

## Handleiding Wikiwijs editor

### Auteurs

Pieter Bruring ; Marjon Bakker ; Linda B ; Kennisnet LleG ; wikiwijs beheer ; Mandy W ; Charlotte Wellmer ; Lalibel Mohaupt ; Wikiwijs Maken Beheeraccount ; Linda le Grand ; Kaj Schneider ; Tomás Nijman ; Ali J

### Team

Team Wikiwijs

### Laatst gewijzigd

25 april 2024

### Licentie

CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie

### Webadres

<https://maken.wikiwijs.nl/41818/>



Dit lesmateriaal is gemaakt met Wikiwijs van Kennisnet. Wikiwijs is hét onderwijsplatform waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.

# Inhoudsopgave

Inloggen .....	3
1: Aanmaken en activeren Entree account .....	3
2: Aanmaken en activeren Wikiwijs profiel .....	6
Algemeen .....	8
Tabbladen .....	8
Mijn bibliotheek .....	9
Preview .....	12
Inhoud maken .....	14
Structuur aanbrengen met koppen .....	15
Tekst toevoegen aan jouw arrangement .....	16
Afbeelding opnemen .....	22
Geluidsfragment opnemen .....	24
Videofragment opnemen .....	24
Bestanden opnemen .....	25
Links toevoegen .....	25
Een arrangement opnemen .....	26
Koppen in- en uitklappen .....	28
Een groep elementen verplaatsen .....	28
Vormgeven van je arrangement .....	30
Een arrangement vormgeven .....	30
Indeling .....	32
Opmaak en stijl .....	33
Header .....	34
Vormgeving met sjabloon .....	35
Sjabloon toepassen op andermans arrangement .....	36
Colofon .....	36
Publiceren .....	38
Interactieve vragen opnemen .....	40
Tekst invullen .....	40
Open tekst .....	42
Meerkeuze .....	44
Hotspot .....	46
Sleep-tekst .....	48
Combinatie .....	50
Volgorde .....	52
Selecteer tekst .....	54
Combineer tekst .....	57
Uploadvraag .....	59
Oefeningen en toetsen opnemen .....	61
Instellingen toets/oefening .....	61
Categorieën aanmaken .....	64
Introductiescherm .....	65
Vragen toets/oefening .....	66
Toetsvragen en punten .....	67
Categorieën gebruiken .....	71
Overzicht vragen .....	72
Herbruik vragen .....	73
Afspelen van oefening/toets .....	73
Nakijken open tekstvragen .....	75
Resultaat .....	76
Download export voor gebruik in elo .....	78
Metadata .....	83
Hergebruik arrangementen .....	88
Conceptkopie .....	89
Concept aanmaken .....	89
Wijzigingen doorvoeren .....	89
Conceptversie in productie nemen .....	90

Kop toevoegen .....	91
Kopiëren .....	91
Nesten .....	93
Elementen importeren .....	94
Bronarrangement .....	96
Samenwerken aan arrangementen .....	99
Samenwerken in een team .....	99
Nieuw team starten .....	100
Teaminstellingen .....	101
Ledenbeheer .....	103
Terug naar eigen omgeving .....	104
Samenwerken met co-auteurs .....	104
Team versus co-auteur .....	107
Verhuizen arrangementen .....	108
Downloaden en exporteren .....	111
Downloaden als PDF .....	111
Downloaden als eBook .....	112
Download QTI-export .....	115
IMSCP en QTI-export toetsen/oefeningen voor inlezen in elo's .....	117
Inleesmogelijkheden voor elo's .....	118
Auteursrecht en privacy .....	119
Auteursrecht .....	119
Privacy .....	119
Overig .....	120
Over dit lesmateriaal .....	123

# Inloggen

Om met Wikiwijs Maken lessen te kunnen maken, heb je een Entree-account of schoolaccount nodig én een Wikiwijs-account.

Als jouw ELO is aangesloten bij de Kennisnet Federatie, dan kan je het ELO account gebruiken om in te loggen. Wel moet je dan eenmalig je profiel in Wikiwijs invullen, en je emailadres bevestigen, voordat je lesmateriaal kunt maken.

Is jouw ELO niet aangesloten bij de Kennisnet Federatie, of wil je liever een gewoon account, gebruik dan een Entree account. Met een Entree account kun je gemakkelijk inloggen in allerlei onderwijswebsites, waaronder Wikiwijs. Ook met een Entree account moet je eerst nog een Wikiwijsprofiel invullen.

**Let op: zowel na het aanmaken van een Entree-account als na het aanmaken van een Wikiwijs-account krijg je een aparte mail met een link, die je moet aanklikken om betreffende account te activeren!**

**Pas als beide accounts geactiveerd zijn kun je aan de slag met Wikiwijs Maken!**

## 1: Aanmaken en activeren Entree account

- Ga naar Wikiwijs: [www.wikiwijs.nl](http://www.wikiwijs.nl)
- Klik op 'inloggen' (rechtsboven in het scherm).

Het volgende scherm verschijnt:

info@wikiwijs.nl of bel ons: [0800 321 22 33](tel:08003212233).'" data-bbox="87 571 588 752"/>

- Klik op 'Log in met Entree'

Het Entreescherm komt nu in beeld.

## Inloggen met je schoolaccount

Je wilt inloggen bij Wikiwijs



### Entree account

Voor gebruikers zonder schoolaccount.

's Gravendreef College

Den Haag - Inloggen met Magister

- Werk je op een Nederlandse school en heeft je school een **schoolaccount**, dan kun je je school rechtstreeks opzoeken. Vervolgens kun je dan met het account van je eigen school inloggen.
- Heb je **geen schoolaccount**, klik dan op 'Entree account'.

Het volgende scherm verschijnt.

- Heb je een Entree-account vul dan je gebruikersnaam en wachtwoord in.
- Heb je geen schoolaccount en ook geen entree-account? **Maak dan een Entree-account aan** door te klikken op 'Entree-account aanmaken'.

## Inloggen met je Entree-account

Log in met de gebruikersnaam en het wachtwoord van je Entree-account. Heb je nog geen Entree-account? Dan kun je een **Entree-account aanmaken**.

Gebruikersnaam

Wachtwoord

[Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten?](#)

Inloggen

- Doorloop de stappen die nodig zijn om een persoonlijk Entree account te maken. Klik steeds op 'volgende stap' tot het volgende scherm verschijnt.

## Aanmaken Entree-account

### Stap 1 van 5: invullen persoonsgegevens

Voornaam	<input type="text" value="Test"/>
Tussenvoegsel	<input type="text"/>
Achternaam	<input type="text" value="Jansen"/>
E-mailadres	<input type="text" value="t.jansen@kennisnet.nl"/>
<input type="button" value="Volgende stap"/>	

## Aanmaken Entree-account

### Stap 2 van 5: invullen accountgegevens

Maak een eigen gebruikersnaam aan waarmee je straks kunt inloggen en kies hierbij een veilig wachtwoord. Dit wachtwoord moet minimaal uit 8 tekens bestaan en minimaal 1 hoofdletter, 1 kleine letter en 1 leesteken bevatten.

Gebruikersnaam	<input type="text" value="tjansen48"/>	
Wachtwoord	<input type="password" value="....."/>	
Bevestig wachtwoord	<input type="password" value="....."/>	
<input type="button" value="Volgende stap"/>		<a href="#">Terug</a>

- **Stap 1** Vul je gegevens in (naam, e-mailadres).

- **Stap 2** Vul je gebruikersnaam en wachtwoord in.

- **Stap 3** (accountgegevens controleren): Lees de tekst op het scherm, bekijk de gebruiksvoorwaarden. Is alles in orde, vink dan 'ik ga akkoord met de gebruiksvoorwaarden' aan en klik op 'account aanmaken'.

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open een nieuw venster in je internetbrowser.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ga naar je mail en <b>activeer je account</b> door te klikken op de link die je per e-mail is toegestuurd. Er verschijnt een scherm met een bevestiging van het account (<b>stap 4</b>).</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sluit het venster. Je keert terug naar het inlogscherf van Entree.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stap 5</b> Vul je gegevens in en klik op 'Inloggen'. Het welkomstscherf van 'Mijn account' verschijnt.</li> </ul>

## 2: Aanmaken en activeren Wikiwijs profiel

Ben je in het bezit van een schoolaccount of een entree-account, dan kan je je Wikiwijs-account aanmaken. Met dat account krijg je toegang tot jouw Wikiwijs omgeving

**Let op:** je kunt pas een profiel aanmaken en opslaan als je Entree account is geactiveerd!

- Ga naar [www.wikiwijs.nl](http://www.wikiwijs.nl)
- Meld je aan met je Entree-account of je schoolaccount door rechtsboven op 'inloggen' te klikken.
- Als je nog geen Wikiwijs-account hebt, moet je eenmalig je profielgegevens nakijken en waar nodig aanvullen. Het betreft je voornaam, achternaam en e-mailadres

- Nadat je hebt aangegeven akkoord te zijn met de voorwaarden klik je op 'Opslaan'
- Je ontvangt nu een mail, met daarin een bevestigingslink. Door hier op te klikken rond je je aanmelding af en is je Wikiwijs-account geactiveerd.
- Je komt nu weer terecht in je Wikiwijs profiel. Je wordt nu herkend als ingelogde gebruiker en kunt rechtsboven klikken op 'naar Wikiwijs Maken'.

Je ziet nu je dashboard.

Lukt het inloggen niet of heb je andere vragen? Neem dan contact op met afdeling support van Kennisnet:

Bel: 0800 - 321 22 33

E-mail: [support@kennisnet.nl](mailto:support@kennisnet.nl)



# Algemeen

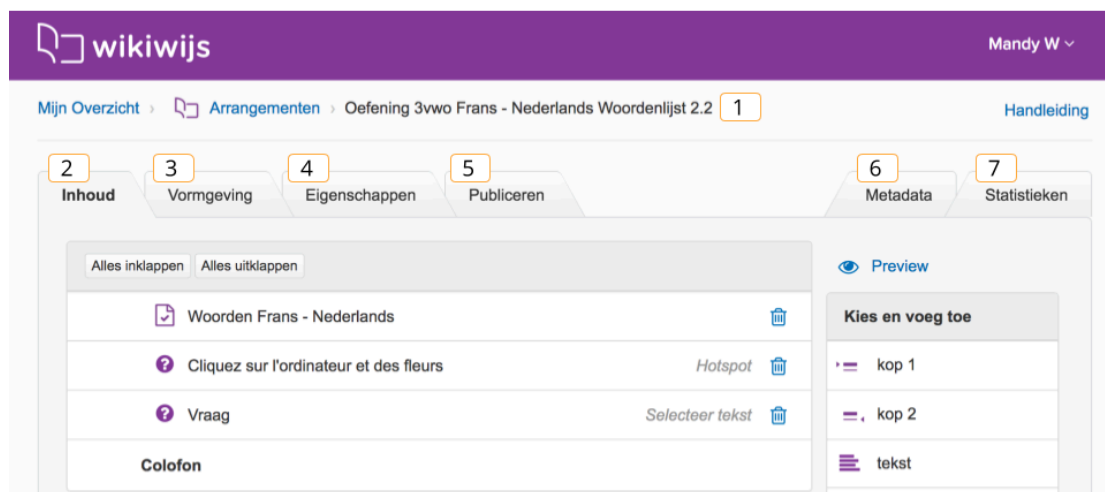
## Tabbladen

Het scherm: **Mijn overzicht > Arrangementen > ...titel arrangement...**

Als je een arrangement wilt bewerken, klik je in 'Mijn overzicht > Arrangementen' op de titel van het gewenste arrangement.

Direct daarop verschijnt een scherm met de titel van je arrangement (1) en zes tabbladen (2 t/m 7). Het tabblad 'Hergebruik' is slechts zichtbaar na publicatie van jouw arrangement.

Via deze tabbladen kun je jouw arrangement bewerken en publiceren.



1. **Titel:** niet alleen wordt hier de titel van jouw arrangement getoond, ook of deze uit jouw eigen overzicht komt, of uit die van een team
2. **Inhoud:** hier maak je de inhoud van het arrangement. Meer hierover lees je in 'Maken van een arrangement'
3. **Vormgeving:** hier bepaal je de vormgeving van het arrangement (bijv. kleur van de tekst, of logo van je school toevoegen)
4. **Eigenschappen:** hier beheer je de kenmerken van het arrangement
5. **Publiceren:** hiermee publiceert je het arrangement voor eigen gebruik en maakt het daarmee beschikbaar voor anderen aan wie jij de link stuurt.
6. **Metadata:** hier voeg je metadata toe voor je hele arrangement en/of voor onderdelen daarvan
7. **Hergebruik:** hier kun je informatie opvragen of jouw arrangement andere arrangementen gebruikt, en of jouw arrangement in andere arrangementen wordt gebruikt

### Het tabblad 'Eigenschappen'

In het tabblad 'Eigenschappen' kan je o.a. de titel, samenvatting en trefwoorden van het arrangement aanpassen.

Wikiwijs Mandy W

Mijn Overzicht > Arrangementen > Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2 Handleiding

Inhoud Vormgeving Eigenschappen Publiceren Metadata

Arrangementgegevens

1 Titel Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2

2 Toelichting Wordjes oefenen hoofdstuk 2.2 Frans 3vwo

3 Trefwoorden Voer hier de trefwoorden in  
Resterend aantal trefwoorden: 10

4 Taal \* Nederlands

5 Bruikbaar als \* Les

Wijzigingen opslaan

Auteurs

8 Eigenaar Mandy W

9 Co-auteurs Er zijn nog geen gebruikers waarmee wordt samengewerkt.

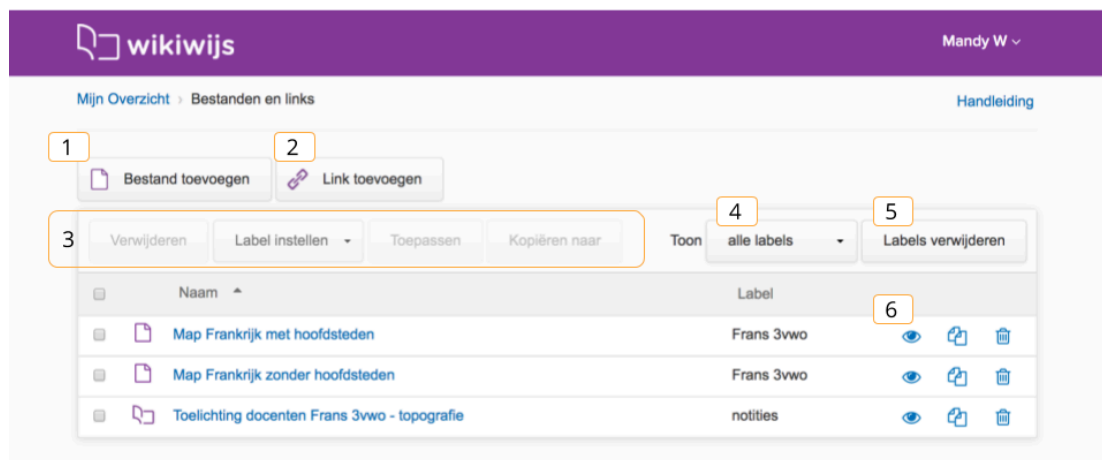
Maak concept kopie van dit arrangement 10

1. **Titel:** de titel die je in het pop-upvenster hebt ingevoerd bij het maken van het arrangement
2. **Toelichting:** de toelichting die je in het pop-upvenster hebt ingevoerd bij het maken van het arrangement
3. **Trefwoorden:** de trefwoorden die betrekking hebben op het arrangement maken het beter vindbaar als het gepubliceerd is
4. **Taal:** de taal waarin het arrangement geschreven is
5. **Bruikbaar als:** Hier kun je de grootte van het arrangement aangeven: Is het een element, een serie elementen, een les of een serie lessen?
- 6.
- 7.
8. **Auteurs:** De naam van de eigenaar van het arrangement. Dit kan een individu zijn, maar ook een team waarvan je deel van uitmaakt
9. **Co-auteurs:** De namen van anderen die meewerken aan dit arrangement
10. **Maak concept kopie van dit arrangement:** Hier kun je een concept-kopie maken van een arrangement, zodat je 'achter de schermen' kunt werken aan het arrangement. Zie hoofdstuk 'Concepten'

## Mijn bibliotheek

Voordat je begint met het maken van een arrangement in Wikiwijs moet je het materiaal dat onderdeel uitmaakt van je les verzamelen. Je kunt dit materiaal verzamelen in een eigen map op jouw PC, en het daarna invoeren in Wikiwijs. Je kunt het materiaal ook opslaan in jouw eigen arrangeeromgeving in Wikiwijs, in 'Bestanden & Links'.

Dit kun je doen op de pagina 'Mijn overzicht' en hier navigeren naar 'Bestanden & links'.



## Mijn overzicht > Bestanden en links

1. Een nieuw bestand toevoegen
2. Een nieuwe link toevoegen
3. Een geselecteerd item verwijderen, het label van dit item aanpassen of het item verplaatsen naar een ander team/Mijn Wikiwijs Maken
4. Hier kun je kiezen om alleen bestanden en links met een bepaald label weer te geven
5. Hier kun je labels die je niet meer wilt gebruiken verwijderen
6. Met deze icoontjes kun je het materiaal bekijken, kopiëren of verwijderen

## Labels

Een label is een kenmerk, bijvoorbeeld een trefwoord of een code, dat je toekent aan een item. Dit kan je helpen om items die over hetzelfde onderwerp gaan snel terug te vinden.

## Nieuw bestand toevoegen

Klik op 'Bestand toevoegen'. Er verschijnt een venster waarin je een titel en een omschrijving van het bestand kunt invoeren. Je kunt ook een label selecteren of een nieuw label aanmaken. Door te klikken op bladeren kun je het gewenste bestand binnenhalen vanaf jouw eigen PC of USB-stick, of van een externe harde schijf.

Bestand toevoegen

Let op: ook wanneer je het lesmateriaal niet publiceert (privé of publiek) mag je alleen bestanden gebruiken waarvan de copyright en licentie dat toelaat.

Titel

Bestand

Bestand kiezen

Geen bestand gekozen

Omschrijving

Selecteer een label

geen label

[Maak een nieuw label aan](#)

Annuleren

Opslaan

## Nieuwe link toevoegen

Klik op 'Link toevoegen'. Er verschijnt een venster waarin je een titel, een webadres en een omschrijving kunt invullen. Je kunt ook een label selecteren of een nieuw label aanmaken.

Link toevoegen

Titel

Webadres

Bezoek webadres

Omschrijving

Selecteer een label

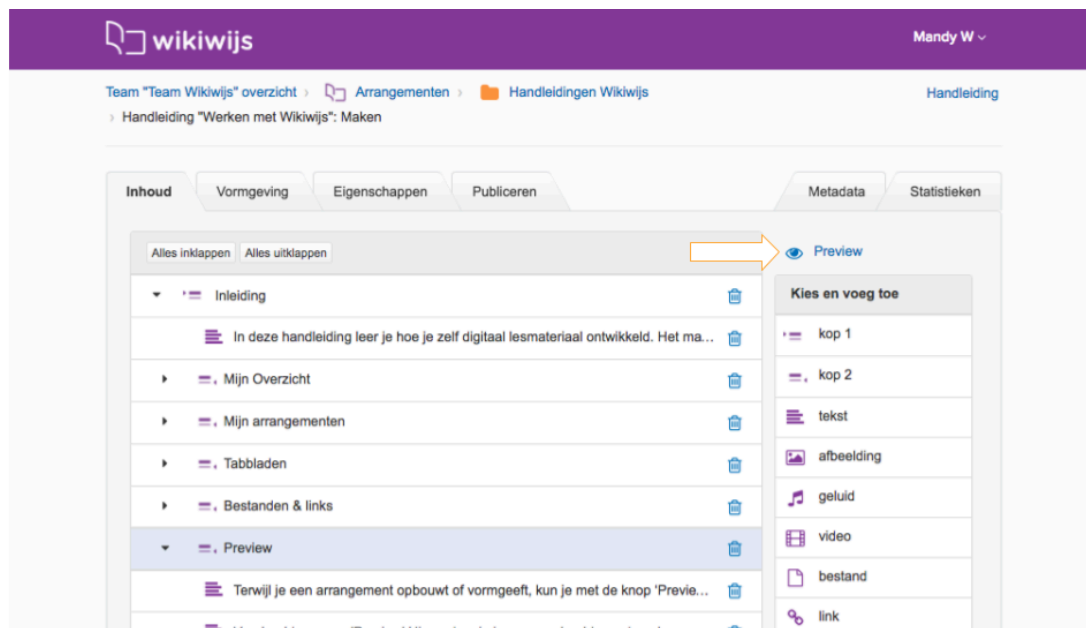
geen label

[Maak een nieuw label aan](#)

Annuleren

Opslaan

# Preview



Terwijl je een arrangement opbouwt of vormgeeft, kun je met de knop 'Preview' alvast bekijken hoe het arrangement eruit komt te zien in de publicatie. Dit kan op elk gewenst moment en zo vaak als je wilt.

- Klik rechtsboven op 'Preview' (het oogje).
- Er verschijnt een nieuw venster met een voorbeeld van het arrangement zoals het er op dat moment uit komt te zien.

## Tip: snel en efficiënt gebruik maken van 'Preview'

Als je je bewerking van een arrangement hebt bekeken in de 'Preview', sluit het Preview-scherm dan niet maar laat het open staan.

Je kunt dan terwijl je aan het arrangement werkt, snel heen en weer switchen van de inhoud van je arrangement naar de 'Preview' zonder dit scherm telkens opnieuw te moeten openen.

**Let op:** je moet wel na iedere wijziging de 'Preview' verversen, door op Ctrl-F5 te drukken of door te klikken op het ververs-symbool in de browser.

## Voorbeeld van een 'Preview'

Hieronder zie je een voorbeeld van de weergave in de 'Preview'.

Je ziet dat de kop, de tekst en de subkop ieder een eigen vormgeving hebben gekregen. Zie ook 'Een arrangement vormgeven' in deze Handleiding.

Inleiding
Mijn Overzicht
Mijn arrangementen
Tabbladen
Bestanden & links
► Preview
▲
Inhoud maken
▲
Vormgeven van je arrangement
▲
Publiceren
▲
Interactieve vragen opnemen
▲
Oefeningen en toetsen opnemen
▲
Werken met mappen
Fijnmazig metadateren
▲

## Preview van een arrangement

Terwijl je een arrangement opbouwt of vormgeeft, kun je met de knop 'Preview' alvast bekijken hoe het arrangement eruit komt te zien in de publicatie. Dit kan op elk gewenst moment en zo vaak als je wilt.

- Klik rechtsboven (of links onder) op 'Preview' (het oogje).
- Er verschijnt een nieuw venster met een voorbeeld van het arrangement zoals het er op dat moment uit komt te zien.

### Tip: snel en efficiënt gebruik maken van 'Preview'

Als je je bewerking van een arrangement hebt bekeken in de 'Preview', sluit het Preview-scherm dan niet maar laat het open staan.

Je kunt dan terwijl je aan het arrangement werkt, snel heen en weer switchen van de inhoud van je arrangement naar de 'Preview' zonder dit scherm telkens opnieuw te moeten openen.

**Let op:** je moet wel na iedere wijziging de 'Preview' verversen, door op Ctrl-F5 te drukken of door te klikken op het ververs-symbool in de browser.

### Voorbeeld van een 'Preview'

Hieronder zie je een voorbeeld van

1. de opbouw van een lesje
2. en de weergave in de 'Preview'

Je ziet dat de kop, de tekst en de subkop ieder een eigen vormgeving hebben gekregen. Zie ook 'Een arrangement vormgeven' in deze Handleiding.

## Weergave van menu's en submenu's

In een arrangement worden alleen de sectie/-menu elementen standaard getoond.

Van de subsectie/-menu elementen wordt in eerste instantie alleen het eerste submenu geopend. Hierdoor is de menubalk aan de linkerzijde kort en overzichtelijk.

Door te klikken op een onderdeel wordt niet alleen de inhoud van de betreffende pagina zichtbaar, maar worden ook de onderliggende submenukeuzes getoond.

