelingen uit | Gedragsbeoordeling incl. aftekenkaarten Verantwoordingsverslag |
| WP1.6 | Comp. I, L | Geeft voorlichting, advies en instructie | Instructieplan Gedragsbeoordeling |
| WP1.8 | Comp. B, E, Q | Coördineert de zorgverlening | Gedragsbeoordeling |
| WP1.9 | Comp. D, J, M | Evalueert de zorgverlening | Gedragsbeoordeling Verantwoordingsverslag |

Examen eenheden en examens in leerjaar 4 op school of in de BPV:

BOL-fulltimestage: op school in de eerste of tweede helft van leerjaar 3 en/of 4

BOL-parttimestage / BBL: in BPV-2 of BPV-3 in leerjaar 3 of 4

| Examen eenheid 4: Kwaliteitszorg (werkstuk & workshop) | | | Examenvorm |
|--|------------|---|--|
| WP 2.1 | Comp. K | Werkt aan deskundigheidsbevordering en professionalisering van het beroep | Workshop: Deskundigheidsbevorderingsbijeenkomst Examengesprek |
| WP 2.2 | Comp. T | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | Werkstuk: Onderzoeksverslag en verbeterplan |
| Examen eenheid 5: Werkbegeleiding | | | Examenvorm |
| WP 2.3 | Comp. C | Geeft werkbegeleiding | Op school: Aftekenkaart werkbegeleiding, lesopzet, lesobservatie Gedragsbeoordeling In de BPV: Begeleidingsplan incl. voortg.rapp. Gedragsbeoordeling |


Let op:

De branche waarover je de werkprocessen bij exameneenheid 4 uitvoert en afrondt, bepaalt de brancheverbijzondering waarmee je afstudeert. In BOL-fts kan dit een andere branche zijn, dan van BPV-3 cq. de laatste stage. In BOL-pts en BBL is dit wel dezelfde branche waarin de BPV plaatsvindt.

BIJLAGE II EXAMENPLANNEN COHORT 2016 EN COHORT 2017

Uitgangspunten van het examenplan/visie op examinering:

1. We gebruiken de examens en toelichtingen op de examens van Stichting Consortium Beroepsonderwijs, nadat deze zijn vastgesteld in de examencommissie van het cluster V&V/de school.
2. Onze examenregels over deelname, afname, beoordeling, inhalen/herkansen en evaluatie van examens staan in de studiewijzer en voldoen aan de kaders van de OER, NP-examenreglement en NP-handboek Examinering.
3. Onze gebruiken, regels en hulpmiddelen bij stagelopen (BOL)/werkplekieren (BBL) incl. de beoordeling en examinering in de beroepspraktijkvorming staan in de BPV-wijzer van Netwerk ZON (deel 1 t/m 5) en in de schoolinformatie (deel 6).
4. Voor de werkprocessen die overlappend zijn in Mz3 en Vz gebruiken we de combi-examens, voor de niet-overlappende werkprocessen de Mz3- of Vz-examens. Dubbelkwalificering is mogelijk bij:
 - Mz3 Profiel begeleider gehandicaptenzorg (BGZ) in combinatie met Vz-brancheverbijzondering GHZ
 - Mz3 Profiel begeleider specifieke doelgroepen (BSD) in combinatie met Vz-brancheverbijzondering VVT
 - Mz3 Profiel begeleider specifieke doelgroepen (BSD) in combinatie met Vz-brancheverbijzondering GGZ
 - De student kan dus geen dubbele kwalificatie halen bij uitstroom in het VZ-profiel KZ.
5. De werkprocessen worden geëxamineerd door een mix van gedragsbeoordelingen, schriftelijke beoordelingen en mondelinge beoordelingen, door verschillende examinatoren vanuit de school en de praktijk.
6. Ieder werkproces of combinatie van twee werkprocessen wordt in zijn volledigheid geëxamineerd.
7. Ieder werkproces wordt slechts eenmaal geëxamineerd.
8. In de driejarige opleiding kunnen de examens gepland worden vanaf periode 4 van leerjaar 1.
9. De examens zijn evenwichtig verspreid over de overige leerjaren en zijn per half jaar geordend als een exameneenheid (EXE A t/m F).
10. Eerst zijn zoveel mogelijk de examens van het basisdeel, dan de examens van het profieldeel gepland.
11. De examens binnen een exameneenheid worden afgenomen in de BPV of (in een praktijk simulatie) op school. Binnen een exameneenheid kunnen de examens flexibel gepland worden.
12. De afsluiting van de combi-, Mz3- en Vz-examens is op midden-complex niveau, van de Vp-examens op complex niveau.
13. De onderliggende kennis en vaardigheden bij de examens en ontwikkeling van de beroepshouding worden vooraf via de leerlijnen/vakken op school en via de verplichte BPV-activiteiten en -opdrachten geleerd en beoordeeld, op basis waarvan de GO/NO GO voor examinering wordt gegeven.
14. De planning van de examens is afgestemd op de examens in Dienstverlening/HZW, Mz/Vz, Mz4 en Vp i.v.m. afstroom/opstroom.
15. Cesuur: elk examen moet tenminste met voldoende zijn beoordeeld.
16. Weging: elk examen weegt één keer in de bijbehorende kerntaak.

