



Lesmateriaal delen voor EMB

Auteurs	Kennisnet LleG ; EMB Lesmateriaal ; Lalibel Mohaupt
Team	EMB
Laatst gewijzigd	9 maart 2021
Licentie	CC Naamsvermelding 3.0 Nederland licentie
Webadres	https://maken.wikiwijs.nl/95642/

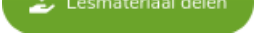


Dit lesmateriaal is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

Inhoudsopgave

Ga naar Edurep Delen	2
Profiel aanmaken	3
Nieuw lesmateriaal delen	4
Les toevoegen	4
Metadata invoeren	5
Extra informatie aanvullen	6
Publiceren	7
Tip!	9
Over dit lesmateriaal	11

Ga naar Edurep Delen

Ben je op emb.wikiwijs.nl? Klik dan onderaan de pagina op de knop  om naar **Edurep Delen** te gaan.

Je kunt ook direct naar **Edurep Delen** gaan door in je browser delen.edurep.nl te typen.

Inloggen

Aangekomen in **Edurep Delen**? Dan zie je eerst een inlogscherf.

Je kunt nu inloggen met je **schoolaccount** of met je **Entree account**.

1. Zoek je school op in de lijst. Staat die erbij? Log dan in met je schoolaccount.
2. Staat je school er niet bij? Klik dan boven de lijst op 'Entree account'. Log daar dan vervolgens in. Heb je nog geen 'Entree account'? Kies dan voor '[Entree-account aanmaken](#)'. Het aanmaken van een account is gratis.

Kom je er niet uit? Bel gerust met de servicedesk van Kennisnet 0800 3212233 of mail naar support@kennisnet.nl

Profiel aanmaken

Als je voor de eerste keer een les gaat delen, moet je waarschijnlijk nog een profiel aanmaken bij Edurep Delen.

Dit is een eenmalige actie.

Profiel aanmaken Edurep Delen

- Na aanmelden verschijnt het volgende scherm:

Edurep Delen

Emailadres noodzakelijk

Voor het gebruik van deze applicatie hebben we nog je emailadres nodig

Kennisnet houdt je op de hoogte als er iets mis is met jouw materiaal. Het emailadres wordt bij jouw leermateriaal getoond.

Contact gegevens

E-mailadres

bijv: voorbeeld@kennisnet.nl

☒ Ik ga akkoord met de [eindgebruikersvoorwaarden Kennisnet](#).

☒ Ik ga akkoord met het ontvangen van serviceberichten.

Emailadres opslaan

- Vul je naam en emailadres in en klik op 'emailadres opslaan'.
- Je krijgt nu de melding dat een mail met bevestigingslink is verzonden naar je emailadres.
- Activeer je account door op de link in deze email te klikken.
- Na klikken op de link zie je een scherm met de melding 'je account is bevestigd, klik 'hier' om verder te gaan. Klik op de link en je komt terecht in je eigen Edurep Delen omgeving.

Vanaf nu zal je altijd direct in je eigen Edurep Delen omgeving terecht komen wanneer je inlogt en kun je dus direct aan de slag met het delen van lessen.

Nieuw lesmateriaal delen

Les toevoegen

Ben je ingelogd bij [Edurep Delen](#)?

Top! Dan kun je nu aan de slag met het delen van een les.

1. Klik op de groene knop: 'Klik hier om een leermateriaal toe te voegen'.

[Leermaterialen](#) [Sjablonen](#)

 **EMB Lesmateriaal** (Gegevens wijzigen)

Leermaterialen

Hieronder vind je een overzicht van de leermaterialen die je aan Edurep Delen hebt toegevoegd. Je kunt nieuw leermateriaal toevoegen, maar ook bestaande leermaterialen aanpassen en verwijderen.

Klik hier om een leermateriaal toe te voegen

10  items per pagina

Zoeken:

Titel	 Aangemaakt	 Aangepast	 Publiceren 	Acties
Dirk Scheele Ik speel in een band Huis, tuin en keukenavonturen	28 September 2016	28 September 2016		  
Dirk Scheele Geen zin om te gaan slapen Huis, tuin en keukenavonturen	28 September 2016	28 September 2016		  

2. Is de les die je wilt delen een 'bestand' of 'link'?

In het geval van een bestand, klik op 'bestand uploaden'. Klik vervolgens op de knop 'bladeren' en selecteer het bestand dat je wilt delen.