## Knop 'vorige' en 'volgende'

Onderaan iedere pagina van een Wikiwijs arrangement wordt een knop 'volgende' en 'vorige' pagina getoond. Daardoor kun je onderaan een pagina altijd direct naar de volgende of vorige pagina gaan zonder dat je gedwongen wordt om het menu te gebruiken.

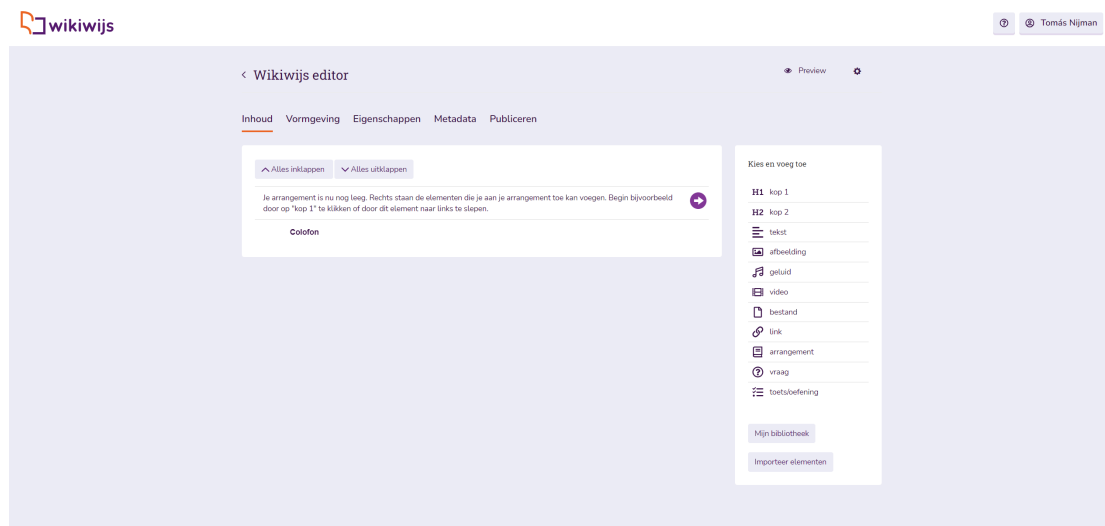
# Inhoud maken

Om een nieuw arrangement te maken ga je als volgt te werk:

1. Ga naar [www.wikiwijs.nl](http://www.wikiwijs.nl)
2. Klik op 'aan de slag' en meld je aan
3. Je dashboard verschijnt
4. Klik op de '+ Nieuw' knop en kies voor 'Arrangement maken'.
5. Er verschijnt een pop-up venster
6. Typ een titel en korte omschrijving in de velden  
**NB:** maak een zeer duidelijke omschrijving van het arrangement, die ook voor anderen begrijpelijk is!
7. Klik op 'Verder'.

## De inhoud van een arrangement opbouwen

Het volgende scherm verschijnt:



Het hoofdscherm

## Elementen toevoegen aan een arrangement

Onder 'Inhoud' kun je een arrangement opbouwen met de elementen die je in de rechterkolom ziet onder 'Kies en voeg toe'.

Je hebt de keuze uit de volgende elementen:

- kop 1
- kop 2
- tekst
- afbeelding
- geluid
- video
- bestand
- link
- arrangement
- vraag
- toets/oefening

Ook zijn er extra opties:

- Mijn bibliotheek
- importeer elementen

Door telkens één van deze elementen uit de lijst te kiezen bouw je de inhoud van een arrangement stapsgewijs op. Er zijn twee manieren om inhoud toe te voegen: Door een element te slepen of door op een element te klikken.

## Slepen

De algemene werkwijze voor slepen is als volgt:

- Ga met de cursor op een element uit de kolom 'Kies en voeg toe' staan, bijvoorbeeld 'kop 1'.
- Klik op het element, houd de muisknop ingedrukt en sleep het element naar het linkerveld om het toe te voegen aan het arrangement.
- Laat de muisknop los als het element is opgenomen in het linkerveld.
- Er verschijnt een pop-upvenster.
- Vul de gegevens van het toegevoegde element in.
- Klik op 'Opslaan'.

**Opmerking 1:** om een nieuw element goed te plaatsen, moet je het element over een bestaand element slepen. Dit vereist een beetje oefening.

**Opmerking 2:** je kunt de volgorde van de elementen wijzigen. Selecteer in het linkerveld het element of de elementen dat/die je wilt verplaatsen en sleep het naar de gewenste positie.

## Klikken

De algemene werkwijze voor klikken is als volgt:

- Ga met de cursor op een element uit de kolom 'Kies en voeg toe' staan, bijvoorbeeld 'kop 1'.
- Klik éénmaal op het element.
- Er verschijnt een pop-upvenster.
- Vul de gegevens van het toegevoegde element in. Het type gegevens varieert per element.
- Klik op 'Opslaan'.
- Het element is nu opgenomen in de inhoud van het arrangement.

**Opmerking 1:** via klikken wordt een element telkens onderaan in het arrangement geplaatst.

**Opmerking 2:** je kunt de volgorde van de elementen wijzigen. Selecteer in het linkerveld het element of de elementen dat/die je wilt verplaatsen en sleep het naar de gewenste positie.

# Structuur aanbrengen met koppen

## Een kop maken in een arrangement

Bij een nieuw arrangement maak je als eerste een kop 1, te vergelijken met een menu-rubriek. Met koppen ('kop 1' en 'kop 2') maak je een overzichtelijke indeling voor je arrangement.

- Plaats de muis rechts in de kolom 'Kies en voeg toe' op het element 'kop 1' of 'kop 2'.
- Klik eenmaal.
- Vul de gegevens in het pop-up venster in.
- klik op 'Opslaan'.

Je hebt nu een kop gemaakt in het arrangement, bijvoorbeeld de kop 'Inleiding'.

Soms wordt kop 1 alleen gebruikt voor de indeling en staat de echte inhoud onder kop 2.

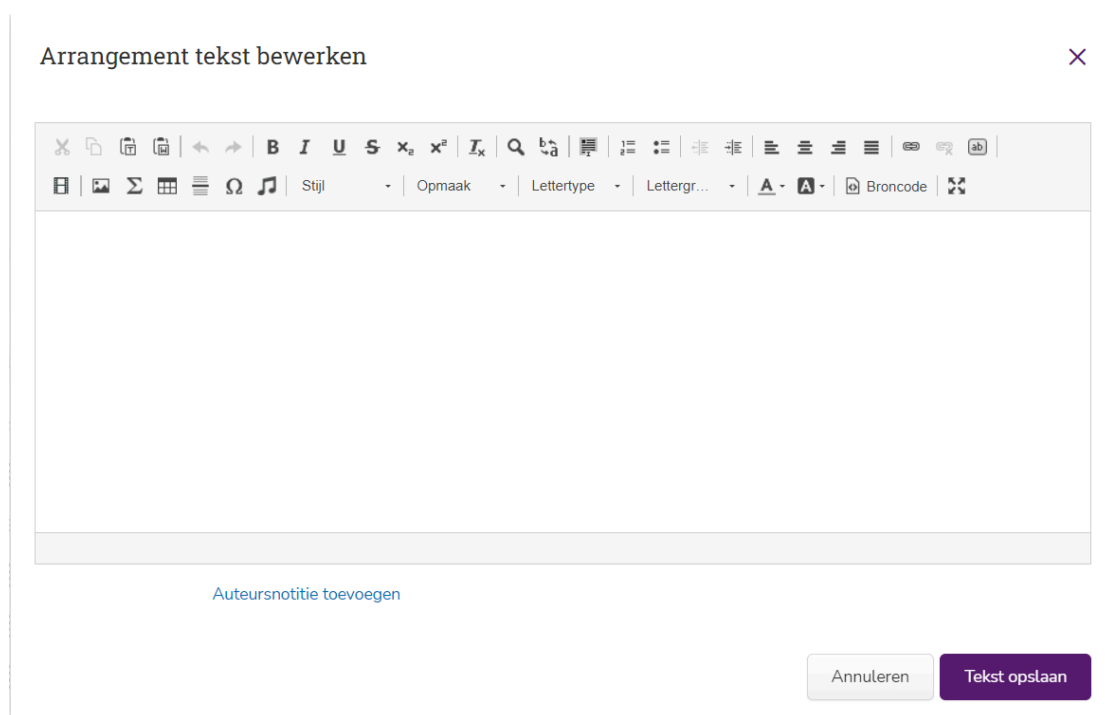


Staat onder een kop 1 direct een kop 2, dan wordt de inhoud van kop 2 getoond. Zo worden lege pagina's voorkomen.

**NB:** je kunt later als je dit wenst een 'kop 1' wijzigen in een 'kop 2' en omgekeerd.

## Tekst toevoegen aan jouw arrangement

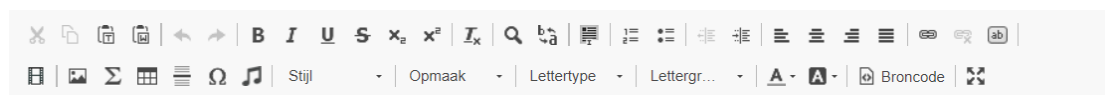
Sleep het element tekst naar de juiste plek in jouw arrangement. Dit element is een teksteditor waar je tekst in kunt typen of plakken. Bij het plakken van de tekst in de editor kun je ervoor kiezen om deze als platte tekst te plakken (bijvoorbeeld uit Kladblok), of als tekst uit Word.



*Teksteditor voor het toevoegen van tekst in jouw arrangement*

### Tekst vormgeven en bewerken

Middels de opties in de editor is het mogelijk om de tekst vorm te geven. Door je muis op het icoon te houden, wordt de bewerkoptie zichtbaar. Van links naar recht, van boven naar beneden, zijn onderstaande opties mogelijk:



*Opties voor het bewerken van tekst in de editor*

#### A. Tekst knippen, kopiëren en plakken

- Knippen
- Kopiëren
- Plakken
- Plakken als platte tekst: tekst zonder opmaak, bijvoorbeeld door te knippen / plakken vanuit

Kladblok

- Plakken vanuit Word: tekst met opmaak knippen / plakken vanuit Word
- Ongedaan maken
- Opnieuw uitvoeren

**Let op:** bij het knippen / plakken van tekst (bijv. uit Word of een webpagina), kan het zijn dat het tekstelement er anders uitziet dan verwacht. Het beste is dan om de tekst opnieuw te maken door direct te werken in de editor, of alleen de platte tekst te plakken en de opmaak met de editor te doen

## B. Opmaken van de tekst

- Dikgedrukt
- Cursief
- Onderstrepen
- Doorhalen
- Subscript
- Superscript
- De opmaak verwijderen

## C. Zoeken en selecteren

- Zoeken
- Vervangen
- Selecteren

## D. Lijsten, inspringen en uitlijning

- Genummerde lijst invoegen
- Opsomming invoegen
- Inspringing verkleinen
- Inspringing vergroten
- Links uitlijnen
- Centreren
- Rechts uitlijnen
- Uitvullen

## E. Links

- Link invoegen / wijzigen\*
- Link verwijderen\*
- Link als knop invoegen\*

## F. Elementen invoegen

- Video-element\*
- Afbeelding\*
- Wiskundige formule\*
- Tabel
- Horizontale lijn
- Speciaal teken
- Audio\*

## G. Stijl

Hier kun je een specifieke stijl voor deze tekst kiezen.

## H. Opmaak

Middels het gebruik van normale tekst of koppen, kun je de tekst structureren.

## I. Lettertype

Hier kun je kiezen uit een lettertype.

## J. Lettergrootte

Hier kun je de lettergrootte instellen.

## K. Kleur

- Tekstkleur
- Achtergrondkleur

## L. Broncode

Het is mogelijk om middels broncode de tekst aan te passen. **Let wel:** In verband met veiligheid en vormgeving is het mogelijk dat toegevoegde stijl (CSS) en scripts (JavaScript) verwijderd worden na het opslaan van jouw broncode (HTML). Bij het gebruik van de broncode-editor kunnen wij geen ondersteuning bieden.

## M. Weergave

- Venster van tekst editor maximaliseren
- Toon blokken

*\* Deze elementen worden hieronder extra toegelicht.*

---

## Video opnemen in de tekst

Je kunt video's in jouw tekst invoegen. Dit kan direct met de link, bijvoorbeeld met de url van Youtube films. Dit kan ook met embed codes. Deze laatste optie is met name handig voor films van andere bronnen.

1. Klik op het video icoon
2. Het video invoegen scherm wordt getoond
3. Plak hier de url, of de insluitcode van je film in
4. Klik op 'OK'

Hierna staat jouw video in de tekst, links uitgelijnd.

## Afbeelding opnemen in de tekst

Je kunt afbeeldingen direct in de tekst opnemen.

1. Klik op het afbeelding icoon
2. Het scherm 'Afbeeldingseigenschappen' wordt getoond
3. Plak hier de url van de afbeelding in of selecteer een afbeelding van jouw pc middels 'uploaden' in het rechter tabblad
4. Vul de eigenschappen van de afbeelding in
5. Klik op 'OK'

Hierna is jouw afbeelding in de tekst opgenomen. Wil je hier later nog iets aan veranderen, dan kan dan door met de rechtermuisknop op de afbeelding te klikken en te kiezen voor 'eigenschappen afbeelding'.

De grootte kun je ook gemakkelijk in de tekst wijzigen. Als je met je muis over de afbeelding heen gaat, verschijnt in één van de hoeken een zwart vierkantje. Met behulp van dit vierkantje kun je door slepen de afbeelding groter of kleiner maken.

**Let wel:** Het opnemen van afbeeldingen in een tekst heeft nadelen. Afbeeldingen die als onderdeel van een tekst zijn opgenomen, herken je niet als losse elementen in je arrangement. Wil je afbeeldingen bewerken, dan zul je het tekstelement moeten openen waarin de afbeelding is opgenomen. Je kunt de afbeelding ook niet 'los' een andere plaats geven in je arrangement.

Wanneer afbeeldingen onlosmakelijk zijn verbonden met een stuk tekst of wanneer je flexibel wilt zijn in de grootte waarop je afbeelding in je arrangement getoond wordt, kan het opnemen van de afbeelding in een tekstelement een goede oplossing zijn.

Is dat niet het geval, neem ze dan bij voorkeur als zelfstandige objecten in het arrangement op. Zie 'Afbeelding opnemen' in deze Handleiding.

## Afbeeldingseigenschappen

Afbeeldingsinformatie



Uploaden

URL

Alternatieve tekst

Breedte

Hoogte



Uitlijning

☒ Geen ☐ Links ☐ Centreren ☐ Rechts

☐ Afbeelding met ondertekening

OK

Annuleren

### Link opnemen in de tekst, wijzigen of verwijderen

Met het icoon met de schakel kun je een link opnemen in de tekst.

1. Selecteer een woord of stukje tekst
2. Klik op het schakeltje in de werkbalk
3. Geef de URL van de link op in het pop-up venster
4. Klik op 'doelvenster' om aan te geven of de link in een nieuw venster moet openen of niet.  
**NB:** kies bij voorkeur 'open link in een nieuw venster'. Als je klikt op de link, opent er een nieuw venster naast het venster dat je voor je hebt. Of gebruik 'hele venster'. Sluit je de link, dan blijft het oorspronkelijke venster staan. Als een link in hetzelfde venster opent heeft dit als nadeel dat het oorspronkelijke venster niet meer zichtbaar is. Gevolg is dat de gebruiker gemakkelijk

*'verdwaalt' of bij sluiten van het venster onbedoeld het complete Wikiwijs-programma sluit.*

5. Sluit af met 'OK'.

Om een link te verwijderen, selecteer je de gelinkte tekst en klik je op het icoon met de verbroken schakel. Hiermee is de link verbroken.

### Link als knop opnemen in de tekst

Je kunt een link tonen als knop. Na selecteren van deze optie uit de editor verschijnt een scherm waarin je:

- tekst kun schrijven voor op de knop en
- de website url kunt meegeven van de link.

Na klikken op 'OK' heb je een link als knop aangemaakt.

Ga naar de website

*Het resultaat*

### Wiskundige formule opnemen in de tekst

In Wikiwijs Maken is een formule-editor opgenomen. Hiermee is het mogelijk om formules op te nemen in tekstelementen, losse vragen en oefeningen/toetsen.

Het werken met een formule-editor vergt wel enige oefening. In de editor zelf, en ook in deze handleiding, vind je een link naar een [\(Engelstalige\) wiki](#).

1. Roep de formule-editor op via het betreffende icoon
2. Er verschijnt nu een popup-scherm waarin de formule kan worden opgegeven (zie wiki voor instructies en te gebruiken tekens).
3. In het onderste gedeelte van het scherm zie je hoe de formule uiteindelijk getoond zal gaan worden.
4. Typ je formule in en klik op 'OK'.
5. Je formule wordt in eerste instantie altijd getoond in een standaard lettergrootte en standaard lettertype. De lettergrootte, kleur en opmaak van de letters is aanpasbaar wanneer de formule eenmaal in het tekstvak staat. Dit doe je op precies dezelfde manier als je normale tekst: selecteer de formule en kies de juiste opmaak, lettergrootte en kleur.

Wiskunde in TeX

Typ hier uw TeX

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

[TeX documentatie](#)

OK
Annuleren

## Een geluidsfragment opnemen in de tekst

Het is mogelijk een geluidsfragment rechtstreeks in je tekst op te nemen.

1. Klik op het icoontje voor 'audio'
2. Kies of je een link naar een geluidsfragment wilt toevoegen (tab 'informatie afbeelding') of een bestand vanaf je eigen computer wilt uploaden (tab 'upload')
3. Ben je klaar, klik dan op 'OK'.

Het audiobestand staat nu in jouw tekst. Je geluidsfragment kan direct in je arrangement worden afgespeeld. Wil je het geluidsfragment later wijzigen, ga dan naar het betreffende tekstelement en klik met je rechtermuisknop op het audiosymbool in je tekst. Het eigenschappen scherm verschijnt dan weer.

## Afbeelding opnemen

Afbeelding toevoegen

Let op: ook als je het lesmateriaal niet publiceert mag je alleen bestanden uploaden als je daarvoor toestemming hebt van de rechthebbende.

Bestanden
☒ Uploaden vanaf computer
☐ Bestand kiezen uit 'Mijn Bibliotheek'

Bestanden kiezen
Geen bestand gekozen

Annuleren
Opslaan

Met het element 'Afbeelding' kun je plaatjes, foto's of ander beeldmateriaal als zelfstandige objecten opnemen in het arrangement.

Je kunt een afbeelding uploaden vanaf de eigen computer of een afbeelding kiezen uit 'Mijn Bibliotheek'.

Sleep het element 'Afbeelding' naar de gewenste plek in het arrangement. Het pop-up venster 'Afbeelding toevoegen' verschijnt.

1. Je krijgt de keuze voor:

- Uploaden vanaf computer

- Bestand kiezen uit 'Mijn Bibliotheek'

## Afbeelding toevoegen



Let op: ook als je het lesmateriaal niet publiceert mag je alleen bestanden uploaden als je daarvoor toestemming hebt van de rechthebbende.

Bestanden ☒ Uploaden vanaf computer ☐ Bestand kiezen uit 'Mijn Bibliotheek'

**Bestanden kiezen** Geen bestand gekozen

Afbeelding

Verwijderen

Onderschrift

URL onderschrift

http://

Uitlijning:

☒ Links
 ☐ Midden
 ☐ Rechts

Breedte (%):

Auteursnotitie toevoegen

Annuleren

Opslaan

## 2. Afbeelding kiezen

- **Afbeeldingen uploaden vanaf je eigen computer**

Klik op 'Bestanden kiezen' om een afbeelding te zoeken op je eigen computer. Kies de gewenste afbeelding of afbeeldingen door ze te selecteren en op 'openen' te klikken. Je kunt meerdere afbeeldingen tegelijk selecteren. De gekozen afbeeldingen worden onder elkaar geplaatst in het pop-upvenster.

**NB:** je kunt hier uitsluitend afbeeldingen van het bestandstype JPEG, GIF, PNG, BMP opnemen.

- **Een afbeelding kiezen uit jouw favorieten**

Deze optie toont een overzicht van de afbeeldingen uit 'Bestanden & Links'. Selecteer de afbeelding uit jouw bibliotheek. Middels 'Opslaan' kun je de afbeelding toevoegen aan jouw arrangement.

3. Indien je de gekozen afbeelding niet wilt, kun je deze alsnog verwijderen.

4. Vul, indien gewenst, achter 'Onderschrift' een titel of onderschrift voor de afbeelding in.

**NB:** in de publicatie komt deze tekst onder de afbeelding te staan.

5. Geef eventueel een URL op als je deze wilt laten openen bij aanklikken van het onderschrift.

**NB:** als je geen onderschrift hebt gemaakt komt de URL als zodanig onder de afbeelding te staan.

6. Geef bij 'Uitlijning:' aan waar de afbeelding op het scherm moet komen te staan: 'Links', 'Midden' of 'Rechts'.

7. Pas eventueel het getoonde percentage aan. Dit percentage heeft betrekking op de grootte van de afbeelding t.o.v. de hele pagina.

8. Schrijf eventueel een 'Auteursnotitie'. Deze wordt niet gepubliceerd.



# Geluidsfragment opnemen

- Sleep het element naar het linkerveld in het arrangement.
- Er opent een pop-up venster 'Geluidsfragment toevoegen'.
- Zoek het gewenste geluidsfragment op via 'Bestand kiezen'.
- Geef het fragment een titel.
- Schrijf eventueel een auteursnotitie. Deze wordt niet gepubliceerd.
- Klik op 'Opslaan' om het geluidsfragment in het arrangement op te slaan.
- Klik op 'Preview' om het resultaat te bekijken of te beluisteren.

**N.B.** alleen fragmenten van het type 'mp3', 'ogg', 'wma' of 'asf' worden rechtstreeks in het arrangement afgespeeld.

Geluidsfragment toevoegen

Lift op ook als je het materiaal niet publiceert mag je alleen bestanden uploaden als je daarvoor toestemming hebt van de rechthoudende.

Titel  Voor optioneel een titel in. Vul je niets in dan wordt de bestandsnaam gebruikt.

Bestand **Bestand kiezen** Geen bestand gekozen

Auteursnotitie toevoegen

Annuleren Opslaan

# Videofragment opnemen

De algemene werkwijze voor het opnemen van een video is als volgt:

- Sleep het element 'Video' uit 'Kies en voeg toe' naar het linkerveld in het arrangement.
- Vul in:
  - Link naar videopagina:** Vul hier de link in naar de YouTube-, Vimeo- of Teleblik-video. Als je een andere video wilt opnemen, kun je hier de embedcode van die video plakken.
  - Uitlijning script:** Bepaal of de video links, in het midden, of rechts op de pagina moet staan
  - Titel:** De titel wordt gebruikt om op te nemen in een Epub of PDF-versie van het arrangement. Ook de link wordt weergegeven, mits die is ingevuld bij het veld 'Link'
  - Auteursnotitie:** Bij samenwerken met andere auteurs kan het handig zijn om hier een notitie in te vullen. Deze zie je niet terug in het arrangement.
- Klik op 'Opslaan' om de video in het arrangement op te slaan.
- Klik op 'Preview' om het resultaat te bekijken.