| | |
|---|---|
| Noorderpoort Gezondheidszorg Assen | Noorderpoort Gezondheidszorg & Welzijn |
|  | Noorderpoort Beroepsonderwijs Stadskanaal |

EXAMENPLAN COMBI-OPLEIDING MzVz o.b.v. KD2016
MZ-Begeleider specifieke doelgroepen (25476) / gehandicaptenzorg (25475)
Verzorgende-IG (24591) met brancheverbijzonderingen VVT, GHZ, GGZ, KZ

Uitgangspunten van het examenplan/visie op examinering:

1. We gebruiken de examens en toelichtingen op de examens van Stichting Consortium Beroepsonderwijs, nadat deze zijn vastgesteld in de examencommissie van het cluster V&V/de school.
2. Onze examenregels over deelname, afname, beoordeling, inhalen/herkansen en evaluatie van examens staan in de studiewijzer en voldoen aan de kaders van de OER, NP-examenreglement en NP-handboek Examinering.
3. Onze gebruiken, regels en hulpmiddelen bij stagelopen (BOL)/werkplekleren (BBL) incl. de beoordeling en examinering in de beroepspraktijkvorming staan in de BPV-wijzer van Netwerk ZON (deel 1 t/m 5) en in de schoolinformatie (deel 6).
4. Voor de werkprocessen die overlappend zijn in Mz3 en Vz gebruiken we de combi-examens, voor de niet-overlappende werkprocessen de Mz3- of Vz-examens.
5. De werkprocessen worden geëxamineerd door een mix van gedragsbeoordelingen, schriftelijke beoordelingen en mondelinge beoordelingen, door verschillende examinatoren vanuit de school en de praktijk.
6. Ieder werkproces of combinatie van twee werkprocessen wordt in zijn volledigheid geëxamineerd.
7. Ieder werkproces wordt slechts eenmaal geëxamineerd.
8. In de driejarige opleiding kunnen de examens gepland worden vanaf periode 4 van leerjaar 1.
9. De examens zijn evenwichtig verspreid over de overige leerjaren en zijn per half jaar geordend als een exameneenheid (EXE A t/m F).
10. Eerst zijn zoveel mogelijk de examens van het basisdeel, dan de examens van het profieldeel gepland.
11. De examens binnen een exameneenheid worden afgenomen in de BPV of (in een praktijksimulatie) op school. Binnen een exameneenheid kunnen de examens flexibel gepland worden.
12. De afsluiting van de combi-, Mz3- en Vz-examens is op midden-complex niveau, van de Vp-examens op complex niveau.
13. De onderliggende kennis en vaardigheden bij de examens en ontwikkeling van de beroepshouding worden vooraf via de leerlijnen/vakken op school en via de verplichte BPV-activiteiten en -opdrachten geleerd en beoordeeld, op basis waarvan de GO/NO GO voor examinering wordt gegeven.
14. De planning van de examens is afgestemd op die in DV/HZW, Mz/Vz, Mz4 en Vp i.v.m. afstroom/opstroom.
15. Cesuur: elk examen moet tenminste met voldoende zijn beoordeeld.
16. Weging: elk examen weegt één keer in de bijbehorende kerntaak.