Heb je een link om te delen? Kies dan voor 'link toevoegen' en plak de link in de balk die verschijnt.

Leermateriaal toevoegen

Met het formulier hieronder kan je leermateriaal toevoegen aan de Edurep repository.

Je kan een link naar het materiaal toevoegen, of dit zelf uploaden. Vervolgens kan je Metadata toevoegen door een template in te laden ofwel deze in te vullen in te BronMetaEditor van Kennisnet.

Het materiaal

Je kan er voor kiezen om een bestand te uploaden of een link naar materiaal op het internet toe te voegen.

of

3. Klik nu op de knop 'metadata invoeren' om naar de volgende stap te gaan.

Metadata

Je kan een bestaande sjabloon inladen of deze invullen op de BME van Kennisnet (je verlaat dan tijdelijk deze omgeving).

Sjabloon inladen

of

Metadata invoeren

Metadata invoeren

Na klikken op de knop 'metadata invoeren' verschijnt het onderstaande scherm.



Metadata bewerken

Algemeen > Extra

Bronbestand/link

Titel *

Omschrijving

Trefwoorden
(scheid de trefwoorden met een komma)

Soort leermateriaal

<input type="checkbox"/> gesloten opdracht	<input type="checkbox"/> handleiding
<input type="checkbox"/> evaluatie- en toetsmateriaal	<input type="checkbox"/> open opdracht
<input type="checkbox"/> verkenning- en onderzoeksmateriaal	<input type="checkbox"/> professionaliseringsmateriaal
<input type="checkbox"/> informatiebron	<input type="checkbox"/> gereedschap

Bruikbaar als * -- Kies --

Studiebelasting geen waarde wijzigen

Leerniveaus [Voeg leerniveaus toe](#)

Leeftijdsgroep * van t/m jaar

Vakken voeg eerst een leerniveau toe

Voortgang * verplichte velden

60%

Vindbaarheid: QQQQQ

Toelichting: na invullen van alle verplichte velden kunt u de metadata opslaan. De vindbaarheid kunt u verder verbeteren door ook optionele velden van waarden te voorzien.

Het leermateriaal krijgt naast bovenstaande velden ook nog onderstaande metadata mee. Deze kunt u aanpassen via het tabblad extra.

Eindegebruiker: leerling/student Taal: Nederlands Kosten: nee Licentie: geen

[Extra informatie aanvullen >](#) [Ik ben klaar, opslaan](#)

4. Vul belangrijke metadata in

Vul in ieder geval de volgende gegevens in:

Titel en omschrijving

De titel en de eerste 2 regels van de omschrijving worden getoond bij de zoekresultaten. Juist die regels geven de gebruiker duidelijkheid of dit arrangement voor hem of haar geschikt is.

Zorg er altijd voor dat je een pakkende titel kiest en duidelijk in 2 zinnen toelichting geeft waar het

leermateriaal over gaat!

Trefwoorden

Vul in het trefwoordenvak altijd 'emb' en 'leerroute 1' in.

Daarnaast, voeg de woorden toe aan het trefwoordenvak van de thema's, activiteiten, doelen of hulpmiddelen waarbij je jouw lesmateriaal vindbaar wilt maken.

Bijvoorbeeld, wil je dat jouw les vindbaar wordt bij het thema 'familie'? Voeg dat het trefwoord 'familie' toe aan het trefwoordenvak.