Video toevoegen

Link naar videopagina

Uitlijning script ☒ Links ☐ Midden ☐ Rechts

Titel

Auteursnotitie toevoegen

Annuleren Opslaan

# Bestanden opnemen

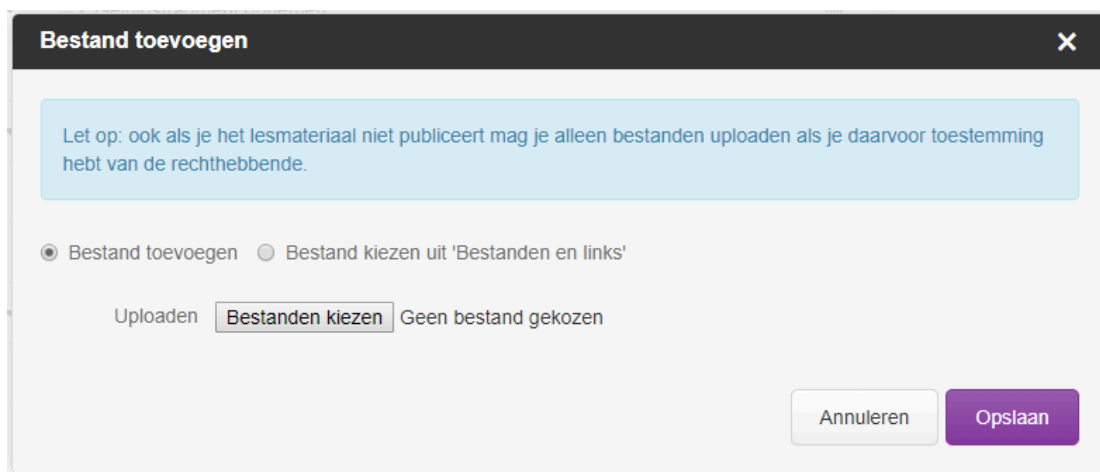
Sleep het element 'bestand' naar het linkerveld van het scherm. Er opent een pop-up 'Bestand toevoegen':

## 1. 'Bestand toevoegen': een nieuw bestand uploaden

- Klik op 'Bladeren' en zoek het gewenste bestand op je PC.
- Geef het bestand een titel.
- Schrijf eventueel een auteursnotitie. Deze wordt niet gepubliceerd.
- Klik op 'OK'.
- Het bestand is nu opgenomen in de inhoud van het arrangement.

## 2. 'Bestand kiezen uit favorieten'

- Er wordt een overzicht getoond van de bestanden die in 'Mijn Bibliotheek' staan
- Selecteer het bestand dat je wilt toevoegen en klik op 'Opslaan'



**Bestand toevoegen** ✕

Let op: ook als je het lesmateriaal niet publiceert mag je alleen bestanden uploaden als je daarvoor toestemming hebt van de rechthebbende.

☒ Bestand toevoegen ☐ Bestand kiezen uit 'Bestanden en links'

Uploaden **Bestanden kiezen** Geen bestand gekozen

Annuleren Opslaan

# Links toevoegen

Met het element 'link' kan je op twee manieren een link opnemen in je arrangement. Sleep het element 'link' naar het linkerveld van het scherm. Er opent een pop-up 'Link':

## 1. 'Link toevoegen': een nieuwe link toevoegen

- Voer een titel in. Vul je niets in, dan wordt het webadres in het arrangement getoond
- Vul de link in en controleer deze met de knop 'Bezoek webadres'
- Voer een omschrijving in
- Schrijf eventueel een auteursnotitie. Deze wordt niet gepubliceerd.
- Klik op 'Link opslaan'
- De link is nu opgenomen in het arrangement en wordt getoond in het colofon.

## 2. 'Link kiezen uit Mijn Bibliotheek'

- Er wordt een overzicht getoond van de links en de links naar arrangementen die in 'Mijn Bibliotheek' staan

- Selecteer de link en klik op 'Link opslaan'
- De link is nu opgenomen in het arrangement

Link ✕

☒ Link toevoegen ☐ Link kiezen uit 'Mijn bibliotheek'

Titel

Webadres  Bezoek webadres

Omschrijving  i

Annuleren Link opslaan

## Een arrangement opnemen

Het is mogelijk om een ander arrangement te 'nesten' (in te voegen) in jouw arrangement. Door een link van een ander arrangement op te nemen neem je dit arrangement **in zijn geheel** op in jouw arrangement.

**NB:** dit is alleen mogelijk met arrangementen die zijn gemaakt in Wikiwijs.

Bij het nesten moet je rekening houden met enkele punten:

1. Je kunt het geneste arrangement **NIET** zelf aanpassen.
2. Je kunt alleen arrangementen nesten die gepubliceerd zijn.
3. Het geneste arrangement wordt als onderdeel opgenomen in de menustructuur van je eigen arrangement. Het arrangement kan daarmee zijn eigen structuur verliezen, afhankelijk van het niveau waarop je het arrangement invoegt.

### Werkwijze

Om een arrangement te nesten ga je als volgt te werk:

- a. Zorg dat je de url van het arrangement dat je wilt opnemen bij de hand hebt. Sleep het element 'arrangement' uit het menu 'Kies en voeg toe' naar de plek in het linkerveld waar je het arrangement wilt opnemen
- b. Een pop-up venster 'Gepubliceerd arrangement invoegen' verschijnt
- c. Plak hier de url van het arrangement dat je in wilt voegen
- d. Kies op welk niveau je het arrangement wilt invoegen \*):
  - op niveau van bovenliggende kop
  - op kop 1 niveau
  - op kop 2 niveau
- e. Schrijf eventueel een Auteursnotitie. Deze wordt niet gepubliceerd. (Zie ook hoofdstuk 'Samenwerken')
- f. Klik op 'Arrangement invoegen' om het arrangement op te slaan
- g. Je ziet nu dat de naam van het ingevoerde arrangement aan de inhoud van jouw eigen arrangement is toegevoegd
- h. Klik op 'Preview' om het resultaat te bekijken. Het arrangement wordt automatisch in de colofon genoemd

## **\*) Invoegen op niveau**

Hoe het geneste arrangement wordt ingevoegd in je eigen arrangement hangt af van de **plaats** waar je het arrangement hebt ingevoegd.

### **Op niveau van bovenliggende kop**

Plaats je het geneste arrangement helemaal bovenaan in je eigen arrangement, dan blijft de oorspronkelijke structuur bestaan.

**NB:** *als je het arrangement bovenaan nest blijft de oorspronkelijke structuur bestaan. De kleur wordt wel aangepast.*

### **Op kop 1 niveau**

Plaats je het geneste arrangement onder een **kop**, dan worden koppen van het geneste arrangement getoond als subkoppen. Subkoppen worden getoond als kopteksten op de pagina.

### **Op kop 2 niveau**

Plaats je het geneste arrangement onder een **subkop**, dan worden koppen en subkoppen van het geneste arrangement getoond als kopteksten op de pagina.

Zie onderstaand voorbeeld.

The diagram illustrates the nesting of an arrangement into a page structure. It shows two side-by-side tables representing the arrangement's structure before and after being nested under a 'Kop 1' (Level 1) header.

**Left Table (Original Structure):**

- Bienvenue!
- Passé composé (Chapitre 1, bron D)
- Voorzetsels bij landen en steden (Chapitre 1, bron I)
- Delend lidwoord (Chapitre 2, bron D)
- Benadrukt persoonlijk voornaamwoord (Chapitre 2, bron I)
- Ontkenning (Chapitre 3, bron D)
- Vraag stellen (Chapitre 3, bron I)

**Right Table (Nested Structure):**

- Inleiding
- Bienvenue!
- Passé composé (Chapitre 1, bron D)
- Voorzetsels bij landen en steden (Chapitre 1, bron I)
- Delend lidwoord (Chapitre 2, bron D)
- Benadrukt persoonlijk voornaamwoord (Chapitre 2, bron I)
- Ontkenning (Chapitre 3, bron D)
- Vraag stellen (Chapitre 3, bron I)

**Voorbeeld:**

Dit arrangement heeft koppen.

**Voorbeeld:**

Hier wordt hetzelfde arrangement getoond, maar nu genest onder kop 1 'Inleiding'.

Alle kop 1 elementen uit het oorspronkelijke arrangement zijn nu weergegeven als kop 2.

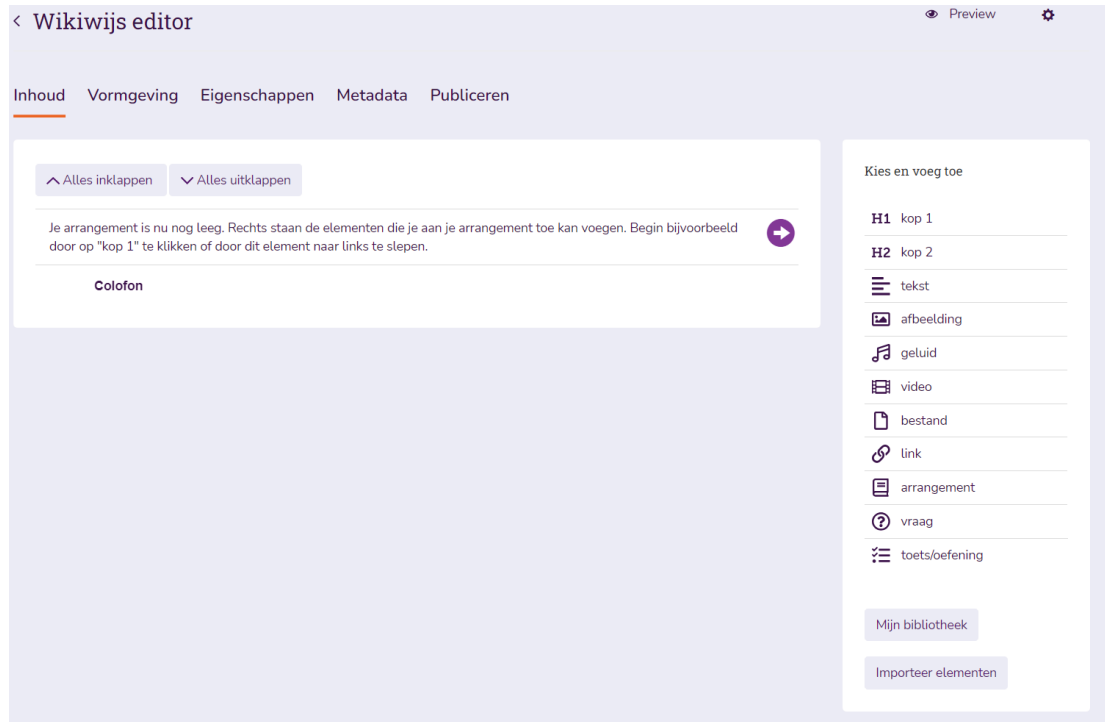
Je zult zien dat het opgenomen arrangement de opmaak van je eigen arrangement heeft overgenomen. De kleur is aangepast aan de kleur die je in je eigen arrangement hebt gebruikt.

## **Statistieken**

De maker van het oorspronkelijke arrangement kan in de 'Statistieken' zien, wie het arrangement genest heeft. Kijk voor informatie onder 'Een arrangement publiceren', tabblad 'Statistieken' in deze Handleiding.

# Koppen in- en uitklappen

De koppen kunnen gesloten en geopend worden. Dit kan per kop 1, per kop 2 en door het gebruik van de knoppen 'alles inklappen' en 'alles uitklappen'. Zo ontstaat meer overzicht, zeker bij arrangementen die uit veel onderdelen zijn opgebouwd.



## Een groep elementen verplaatsen

Het is mogelijk om een groep elementen te selecteren en die vervolgens tegelijk te verslepen. Handig op het moment dat je bijvoorbeeld een hele pagina wilt verplaatsen. Je kunt dan alle elementen die tot die pagina behoren in één keer op de goede plek zetten.

Zo ga je te werk:

1. Klik met de linkermuisknop op het eerste element dat je wilt verplaatsen. Klik niet op de link, want dan wordt het element geopend voor bewerking
2. De regel van het element wordt lichtblauw
3. Houd de shift-toets ingedrukt en selecteer het laatste element dat je wilt verplaatsen.
4. Het betreffende element en alle elementen tussen eerst en laatst geselecteerde element worden geel.
5. Sleep de elementen nu in één keer naar de juiste plaats.

< Wikiwijs editor

Preview

Inhoud

Vormgeving

Eigenschappen

Metadata

Publiceren

Hergebruik

Alles inklappen

Alles uitklappen

H1 Kyr

Kyrgizië, de voormalige Sovjet-staat in midden Azië; met een rijke historie, culturele rijkdom en p...

kyrgizie.jpg

Waar komt Borat vandaan?

Volkslied Kyrgizië

Vragen over Kyrgizië

Colofon

Kies en voeg toe

H1 kop 1

H2 kop 2

tekst

afbeelding

geluid

video

bestand

link

arrangement

vraag

toets/oefening

Mijn bibliotheek

Importeer elementen

# Vormgeven van je arrangement

## Een arrangement vormgeven

Onder het tabblad 'Vormgeving' bepaal je de vormgeving (stijl, lay-out) van het arrangement. Zolang je onder het tabblad 'Vormgeving' geen bewerkingen uitvoert, krijgt het materiaal dat je maakt in Wikiwijs een standaardvormgeving, d.w.z.:

- geen header
- vaste kleuren voor koppen en tabs
- een menu aan de linkerkant van het arrangement

Je kunt deze standaardvormgeving bekijken als je bij een nieuw arrangement op **Preview** klikt.

### Zelf de vormgeving van een arrangement bepalen

- de structuur en de navigatie van het arrangement
- de kleur van de teksten, titel en koppen en het menu
- de header van het arrangement, waarin je een eigen logo op kunt nemen

Zo kun je hier ook de opmaak kiezen die past bij de huisstijl van je school.

Zolang je onder het tabblad 'Vormgeving' geen bewerkingen uitvoert, krijgt het materiaal dat je maakt in Wikiwijs een standaardvormgeving.

Je kunt deze standaardvormgeving bekijken als je bij een nieuw arrangement op **Preview** klikt.

**KOEIENVOER 1**

► **Algemene informatie veevoeding**

Hoofdstuk 1: Spijsvertering

Hoofdstuk 2: Voedingsstoffen

Hoofdstuk 3: Voederwaardering

Hoofdstuk 4: Voedermiddelen

Hoofdstuk 5: Overig

Colofon

### Algemene informatie veevoeding

Heb je vragen of opmerkingen over dit arrangement, dan kun je deze mailen naar [b.dejonge@nordwincollege.nl](mailto:b.dejonge@nordwincollege.nl)

Gebruik bij dit arrangement de volgende bundels en boeken;

[Een Kahoot oefentoets](#)

[Werkboek koeienvoer klas 1 \(ophalen bij repro\)](#)

**Voeding basis melkvee is via internet bij het Ontwikkelcentrum te bestellen. Klik hiervoor op de onderstaande link.**

[Bestellen lesboek "Voeding basis melkvee"](#)

### De werkwijze op het tabblad 'Vormgeving'

- Kies het arrangement waarvan je de vormgeving wilt bewerken.
- Klik op het tweede tabblad **Vormgeving**.
- Je ziet nu verschillende velden die je kunt bewerken:
  - Vormgeving instellen
  - Indeling

- Lettergrootte
- Tekstgrootte
- Kleur
- Navigatie
- Header
- Indicatie hoe het arrangement er uit komt te zien
- Maak de vormgeving naar wens.
- Niet vergeten: klik op **wijziging opslaan** als aanpassingen in de vormgeving klaar zijn
- Klik op **Preview** om het resultaat te bekijken van je wijzigingen; pas eventueel de vormgeving nog aan.


Je kunt de vormgeving te allen tijde wijzigen.

## Vormgeving voor een arrangement instellen


Hier kun je kiezen voor de opmaak die specifiek is voor het arrangement waaraan je werkt. Je kunt ook kiezen voor een opmaak die in een sjabloon is vastgelegd, zie 'Vormgeving met sjabloon' in deze handleiding.


Als je **specifiek voor dit arrangement** aanvinkt, dan kun je op dit tabblad zelf het model, de kleuren en de header bepalen.

Kies je voor **met sjabloon** dan kun je een keuze maken uit beschikbare sjablonen en hoef je de vormgeving verder niet aan te passen.

Vormgeving instellen ☒ specifiek voor dit arrangement ☐ met sjabloon 

Inhoud **Vormgeving** Eigenschappen Metadata Publiceren



Vormgeving instellen ☒ specifiek voor dit arrangement ☐ met sjabloon 

Indeling

eenvoudig

titel

inhoud

colofon

menu links

titel

menu

kop

inhoud

optimaal voor digibord

titel

inhoud

menu

Lettergrootte 16px

Lettertype Arial

Kleur inhoud #333333

Kleur koppen #333333

Kleur menu #84389a

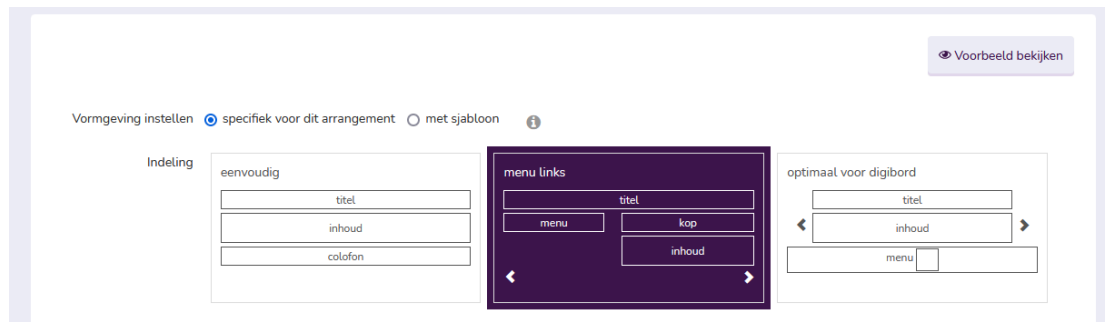
Navigatie ☐ verberg de navigatiepijlen

Header

Wijzigingen opslaan Sjablonen beheren



# Indeling



Onder **Indeling** bepaal je de vorm waarin het arrangement wordt getoond, bijvoorbeeld ingedeeld met een uitklapbaar menu aan de linkerkant. De inhoud blijft onveranderd, maar de manier waarop het wordt getoond verschilt per keuze. Voor elke keuze geldt dat de content is gecentreerd en zich aanpast aan de grootte van het scherm.

Voor een optimale weergave van de header, dient de header de volgende afmetingen te hebben: 1170x76 pixels.

Je kunt kiezen uit:

## Eenvoudig

Het arrangement wordt op één pagina, zonder navigatie getoond. De content is gecentreerd en past zich aan, aan de grootte van het scherm. Deze opmaak kan praktisch zijn wanneer je arrangement alleen bestaat uit een oefening/toets.

## Menu links

Het arrangement wordt per kop, zowel kop 1 als kop 2, op een pagina getoond. Via het uitklapbare menu aan de linkerszijde kan door het arrangement genavigeerd worden. Daarnaast kunnen de "vorige"- en "volgende"-knoppen gebruikt worden om door het arrangement te navigeren.

## Optimaal voor digibord

Dit model is uitermate geschikt voor weergave op een Digibord. Het arrangement wordt per kop getoond. Met de kop-nummers bovenaan het scherm en de knoppen aan de linker- en rechterkant van het scherm kan door het arrangement genavigeerd worden.

# Opmaak en stijl

Lettergrootte 16px

Lettertype Arial

Kleur inhoud #333333

Kleur koppen #333333

Kleur menu #84389a

Navigatie ☐ verberg de navigatiepijlen

Header

Wijzigingen opslaan Sjablonen beheren

titel

menu

kop  
inhoud

Op de vormgevingpagina zie je rechts een voorbeeld van hoe je arrangement eruit zal zien. Dit is een live preview, wat betekent dat het voorbeeld mee verandert met de aanpassingen die je in dit scherm doet.

## Lettergrootte

Hier kun je de grootte van letters van je arrangement invoeren.

## Lettertype

Hier kun je het lettertype van je arrangement kiezen.

## Kleur

Hier bepaal je de kleur van tekst, de kleur van de titel (kop) en de kleur van het menu. Achter de veldtitels staan de codes van de gekozen kleuren. Weet je de kleurcode van de kleur dan kun je deze hier ook rechtstreeks intypen.

## Navigatie

Door het vinkje uit te zetten kun je de navigatieknoppen onder aan de pagina's verwijderen.

## Header

Hier kun je een header maken voor je arrangement.

# Header

The screenshot shows the 'Header' configuration section of the Wikiwijs editor. At the top, there are radio buttons for 'Header' (selected), 'geen header', and 'eigen header'. Below this is a button labeled 'Afbeelding kiezen'. A purple note states: 'Voor een optimale weergave van de header, dient de header de volgende afmetingen te hebben: 1200x76 pixels.' Below the note is a preview of a header with the Wikiwijs logo and the text 'wikiwijs'. Under the preview, there are radio buttons for 'Header indeling': 'niet bewerkbaar' (selected), '1 kolom', and '2 kolommen'. There are also two checkboxes: 'voeg Wikiwijslogo en eigen header samen' (checked) and 'verberg de standaard titel van het arrangement' (unchecked). At the bottom are two buttons: 'Wijzigingen opslaan' and 'Annuleren'.

Voor het instellen van een header kun je kiezen uit:

- 'Geen header'
- 'Eigen header'. Hiermee kun je een eigen header, bijvoorbeeld met het logo van je school, maken.

Om een eigen header op te nemen:

1. Vink **Eigen header** aan.
2. Klik op 'Afbeelding kiezen' en zoek de gewenste afbeelding op.
3. Klik op **Openen** en voeg de header toe.

## Extra tekst toevoegen aan een header

1. Naast de afbeelding is het mogelijk om ook extra tekst toevoegen aan je header.
2. Kies bij 'header indeling' voor '1 kolom' of '2 kolommen'. Je ziet nu een of twee gestippelde invoervelden over de getoonde header.
3. Klik je in één van de velden dan verschijnen de opmaakmogelijkheden. Standaard wordt de opmaak instellingen van je arrangement overgenomen.

Je kunt de titel van je arrangement over de headerafbeelding plaatsen. Dat kan op twee manieren:

1. Je kunt de titel zelf typen
2. Je kunt "\$titel" intypen. (in de door jou gewenste letterkleur en -grootte). Wikiwijs 'weet' dan dat de titel van je arrangement zoals je dit bij 'eigenschappen' hebt opgegeven over de headerafbeelding moet worden geplaatst.

## Samenvoegen met Wikiwijs-logo

Daarna kun je kiezen om het Wikiwijs-logo linksboven in je header te plaatsen via het vinkje: **voeg Wikiwijs logo samen met header**

## Titel van het arrangement verbergen

Heb je de titel van je arrangement al in de header geplaatst, dan wil je die titel waarschijnlijk niet nogmaals onder de header tonen. Daarom is het mogelijk om het tonen van de titel van het arrangement uit te schakelen.

- Vink 'Verberg de standaardtitel van het arrangement' aan
- Sla de wijzigingen op

**NB:** als de vormgeving naar wens is, klik dan op 'Wijzigingen opslaan'. Daarmee leg je alle gemaakte keuzes op dit scherm in één keer vast. Je kunt ook tussentijds in de Preview het resultaat van de wijzigingen bekijken. Ook dan moet je eerst de wijzigingen opslaan.

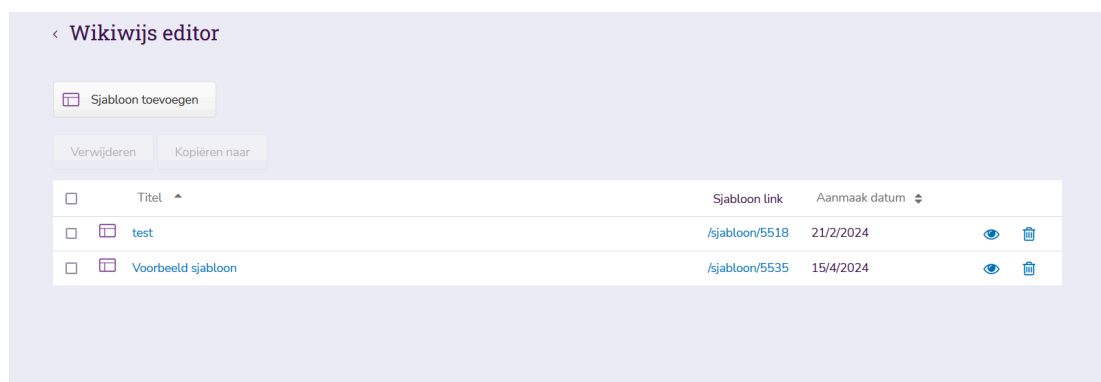
## Vormgeving met sjabloon

Soms kan het handig zijn om de vormgeving eenmalig vast te leggen in een sjabloon. Bijvoorbeeld als je met collega's aan een serie arrangementen werkt die dezelfde vormgeving moeten krijgen.