| Leerjaar | Leerjaar 1 | | | | Leerjaar 2 | | | | Leerjaar 3 | | | |
|--------------|--|----|----------------------|----|---------------------------|----|---|----|---|-----|---------------------------------|-----|
| Periode | P1 | P2 | P3 | P4 | P5 | P6 | P7 | P8 | P9 | P10 | P11 | P12 |
| Per. BOL-FTS | School | | School | | Fulltimestage BPV-1: EXEA | | School: EXEB | | School: EXEC, EXEE | | Fulltimestage BPV-2: EXED, EXEF | |
| Per. BOL-PTS | School | | School | | | | School: EXEB | | School: EXEE | | | |
| | | | Parttimestage BPV-1a | | Parttimestage BPV-1b | | | | Parttimestage BPV-2 | | | |
| | | | EXEA | | EXEC/EXED, EXEF | | | | | | | |
| Per. BBL | Elke week 1 dag school + min. 16 uur werkplekleren BPV-1: | | | | | | Elke week 1 dag school + min. 16 uur werkplekleren BPV-2: | | | | | |
| | EXEA | | | | EXEB | | EXEC/EXED, EXEE | | EXEF | | | |
| Inhoud | Basisfase: je leert de kennis, vaardigheden en werkprocessen die horen bij het basisdeel van beide opleidingen en je maakt kennis met alle doelgroepen en werkvelden in de zorg. | | | | | | Afronding basis-fase en voorbereiding profielfase: je kiest een uitstroomrichting (profiel) op basis van je studieresultaten en je eigen voorkeur | | Profielfase: je verdiept je in één profiel en leert de kennis, vaardigheden en werkprocessen die hierbij horen. De uitstroomprofielen zijn: <ul style="list-style-type: none">• ouderen- en chronisch ziekenzorg• gehandicaptenzorg• geestelijke gezondheidszorg• kraamzorg. | | | |

P = Periode; BPV= beroepspraktijkvorming, FTS = fulltimestage, PTS = parttimestage

Vastgestelde versie cluster V&V 21-9-2017

| Ex. Nr. | Examentitel | Werkproces (recht = verzorgende-IG; cursief = MZ-begeleider) | Examenvorm |
|---------|-------------|---|------------|
|---------|-------------|---|------------|

| | |
|--|--|
| BOL Leerjaar 1: P1 t/m P4 SCHOOL (FTS) : P1-P2 (SCHOOL), P3-P4 BPV-1a (PTS) | BBL Leerjaar 1: P1 t/m P4 BPV-1 |
| Geen examens | Geen examens |

| Exameneenheid A (Basisdeel) | | | | |
|---|--|----------------------|--|---|
| BOL Leerjaar 2: P5-P6 BPV-1 FTS & BPV-1b PTS | | | BBL Leerjaar 2: P5-P6 BPV-1 | |
| EX2 * | Ondersteunt bij persoonlijke verzorging | B1-K1-W4 B1-K1-W2 | Biedt persoonlijke verzorging <i>Ondersteunt de cliënt bij persoonlijke verzorging</i> | Gedragsobservatie |
| EX3 * | Ondersteunt bij wonen en huishouden | B1-K1-W1 B1-K1-W3 | Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden <i>Ondersteunt de cliënt bij wonen en huishouden.</i> | Gedragsobservatie |
| EX8 * | Begeleidt een cliënt | B1-K1-W6 | Begeleidt een zorgvrager | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |
| EX4 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties | B1-K1-W8 B1-K1-W5 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties <i>Reageert op onvoorziene en crisissituaties</i> | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |
| EX 13 | Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg | B1-K2-W2 | Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg | Gedragsobservaties |

*deze examens kunnen gecombineerd worden in één examensituatie.

