**Naam: Groep:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSTRUCTIEGESPREK** | | | **Waardering** | | | | | | |
| **Aange**  **toond** | | **Niet aange toond** | | **Niet gedaan** | | **NVT** |
| **Observatiepunten Aanloopfase** | | | | | | | | | |
| 1 | Je begroet de ander en stelt je zelf voor. |  | |  | |  | |  | |
| 2 | Je stelt –met ‘’social talk’’- de ander op zijn gemak. |  | |  | |  | |  | |
| 3 | Je zorgt voor een bij het gespreksdoel passende sfeer. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Planningsfase** | | | | | | | | | |
| 4 | Je verduidelijkt de rollen van de gesprekspartners. |  | |  | |  | |  | |
| 5 | Je stelt (samen) vast welk doel je wilt bereiken. |  | |  | |  | |  | |
| 6 | Je geeft de randvoorwaarden aan of stelt deze samen vast. |  | |  | |  | |  | |
| 7 | Je geeft aan wat het verloop (de structuur) van het gesprek is. |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Themafase** | | | | | | | | | |
| 8 | 0 vraag (laten) formuleren en nader onderzoeken  0 doel van de vraag bepalen en geschikt(e) middel(en) kiezen  0 de voorlichting geven en samenvatten  0 de voorlichtingsmiddelen op juiste moment en wijze inzetten  0 tevredenheid met informatie peilen |  | |  | |  | |  | |
| **Observatiepunten Slotfase** | | | | | | | | | |
| 9 | Je vat de inhoud van het gesprek kort samen. |  | |  | |  | |  | |
| 10 | Je controleert of de ander het eens is met jouw samenvatting en stelt deze zonodig bij. |  | |  | |  | |  | |
| 11 | Je vat eventuele afspraken kort samen (volgens de 4 W’s-methode), controleert deze bij de ander en legt ze eventueel schriftelijk vast. |  | |  | |  | |  | |
| 12 | Je geeft, indien beschikbaar, een flyer, folder of brochure mee, waarin de informatie nagelezen kan worden. |  | |  | |  | |  | |
| 13 | Je neemt –met ‘’social talk’’- afscheid van de ander. |  | |  | |  | |  | |

|  |
| --- |
| **Verbeterpunten:** |