In een sjabloon leg je alle vormgevingselementen vast en geeft het een naam. Als alle teamgenoten dit sjabloon gebruiken, krijgt al het lesmateriaal dezelfde vormgeving. Bovendien kun je aan je lesmateriaal de huisstijl van de school toevoegen. (zie ook 'Samenwerken' in deze Handleiding).

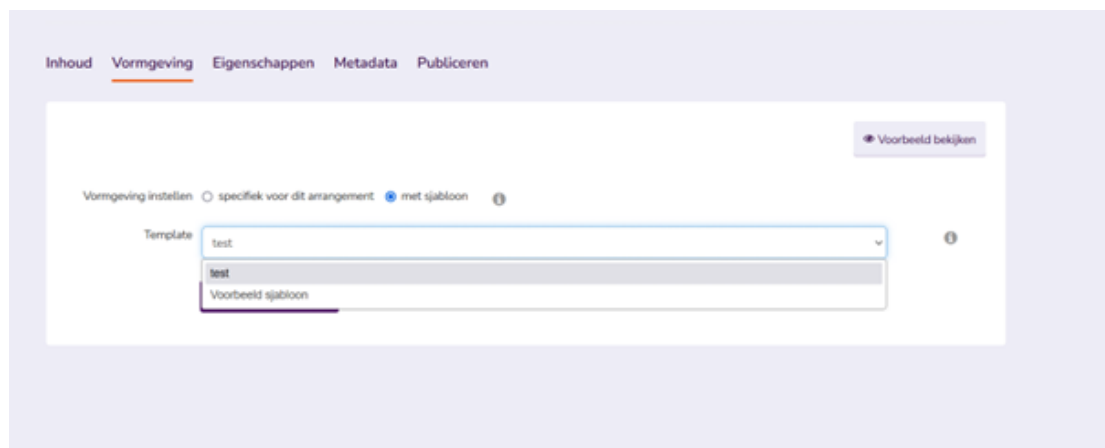
Zo ga je te werk:

1. Ga in <http://maken.wikiwijs.nl/> naar **Sjablonen**.
2. Klik op **Sjabloon toevoegen**.
3. Er verschijnt een pop-up venster waarin je het nieuwe sjabloon een naam geeft (titel).
4. Klik op **OK**.
5. Er verschijnt nu een scherm waarin je de vormgeving kunt bepalen.
6. Vul de gegevens in zoals beschreven bij het tabblad **Vormgeving**.
7. Sla de wijzigingen op.
8. Je sjabloon is nu klaar. Je kunt dit sjabloon nu gebruiken voor je arrangementen.



## Kiezen van een sjabloon

1. Ga bij het scherm '**Arrangement 'titel X' bewerken**' naar het tabblad **Vormgeving**.
2. Kies bij '**Vormgeving instellen**' voor **met sjabloon**.
3. Kies bij '**Template**' het gewenste sjabloon uit de lijst.
4. Klik op **Wijzigingen opslaan**.
5. Controleer het resultaat in de Preview.



## Sjabloon toepassen op andermans arrangement

Door een sjabloon aan te maken kun je een Wikiwijs arrangement in een handomdraai je eigen look and feel geven. Handig als je bijvoorbeeld wilt dat alle Wikiwijsarrangementen die je op je school gebruikt dezelfde uitstraling hebben.

Als je een sjabloon maakt, krijgt dat sjabloon een unieke aanduiding /sjabloon/xxxx.

Wanneer je deze aanduiding van je sjabloon achter de link van een willekeurig Wikiwijsarrangement plakt en je roept die nieuwe link op, dan wordt het arrangement getoond volgens de vormgeving van jouw sjabloon in plaats van het oorspronkelijke.

Hieronder zie je bijvoorbeeld twee links naar hetzelfde Wikiwijsarrangement. Achter de tweede link zie je de verwijzing naar een sjabloon. Als je op de links klikt zie je dat de inhoud exact gelijk is, maar de vormgeving niet.

[https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding\\_Werken\\_met\\_Wikiwijs\\_Maken](https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding_Werken_met_Wikiwijs_Maken)

[https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding\\_Werken\\_met\\_Wikiwijs\\_Maken/sjabloon/2156](https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding_Werken_met_Wikiwijs_Maken/sjabloon/2156)

Je hoeft een arrangement dus helemaal niet te kopiëren om het een persoonlijke uitstraling te geven.

## Colofon

Aan ieder Wikiwijs-arrangement wordt automatisch een colofon toegevoegd. Dit colofon vormt de laatste pagina van je arrangement. In het colofon worden standaard de naam van de hoofdauteur of het team, de eventueel gebruikte Wikiwijs-arrangementen en de laatste wijzigingsdatum opgenomen. Ook worden alle links getoond die je via 'Bestanden & Links' in het arrangement hebt geplaatst en de links die via het video-element en het link-element zijn toegevoegd. Indien gewenst kun je deze links aanpassen en/of verbergen.

Daarnaast bestaat de mogelijkheid zelf een toelichting te schrijven of een afbeelding te plaatsen. Je kunt het colofon bijvoorbeeld ook gebruiken als disclaimer.

1. Ga bij het scherm **Mijn Overzicht > Arrangementen > titel X** naar het tabblad **Inhoud**.
2. Klik op **Colofon** helemaal onder aan de lijst met elementen van je arrangement. Het colofon verschijnt.
3. Voeg een toelichting en/of link toe.
4. Voeg een bestand toe.
5. Pas indien gewenst de tekst van bronvermeldingen aan.

6. Verberg eventuele bronnen.
7. Klik op **Opslaan**.

### Colofon

Ieder arrangement wordt afgesloten met een colofon. Hierin worden de onderstaande gegevens vermeld:

Auteur:  
Team Wikiwijs  
Laatst gewijzigd:  
2024-02-29 14:48:01

Deze gegevens kun je eventueel aanvullen met een toelichting en een afbeelding:

Toelichting:

Afbeelding:

Afbeelding kiezen

#### Bronnen

Auto	Type	Bronvermelding	Verbergen
Geen bronnen beschikbaar			

AnnulerenOpslaan

# Publiceren

Als het arrangement klaar is dan kun je het arrangement delen. Dit kun je doen in het tabblad '**publiceren**'. In dit tabblad krijgt het arrangement na het delen een eigen webadres, beginnend met <https://maken.wikiwijs.nl/>. Iedereen met wie je die deze link deelt, kan jouw lesmateriaal inzien zonder in te loggen in Wikiwijs.

## Publicatiestatus

Bij het publiceren heb je keuze uit een aantal publicatie statussen. Afhankelijk van welke optie de voorkeur heeft kan er gekozen worden in hoeverre het arrangement openbaar is voor lezers.

Er zijn 3 opties waaruit gekozen kan worden;

- **Privé:** Met deze optie is het arrangement alleen beschikbaar voor de jou (de auteur) en verborgen voor anderen
- **Alleen met link:** Met deze optie is kan het arrangement alleen bekeken worden door anderen via de link
- **Openbaar:** Met deze optie is het arrangement vindbaar voor iedereen via Wikiwijs en andere zoekmachines zoals Google

## Gebruikerslicentie

Bij het delen van jouw Wikiwijs arrangement, gebeurt dit onder een [Creative Commons-licentie](#). Deze licentie geeft aan wat anderen mogen doen met jouw werk. Je hebt in Wikiwijs keuze uit twee vormen voor nieuwe arrangementen.

### Naamsvermelding 4.0 Internationaal

Deze [licentie](#) staat anderen toe het werk te kopiëren, te verspreiden, tentoon te stellen en uit te voeren. Deze licentie staat tevens toe om op het werk gebaseerde afgeleide werken te maken en te verspreiden.

### Naamsvermelding-GelijkDelen 4.0 Internationaal

Deze [licentie](#) staat hetzelfde toe, maar uitsluitend als afgeleid werk onder dezelfde of compatibele licentievoorwaarden openbaar worden gemaakt.

## Publicatie intrekken

Je kunt de publicatie van een arrangement dat je hebt gepubliceerd, ook weer intrekken. Dit kan door bij de publicatiestatus de optie **Privé** te selecteren en je keuze op te slaan.

## Publicatiestatus

Wanneer je kiest voor de optie 'alleen met link' of 'openbaar' krijgt het arrangement een eigen link. Met deze link kunnen leerlingen en docenten het arrangement bekijken en gebruiken.

- ☐ **Privé:** het arrangement is alleen beschikbaar voor jou en is verborgen voor anderen
- ☐ **Alleen met link:** het arrangement kan alleen bekeken worden door anderen via de link
- ☒ **Openbaar:** het arrangement is vindbaar voor iedereen via Wikiwijs en zoekmachines zoals Google

## Gebruikslicentie



Bij het publiceren van jouw arrangement krijgt het een [Creative Commons-licentie](#). Deze licentie geeft aan wat anderen mogen doen met jouw werk.

CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie



## Link naar het arrangement

[https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding\\_Wikiwijs\\_editor](https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding_Wikiwijs_editor)

Opslaan



# Interactieve vragen opnemen

In Wikiwijs zijn de volgende vraagtypes mogelijk:

- Tekst invullen (typ ontbrekende woord/woorden op een open plek in een tekst)
- Open tekst (hierbij kan de leerling een tekst opgeven)
- Meerkeuze (één of meer goede antwoorden)
- Hotspot (het plaatsen van prikkers op de juiste plaats in een afbeelding)
- Sleep-tekst (sleep woord/woorden naar een 'gat' in een tekst)
- Combinatie (sleep tekst naar bijbehorende afbeelding)
- Volgorde (zet tekstblokken horizontaal of verticaal in de juiste volgorde)
- Selecteer tekst (selecteer één of meer woorden in een tekst)
- Combineer tekst (sleep tekst en/of multimedia naar tekst en/of multimedia)
- Uploadvraag (maakt binnen elo's het uploaden van een bestand mogelijk als antwoord op een vraag)

De leerling krijgt na het invullen van het antwoord direct feedback (goed/fout) met eventueel een toelichting.

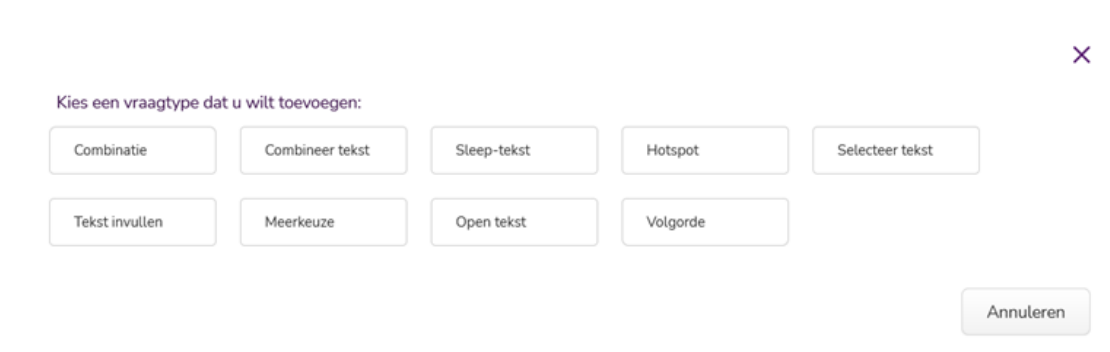
Uitzondering hierop vormt de open tekstvraag. De leerling antwoordt hier met een (lang) antwoord, dat niet geautomatiseerd kan worden gecontroleerd. De leerling heeft wél de mogelijkheid om het eigen antwoord te vergelijken met een opgegeven modelantwoord. Ook de uploadvraag geeft niet direct feedback.

Het is uiteraard mogelijk om meerdere vragen in één arrangement op te nemen. Deze vragen worden onder elkaar in het arrangement geplaatst.

**NB:** Er worden geen scores bijgehouden en het totaal aantal vragen dat goed beantwoord is, wordt niet geteld. Wil je wél dat scores worden geteld en/of wil je meerdere vragen in een 'set' combineren, maak dan gebruik van het element 'toets/oefening'.

## Een vraag toevoegen

- Klik op het element **vraag** en sleep het element naar de juiste plek.
- Er opent nu een venster waarin je kunt kiezen voor een vraagtype. Klik op het vraagtype van je keuze.



Kies een vraagtype dat u wilt toevoegen:

Combinatie	Combineer tekst	Sleep-tekst	Hotspot	Selecteer tekst
Tekst invullen	Meerkeuze	Open tekst	Volgorde	

Annuleren

## Tekst invullen

Bij een tekst-invulvraag typt de leerling het juiste woord of woorden in. Het is mogelijk om synoniemen te laten goedkeuren. Zo kan een leerling 'wortels' intypen, maar ook 'wortel', 'wortelen', 'peen' of 'penen' waarbij Wikiwijs al die antwoorden goed rekent.

## Tekst invulvraag toevoegen

- Kies het vraagtype **Tekst invullen**
- Typ je tekst in het tekstvak, combineer als je wilt met afbeeldingen of andere elementen.
- Selecteer de tekst die door de leerling moet worden ingevuld en klik op **Tekst-invoer-veld invoegen**
- Er verschijnt een popup-scherm. Vul hier als dat van toepassing is synoniemen in. Kies ook voor hoofdlettergevoeligheid indien dit specifiek voor dit in te vullen woord/woorden van toepassing is.
- Klik op **opslaan**



































vul het woord koe in. Rund is ook goed. ✕

**Tekst-invulvraag**

In een tekst-invul-vraag vult de leerling het ontbrekende woord/woorden in de gaten in de tekst in.

**Titel**

**Vraagstelling\***

 Tekst-invoer-veld invoegen |                                   

vul het woord koe in. Rund is ook goed.

- Vulhetwoord  in.
- Vulhierookhetwoord  in.

Controleer antwoord

vul het woord koe in. Rund is ook goed.

- Vulhetwoord  in.
- Vulhierookhetwoord  in.

Controleer antwoord Goed

## Open tekst

Bij een open tekstvraag heeft de leerling een groot invulvak tot zijn beschikking waarin langere teksten kunnen worden getypt.

Bij het inrichten kun je een 'antwoordvoorbeeld' invoeren.

De vraag kan niet automatisch worden nagekeken, maar de leerling kan zelf het modelantwoord oproepen en beoordelen of / in welke mate hij de vraag goed beantwoord had.

### Open tekstvraag toevoegen

- Selecteer vraagvorm **Open tekst**
- Voer de vraag in
- Voer in of de leerling een antwoord moet invullen (zie verder)
- Voer de uitleg / het voorbeeldantwoord in
- Klik dan op **opslaan**

Open-tekstvraag

In een open vraag kan er een tekst worden ingevuld als antwoord. Open vragen kunnen niet automatisch worden nagekeken. Met behulp van de uitleg bij de open vraag moet de leerling kunnen bepalen of zijn of haar antwoord juist is.

**Titel**

### Voobeeld vraag

### Vraagstelling\*

 $\text{\&OcircledGg}$   $\text{\&OcircledLg}$  | **B** *I* U ~~S~~  $x_2$   $x^2$  | T<sub>X</sub> |  $\frac{1}{2} =$   $\therefore$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$   $\equiv$  |  $\Pi$  |  $\Sigma$   $\frac{\square}{\square}$   $\Omega$  | 

Wat is de mooiste plek op aarde en waarom?

## Opties

- ☒ Leerling kan een antwoord invoeren  
☐ Exporteer als upload vraag voor QTI

### Uitleg / Voorbeeld antwoord\*

[illegible]

- De Taj Mahal - India. Deze gigantische graftomb
- Ha Long Bay - Vietnam. ...
- De Piramiden van Gizeh - Egypte. ...
- De Amazone - Zuid Amerika. ...

\*Dit veld is verplicht

[Auteursnotitie toevoegen](#)

Annulieren

Opslaan

Open tekstvraag ziet er voor de leerling ziet er dan als volgt uit:

**Voorbeeld vraag**

Wat is de mooiste plek op aarde en waarom?

**B** *I* U ~~S~~ <sup>x<sub>2</sub></sup> <sup>x²</sup>

thuis

body p

**Uitleg**

- De Taj Mahal - India. Deze gigantische graftomb
- Ha Long Bay - Vietnam. ...
- De Piramiden van Gizeh - Egypte. ...
- De Amazone - Zuid Amerika. ...
- Het Colosseum - Italië ...
- De Grand Canyon - Amerika. ...
- Angkor - Cambodja.

Reset

Controleer antwoord

## Open tekstvraag zonder antwoordmogelijkheid voor de leerling

Bij de open tekstvraag is het ook mogelijk om door middel van een vinkje aan te geven of de leerling wel of niet een antwoord op de computer moet geven. Staat het vinkje op 'uit' dan wordt geen antwoordvak getoond. Je kunt dit bijvoorbeeld gebruiken voor opgaven die door de leerling op papier moeten worden uitgewerkt (wiskunde, tekenopdrachten etc.).

## Meerkeuze

### Meerkeuze vraag toevoegen

- Kies bij het toevoegen van het vraagtype voor **Meerkeuze**
- Je ziet nu een scherm waarin je de vraag en de antwoordmogelijkheden kunt opgeven.
- Titel: deze wordt boven de vraag geplaatst (niet verplicht)
- Vraagstelling: hier kun je de vraag opnemen. De vraagtekst kan worden opgemaakt. Zo kun je de tekst vet maken, schuin of onderstreept, en is het mogelijk om hyperlinks, afbeeldingen en (geluids)bestanden toe te voegen.
- Opties: hier kan worden aangevinkt of de antwoordmogelijkheden door elkaar moeten worden getoond of in de volgorde waarin jij ze hebt opgegeven.
- Antwoorden: hier kunnen de verschillende antwoorden worden opgegeven. Zowel bij goede als

bij foute antwoorden kan uitleg/feedback worden toegevoegd (niet verplicht).

- Het is mogelijk om meerdere antwoorden als goed te betitelen middels het vinkje onder 'Juist'. Om de vraag als 'goed' te laten gelden dient de leerling dan alle goede antwoordmogelijkheden aan te klikken.
- Klik op **Opslaan**

**Meerkeuzevraag**

In een multiplechoice-vraag selecteert de leerling één of meer goede antwoorden.

**Titel**

**Vraagstelling\***

**Opties**

☐ Toon antwoorden bij weergave in willekeurige volgorde

**Antwoorden\*** **Juist**

**A** Antwoord:  ☒

[Uitleg toevoegen](#)

**B** Antwoord:  ☐

[Uitleg toevoegen](#)

[Voeg antwoord toe](#)

\*Dit veld is verplicht

[Auteursnotitie toevoegen](#)

[Annuleren](#) [Opslaan](#)

In het arrangement zien bovenstaande voorbeelden er als volgt uit

**titel MC**

Wat is de Gluteus Maximus?

☒ Een gladiator uit het oude Rome

☐ De blinde vlek in het oog

☐ Het gele lichaam

☐ De grote bilspier

[Controleer antwoord](#)

## Meerkeuze vraag in oefening en toets

Het is mogelijk in een oefening of toets meerkeuze vragen toe te voegen. Bij een toets is het mogelijk om punten toe te kennen aan de antwoorden.

## Meerkeuze vraag in diagnostische toets

Bij een diagnostische toets verandert de werking totaal. De eigenschap van multiple respons verdwijnt; de leerling kan slechts 1 antwoord selecteren bij het maken van de toets. Verder zijn er geen goede of foute antwoorden, in plaats daarvan is er een score per antwoord mogelijk. Houd hier rekening mee met jouw vraagstelling en wees er alert op dat het wisselen tussen oefening, toets of diagnostische toets impact heeft op jouw vragen.

# Hotspot

Bij een hotspotvraag wordt aan de leerling gevraagd één of meer prikkers te plaatsen op bepaalde gebieden van een afbeelding. Per vraag kan één aspect worden getoetst. Bijvoorbeeld: als je het volgende wilt bereiken: "Zet een prikker in Nederland, België, Frankrijk en Denemarken" kan dat op twee manieren:

- Wanneer jij het voldoende vindt dat er in ieder van de 4 landen een prikker staat, gaat dit binnen één vraag.
- Echter, als je onderscheid wilt maken tussen de verschillende landen, m.a.w. als de leerling Frankrijk moet kunnen onderscheiden van bijv. Denemarken en deze juist moet kunnen benoemen, kun je beter vier hotspotvragen maken met steeds dezelfde afbeelding.

## Hoe maak je een hotspotvraag

- Selecteer de vraagvorm **Hotspot**
- Je ziet een invulscherm.
- Vul hier (desgewenst) de titel in, je vraag en kies vervolgens een afbeelding door op **Bladeren** te klikken. Je upload hiermee een afbeelding vanaf je computer.
- Geef daarna in de afbeelding het gebied of de gebieden aan waarvan je wilt dat de leerling er een prikker plaatst. Je kunt kiezen voor een standaardvorm (cirkel of rechthoek) maar ook voor een veelhoek.
- Wanneer het gebied waarin de leerling een prikker moet plaatsen grillig van vorm is bewijst deze laatste mogelijkheid goede diensten. Je kunt dan nl. door het plaatsen van punten heel precies een gebied aangeven. Via de knop 'punt toevoegen' kun je de vorm maken die jij wilt.
- Standaard kan met het goed beantwoorden van een hotspotvraag 1 punt verdiend worden. Dit aantal is echter aan te passen.

- Ook kan gerichte feedback m.b.t. een juist en een onjuist antwoord worden toegevoegd.

✕

## Hotspotvraag

In een hotspot-vraag klikt de leerling op de juiste plaatsen in een afbeelding.

### Titel

hotspot

### Vraagstelling\*


**B I U S x<sub>e</sub> x² I<sub>x</sub>** |  $\frac{1}{x}$  :: ||| |||| | □ ▢ ◻ ▹ ▸ ∑ ☐ ≡ Ω ♪ ✖

Zet je prikker in het vierkant.

---

### Hotspots\*

[Verwijder afbeelding](#)



Cirkel
Rechthoek
Veelhoek
Verwijder Vorm

### Prikkers

De gebruiker krijgt  prikkers om te plaatsen op de afbeelding. Elke prikker moet in een hotspot worden geplaatst.

### Uitleg na juist antwoord

### Uitleg na het verkeerde antwoord

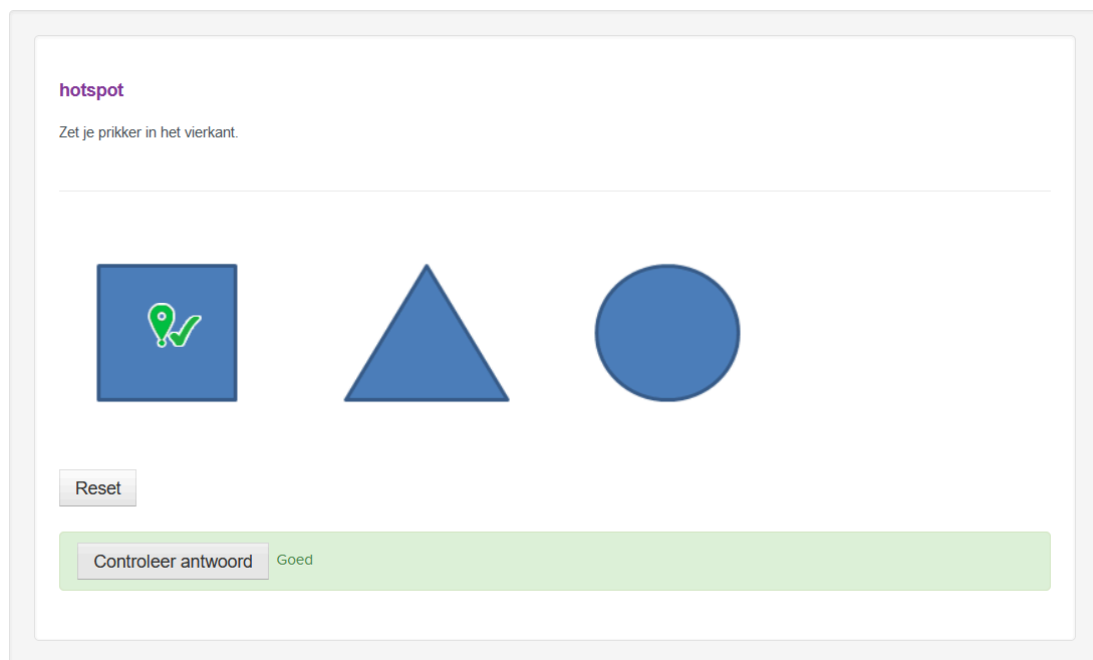
\*Dit veld is verplicht

[Auteursnotitie toevoegen](#)

Annuleren
Opslaan

In het arrangement ziet de vraag er als volgt uit.