Thema	Activiteit	(Hoofd)doel	Hulpmiddel
<ul style="list-style-type: none">• Boodschappen• Familie• Feesten• Fruit• Huis thuis• Mijn lijf• Planten en dieren• Seizoenen• Zintuigen	<ul style="list-style-type: none">• Beleving• Bewegen• Computer of iPad• Dienstverlening• Knutselen• Koken• Muziek• Spelen• Verzorging	<ul style="list-style-type: none">• Leren leren• Communicatie• Praktische redzaamheid• Sociale en emotionele ontwikkeling• Zintuiglijke en motorische ontwikkeling	<ul style="list-style-type: none">• ICT-hulpmiddelen• Materialen• Inrichting• Methodes• Cursussen• Vakliteratuur

Leerniveau

Vul ook altijd het juiste leerniveau toe. Dat doe je als volgt:

- Klik op 'voeg een leerniveau toe'
- Er verschijnt een popupscherm
- Klik aan de linkerzijde op het niveau van je keuze. Klik hier SO en VSO aan
- Ben je klaar, klik dan op 'toevoegen'. De gekozen leerniveaus zijn nu in het scherm zichtbaar

Leerniveaus



Bruikbaar als

Maak hier een keuze uit:

1. Serie elementen (bijvoorbeeld een serie plaatjes, een lesbrief, een informatie-eenheid of een toets)
2. Les (bijvoorbeeld een leereenheid of een groep lesbrieven binnen dezelfde context)
3. Serie lessen (certificeerbare eenheid)

5. Klik nu op de knop 'extra informatie aanvullen' onderaan de pagina

Extra informatie aanvullen

6. Klik op de knop 'extra informatie aanvullen' en vul extra informatie aan

Onder de knop 'Extra informatie aanvullen' kun je leerlingkenmerken toevoegen en informatie toevoegen over de licentievorm en kosten.

Leerlingkenmerken toevoegen

Het is mogelijk om in Edurep Delen leerlingkenmerken mee te geven aan het lesmateriaal.

Denk hierbij aan 'auditieve beperkingen', 'motorische/verstandelijke beperkingen', 'ontwikkelingsachterstand', 'visuele beperkingen'.

Wil je deze informatie toevoegen? Klik dan op de knop **'Extra informatie aanvullen'**

Het lesmateriaal krijgt naast bovenstaande velden ook nog onderstaande metadata mee. Deze kunt u aanpassen via het tabblad extra.

Eindegebruiker: **leerling/student** Taal: **Nederlands** Kosten: **nee** Licentie: **geen**

Extra informatie aanvullen > **Ik ben klaar, opslaan**

- Klik op 'leerlingkenmerken'
- Er verschijnt een keuzescherf.

Leerlingkenmerken toevoegen

Selecteer leerlingkenmerken waarvoor dit lesmateriaal geschikt is.

<input type="checkbox"/> Auditieve beperkingen
<input type="checkbox"/> Motorische/verstandelijke beperkingen
<input type="checkbox"/> Ontwikkelingsachterstand
<input checked="" type="checkbox"/> Visuele beperkingen

- Selecteer de kenmerken die van toepassing zijn en klik vervolgens op 'toevoegen'

Doelgroep, taal, kosten en licentie wijzigen

Om te zorgen dat je zo min mogelijk hoeft in te voeren neemt Wikiwijs aan dat het materiaal:

- bedoeld is voor leerlingen
- in het Nederlands geschreven is
- kostenloos is
- licentievrij is

Klopt deze aanname niet? Dan kun je deze gegevens wijzigen via de knop **'extra informatie aanvullen'**.

7. Ben je klaar met metadata toevoegen? Klik op 'Ik ben klaar, opslaan' onderaan de pagina

Publiceren

Nadat je op de knop 'Ik ben klaar, opslaan' hebt geklikt, kom je weer terug op het eerste scherm.

8. Zorg ervoor dat de status van het lesmateriaal op 'publiceren' staat en klik op de groene knop 'leermateriaal opslaan'

Publiceren

Status:

☒ Publiceren

☐ Niet publiceren

Gepubliceerd materiaal zal op termijn worden toegevoegd aan Edurep.

Leermateriaal opslaan

Annuleren

Om leermateriaal op te slaan moet je een bestand of link toevoegen en metadata invullen op de BME.

Hoera! Gefeliciteerd! Je hebt je eerste les gedeeld via Edurep Delen.

Het kan even duren voordat je lesmateriaal vindbaar is in Wikiwijs.

Tip!