| Exameneenheid B (Basisdeel) | | | | |
|-------------------------------------|--|----------------------|---|--|
| BOL Leerjaar 2: P7-P8 SCHOOL | | | BBL Leerjaar 2/3: SCHOOL of BPV-2 | |
| EX9 * | Geeft voorlichting, advies en instructie | B1-K1-W7 | Geeft voorlichting, advies en instructie | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |
| EX7 /21 * | Voert verpleegtechnische handelingen uit | B1-K1-W5 P1-K1-W3 | Voert verpleegtechnische handelingen uit <i>Voert verpleegtechnische handelingen uit</i> | Gedragsobservatie Bijlage: Aftekenlijst(en) verpleegtechnische handelingen incl. verpleegtechnische rekenvaardigheden |
| EX 10 | Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding | B1-K1-W4 | Ondersteunt de cliënt bij dagbesteding | Gedragsobservatie |

*deze examens kunnen gecombineerd worden in één examensituatie.

| Exameneenheid C (Basisdeel) | | | | |
|--|---|----------------------|---|---|
| BOL Leerjaar 3: P9-P10 SCHOOL (FTS) / P11-P12 BPV-2 (PTS) | | | BBL Leerjaar 3: P11-P12 BPV-2 | |
| EX1 ** | Onderkent de gezondheidstoestand en inventariseert ondersteuningsvragen | B1-K1-W2 B1-K1-W1 | Onderkent de gezondheidstoestand op somatisch en psychosociaal gebied <i>Inventariseert de ondersteuningsvraag van de cliënt</i> | Gedragsobservatie Rapportage ondersteuningsvragen |
| EX16/20 ** | Stelt (mede) het ondersteuningsplan op | B1-K1-W3 P2-K1-W1 | Stelt (mede) het zorgplan op <i>Leverd een bijdrage aan het ondersteuningsplan</i> | Zorg- of ondersteuningsplan |

| Exameneenheid D (Basisdeel) | | | | |
|--|----------------------------|-----------------------|--|---------------------------------------|
| BOL Leerjaar 3: P11-P12 BPV-2 (FTS) / P11-P12 BPV-2 (PTS) | | | BBL Leerjaar 3: P11-P12 BPV-2 | |
| EX5 ** | Stemt de zorgverlening af | B1-K1-W9 B1-K1-W6 | Stemt de zorgverlening af met alle betrokkenen <i>Stemt de werkzaamheden af</i> | Gedragsobservatie |
| EX6 ** | Evalueert de zorgverlening | B1-K1-W10 B1-K1-W7 | Evalueert en legt de zorgverlening vast <i>Evalueert de geboden ondersteuning</i> | Gedragsobservatie Evaluatieverslag |

** deze examens kunnen in BOL-pts en BBL gecombineerd worden in één examensituatie.

| Exameneenheid E (Basisdeel) | | | | |
|---|--|------------------------|---|--|
| BOL Leerjaar 3: P9-P10 SCHOOL (FTS) / P9-P10 BPV-2 (PTS) | | | BBL Leerjaar 3: P9-P10 BPV-2 | |
| EX 11 * | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | B1-K2-W3 B1-K2-W2 | Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg <i>Werkt aan bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg</i> | Gedragsobservatie |
| EX 12 * | Werkt aan de eigen deskundigheid | B1-K2- W1 B1-K2- W1 | Werkt aan de eigen deskundigheid <i>Werkt aan de eigen deskundigheid</i> | Gedragsobservatie Productobservatie |
| EX 14/22 | Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers | B1-K2-W4 P1-K1-W4 | Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers <i>Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers</i> | Gedragsobservatie |

* deze examens kunnen gecombineerd worden in één examensituatie.