## Sleep-tekst

Bij een sleep-tekst-vraag staan de te slepen woorden of woordcombinaties aan de rechterkant. De leerling sleept ze naar het juiste 'gat' in de tekst..

### Een sleep-tekst vraag maken

- Kies een passende titel.
- Typ je tekst in het vraagvak.
- Selecteer nu het eerste woord of woordcombinatie dat door de leerling gesleept moet gaan worden en kies **Sleep-tekst-veld invoegen**.
- Je ziet een popupscherm. Klik dan op **ok**
- Ga zo door tot je alle woorden die je wilt laten slepen hebt gehad.
- klik daarna op **opslaan**

Sleep het woord naar de juiste zin.

Sleep-tekstvraag

In een sleep-woord-vraag sleept de leerling de woorden naar de gaten in de tekst.

Titel

Vraagstelling\*

Sleep-tekst-veld invoegen

B

I

U

S

x<sub>a</sub>

x<sup>n</sup>

T<sub>x</sub>

|

=

:

=

Sleep het woord naar de juiste zin.

- Sleephetwoord **een** naardejuistezin..
- Sleep hetwoord **twee** haardetweezin.

Uitleg na juist antwoord

Uitleg na het verkeerde antwoord

\*Dit veld is verplicht

Auteursnotitie toevoegen

AnnulerenOpslaan

Voor de leerling ziet de vraag eruit zoals hieronder.

Sleep het woord naar de juiste zin.

- Sleep het woord \_\_\_\_\_ naar de juiste zin..
- Sleep het woord \_\_\_\_\_ naar de tweede zin.

Reset

Controleer antwoord

twee  
een

# Combinatie

## Een combinatie vraag maken

- Kies bij vraagtype voor **Combinatie**
- Nu zie je een scherm waarin je afbeeldingen kunt uploaden en de bijbehorende teksten kunt opgeven.
- Titel: hier kan een algemene titel worden opgegeven (niet verplicht).
- Vraag: hier kan worden aangegeven wat de bedoeling is. Het is hierbij mogelijk de tekst op te maken of afbeeldingen, links, video's of bestanden toe te voegen.
- Zowel bij goede als foute beantwoording kan feedback worden toegevoegd.
- Klik op **Opslaan**

[Auteursnotitie toevoegen](#)

**Combineer teksten**

Combineer tekst

---

**Combineer met de keuzemogelijkheden**

Dit is een

Dit is twee

Reset

**Keuzemogelijkheden**

combineerkant twee

combineerkant een

Controleer antwoord

**Combineer teksten**

Combineer tekst

---

**Combineer met de keuzemogelijkheden**

Dit is een

Dit is twee

Reset

**Keuzemogelijkheden**

combineerkant een

combineerkant twee

Controleer antwoord Goed

## Volgorde

Bij een volgordevraag zet de leerling de elementen in de juiste volgorde door te slepen.

### Een volgorde vraag aanmaken

- Selecteer de vraagvorm **Volgorde**
- Vul eventueel de titel en vul de vraagtekst in.
- Kies voor **Naast elkaar** of **Onder elkaar** als presentatie.
- Zet de te sorteren elementen in de juiste volgorde in de blokken.
- Voeg indien nodig blokken toe met de knop **Voeg antwoord toe**
- Klik op **Opslaan**

### Volgordevraag

In een volgorde vraag sleept de leerling elementen in de juiste volgorde.

**Titel**

### Vraagstelling\*

volgorde

## Presenteer de elementen

☒ Naast elkaar ☐ Onder elkaar

### Elementen om op volgorde te zetten\*

[+ Voeg antwoord toe](#)

**Uitleg na juist antwoord**

### Uitleg na het verkeerde antwoord

\*Dit veld is verplicht

[Auteursnotitie toevoegen](#)

Annuleren

Opslaan

Voor de leerling ziet deze vraagvorm er als volgt uit:

### Horizontale presentatie

The screenshot shows a question interface with the label 'volgorde' (order). Below it, five buttons are arranged horizontally, containing the words 'vier', 'vijf', 'een', 'twee', and 'drie' from left to right. Below these buttons is a 'Reset' button. At the bottom, there is a yellow bar containing a 'Controleer antwoord' (Check answer) button.

### Verticale presentatie

The screenshot shows a question interface with the label 'volgorde'. Below it, five buttons are arranged vertically, containing the words 'een', 'vijf', 'twee', 'drie', and 'vier' from top to bottom. Below these buttons is a 'Reset' button. At the bottom, there is a yellow bar containing a 'Controleer antwoord' button.

## Selecteer tekst

Bij een 'selecteer tekst' vraag klikt de leerling op een aantal woorden of zinsdelen in een tekst, bijvoorbeeld op alle lidwoorden in een zin, of op alle ontdekkingsreizigers die niet meer zijn teruggekeerd van hun reizen.

- Klik het vraagtype **selecteer tekst**
- Typ je tekst in het tekstvak in

### Snelle methode

Deze snelle methode werkt prima bij losse woorden.

- Selecteer nu de tekst of het tekstgedeelte waarvan je wilt dat je leerlingen erop kunnen klikken.

**Let op:** het gaat hier om alle woorden waarvan je wilt dat de leerling erop kan klikken, niet alleen de juiste woorden.

- Kies daarna voor **selectie splitsen in woorden**. Je ziet alle woorden nu apart in een grijze omlijsting staan
- Dubbelklik daarna de juiste woorden (dus bijvoorbeeld op alle lidwoorden)
- Er verschijnt een popup-schermpje. Klik hierin **juiste antwoord** aan.
- Je ziet dat de betreffende woorden groen getoond worden

## Precieze methode

Soms wil je niet alleen losse woorden laten aanklikken maar precieze zinsdelen benoemen.

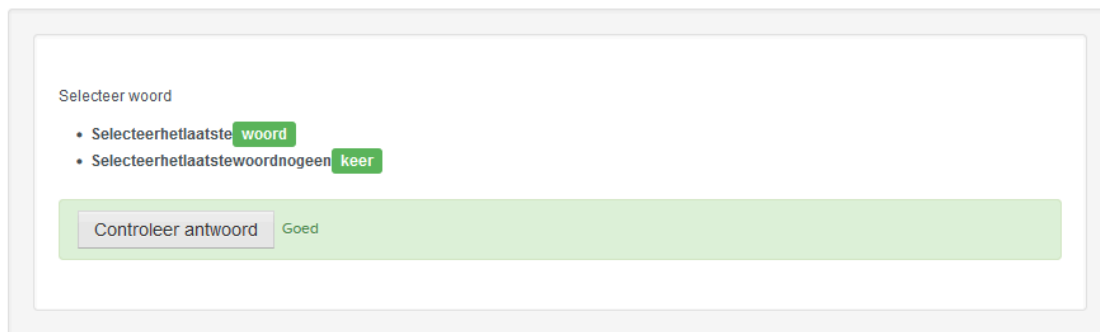
- Selecteer het woord of de serie woorden waarvan je wilt dat je leerlingen er (als één geheel) op klikken.
- Kies daarna voor **selecteerbare tekst invoegen**.
- Het popupschermpje verschijnt. Gaat het om het juiste woord / serie woorden? Klik dan op **juiste antwoord**.
- De tekst die je hebt geselecteerd wordt nu als één geheel grijs getoond en bij het juiste antwoord groen.

## Waarom

Op het eerste gezicht is het misschien een beetje omslachtig om ook 'niet juiste' woorden aan te moeten klikken, maar dit biedt je wel de mogelijkheid om bijvoorbeeld de uitleg van de vraag niet aanklikbaar te maken en de rest van de tekst wel.







## Combineer tekst

Bij een combineer-tekstvraag sleept de leerling het element van rechts naar het bijbehorende element aan de linkerkant.

- Selecteer de vraagvorm **Combineer tekst**
- Vul eventueel de titel in en de vraagtekst.
- Klik op **Voeg combinatie toe**.
- Vul de linker- en rechterhelft met de juiste gegevens. Wanneer je in een vak begint te typen worden de icoontjes met de mogelijkheden van de editor weergegeven.
- Voeg een combinatie toe.
- Klik op opslaan.

Dit vraagtype biedt veel mogelijkheden. Behalve tekst kunnen namelijk in de vakken ook afbeeldingen, geluid, tabellen en films worden opgenomen.

Er worden daarmee vragen mogelijk als:

- 'Welk dier maakt dit geluid?' (sleep de juiste afbeelding naar het betreffende geluidsfragment)
- 'Waar gaat dit over?' (Sleep de juiste Nederlandse tekst naast het bijbehorende Franse filmfragment)
- 'Wat hoort bij elkaar' (sleep de afbeelding met de melk naast de afbeelding met de koe)
- Enzovoorts



**Combineer teksten**

Combineer tekst

---

**Combineer met de keuzemogelijkheden**

**Keuzemogelijkheden**

**Combineer teksten**

Combineer tekst

---

**Combineer met de keuzemogelijkheden**

**Keuzemogelijkheden**

Goed

## Uploadvraag

Een Wikiwijsarrangement kan door verschillende elo's en learning managementsystemen worden ingelezen. Speciaal voor deze partijen is de **uploadvraag** bedoeld.

Een uploadvraag is geen apart vraagtype maar een gewone 'open tekstvraag' waarbij het vinkje 'Exporteer als uploadvraag voor QTI' is aangevinkt.

In Wikiwijs zelf merk je geen verschil: de vraag zal zich gedragen als een open tekstvraag. Maar wanneer het arrangement nu wordt ingelezen in een elo die de uploadvraag ondersteunt, merk je wel degelijk verschil: staat het vinkje aan, dan wordt het daarmee in de betreffende elo mogelijk om een bestand te uploaden als antwoord op de vraag.

### Informatie voor elo-leveranciers / lms'en

[Link naar informatie QTI](#)

×

## Titel

### Vraagstelling\*

## Opties

- ### Uitleg / Voorbeeld antwoord\*

### Uitleg / Voorbeeld antwoord\*

\*Dit veld is verplicht

Annuleren

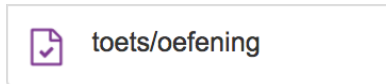
Opslaan

## Opties

- ☒ Leerling kan een antwoord invoeren
- ☒ Exporteer als upload vraag voor QTI

# Oefeningen en toetsen opnemen

Toetsen en oefeningen zijn te exporteren voor gebruik in een elo. Zie hiervoor het hoofdstuk ['Downloaden, exporteren en inlezen in ELO' in deze handleiding](#).



## Instellingen toets/oefening

De instellingen onderaan het scherm zijn niet hetzelfde bij een oefening, toets of diagnostische toets. Deze instellingsopties passen zich aan, afhankelijk van de keuze uit oefening, toets of diagnostische toets.

### Titel

Vul het verplichte veld 'titel' in. Dit is de naam van de (diagnostische) toets of oefening. Hieraan kun je de toets of oefening later herkennen.

Door een vinkje te zetten in het veld 'gebruik een alternatief label voor het soort vragenlijst' kun je een eigen aanduiding kiezen. Staat het vinkje uit, dan heet een toets 'toets' en een oefening 'oefening'. Met behulp van het vinkje kun je een eigen aanduiding invoeren zoals 'quiz' of 'test jezelf'.

### Algemene instellingen

- Kies op welke manier de oefening of toets getoond wordt aan de leerling (in een nieuw tabblad, als onderdeel van het arrangement of in een pop-up)
- Via het vinkje 'toon vragen in willekeurige volgorde' kun je ervoor kiezen om de vragen in een andere volgorde te tonen, iedere keer dat ze door de leerling worden opgeroepen.
- Via het vinkje 'toon een willekeurige selectie van vragen' kun je ervoor zorgen dat de leerling uit het totaal aantal vragen in de toets of oefening slechts een gedeelte te zien krijgt. Vanuit een toets/oefening met bijvoorbeeld 50 vragen krijgt de leerling er dan steeds 20 willekeurig aangeboden. Het aantal vragen van de toets/oefening wordt getoond en het aantal vragen dat de leerling aangeboden moet krijgen kun je zelf instellen.

Instellingen

Introductie

Vragen

Preview

**Titel\***

**Soort vragenlijst**

☐ Oefening ☒ Toets ☐ Diagnostisch ?

☐ Gebruik een alternatief label voor het soort vragenlijst

**Algemene instellingen**

De vragen kunnen op verschillende manieren getoond worden:

☒ in een nieuw tabblad ☐ in het arrangement ☐ in een pop-up

☐ Toon evaluatie resultaat na toets

☐ Toon de vragen in willekeurige volgorde

☐ Toon een willekeurige selectie van vragen

Toon  van de 0 vragen.

**Toetsinstellingen**

☐ Genereer een bewijs van deelname aan het einde van de toets

Percentage vragen goed voor slagen toets: 55% (staat gelijk aan 0 punten)

0%55% (0)100% (0)

[Auteursnotitie toevoegen](#)

\*Dit veld is verplicht

Annuleren

Opslaan en metadateren

Opslaan

## Evaluatie

Door het vinkje 'toon evaluatie resultaat na toets' aan te vinken, krijgt de leerling een evaluatie te zien na het maken van de toets.

## Toetsinstellingen

Het is mogelijk een bewijs van deelname te laten genereren, evenals een slagingspercentage in te stellen. Heeft de leerling dit percentage vragen goed, dan is het toetsresultaat 'goed'.


Instellingen

Introductie

Vragen

Preview

**Titel\***

**Soort vragenlijst**  
☐ Oefening ☒ Toets ☐ Diagnostisch   
☐ Gebruik een alternatief label voor het soort vragenlijst

**Algemene instellingen**  
De vragen kunnen op verschillende manieren getoond worden:  
☒ in een nieuw tabblad ☐ in het arrangement ☐ in een pop-up  
☐ Toon evaluatie resultaat na toets  
☐ Toon de vragen in willekeurige volgorde  
☐ Toon een willekeurige selectie van vragen  
Toon  van de 0 vragen.

**Toetsinstellingen**  
☐ Genereer een bewijs van deelname aan het einde van de toets  
Percentage vragen goed voor slagen toets: 55% (staat gelijk aan 0 punten)  

0%

55% (0)

100% (0)

  
[Auteursnotitie toevoegen](#)

\*Dit veld is verplicht

Annuleren

Opslaan en metadateren

Opslaan

## Categorieën

Bij een diagnostische toets komt het tabblad 'Categorieën' erbij. Op dit tabblad kun je categorieën maken. Zo is het mogelijk per categorie te bekijken hoe de leerling binnen de toets heeft gepresteerd.



Instellingen
Categorieën
Introductie
Vragen
Preview

### Categorieën

▼ Test
Vragen in de categorie: 0 | Max score: 0 | Min score: 0

**Categorie naam:**

Test

**Feedback voor deze categorie:** [Feedback toevoegen](#)

**Feedback titel:**

Nieuwe feedback

0% (0) 60% (0)

**Feedback:**

Test feedback

**Feedback titel:**

Nieuwe feedback

60% (0) 100% (0)

**Feedback:**

Belangrijke tests

[Categorie toevoegen](#)

Annuleren

Opslaan en metadateren

Opslaan

## Categorieën aanmaken

Heb je bij 'instellingen' gekozen voor een **diagnostische toets** dan zie je hier het tabblad 'Categorieën'. Er staat hier al één categorie klaar: nieuwe categorie. Klik hierop. Je ziet nu een scherm waarin je je categorie kunt vormgeven.

- Geef je categorie een naam.  
**NB:** Zolang je toets geen titel heeft, is het tabblad 'categorieën' niet aanklikbaar.
- Onder de categorienaam zie je nu al twee rubrieken voor feedback staan. De eerste rubriek begint bij 0% van de score. Het schuifje aan de rechterkant is instelbaar.
- Stel het schuifje aan de rechterkant in zoals je wilt.

- Typ de gewenste feedbacktekst in. (op het moment dat je begint te typen zie je de opmaakmogelijkheden voor de tekst verschijnen).

Voorbeeld: stel dat je de categorie 'optellen en aftrekken' noemt, dan kun je het eerste feedbackitem zo instellen dat, wanneer iemand minder dan 50% van de te behalen punten in de categorie 'optellen en aftrekken' haalt, de tekst verschijnt: *'dat is onvoldoende. Bestudeer het onderdeel opnieuw'*.

In de feedback kun je ook links opnemen zodat je direct kunt doorverwijzen naar relevant materiaal.

Het tweede feedbackitem begint automatisch waar het eerste ophoudt. Via de knop 'nieuwe feedback' kun je eventueel nog meer feedbackitems aanmaken.

- Ben je klaar dan kun je via de knop 'nieuwe categorie' een nieuwe categorie (bijvoorbeeld 'vermenigvuldigen') aanmaken en deze voorzien van feedbackitems.
- Klaar met de categorieën? Klik dan op het tabje introductie.

**toets/oefening**

Instellingen Categorieën Introductie Vragen [Preview](#)

**Categorieën**

▼ La voiture Vragen in de categorie: 0 | Max score: 0 | Min score: 0

**Categorie naam:**  
La voiture

**Feedback voor deze categorie:** [Feedback toevoegen](#)

**Feedback titel:**  
Nieuwe feedback

0% (0) 60% (0)

**Feedback:** You must enter feedback text

**Feedback titel:**  
Nieuwe feedback

60% (0) 100% (0)

**Feedback:**  
Tres bien!

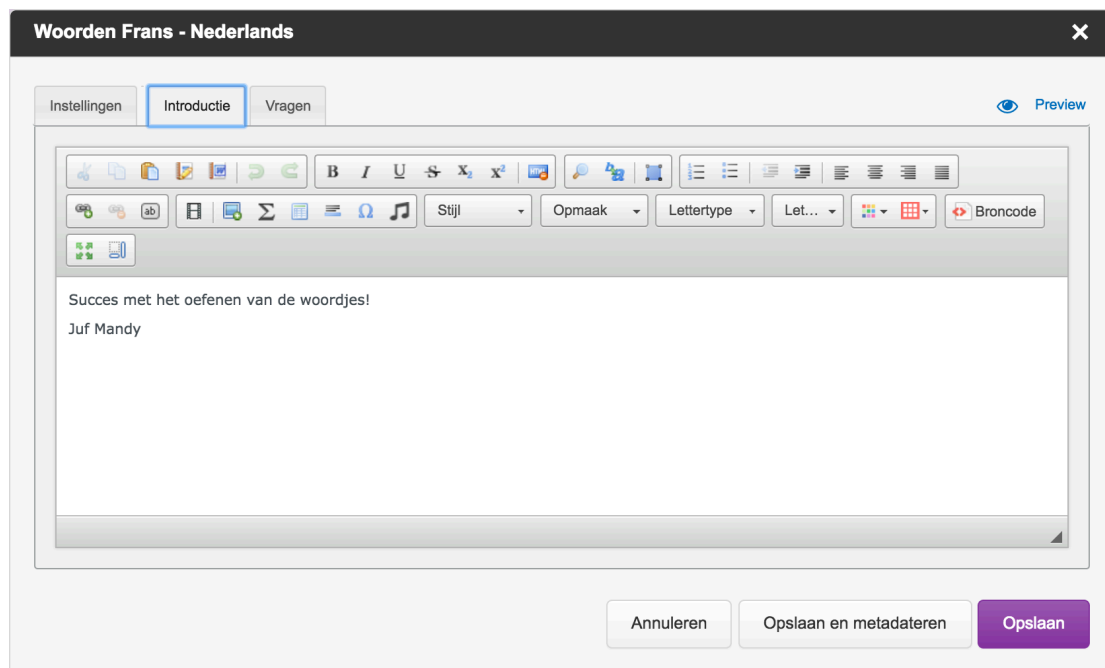
[Categorie toevoegen](#)

Annuleren Opslaan en metadateren Opslaan

## Introductiescherm

- Op het tabblad 'introductie' kun je algemene informatie kwijt over de toets of oefening. Het is ook mogelijk om hier een filmp of afbeelding op te nemen. De introductiepagina wordt bij de start van de toets/oefening getoond.

- Via de knop 'preview' kun je bekijken hoe je toets of oefening eruit gaat zien.



## Vragen toets/oefening

Via het tabblad 'vragen' kun je vragen gaan toevoegen aan je toets/oefening. Je kunt hier kiezen uit 9 vraagvormen. Deze zijn in dit document al beschreven in het hoofdstuk 'Interactieve vragen toevoegen'.

- Klik in het tabblad vragen op het vraagtype van je keuze. Er opent zich dan een scherm waarop je de vraag- en antwoordgegevens kunt invoeren. Maak je een **oefening** dan zie je hier dezelfde mogelijkheden die al beschreven zijn in het hoofdstuk '[Interactieve vragen toevoegen](#)'. Maak je een **toets** dan zijn er extra mogelijkheden. Hieronder worden deze extra mogelijkheden per vraagtype getoond.

Woorden Frans - Nederlands

×

Instellingen

Introductie

Vragen

Preview

Inhoud van vragenlijst

▶ Zet de vertalingen bij elkaar

Combineer tekst

▶ Geef de juiste vertaling van de woorden

Tekst invullen

▶ De kat

Meerkeuze

Open tekst

Volgorde

Selecteer tekst

Tekst invullen

Sleep-tekst

Combinatie

Hotspot

Combineer tekst

Meerkeuze

Herbruik vragen

Annuleren

Opslaan en metadateren

Opslaan

## Toetsvragen en punten

### Meerkeuze toetsvraag

Je kunt bij iedere antwoordoptie zelf punten toekennen, ook negatieve. Zet onder Opties het vinkje aan bij "Specificeer score voor elk antwoord"

**NB:** bij een diagnostische toets verandert de werking. Zie hoofdstuk [Interactieve vragen opnemen](#)

Inhoud van vragenlijst

---

› Zet de vertalingen bij elkaar
*Combineer tekst* 1 punt

---

› Geef de juiste vertaling van de woorden
*Tekst invullen* 1 punt

---

▼ de kat
*Meerkeuze* 1 punt

---

## Meerkeuzevraag

In een multiplechoice-vraag selecteert de leerling één of meer goede antwoorden.

**Titel**

**Vraagstelling\***

| **B** *I* U ~~X~~ X<sub>2</sub> x² | | |

de kat

**Opties**

- ☒ Specificeer score voor elk antwoord
- ☒ Toon antwoorden bij weergave in willekeurige volgorde

**Antwoorden\*** **Juist**

A

Antwoord:

1 punten ☒

[Uitleg toevoegen](#)

B

Antwoord:

0 punten ☐

[Uitleg toevoegen](#)

+ Voeg antwoord toe

\*Dit veld is verplicht

**Combinatie-vraag, combineer-tekst-vraag en volgorde-vraag**

Deze vraagtypen zijn alledrie op dezelfde manier in te stellen.

Het juist beantwoorden van een combinatievraag levert standaard 1 punt op. Je kunt het aantal punten dat de leerling krijgt bij het goed beantwoorden van de vraag ook zelf instellen. Daarnaast kun je ook het aantal punten instellen dat je krijgt bij het fout beantwoorden van de vraag. Standaard staat dit op 0, maar je kunt het bijvoorbeeld ook op -1 zetten.

Inhoud van vragenlijst

▼ Zet de vertalingen bij elkaar

Combineer tekst
1 punt

Combineer-tekstvraag

In een combinatie-text-vraag sleept de leerling een tekst naar de bijbehorende tekst.

Titel

Vraagstelling\*

Zet de vertalingen bij elkaar

Score

Het juist beantwoorden van deze vraag levert 1 punt op.

Het fout beantwoorden van deze vraag levert 0 punten op.