Deel je vaak lesmateriaal? Dan kan het handig zijn om een sjabloon te maken.

Wat is een sjabloon?

Een sjabloon kun je gebruiken als je steeds (voor een deel) dezelfde kenmerken (metadata) wilt toevoegen aan leermateriaal. In dit geval zijn dat bijvoorbeeld altijd de trefwoorden 'EMB' en 'leerroute 1', Leerniveau: SO en SBO.

Als je meer leermateriaal via Edurep Delen gaat toevoegen, dan werkt een sjabloon tijdsbesparend.

Hoe maak ik een sjabloon aan?

1. Wanneer je bent ingelogd bij Edurep Delen, klik dan bovenin het scherm op 'sjablonen'.

Leermaterialen Sjablonen

EMB Lesmateriaal (Gegevens wijzigen)

Leermateriaal wijzigen

Met het formulier hieronder kan het leermateriaal wijzigen.

Je kan de metadata van het leermateriaal wijzigen, wanneer je een ander bestand of link wilt gebruiken zal je deze moeten toevoegen en het huidige materiaal moeten verwijderen.

2. Klik op de knop 'Klik hier om een sjabloon aan te maken'.

Sjablonen

Hieronder vind je een overzicht van je aangemaakte sjablonen. Je kunt nieuwe sjabloon toevoegen, maar ook bestaande sjablonen aanpassen, dupliceren en verwijderen.

Deze sjablonen kunnen gebruikt worden bij het aanmaken van leermateriaal, zodat je niet elke keer alle metadata opnieuw hoeft in te vullen. In plaats van een sjabloon aan te maken kan je er ook voor kiezen om een bestaande sjabloon te kopiëren.

[Klik hier om een sjabloon aan te maken](#)

10 items per pagina Zoeken:

Titel	Aangemaakt	Aangepast	Acties
-------	------------	-----------	--------

Geen sjablonen gevonden, je kan er een aanmaken met de knop hierboven.

3. Het onderstaande scherm verschijnt. Geef je sjabloon een naam en klik op 'metadata invoeren'.

Sjabloon aanmaken

Met het formulier hieronder kan je een sjabloon aanmaken.

Het sjabloon

Titel:

bijv: Geschiedenis HAVO 5

Geef het sjabloon een naam.

Metadata

Je kan de metadata invullen op de BME van Kennisnet (je verlaat dan tijdelijk deze omgeving).

Metadata invoeren 

Sjabloon opslaan

Annuleren

Om het sjabloon op te kunnen slaan moet je eerst metadata invullen op de BME en een titel invullen.

4. Voer gegevens in op dezelfde wijze als beschreven bij 'Nieuw lesmateriaal delen'.

Bedenk dat het hierbij gaat om standaardgegevens waarvan je verwacht dat je die vaak gaat gebruiken en die je dus niet steeds opnieuw wilt invullen. Je hoeft dus zeker niet alle velden in je template te vullen.

5. Klik als je de gewenste metadata hebt ingevoerd op de knop 'sjabloon opslaan'.

6. Als je leermateriaal gaat metadateren, kun je nu kiezen voor 'sjabloon inladen' en dan een keuze maken uit de sjablonen die je hebt gemaakt:

Metadata

Je kan een bestaande sjabloon inladen of deze invullen op de BME van Kennisnet (je verlaat dan tijdelijk deze omgeving).

Sjabloon inladen

of

Metadata invoeren 

Sjabloon:

Selecteer een sjabloon

linda test

Over dit lesmateriaal

Colofon

Auteurs	Kennisnet LleG ; EMB Lesmateriaal ; Lalibel Mohaupt
Team	EMB
Laatst gewijzigd	9 maart 2021 om 20:26
Licentie	De Nederlandse Creative Commons 3.0 licentie waarbij de gebruiker het werk mag kopiëren, verspreiden en doorgeven en afgeleide werken mag maken onder de voorwaarde: Naamsvermelding, zie http://creativecommons.org/licenses/by/3.0/nl/ . Meer informatie over de CC Naamsvermelding 3.0 Nederland licentie licentie.

Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

Eindgebruiker	leerling/student
----------------------	------------------