Examenenheid F (Profieldeel)

BOL Leerjaar 3: P11-P12 BPV-2 (PTS & FTS)

BBL Leerjaar 3: P11-P12 BPV-2

Examens Profiel MZ-BSD / VZ-VVT (dubbelkwalificering ouderen- en chronisch ziekenzorg)

| | | | | |
|--------------|----------------------|---------------------------------------|--|---|
| EX 15 | P1-K1-W1 P2-K1-W3 | Ondersteunt de cliënt | Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid <i>Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie</i> | Gedragsobservatie Examengesprek |
| EX 17 | P1-K1-W4 P2-K1-W2 | Begeleidt bij dagelijkse activiteiten | Begeleidt een individu of een groep zorgvragers bij dagelijkse activiteiten <i>Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten</i> | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |
| EX 18 | P1-K1-W2 | | Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverlening | Gedragsobservatie |
| EX 19 | P1-K1-W3 | | Biedt zorg in de woonsituatie | Gedragsobservatie |

Examens Profiel MZ-BGZ / VZ-GHZ (dubbelkwalificering gehandicaptenzorg)

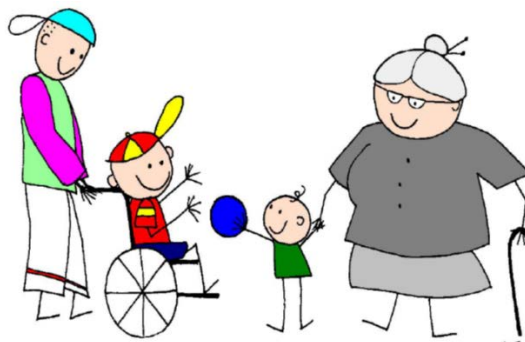
| | | | | |
|--------------|----------------------|---|---|---|
| EX 23 | P2-K1-W1 P1-K1-W2 | Ondersteunt en begeleidt bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling | Ondersteunt en begeleidt bij het ontwikkelen en behouden van vaardigheden <i>Ondersteunt, informeert en adviseert de cliënt en naastbetrokkenen bij het behouden en stimuleren van de ontwikkeling</i> | Gedragsobservatie Examengesprek |
| EX 24 | P2-K1-W2 | | Communiqueert met en begeleidt de communicatie in de GHZ | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |
| EX 25 | P2-K1-W3 | | Begeleidt individuele zorgvragers in een groep | Gedragsobservatie |
| EX 26 | P1-K1-W1 | | <i>Ondersteunt en motiveert een groep cliënten bij activiteiten</i> | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |

Examens Profiel MZ-BSD / VZ-GGZ (dubbelkwalificering geestelijke gezondheidszorg)

| | | | | |
|--------------|----------------------|---|--|---|
| EX 27 | P3-K1-W1 P2-K1-W3 | Ondersteunt de cliënt bij maatschappelijke participatie | Communiqueert met zorgvragers gericht op maatschappelijke participatie <i>Ondersteunt de cliënt gericht op zelfmanagement en/of maatschappelijke participatie</i> | Gedragsobservatie Examengesprek |
| EX 28 | P3-K1-W2 P2-K1-W2 | Begeleidt cliënten en naastbetrokkenen bij activiteiten | Begeleidt een groep zorgvragers en naastbetrokkenen <i>Begeleidt specifieke doelgroepen en hun naastbetrokkenen bij (dagelijkse) activiteiten</i> | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |

Examens Profiel VZ-KZ (kraamzorg) (enkelkwalificering VZ-IG kraamzorg)

| | | | | |
|--------------|----------|--|--|---|
| EX 29 | P4-K1-W1 | | Verleent vervroegde partusondersteuning en assisteert bij partus | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag |
| EX 30 | P4-K1-W2 | | Biedt zorg aan moeder en kind | Gedragsobservatie |
| EX 31 | P4-K1-W3 | | Geeft informatie en voorlichting gericht op het omgaan met de nieuwe gezinssituatie | Gedragsobservatie |