Combinaties\*

Tekst	Bijbehorende tekst
la langue	de taal
le goût	de smaak; de voorliefde

## Sleep-tekst-vraag, selecteer-tekst-vraag, vul-tekst-in-vraag.

Deze vraagvormen zijn allemaal op dezelfde manier in te stellen.  
Klik tussendoor op 'preview' om het resultaat te bekijken.



**Open-tekstvraag**

In een open vraag kan er een tekst worden ingevuld als antwoord. Open vragen kunnen niet automatisch worden nagekeken. Met behulp van de uitleg bij de open vraag moet de leerling kunnen bepalen of zijn of haar antwoord juist is.

**Titel**  
Non, je ne regrette rien

**Vraagstelling\***

Waar gaat het nummer 'Non, je ne regrette rien' van Edith Piaf over?

**Opties**  
☒ Leerling kan een antwoord invoeren  
☐ Exporteer als upload vraag voor QTI

**Uitleg / Voorbeeld antwoord\***

In de tekst vertelt de zangeres dat ze het hele verleden wil vergeten en opnieuw wil beginnen sinds ze een nieuwe liefde heeft ontmoet.

**Score**  
Het juist beantwoorden van deze vraag levert 3 punten op.

\*Dit veld is verplicht

## Categorieën gebruiken

Instellingen   Categorieën   Introductie   Vragen

Inhoud van vragenlijst

▶ Zet de vertalingen bij elkaar	Combineer tekst	Nederlands-Frans	1 punt	
▶ Geef de juiste vertaling van de woorden	Tekst invullen	Frans-Nederlands	1 punt	
▶ de kat	Meerkeuze	Frans-Nederlands	0 punten	

Maak je een **diagnostische toets** en heb je **categorieën** ingericht, dan kun je die bij het maken van je vragen gebruiken.

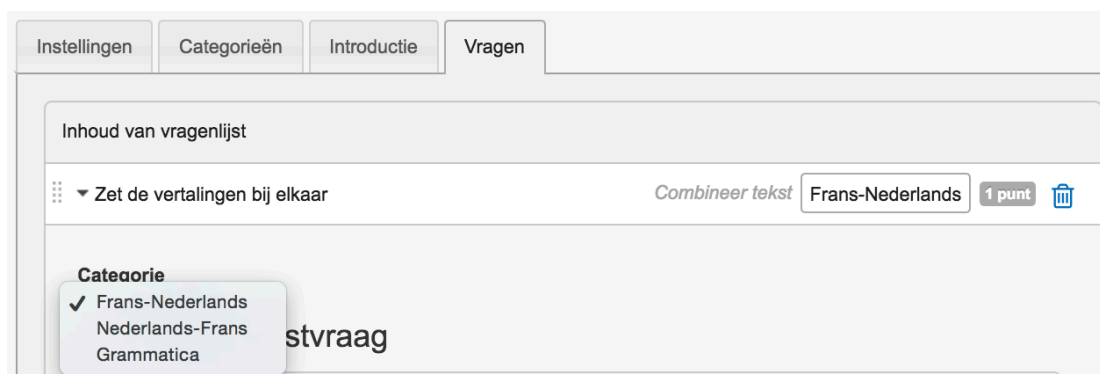
Bij iedere nieuwe vraag die je toevoegt zie je nu een extra optie: 'categorie'. Via het pijltje direct onder het kopje 'categorie' kun je de bedoelde categorie selecteren.

Daarna kun je de vraag gewoon afmaken.

De leerling ziet de categorieën niet tijdens het maken van de diagnostische toets, maar wel bij het in



beeld brengen van het resultaat na afloop.

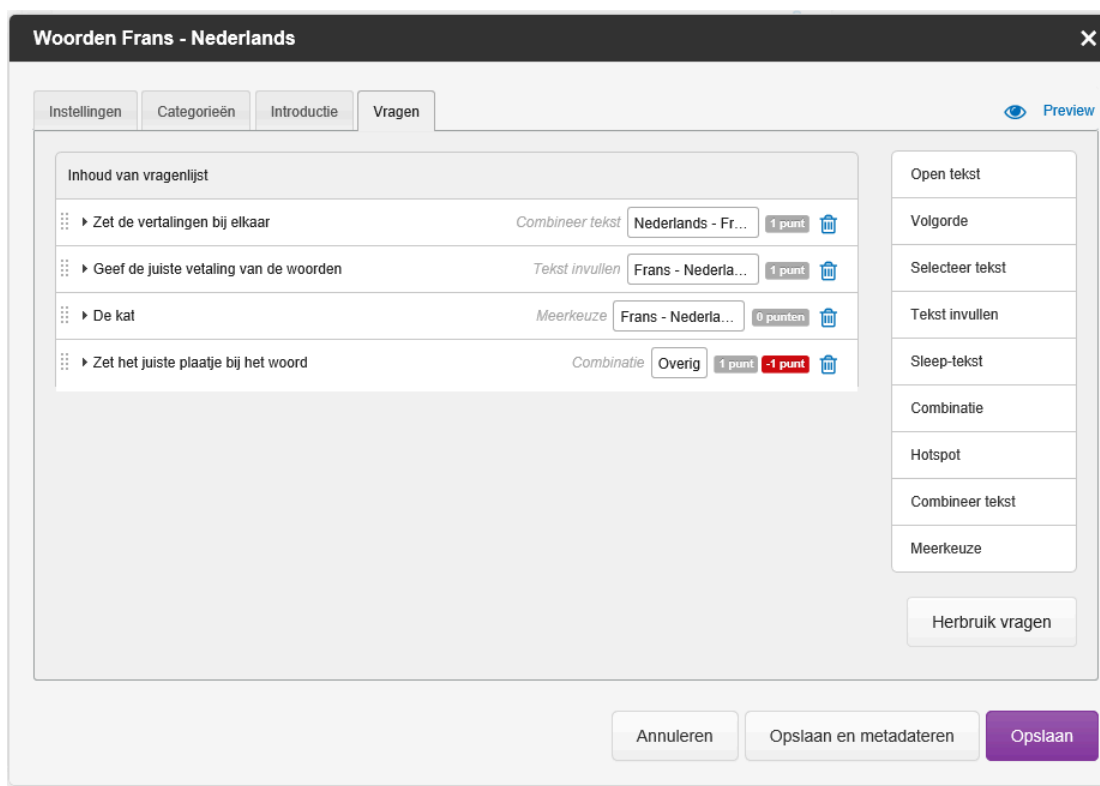


## Overzicht vragen

De vragen die je gemaakt hebt zie je terug in een overzicht. Hierbij zie je ook direct:

- het vraagtype,
- de categorieën (mits het een diagnostische toets betreft)
- hoeveel punten je kunt verdienen bij een goed antwoord

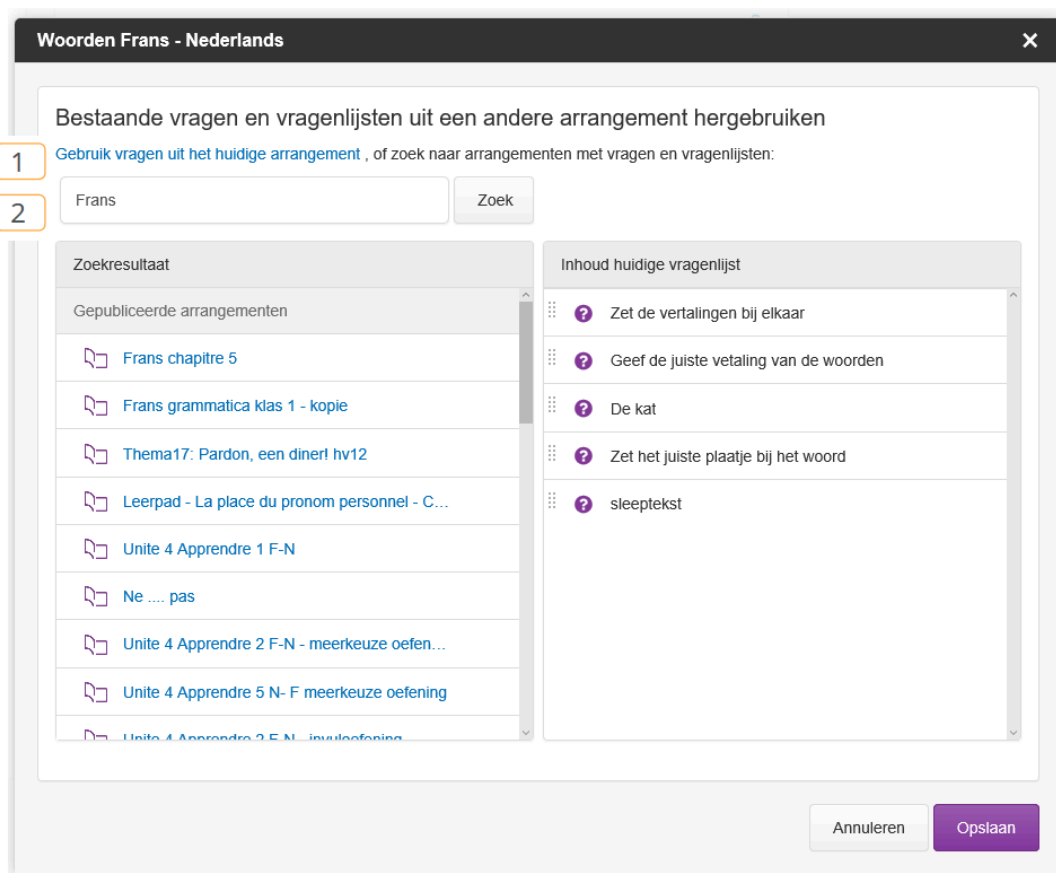
Ook kan je hier een vraag verwijderen en middels Preview zien wat de leerling straks ziet.



# Herbruik vragen

In het vragenoverzicht staat rechtsonder de knop '**Herbruik vragen**'. Door hier op te klikken verschijnt een pop-up

1. **Gebruik vragen uit het huidige arrangement**  
Door hier op te klikken worden aan de linkerkant de Oefeningen/Toetsen en de losse Vragen uit dit arrangement getoond.  
Sleep je een Vragenlijst naar rechts, dan komen alle vragen uit die Toets of Oefening als losse vragen in de huidige Toets of Oefening te staan.
2. **Gebruik vragen uit gepubliceerde arrangementen**  
Zoek een arrangement op basis van Titel, beschrijving, arrangement-id of url  
Selecteer het arrangement, de Vragenlijsten en/of Vragen worden getoond  
Sleep hetgeen je wilt herbruiken naar rechts naar de inhoud van je huidige vragenlijst



## Afspelen van oefening/toets

### Ingesloten of knop

Hoe je oefening of toets er in je arrangement uit ziet, hangt af van je instellingen. Kies je voor 'In een nieuw tabblad' of 'In een pop-up', dan wordt in het arrangement alleen een knop in een lichtgrijs **kader** getoond. Het is direct duidelijk of het een toets of een oefening betreft. Bij klikken op de knop wordt de toets/oefening gestart.

Kies je er voor de toets 'In het arrangement' te tonen, dan is de introductiepagina van de oefening/toets rechtstreeks in de les te zien. Ook hier is direct duidelijk of het om een oefening of een toets gaat.

Toets: Tussentijdse oefentoets Frans

Start

Toets: Tussentijdse oefentoets Frans

Introductie

Voortgang 0%

Succes met het oefenen!

Juf Mandy

Algemene Informatie

Titel

Tussentijdse oefentoets Frans

Aantal vragen

4

Maximaal te behalen punten

6

Punten nodig om te slagen

4

Start

Introductie

Vraag 1

Vraag 2

Vraag 3

Vraag 4

Open vragen

Resultaat

## Introductie

Op het introductiescherm wordt de tekst getoond die je hebt ingevuld op het tabblad 'Instellingen', met eventueel de afbeeldingen en opmaak. Dit wordt aangevuld met algemene informatie. Bij een oefening is dit de titel en het aantal vragen waaruit de oefening bestaat. Bij een toets komt daar bij hoeveel punten kunnen worden behaald en bij welk aantal punten de toets voldoende wordt afgesloten.

Heb je bij de toets ingevoerd dat een bewijs van deelname moet worden gegenereerd, dan is op het introductiescherm ook een invoerveld aanwezig waar de leerling haar/zijn naam moet invullen.

- Door op 'start' te klikken wordt de toets of oefening gestart.
- Aan de rechterzijde wordt de voortgang in beeld gebracht
- Tijdens de toets/oefening kan de leerling heen en weer bladeren door de vragen en eventueel nog wijzigingen aanbrengen. Heeft de leerling de laatste vraag beantwoord, dan drukt hij/zij op 'einde'.
- Bij een **toets** verschijnt nu een pop-up scherm.
- Hierna wordt het puntenaantal berekend en wordt afhankelijk van de instelling een melding gegeven of een printbaar document getoond.

maken.wikiwijs.nl meldt het volgende:

Heb je al de vragen beantwoord? Je kunt hierna geen antwoorden meer wijzigen.

AnnulerenOK

**Resultaat**

Voortgang 100%

**Helaas.**

Je hebt maar 2.8 punten behaald (van de 6).

Doe de toets opnieuw

Introductie

Vraag 1

Vraag 2

Vraag 3

Vraag 4

Open vragen

Resultaat

## Nakijken open tekstvragen

Als de leerling een toets maakt waarin open tekstvragen voorkomen, wordt - nadat de leerling heeft aangegeven geen antwoorden meer te willen wijzigen - een scherm getoond waarin de leerling zijn antwoorden kan vergelijken met het opgegeven modelantwoord. De leerling kan er ook voor kiezen om achteraf op papier na te kijken.

De leerling kan m.b.v. een schuifje aangeven in welke mate hij vindt dat hij de vraag goed heeft beantwoord.

De score wordt dat berekend door het betreffende percentage te nemen van het ingevoerde maximaal te behalen punten.

**Open vragen**

Voortgang 100%

De onderstaande antwoorden moet je zelf nakijken; vergelijk jouw antwoorden met de goede antwoorden, en geef aan in welke mate jouw antwoorden correct zijn.

**Vraag 4**

Waar gaat het het nummer 'Non, je ne regrette rien' van Edith Piaf over?

**Juist antwoord / Uitleg**

In de tekst vertelt de zangeres dat ze het hele verleden wil vergeten en opnieuw wil beginnen sinds ze een nieuwe liefde heeft ontmoet.

**Gegeven antwoord**

Vergeeten van je problemen en tegelijkertijd geen spijt hebben van niets.

0% (0)

Helemaal goed

☐ Straks nakijken op de afgedrukte evaluatie

Verder

Introductie

Vraag 1

Vraag 2

Vraag 3

Vraag 4

Open vragen

Resultaat

# Resultaat

**Instelling: genereer bewijs van deelname = uit**

Er wordt een melding getoond.

Toets: Tussentijdse oefentoets Frans

**Resultaat**

**Gefeliciteerd!**

Je hebt 5 punten behaald (van de 6).

Doe de toets opnieuw

Voortgang 100%

Introductie

Vraag 1

Vraag 2

Vraag 3

Vraag 4

Open vragen

Resultaat

Bij een diagnostische toets vindt een splitsing plaats naar categorie.

Test: Tussentijdse oefentoets Frans

**Resultaat**

**1: Goed**

Je score is 3.8, daarom val je in deze categorie onder "Goed" (3 tot 6 punten).

Goed gedaan!

Doe de toets opnieuw

Voortgang 100%

Introductie

Vraag 1

Vraag 2

Vraag 3

Vraag 4

Open vragen

Resultaat

**Instelling: genereer bewijs van deelname = aan**

Wanneer is ingesteld dat een bewijs van deelname moet worden gegenereerd, heeft de leerling op het introductiescherm zijn/haar naam opgegeven. Die wordt nu, samen met de titel van de toets getoond op het printbare bewijs van deelname.

Via de printknop kan het bewijs van deelname gemakkelijk worden uitgeprint.

**Resultaat**

Voortgang 100%

**Gefeliciteerd!**  
Je hebt 4,1 punten behaald (van de 6).  
[Doe de toets opnieuw](#) [Bewijs van deelname / Overzicht](#)

Introductie  
Vraag 1  
Vraag 2  
Vraag 3  
Vraag 4  
Open vragen  
Resultaat

## Instelling: Toon evaluatie resultaat na toets

Staat dit vinkje op 'aan' dan wordt een gedetailleerd overzicht van vragen en antwoorden (zowel de eigen antwoorden als de 'juiste' antwoorden) getoond.

Resultaat - Details

**Bewijs van deelname: Toets: Tussentijdse oefentoets Frans**

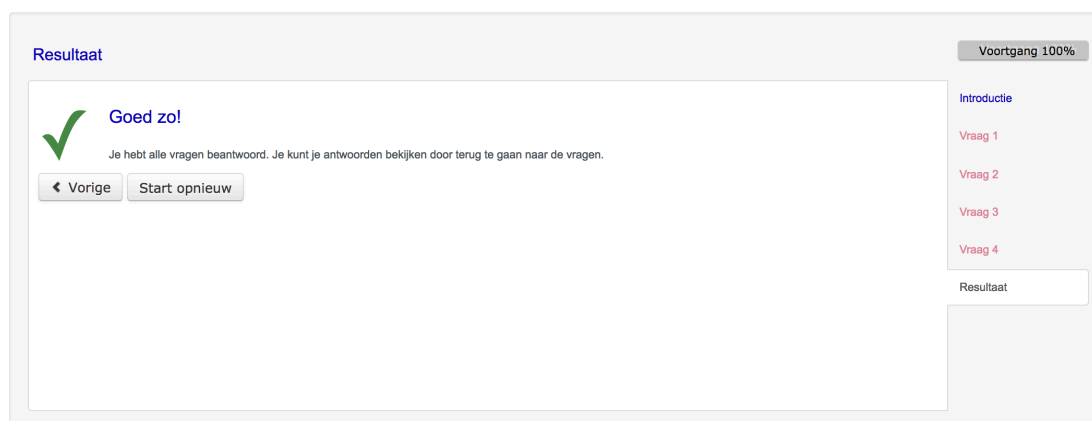
**Toets:**  
Tussentijdse oefentoets Frans (p/questionnaire/standalone/2733731)  
**Naam:**  
Caroline  
**Starttijd:**  
17-7-2017 13:23:05  
**Voltooiingstijd:**  
17-7-2017 13:23:34  
**Score:**  
68% (4,1 punten)  
**Resultaat:**  
Voldoende

**Samenvatting**  
Juiste antwoorden: 3 (4,1 punten).

[Afdrukken](#) [Sluiten](#)

## Oefening

- Bij een **oefening** verschijnt een afsluitende melding.



## Download export voor gebruik in elo

De instellingen onderaan het scherm zijn niet hetzelfde bij een oefening, toets of diagnostische toets. Deze instellingsopties passen zich aan, afhankelijk van de keuze uit oefening, toets of diagnostische toets.

Standaard staat 'toets' geselecteerd. Wil je een oefening maken, klik dan 'oefening' aan. Je ziet dan dat het onderste gedeelte van het scherm met de toetsinstellingen verdwijnt. Klik je 'diagnostische toets' aan, dan verschijnt een extra tabblad: categorieën.

### Titel

Vul het verplichte veld 'titel' in. Dit is de naam van de (diagnostische) toets of oefening. Hieraan kun je de toets of oefening later herkennen.

Door een vinkje te zetten in het veld 'gebruik een alternatief label voor het soort vragenlijst' kun je een eigen aanduiding kiezen. Staat het vinkje uit, dan heet een toets 'toets' en een oefening 'oefening'. Met behulp van het vinkje kun je een eigen aanduiding invoeren zoals 'quiz' of 'test jezelf'.

### Algemene instellingen

- Kies op welke manier de oefening of toets getoond wordt aan de leerling (in een nieuw tabblad, als onderdeel van het arrangement of in een pop-up)
- Via het vinkje 'toon vragen in willekeurige volgorde' kun je ervoor kiezen om de vragen in een andere volgorde te tonen, iedere keer dat ze door de leerling worden opgeroepen.
- Via het vinkje 'toon een willekeurige selectie van vragen' kun je ervoor zorgen dat de leerling uit het totaal aantal vragen in de toets of oefening slechts een gedeelte te zien krijgt. Vanuit een toets/oefening met bijvoorbeeld 50 vragen krijgt de leerling er dan steeds 20 willekeurig aangeboden. Het aantal vragen van de toets/oefening wordt getoond en het aantal vragen dat de leerling aangeboden moet krijgen kun je zelf instellen.

**toets/oefening** ✕

Instellingen

Introductie

Vragen

Preview

Titel\*

Soort vragenlijst

☒ Oefening ☐ Toets ☐ Diagnostisch

☐ Gebruik een alternatief label voor het soort vragenlijst

Algemene instellingen

De vragen kunnen op verschillende manieren getoond worden:

☒ in een nieuw tabblad ☐ in het arrangement ☐ in een pop-up

☐ Toon de vragen in willekeurige volgorde

☐ Toon een willekeurige selectie van vragen

Toon  van de 0 vragen.

[Auteursnotitie toevoegen](#)

\*Dit veld is verplicht

Annuleren

Opslaan en metadateren

Opslaan

## Evaluatie

Door het vinkje 'toon evaluatie resultaat na toets' aan te vinken, krijgt de leerling een evaluatie te zien na het maken van de toets.

## Toetsinstellingen

Het is mogelijk een bewijs van deelname te laten genereren, evenals een slagingspercentage in te stellen. Heeft de leerling dit percentage vragen goed, dan is het toetsresultaat 'goed'.



toets/oefening

Instellingen
Introductie
Vragen

Preview

Titel\*

Soort vragenlijst

☐ Oefening
☒ Toets
☐ Diagnostisch

☐ Gebruik een alternatief label voor het soort vragenlijst

Algemene instellingen

De vragen kunnen op verschillende manieren getoond worden:
☒ in een nieuw tabblad
☐ in het arrangement
☐ in een pop-up

☐ Toon evaluatie resultaat na toets

☐ Toon de vragen in willekeurige volgorde

☐ Toon een willekeurige selectie van vragen

Toon 1 van de 0 vragen.

Toetsinstellingen

☐ Genereer een bewijs van deelname aan het einde van de toets

Percentage vragen goed voor slagen toets: 55% (staat gelijk aan 0 punten)

0%
55% (0)
100% (0)

Auteursnotitie toevoegen

\*Dit veld is verplicht

Annuleren
Opslaan en metadateren
Opslaan

## Categorieën

Bij een diagnostische toets komt het tabblad 'Categorieën' erbij. Op dit tabblad kun je categorieën maken. Zo is het mogelijk per categorie te bekijken hoe de leerling binnen de toets heeft gepresteerd.

toets/oefening

Instellingen Categorieën Introductie Vragen

Preview

Categorieën

▼ Nieuwe Categorie Vragen in de categorie: 0 | Max score: 0 | Min score: 0

Categorie naam:  
Nieuwe Categorie

Feedback voor deze categorie: Feedback toevoegen

Feedback titel:  
Nieuwe feedback

0% (0) 50% (0)

Feedback:  
Feedback

Feedback titel:  
Nieuwe feedback

50% (0) 100% (0)

Feedback:  
Feedback

+ Categorie toevoegen

Annuleren Opslaan en metadateren Opslaan

In Wikiwijs Maken kun je een oefening of toets bestaande uit meerdere vragen maken.

## Oefening

Bij een **oefening** krijgt de leerling na iedere vraag feedback.

## Toets

Bij een **toets** zijn er twee mogelijkheden. Bij de (normale) **toets** krijgt de leerling niet na iedere vraag feedback. Na afloop van de toets wordt gemeld of de leerling de toets voldoende of onvoldoende heeft gemaakt. Ook kun je instellen dat de leerling uitgebreide feedback ontvangt met vermelding van de vragen, juiste antwoorden en gegeven antwoorden.

## Diagnostische toets

Bij een **diagnostische** toets kun je categorieën aanmaken: de leerling ontvangt dan achteraf een rapport met de score per categorie. Per scoregebied kun je een specifieke tekst (bijvoorbeeld met aanwijzingen of tips voor de leerling) opnemen.

