Checklist

|  |  |
| --- | --- |
| **Onderdeel** | **Gedaan** |
| * Voorbereiding |  |
| * Logboek 5 weken |  |
| * Mindmap |  |
| * Werkplanning |  |
| * Taakverdeling |  |
| * Afspraken |  |
| * Ingrediëntenlijst |  |
| * Omgaan met geld |  |
| * Uitwerking activiteit |  |
| * To-do-list |  |
| * Inventarisatielijst |  |
| * Opdrachten H Communicatie |  |
| * Menukaart |  |
| * Uitnodiging |  |
| * Opdrachten H Inrichten ruimtes |  |
| * Opdrachten H Reprofaciliteiten |  |
| * 2 Moodboards |  |
| * Presentaties aan de klas vorderingen |  |
| * Uitvoering oefengesprekken |  |
| * Opdrachten H Voorschriften en richtlijnen |  |
| * Checklist |  |

Hebben jullie alles als ‘gedaan’ afgevinkt, dan zijn jullie klaar voor de brunch en activiteit.

Succes!