| Leerjaar 2 / BPV-1 of SCHOOL / P5-P6 of P7-P8 | | | |
|---|---|---|-------------------------------|
| Examenr. Werkproces | Titel werkproces/examen | Examenvorm | Examenplaats en - moment |
| EX3 Vz B-K1-W1* | Ondersteunt bij het voeren van de regie bij wonen en huishouden | Gedragsobservatie | BPV-1 |
| EX2 B-K1-W2 | Onderkent dreigende of bestaande gezondheidsproblemen | Gedragsobservatie | BPV-1 |
| EX4 B-K1-W4 | Biedt persoonlijke verzorging en monitort welbevinden | Gedragsobservatie | BPV-1 |
| EX6 B-K1-W6 | Begeleidt een zorgvrager | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag | BPV-1 |
| EX7 B1-K1-W7 | Geeft voorlichting, advies en instructie | Gedragsobservatie Voorlichtings- of instructieplan groep | BOL: School LJ2 BBL: BPV-1 |
| EX8 B1-K1-W8 | Reageert op onvoorziene en crisissituaties | Gedragsobservatie Verantwoordingsgesprek | BPV-1 of BPV-2 |

* Dit is een Vz-werkproces, dat vereist voor evt. afstroom naar MzVz na BPV-2.

| Leerjaar 3 / BPV-2 of SCHOOL / P9-P10 of P11-P12 | | | |
|--|---|--|---|
| Examenr. Werkproces | Titel werkproces/examen | Examenvorm | Examenplaats en - moment |
| EX1 B-K1-W1 | Neemt een anamnese af en stelt een verpleegkundige diagnose | Gedragsobservatie | BPV-2 |
| EX5 B1-K1-W5 | Voert verpleegtechnische handelingen uit | Gedragsobservatie | BPV-2 |
| EX9 B1-K1-W9 | Coördineert de zorgverlening van individuele zorgvragers | Gedragsobservatie | BPV-2 |
| EX10 B-K1-W10 | Evalueert en legt de verpleegkundige zorg vast | Gedragsobservatie Beroepsproduct | BPV-2 |
| EX12 B-K2-W2 | Werkt samen met andere beroepsgroepen in de zorg | Gedragsobservatie | BPV-2 |
| EX3 B-K1-W3 | Stelt een verpleegplan op | Verpleegplan met verantwoording | School LJ3 |
| EX11 (met EX13) B1-K2-W1 | Werkt aan de eigen deskundigheid | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag | School LJ3 of 4 |
| EX13 (met EX11) B1-K1-W13 | Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg | Gedragsobservatie Rapportage met plan van aanpak van de uitvoering van het verbetertraject Beoordeling examengesprek | School LJ3 of 4 |
| EX14 B1-K2-W4 | Begeleidt nieuwe collega's, stagiaires en/of vrijwilligers | Gedragsobservatie Begeleidingsplan en voortgangsrapportage | BOL: School LJ3 of 4 BBL: BPV-2 of BPV-3 |

| Leerjaar 4 / BPV-3 / P13-P14 of P15-P16 | | | |
|---|---|--|-----------------------------|
| Examennr. Werkproces | Titel werkproces/examen | Examenvorm | Examenplaats en - moment |
| Branche VVT | | | |
| EX17 P2-K1-W1 | Biedt ondersteuning gericht op zelf- en samenredzaamheid | Gedragsobservatie | BPV-3 |
| EX18 P2-K1-W2 | Werkt verbindend samen met naastbetrokkenen en andere zorgverleners | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag | BPV-3 |
| EX19 P2-K1-W3 | Biedt zorg in de thuissituatie | Gedragsobservatie | BPV-3 |
| Branche ZKH | | | |
| EX15 P1-K1-W1 | Biedt zorg en begeleiding rond onderzoek en behandeling | Gedragsobservatie | BPV-3 |
| EX16 P1-K1-W2 | Communiqueert met een zorgvrager ter bevordering van behandeling en herstel | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag | BPV-3 |
| Branche GGZ | | | |
| EX20 P3-K1-W1 | Biedt een zorgvrager herstelondersteunende zorg | Gedragsobservatie | BPV-3 |
| EX21 P3-K1-W2 | Communiqueert met de zorgvrager gericht op maatschappelijke participatie | Gedragsobservatie | BPV-3 |
| EX22 P3-K1-W3 | Begeleidt een groep zorgvragers en naastbetrokkenen | Gedragsobservatie Verantwoordingsverslag | BPV-3 |
| Branche GHZ | | | |
| EX23 P4-K1-W1 | Ondersteunt en begeleidt bij het ontwikkelen en behouden van vaardigheden | Gedragsbeoordeling | BPV-3 |
| EX24 P4-K1-W2 | Communiqueert met en begeleidt doelgroepen in de GHZ | Gedragsbeoordeling Verantwoordingsverslag | BPV-3 |
| EX25 P4-K1-W3 | Begeleidt een groep zorgvragers en naastbetrokkenen | Gedragsobservatie | BPV-3 |