## Element toets/oefening

- Kies voor het element "toets/oefening" en sleep het naar de plaats in het arrangement waar de toets of oefening moet komen.

- Er verschijnt nu een scherm met een aantal tabbladen. Het eerste tabblad: 'instellingen' wordt standaard getoond. Hierin kun je kiezen tussen oefening en toets.

**OPMERKING:** De dingen die je opneemt op de verschillende tabbladen bij het maken van je toets of oefening worden automatisch opgeslagen. Je hoeft dus niet steeds op 'Opslaan' te klikken. Klik je op 'Opslaan' dan verlaat je het toets/oefening element.

# Metadata

Metadata zijn overkoepelende termen die ervoor zorgen dat de subelementen in je arrangement uiteindelijk makkelijker vindbaar zijn binnen 'Wikiwijs zoeken'.

In de tab 'Metadata' kunnen de volgende gegevens worden toegevoegd als metadata:

- type leermateriaal
- leerniveau
- leerinhoud
- leerdoel
- werkvorm
- eindgebruiker
- moeilijkheidsgraad
- studiebelasting

The screenshot shows the 'Metadata' tab in the Wikiwijs editor. At the top, there are navigation tabs: 'Inhoud', 'Vormgeving', 'Eigenschappen', 'Metadata' (which is active and underlined), and 'Publiceren'. Below the tabs, the main area is titled 'Metadateren'. A sub-header reads: 'Door extra informatie (metadata) aan je arrangement of aan elementen binnen je arrangement toe te voegen maak je de inhoud beter vindbaar en beter geschikt voor adaptief (gepersonaliseerd) leren.' To the right of this text is a button labeled 'Exporteer metadata'. On the left side of the main area, there is a sidebar titled 'Metadata toevoegen aan:' with a list of options: 'Handleiding Wikiwijs editor' (selected), 'Vormgeven van je arrangement', 'Vormgeving voor een arrangement', 'Indeling', and 'Publiceren'. The main content area displays the selected 'Handleiding Wikiwijs editor' with various metadata fields: 'Type leermateriaal', 'Leerniveau', 'Leerinhoud', 'Leerdoel', 'Werkvorm', 'Eindgebruiker' (with radio buttons for 'leerling/student' and 'leraar'), 'Moeilijkheidsgraad' (with radio buttons for 'makkelijk', 'gemiddeld', and 'moeilijk'), and 'Studiebelasting' (with input fields for 'uur' and 'minuten'). Each field has a small edit icon to its right. At the bottom of the form is a button labeled 'Wijzigingen opslaan'.

## Tabblad metadata

- Als je het tabblad metadata opent, zie je aan de linkerkant **alleen te metadateren contentelementen** staan.
- Op de eerste regel zie je de titel van het arrangement. Klik je die aan, dan kun je aan de rechterzijde de metadata invoeren voor die selectie. De toegevoegde metadata wordt in **lichtpaars** getoond.
- Ben je klaar met toevoegen van metadata op arrangementsniveau, klik dan op **wijzigingen opslaan**.
- Klik nu op het eerstvolgende te metadateren element. Je ziet nu dat een aantal van de gegevens

die je op arrangementsniveau hebt ingevoerd, automatisch zijn overgenomen op het niveau eronder. Deze metadata is lichtgrijs gekleurd.

- Vul je op dit niveau nu zelf metadata in, dan wordt deze weer lichtpaars getoond.
- **LET OP:** niet alle metadata wordt automatisch overgenomen. Automatisch overnemen geldt alleen voor leerinhoud, leerniveau en leerdoel.

Metadateren

Door extra informatie (metadata) aan je arrangement of aan elementen binnen je arrangement toe te voegen maak je de inhoud beter vindbaar en beter geschikt voor adaptief (gepersonaliseerd) leren.

Exporteer metadata

Metadata toevoegen aan:

- Handleiding Wikiwijs editor
- Vormgeven van je arrangement
- Vormgeving voor een arrangement
- Indeling
- Publiceren

Selectie

Handleiding Wikiwijs editor

Type leermateriaal

Open opdracht x Oefening x Handleiding x

Leerniveau

Praktijkonderwijs x VSO x

Leerinhoud

Aardrijkskunde x

Leerdoel

Geen einddoel geselecteerd

Leerlingkenmerken

Geen leerlingkenmerken geselecteerd

Werkvorm

Zelfstudie x Opdracht x

Eindegebruiker

☒ leerling/student ☐ leraar

Moeilijkheidsgraad

☐ makkelijk ☒ gemiddeld ☐ moeilijk

Studiebelasting

4 uur 0 minuten

Wijzigingen opslaan

## Invoeren specifieke metadata vanuit tabblad 'inhoud'

Ook vanuit het tabblad 'inhoud' kun je fijnmazige metadata toevoegen.

- Bij secties, subsecties en toets/oefening zie je een knop **opslaan en metadateren** in beeld.
- Klik op de knop om het tabblad metadata direct op het juiste niveau te bereiken.
- Klaar met metadateren? Klik op **opslaan** en ga daarna terug door op het tabblad inhoud te klikken.

Kop 1 bewerken

Laatst gewijzigd Door Ali J op 2024-04-17 13:22:24

Titel

Voorbeeld van arrangement

☒ kop 1 ☐ kop 2

Auteursnotitie toevoegen

Annuleren Opslaan en metadateren Opslaan

## Bulk metadateren in arrangementen

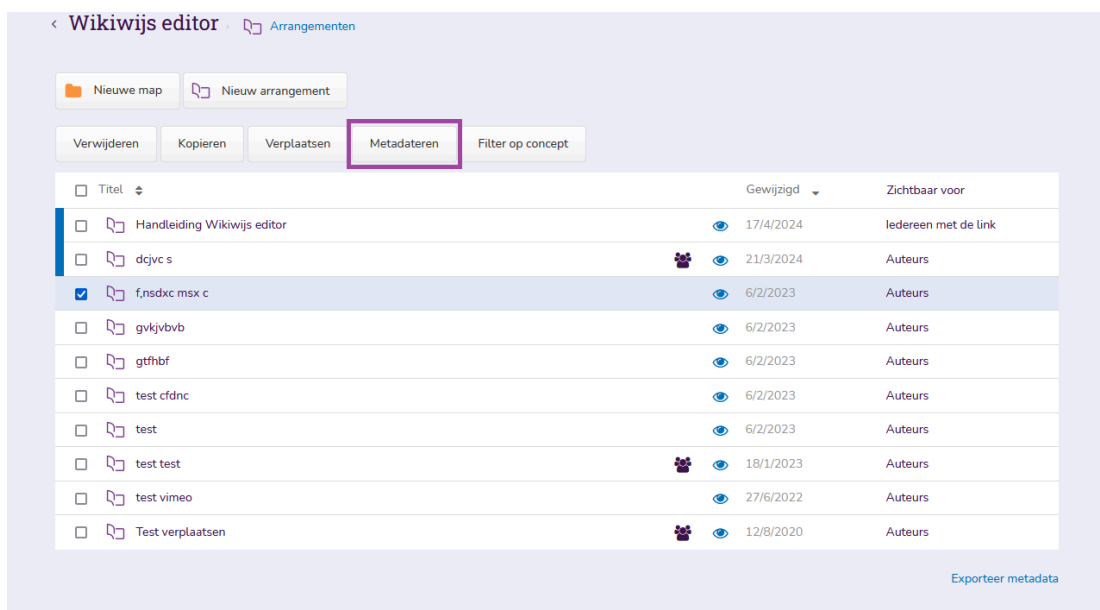
- Ga naar het overzicht arrangementen
- Selecteer de arrangementen die je in één keer wilt voorzien van metadata. Dit kan op verschillende manieren:
  - Je kunt de arrangementen één voor één selecteren door in het vinkveldje voor de titel te klikken
  - Door in het vinkveldje voor een map te klikken, selecteer je alle arrangementen in die map
  - Door in het vinkveldje voor de kop 'titel' te klikken, selecteer je alle arrangementen
- Klik nu op de knop **metadateren**

Als je hebt gekozen voor een enkel arrangement, zie je een scherm met aan de linkerkzijde alle elementen van het geselecteerde arrangement

Als je hebt gekozen voor verschillende mappen, zie je een scherm met aan de linkerkzijde alle arrangementen die zich bevinden in de mappen die je hebt geselecteerd

Als je hebt gekozen voor meerdere arrangementen, zie je een scherm met aan de linkerkzijde een overzicht van de arrangementen die je hebt geselecteerd

Vul aan de rechterzijde de gewenste metadata in en klik op **opslaan**. De metadata is nu op arrangementsniveau toegevoegd aan alle arrangementen die je eerder had geselecteerd.



### Let op

Metadata die op deze manier wordt toegevoegd **vult** bestaande metadata van het arrangement **aan** in de onderstaande onderdelen;

1. type leermateriaal
2. leerniveau
3. leerinhoud
4. werkvorm
5. professionalisering

Metadata die op deze manier wordt toegevoegd **overschrijft** bestaande metadata van het arrangement in de onderstaande onderdelen;

1. eindgebruiker
2. moeilijkheidsgraad

## Metadata exporteren

Op het tabblad 'metadata' vind je een knop **Exporteer metadata**. Klik je op deze knop, dan wordt alle metadata die je per te metadateren element hebt ingevuld, in excel gedownload.

The screenshot shows the 'Metadata' tab in the 'Handleiding Wikiwijs editor' interface. The top navigation bar includes 'Inhoud', 'Vormgeving', 'Eigenschappen', 'Metadata' (highlighted), and 'Publiceren'. The main content area is titled 'Metadateren' and contains a description: 'Door extra informatie (metadata) aan je arrangement of aan elementen binnen je arrangement toe te voegen maak je de inhoud beter vindbaar en beter geschikt voor adaptief (gepersonaliseerd) leren.' A button labeled 'Exporteer metadata' is located in the top right corner of this section.

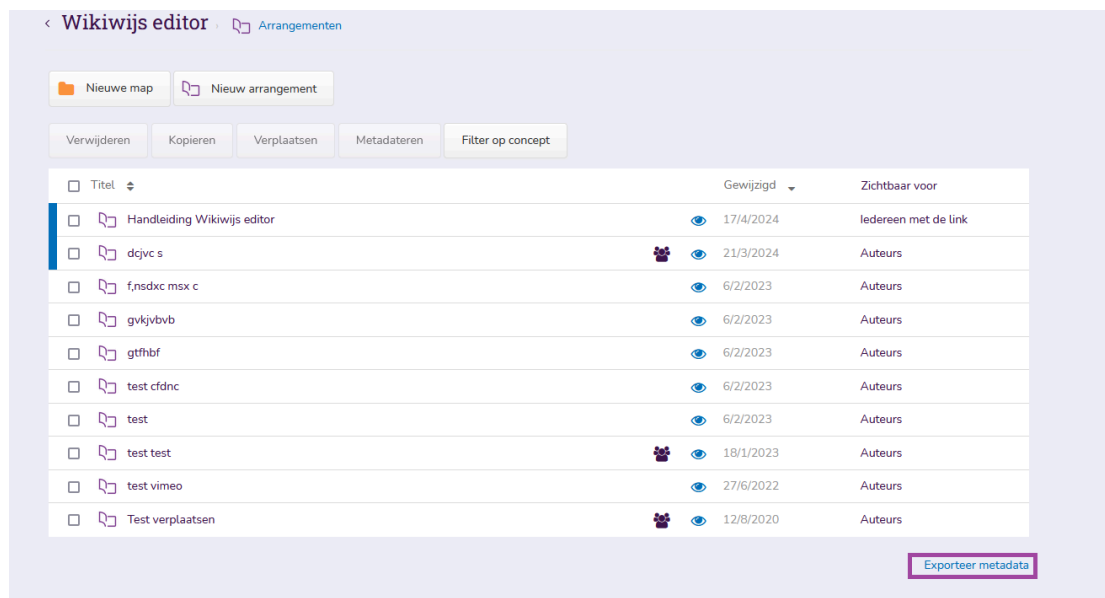
Below the description, there is a section 'Metadata toevoegen aan:' with a list of elements to choose from: 'Handleiding Wikiwijs editor', 'Vormgeven van je arrangement', 'Vormgeving voor een arrangement', 'Indeling', and 'Publiceren'. The 'Handleiding Wikiwijs editor' element is selected.

The main form area contains various metadata fields:

- Selectie:** 'Handleiding Wikiwijs editor' (selected)
- Type leermateriaal:** 'Oefening', 'Handleiding', 'Open opdracht' (all selected)
- Leerniveau:** 'Praktijkonderwijs', 'VSO' (both selected)
- Leerinhoud:** 'Aardrijkskunde' (selected)
- Leerdoel:** 'Geen einddoel geselecteerd'
- Leerlingenmerken:** 'Geen leerlingenmerken geselecteerd'
- Werkvorm:** 'Opdracht', 'Zelfstudie' (both selected)
- Eindgebruiker:** 'leerling/student' (selected), 'leraar' (unselected)
- Moelijkheidsgraad:** 'makkelijk' (unselected), 'gemiddeld' (selected), 'moeilijk' (unselected)
- Studiebelasting:** '4' uur, '0' minuten

A 'Wijzigingen opslaan' button is located at the bottom of the form.

This is a smaller, thumbnail version of the 'Metadata' tab interface shown in the main screenshot. It includes the same navigation bar, title 'Metadateren', description, 'Exporteer metadata' button, and the 'Metadata toevoegen aan:' list. The main form area is partially visible, showing the 'Selectie' field set to 'Handleiding Wikiwijs editor' and the 'Type leermateriaal' field with 'Oefening', 'Handleiding', and 'Open opdracht' selected.



Op het overzicht van je arrangementen vind je de knop **exporteer metadata** rechtsonder.

Met één druk op de knop exporteer je een aantal gegevens van je arrangement naar een excelbestand. Het gaat hier om de volgende gegevens:

- Eigenschappen
  - titel
  - toelichting
  - trefwoorden
  - taal
  - bruikbaar als
  - licentie
  - link
  - type materiaal
- specifieke metadata
  - leerniveau
  - leergebied
  - vakkern
  - subkern
  - vakinhoud
  - opleidingsdomein
  - studierichting
  - kwalificatiedossier
  - werkvormen
  - tussendoel
  - eindgebruiker
  - moeilijkheidsgraad
  - referentieniveau
  - leerlingkenmerk
  - activiteit
  - onderwerp
  - kennisgebied
  - studiebelasting
- Extra informatie
  - gepubliceerd
  - map
  - inhoud gewijzigd
  - metadata gewijzigd



# Hergebruik arrangementen

# Conceptkopie

Wanneer je wijziging wilt toevoegen aan een arrangement maar die niet meteen wilt publiceren is er de optie om te werken in een concept kopie.

Met één druk op de knop maak je een nieuwe versie van je arrangement aan. Klaar? Zet je nieuwe versie dan online. De link naar het arrangement blijft hetzelfde, maar de inhoud wordt vervangen.

Verder is het naast het werken met een conceptversie uiteraard ook mogelijk om direct aanpassen van je productieversie te doen.

## Concept aanmaken

### Conceptarrangement aanmaken

1. Ga naar het tabblad Eigenschappen
2. Helemaal onderaan zie je een knopje **Maak concept kopie van dit arrangement**
3. Je komt nu in het conceptarrangement terecht. Dat zie je aan de gele balk bovenin.

### Wisselen tussen concept en gepubliceerde versie

1. Via de knop 'Bewerk gepubliceerde versie' kun je door naar de gepubliceerde versie. Op die manier kun je bijvoorbeeld toch snel in productie een typfoutje verbeteren.
2. Dat je in de gepubliceerde versie werkt zie je aan de blauwe balk. Die blauwe/gele balken blijven in alle tabbladen in de ontwerpmodus zichtbaar zodat je steeds kunt zien in welke versie je bezig bent.
3. Heb je GEEN conceptarrangement aangemaakt, dan zie je geen balk. Je werkt dan altijd in de gepubliceerde versie, en wijzigingen zijn meteen door anderen te zien.

Let op: dit arrangement is een concept kopie van het arrangement 'Handleiding Wikiwijs editor'. Wijzigingen in het conceptarrangement zijn niet publiek zichtbaar totdat je het gepubliceerde arrangement vervangt door de concept versie.

Bewerk gepubliceerde versie

Let op: dit arrangement heeft een concept kopie, maar je bewerkt nu het gepubliceerde arrangement. Wijzigingen die je maakt in dit gepubliceerde arrangement zijn direct publiek zichtbaar.

Bewerk concept kopie

## Wijzigingen doorvoeren

Je kunt nu:

- Kleine wijzigingen doorvoeren in de gepubliceerde versie. Deze wijzigingen staan direct online.
- Grotere wijzigingen / nieuwe versies doorvoeren in de conceptversie. Deze wijzigingen worden aangebracht op een kopie van de productieversie en zijn alleen zichtbaar voor de auteurs.

Wikiwijs kent de constructie met de 'linkjes' tussen de kopie van een arrangement en het origineel.

Die linkjes werken ook bij de conceptversie. Heb je een niet-verbroken link en wijzig je de gepubliceerde versie (dat typfoutje bijvoorbeeld) dan wordt dit automatisch ook doorgevoerd in de conceptversie.

Heb je het betreffende element in de conceptversie al bijgewerkt (bijvoorbeeld omdat je bezig bent met een nieuwe versie van je materiaal) dan is de link met de gepubliceerde versie automatisch verbroken. Je ziet dan echter (net als bij een 'gewone' kopie) een blauw rondje naast het betreffende element staan

zodat je nog altijd kunt zien dat de gepubliceerde versie is aangepast.



## Conceptversie in productie nemen



Ben je klaar met wijzigen van de conceptversie, dan kun je deze op een geschikt moment in productie nemen.

Ga naar het tabblad **publiceren**.

Klik op de knop **Vervang gepubliceerde arrangement door concept**:

Goed om te weten:

- Het arrangement behoudt de unieke identifier van de productieversie.
- De contentelementen die al bestonden in de productieversie behouden hun oorspronkelijke identifier.
- Contentelementen die nieuw zijn in de conceptversie worden toegevoegd.
- Contentelementen die zijn verwijderd in de conceptversie verdwijnen ook uit de productieversie.
- Metadata die is toegevoegd in de conceptversie wordt overgenomen in de productieversie.
- Nadat de conceptversie is gepubliceerd, wordt deze verwijderd. Moet weer een wijziging worden doorgevoerd, dan kan op dat moment een nieuwe conceptversie worden aangemaakt.




# Kop toevoegen

## Kopiëren

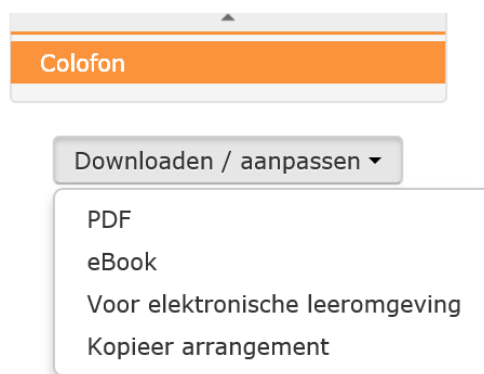
**Zoek in meer dan 200.000 lesmaterialen**

Wikiwijs is dé plek waar je leermiddelen zoekt, maakt en deelt.


Zoek op onderwerp, vak of leerniveau 

### Een link leggen naar leermateriaal

- Zoek met Wikiwijs Zoeken naar geschikt leermateriaal
- Open het lesmateriaal
- Indien het een Wikiwijs Arrangement is, klik je op 'Downloaden / aanpassen'
- Selecteer 'Kopieer arrangement'



- Geef aan waar je dit arrangement naar wilt kopiëren (naar jouw Wikiwijs Maken of naar één van de teams)
- Selecteer in welke map je deze wilt hebben (of maak een nieuwe map)
- Klik op 'Kopieer arrangement' en de kopie is in op de door jouw geselecteerde plek opgeslagen.


Mandy W ▾

[La Sante d'Abord](#) > [Kopiëren naar Wikiwijs Maken](#)

### Arrangement kopiëren naar Wikiwijs Maken

Je kunt dit arrangement kopiëren naar je eigen Wikiwijs Maken omgeving of naar een van je Wikiwijs Maken Teams, zodat je zelf verder kunt werken in een kopie van dit arrangement.

Kopieer dit arrangement naar Mijn Wikiwijs Maken ▾

☒ Plaats de kopie in een map
 

☒ Kies een bestaande map
 

▾

☐ of maak een nieuwe map
 

De naam van de map

Kopieer arrangement

Terug naar het arrangement

Je ziet een pop-up met de volgende vraag:

**Behoud koppeling met basisarrangement**

Je kunt er voor kiezen om in jouw arrangement automatisch alle wijzigingen te laten doorvoeren die de auteur van het basisarrangement in de toekomst maakt. Wil je dat?

Nee

Ja

- Kies voor 'Ja' als je wilt dat wijzigingen van de oorspronkelijke auteur ook in jouw kopie worden doorgevoerd. De schakeltjes achter de onderdelen blijven gesloten.


- Kies 'Nee', als je je eigen versie van de kopie wilt maken. In dat geval verbreek je de koppeling met het bronarrangement. De schakeltjes achter de onderdelen worden geopend. Je kunt dit arrangement nu gaan bewerken alsof het je eigen arrangement is.

Als voor een ontkoppeld element de basis wordt veranderd wordt dit zichtbaar in het afgeleide arrangement. Je hebt dan alsnog de keus om de wijziging door te voeren of te negeren.

- De oorspronkelijke auteur ziet in zijn/haar statistieken dat jij het arrangement gebruikt.
- Om dit arrangement te bewerken, klik op het tabblad 'Inhoud'.

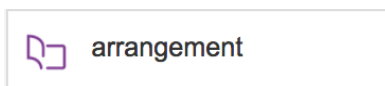
**NB1:** per element kun je de keuze koppelen/ontkoppelen ook weer ongedaan maken.

Pagina 92 van 123

Handleiding Wikiwijs editor 

**NB2:** alleen al bestaande elementen worden gekoppeld. Elementen die later aan het bronarrangement worden toegevoegd verschijnen niet spontaan in het afgeleide arrangement.

## Nesten



### Een arrangement nesten in je eigen arrangement

Je kunt een arrangement opnemen in je eigen arrangement (nesten).

**NB:** dit is alleen mogelijk met arrangementen die zijn gemaakt in Wikiwijs en gepubliceerd zijn.

- Zoek met Wikiwijs Zoeken naar een arrangement (tip: filter onder 'documenttype' op 'wikiwijs arrangement')
- Open het arrangement door op de titel te klikken.
- Sluit de toolbar.
- Kopieer vervolgens de url van dit arrangement. De URL staat in de browser ([https://maken.wikiwijs.nl/ arrangement-id / titel /](https://maken.wikiwijs.nl/arrangement-id/titel/) )
- Ga via '[maken.wikiwijs.nl](https://maken.wikiwijs.nl)' naar het arrangement waar je het gekopieerde arrangement in wilt opnemen.
- Sleep het element 'Arrangement' naar een plek in je arrangement
- Plak de URL in het pop-up scherm en geef eventueel nog een auteursnotitie mee.
- Standaard wordt het arrangement ingevoegd op het niveau van bovenliggende kop
- Sluit af met 'Arrangement invoegen'.

Je zult zien dat je de inhoud van dit arrangement niet kunt openen; je kunt het geneste arrangement dus ook niet bewerken.

- Bekijk het resultaat in de 'Preview'.

**NB:** het geneste arrangement neemt de vormgeving over van het hoofdarrangement (kleuren, instellingen presentatie). Hoe de menustructuur zich toont hangt af van de plaats waar je het arrangement hebt genest. Als je het arrangement bovenaan nest blijft de oorspronkelijke structuur bestaan, de kleur verandert echter wel.