BIJLAGE III STAPPEN VAN HET EXAMEN ²

Stap 1: Voorbereiding

1. *Bestellen van de BPV-wijzer, het werkplan, de examens en de toelichtingen op de examens (voor jou door school).*
2. *Kopen van de BPV-wijzer. De andere documenten krijg je gratis.*
3. *In ontvangst nemen BPV-werkplan incl. overzicht BPV-activiteiten en BPV-opdrachten en formulieren*
4. *In ontvangst nemen examens. Deze zijn op naam/studentnummer gesteld of je moet er direct zelf je naam/studentnummer op zetten.*
5. *In ontvangst nemen toelichtingen op de examens met uitleg over de stappen van het examen, de examenopdrachten, complexiteit van de zorg-/examensituatie, beoordelingseisen en wijze van beoordeling.*
6. *BPV-werkplan, examens en toelichtingen op de examens in de BPV-wijzer doen.*
7. *Uitleg over de BPV-wijzer en het BPV-werkplan met bijlagen.*
8. *Schrijven kennismakingsbrief en opstellen wishes en werkplan, laten goedkeuren en opsturen naar BPV-instelling en BPV-docent.*
9. *Toevoegen van goedgekeurde kennismakingsbrief, werkplan en wish-formulieren aan de BPV-wijzer en hier zorgvuldig bewaren.*
10. *Uitleg over het examenplan en de examenregels in (het addendum op) de studiewijzer.*
11. *Uitleg over de examens, de toelichtingen op de examens en het (inleveren van het) examendossier.*
12. *Doorlopen van het leer- en begeleidingsproces a.d.h.v. je werkplan incl. doen van de activiteiten/opdrachten, feedback vragen op beroepshouding, voldoen aan de BPV-urennorm en voortgangs- en evaluatiegesprekken.*
13. *Opstellen van een examenplanning: regelen examensituaties, examenmomenten, examinatoren.*
14. *Krijgen van een GO/NO GO voor de examens.*

Stap 2: Uitvoering en beoordeling

15. *Uitvoeren en laten observeren van de examens.*
16. *Beoordeling van de via invullen beoordelingsformulieren.*
17. *Meewerken aan het (extern) borgen van de kwaliteit van de beoordeling.*

Stap 3: Afronding en evaluatie

18. *Voeren van het eindevaluatiegesprek incl. vaststellen van de diploma-eisen (ureneis en beroepshoudingseis) en examenresultaten en tekenen formulieren.*
19. *Registreren van de resultaten op het totaaloverzicht en op de checklist BPV-/examendossier.*
20. *Ordenen van je BPV-/examendossier.*
21. *Samenstellen en laten controleren van je BPV-/examendossier.*
22. *Inleveren van je BPV-/examendossier bij je SLB'er of BPV-docent en vervolgens bij het examenbureau.*
23. *Laten registreren van de resultaten in People Soft en deze bekijken in LBS.*
24. *Voorbereiden op de volgende BPV-periode/examenperiode.*

² De cursieve stappen vallen buiten het examenproces.

BIJLAGE III RICHTLIJNEN BIJ HET BEOORDELEN VAN DE EXAMENOPDRACHTEN/ BEWIJSSTUKKEN

| Examen-opdracht Examen-vorm | Wat wordt beoordeeld en door wie? | Hoe wordt de beoordeling uitgevoerd? | Wanneer vindt de 1 ^e beoordeling plaats? | Hoe gaat de beoordeling van een herkansing? |
|--------------------------------|--|---|---|--|
| Gedrag-beoordeling | Een gedragsbeoordeling is een directe observatie van je handelen in een zorgsituatie in de beroepspraktijk door een werkveldbeoordelaar. | De werkveldbeoordelaar observeert je tijdens je handelen m.b.v. de indicatoren op de beoordelingslijst bij het examen. | De 1 ^e beoordeling van elke gedragsbeoordeling vindt plaats op het moment dat in de examenplanning staat. Houd bij de planning rekening met evt. bijbehorende mondelinge of schriftelijke beoordelingen. | Als het examen bestaat uit alleen een gedragsbeoordeling of uit een gedragsbeoordeling + schriftelijke bewijsstuk/ examengesprek; en alleen de gedragsbeoordeling onvoldoende is; het haalbaar is om de gedragsbeoordeling te herkansen en je opnieuw een GO krijgt, mag dat binnen de betreffende BPV-periode. NB Als in één examen beide examenopdrachten onvoldoende zijn, is herkansen in de betreffende BPV-periode over het algemeen niet haalbaar en vindt de herkansing VOOR de tussenevaluatie in de eerstvolgende BPV-periode plaats. |
| Examen-gesprek | Een examengesprek is een gesprek met je werkveldbeoordelaar en evt. andere collega's, de cliënt en evt. naaste(n) waarin je je handelen in een concrete praktijksituatie mondeling verantwoordt. | Het examengesprek wordt gevoerd volgens de STRAK-methode (zie STRAK-formulier). In het gesprek dienen de inhoudelijke criteria op het beoordelingsformulier bij het examen aan de orde te komen. | De 1 ^e beoordeling van een examengesprek vindt plaats op het moment dat in je examenplanning staat. Een examengesprek kan op zichzelf staand plaatsvinden, maar ook na een gedragsbeoordeling of schriftelijke beoordeling. Houd hiermee rekening in je planning. | Als het examen bestaat uit alleen een examengesprek of uit een gedragsbeoordeling + gesprek of uit schriftelijk bewijsstuk + gesprek; en alleen het examengesprek onvoldoende is; het haalbaar is om het examengesprek te herkansen en je opnieuw een GO krijgt; mag dat binnen de betreffende BPV-periode. NB Zie bij 1 |
| Beroeps-product | Een beroepsproduct is een schriftelijk bewijsstuk dat een beoordelaar van school beoordeelt. De beoordelaar is niet de eigen (BPV-)docent. | Bij een schriftelijke bewijsstuk stellen we de volgende eisen: a. Authenticiteitseis: de BPV-beg. van de instelling heeft vastgesteld dat het bewijsstuk echt van jou is en waar is gebeurd in de BPV-periode. b. Contexteis: het schriftelijk bewijsstuk start met een inleiding waarin je beschrijft om welke instelling en cliënt(en) het gaat. c. Eisen aan Nederlands-schrijven: zie de niveaubepalingslijst schrijven in de taalprestatie Nederlands-verslagleggen d. Inhoudelijke eisen: zie beoordelingsformulier in het examen e. STRAK-methode: dit geldt alleen voor het verantwoordingsverslag, zie STRAK-formulier. | Via het werkplan en/of op het TKO worden de inlevermomenten bekend gemaakt. We maken onderscheid tussen: - Concept-beoordeling: je mag een schriftelijk bewijsstuk altijd één keer inleveren als concept bij je eigen (BPV-)docent. Hierop krijg je feedback. - 1 ^e beoordeling: na het verwerken van de feedback lever je het bewijsstuk in bij de beoordelende docent en dan wordt het als 1 ^e examengelegenheid beoordeeld. | Als het examen bestaat uit alleen een schriftelijk bewijsstuk of uit een schriftelijk bewijsstuk + gedragsbeoordeling/ examengesprek en alleen het schriftelijk bewijsstuk onvoldoende is; het haalbaar is om het schriftelijk bewijsstuk te herkansen en je opnieuw een GO krijgt; mag dat binnen de betreffende BPV-periode. NB zie bij 1 |
| Verantwoordings-verslag | In een verantwoordingsverslag verantwoordt je je handelen in een concrete praktijksituatie schriftelijk aan de beoordelende docent. De beoordelaar is niet de eigen (BPV-)docent. | | | |