Gepubliceerd arrangement invoegen

Om een arrangement toe te voegen heb je het webadres of de identifier (nummer) van het arrangement nodig

Arrangement URL

https://maken.wikiwijs.nl/104609/La\_Sante\_d\_Abord

☒ Invoegen op niveau van bovenliggende kop

☐ Invoegen op kop 1 niveau

☐ Invoegen op kop 2 niveau

[Auteursnotitie toevoegen](#)

Annuleren

Arrangement invoegen

## Invoegen op niveaus

Je kunt een arrangement op het niveau van 'bovenliggende kop' nesten door deze naar de gewenste plaats in jouw arrangement te slepen, of door het niveau te selecteren bij de plaatsing. Er zijn drie opties:

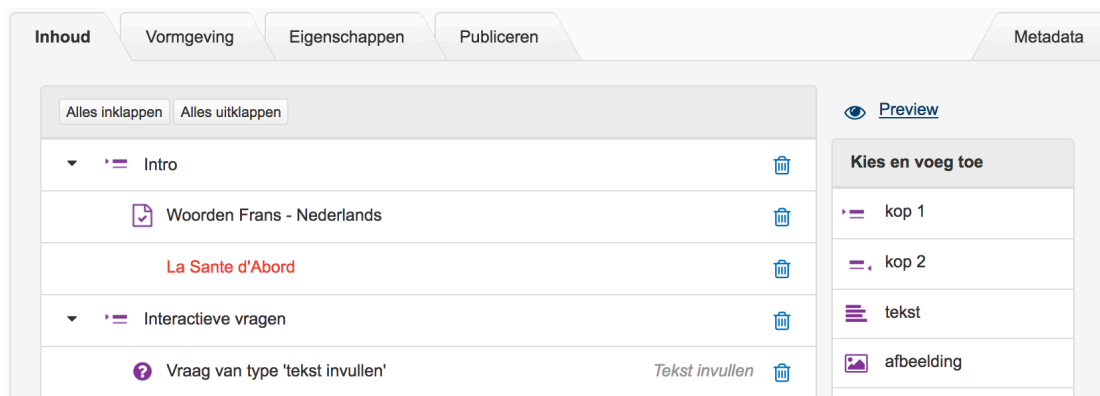
- Invoegen op niveau van bovenliggende kop
- Invoegen op kop 1 niveau
- Invoegen op kop 2 niveau

## Bovenliggende kop

Afhankelijk van de plaats in het arrangement waar het contentelement zich bevindt, is het resultaat anders. Het hoogste niveau van het geneste arrangement past zich hieraan aan. Staat het geneste arrangement bovenaan, dan wordt het getoond zoals het origineel.

## Kop 1 en kop 2

Sleep je het contentelement arrangement onder kop 1, dan past het menu zich aan van het geneste arrangement, zodat deze overeenkomt met de menustructuur van jouw arrangement. Zo worden alle 'kop 1' van het geneste arrangement nu 'kop 2' en eveneens worden alle 'kop 2' nu tussenkopjes op eenzelfde pagina.



## Elementen importeren

Importeer elementen

Je kunt een element uit een ander arrangement importeren en in je eigen arrangement plaatsen. Dit element heeft een link met het bronelement en zal wijzigen als het bronelement wordt gewijzigd. Wil je dit niet, dan kun je deze link verbreken.

**NB:** dit kan alleen met gepubliceerde arrangementen die zijn gemaakt in Wikiwijs. De structuur van het element blijft hetzelfde, de kleur wordt aangepast. Als je de koppeling met het bron arrangement verbreekt kun je wijzigingen aanbrengen. Je kunt de koppeling ook weer herstellen.

- Klik in het keuzemenu op de knop 'Importeer elementen'.

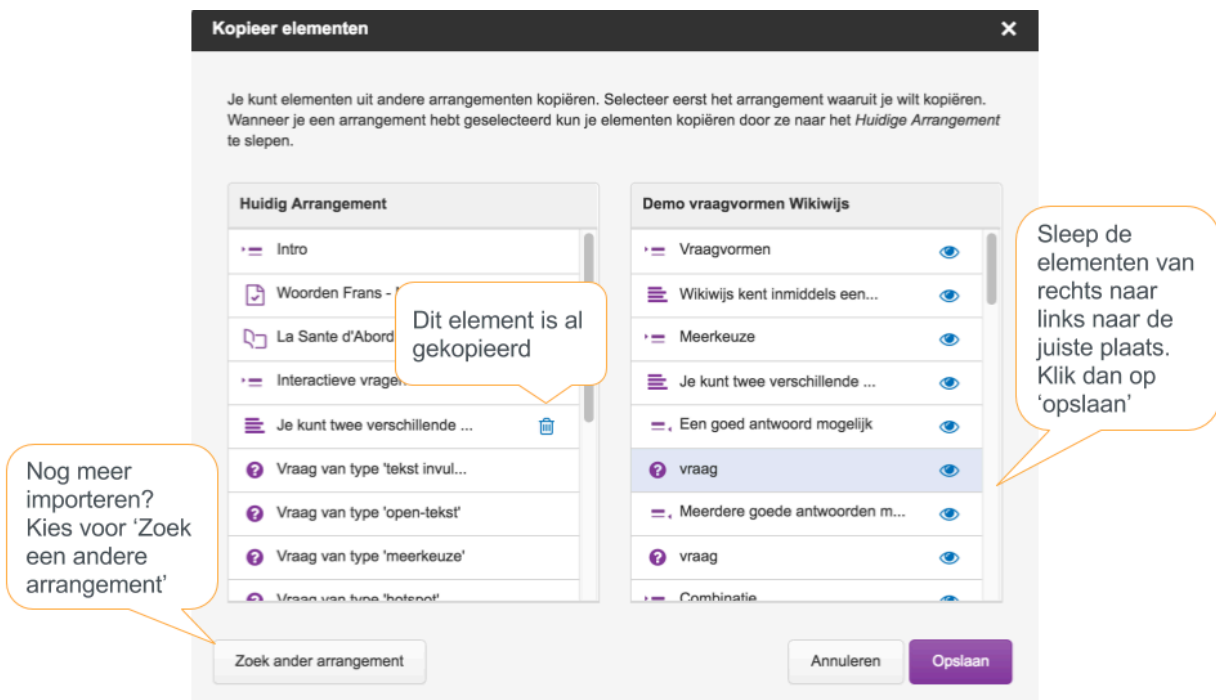
Er verschijnt een popup-scherm.

- Zoek naar een arrangement of kies uit je eigen arrangementen.
- Klik op het betreffende arrangement van waaruit je een element wilt kopiëren.
- Er verschijnt een nieuwe schermweergave met de inhoud van het arrangement.
- Selecteer het element of de groep elementen die je wilt kopiëren vanuit de rechterzijde van het scherm en sleep ze naar links waar het 'huidig arrangement' wordt getoond. Zet ze op de juiste plek in het huidig arrangement.
- Via de blauwe knop in je 'huidig arrangement' is het mogelijk gekopieerde elementen te verwijderen.



- Klik als je klaar bent rechtsonder op 'Opslaan'.





## Bronarrangement

In Wikiwijs kun je een kopie van een gepubliceerd arrangement hergebruiken. De verschillende manieren zijn beschreven in hoofdstuk '[Kopiëren](#)'. Je krijgt dan een **afgeleid arrangement**. Het arrangement dat de bron vormde voor je kopie is het **bronarrangement**.

Je kunt de verbinding tussen het bronarrangement en het afgeleide arrangement verbreken en het arrangement naar eigen behoefte aanpassen.

Ook kun je ervoor kiezen om de relatie tussen het afgeleide arrangement en het bronarrangement te bewaren. Wordt het bronarrangement door de maker bijgewerkt, dan verandert (als je dat wilt) jouw arrangement direct mee.

### Werken met een afgeleid arrangement

- Kopieer het arrangement vanuit Wikiwijs Zoeken naar je eigen Wikiwijs Maken-omgeving. Als je een gepubliceerde kopie opent in Wikiwijs Maken zie je op het tabblad 'Hergebruik' bij 'Bronarrangement' de naam van het bronarrangement.
- Ga naar 'Inhoud'. Als je dit voor de eerste keer doet, krijg je de vraag of je de koppeling met het bronarrangement wilt behouden.
- Klik je op '**Nee**' dan wordt de verbinding met het bronarrangement verbroken. Klik je op '**Ja**' dan blijft de verbinding bestaan. Wijzigingen die aan het bronarrangement gedaan worden, worden automatisch doorgevoerd in het afgeleide arrangement.

Behoud koppeling met basisarrangement

Je kunt er voor kiezen om in jouw arrangement automatisch alle wijzigingen te laten doorvoeren die de auteur van het basisarrangement in de toekomst maakt. Wil je dat?

Nee

Ja

Of er een verbinding is met het bronarrangement zie je als je het arrangement opent.


Een verbinding wordt aangegeven met een icoontje van een schakel. Een verbroken verbinding wordt aangegeven met een icoontje van een gebroken schakel.

Alles inklappen

Alles uitklappen


▼

Intro





Alles inklappen

Alles uitklappen



Woorden Frans - Nederlands




Wanneer je een element dat gekoppeld is wilt wijzigen, krijg je allereerst de waarschuwing dat de koppeling met het origineel wordt verbroken. Als je dat accepteert, is het mogelijk om het element aan te passen. Dit specifieke element wordt dan ook niet meer automatisch aangepast als het bronarrangement wordt gewijzigd.

Als voor een ontkoppeld element de basis wordt veranderd wordt dit zichtbaar in het afgeleide arrangement. Je hebt dan alsnog de keus om de wijziging door te voeren of te negeren.

**NB1:** *per element kun je de keuze koppelen/ontkoppelen ook weer ongedaan maken.*

**NB2:** *alleen al bestaande elementen worden gekoppeld. Elementen die later aan het bronarrangement worden toegevoegd verschijnen niet spontaan in het afgeleide arrangement.*

maken.wikiwijs.nl meldt het volgende:

Om je eigen versie van dit element te maken, wordt een kopie van het origineel in jouw arrangement geplaatst. De koppeling met het origineel wordt verbroken. Wijzigingen die de auteur van het origineel in de toekomst maakt, worden dan niet doorgevoerd. Wil je dat?

Annuleren

OK

## Werken met een bronarrangement

- Ben jij zelf de maker van het bronarrangement en wijzig je dit arrangement, dan verschijnt de melding dat hierdoor ook x afgeleide arrangementen zullen wijzigen.

- Onder 'Hergebruik' krijg je als maker te zien welke arrangementen van jouw arrangement zijn afgeleid.
- In het overzicht van arrangementen wordt door een speciaal icoontje aangegeven of een arrangement gebruikt wordt als bronarrangement.

Inhoud	Vormgeving	Eigenschappen	Publiceren	Metadata	Statistieken
Arrangementen waarbij Arrangement 'Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2 - kopie 1' het bronarrangement is					
Naam	Gelinkt	Hoofdauteur			
Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2 - kopie 1 - kopie 1	Ja	<a href="#">Mandy W</a>			
Totaal	1	1			

# Samenwerken aan arrangementen

## Samenwerken in een team

Het is mogelijk om samen aan een groep Wikiwijsarrangementen te werken.

Arrangementen waar met meerdere auteurs aan wordt gewerkt, zijn gemarkeerd met dit icoontje:



Je kunt kiezen voor samenwerken door het [uitnodigen van co-auteurs](#). Maar wil je meerdere arrangementen met een groep kunnen inzien en bewerken, dan is het inrichten van een team de aangewezen route.

Je kunt namelijk **teams** aanmaken in Wikiwijs Maken. Iedereen met een account in Wikiwijs kan een nieuw team starten en daar leden voor uitnodigen. Dat kunnen bijvoorbeeld collega's van je eigen school zijn, maar dat hoeft niet. Misschien wil je juist wel lesmateriaal ontwikkelen en arrangeren met collega's uit de andere kant van het land.

### De voordelen van werken in een team

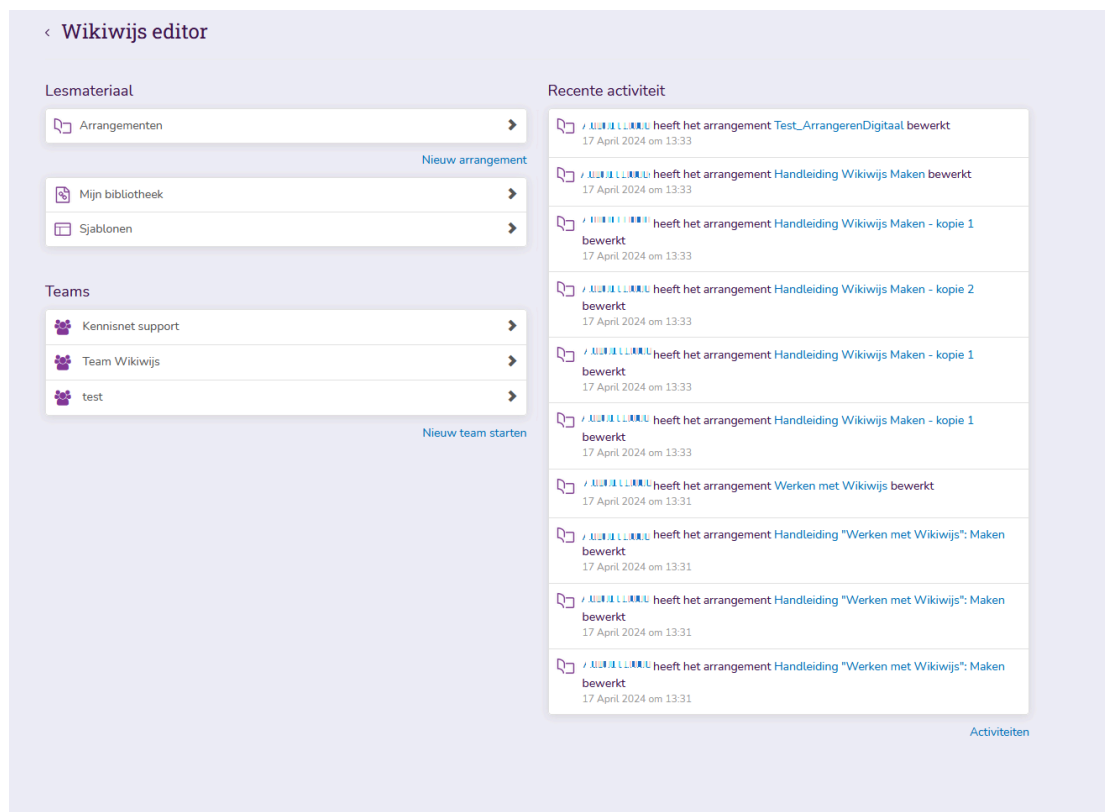
Alle leden van een team zien alle Wikiwijsarrangementen die binnen het team worden ontwikkeld en kunnen die arrangementen ook aanpassen en van commentaar voorzien.

Werken in teams heeft nog meer voordelen. Als je materiaal publiceert heb je de mogelijkheid om de publicatienaam van de arrangementen van je team in Wikiwijs aan te passen.

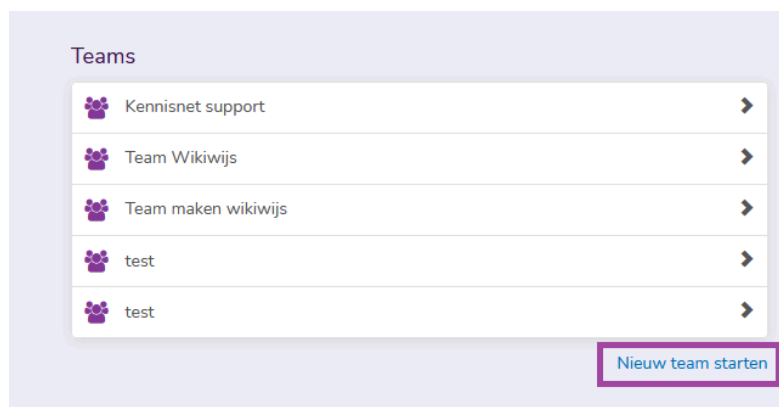
### Meerdere teams

Zeker bij het inrichten van een grotere groep en/of meerdere teams zoals bijvoorbeeld bij een school of onderwijsconcept met teams gaan werken dan verdient het aanbeveling vooraf na te denken over de structuur en het beheer van de teamomgevingen. Wil je bijvoorbeeld gaan werken met teams per vak, of juist per afdeling/jaarlaag? Wil je een scheiding tussen onder- en bovenbouw? Spreek je vooraf af met welk sjabloon of sjablonen er gewerkt gaat worden? Ga je een uniforme publicatienaam hanteren?

Via je dashboard bereik je niet alleen de arrangementen uit je eigen privé Wikiwijs Maken omgeving, maar ook de teamomgevingen van de teams waarvan je lid bent.

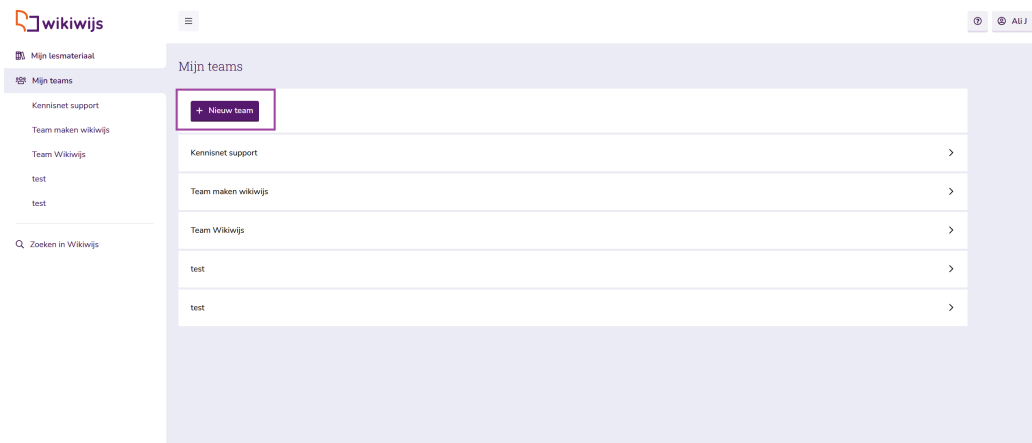


## Nieuw team starten



### In Wikiwijs Maken

1. Ga naar Wikiwijs Maken en klik in het dashboard links onderin op **nieuw team starten**.
2. Er verschijnt nu een scherm waarin je de naam en eventueel de omschrijving van je nieuwe team kunt opgeven. Klik daarna op **team starten**.
3. Je teamomgeving is nu aangemaakt. De omgeving is bruikbaar. Aangezien jij het team hebt aangemaakt ben je ook automatisch de 'beheerder'. Via **arrangementen** kun je arrangementen gaan maken. Maar je kunt ook eerst aanvullende teaminformatie opgeven. Ook kun je via dit scherm meer teamleden uitnodigen.



## In Mijn Wikiwijs

1. Ga naar Mijn Wikiwijs en klik in het dashboard links onderin op **Mijn teams**.
2. Klik op de knop **+Nieuw team**
3. Er verschijnt nu een scherm waarin je de naam en eventueel de omschrijving van je nieuwe team kunt opgeven. Klik daarna op **team starten**
4. Vul de naam van je team in
5. Vervolgens kom je in de omgeving van de teaminstellingen. Hier kun je zaken zoals de naam, omschrijving en publicatienaam en andere zaken toevoegen. Zie het onderdeel Teaminstellingen.
6. Je teamomgeving is nu aangemaakt. Net zoals via de route in Wikiwijs Maken is de omgeving nu bruikbaar.

## Teaminstellingen

- Klik op **teaminstellingen**, onder **Algemene team informatie**

1. **Naam**  
De naam van je team is verplicht. Via de naam kunnen jijzelf en anderen het team herkennen. De naam wordt opgenomen in het colofon van arrangementen die in de teamomgeving worden gemaakt.
2. **Publicatienaam (optioneel)**  
Als je wilt kunt je een publicatienaam opgeven. Doe je dat, dan wordt deze naam in het colofon

vermeld in plaats van de naam van je team. Ook wordt de naam getoond in het zoekportaal van Wikiwijs als bron als je je arrangementen publiek deelt.

3. **E-mailadres (optioneel)**

Als je wilt kun je een e-mailadres opgeven zodat je team bereikt kan worden. Dit emailadres wordt getoond in de colofon van arrangementen die het team maakt.

4. **Omschrijving (optioneel)**

Als je wilt kun je een omschrijving toevoegen. Deze omschrijving is alleen zichtbaar voor de teamleden.

5. **Eigen velden (optioneel)**

Als je wilt kun je hier bijvoorbeeld de link naar een forum of OneDrive-map opnemen

< Teaminstellingen

Groepsinstellingen

Algemeen

Teamleden

Team verwijderen

Naam Kennisset support

Publicatienaam

E-mailadres

Omschrijving test team Wikiwijs

Eigen velden link www.kennisset.nl

Veld toevoegen

Wijzigingen opslaan

# Ledenbeheer

**Groepsinstellingen**

- Algemeen
- Teamleden**

**Teamleden**

In de onderstaande tabel ziet u een overzicht van de teamleden van dit team. Onderaan deze tabel kunt u extra teamleden toevoegen.

Teamleden	Rol
	beheerder
	beheerder
	beheerder
	beheerder
	beheerder

Uitnodigingen	Datum	Rol
- Uitnodiging verlopen	16/4/2020	beheerder

**Teamleden uitnodigen**

E-mail:

Bericht:

let op: uw e-mailadres wordt gebruikt als afzender zodat de ontvanger direct contact met u kan opnemen

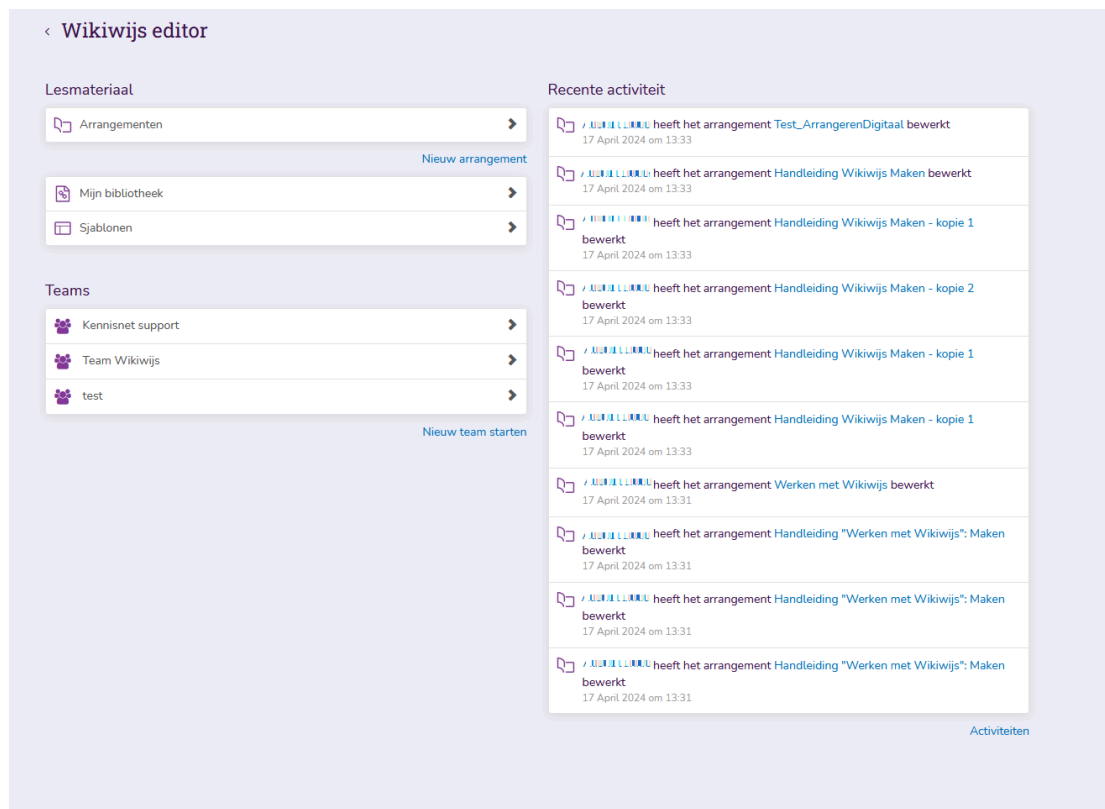
- Klik vanuit je Teamoverzicht op **Ledenbeheer** of ga via **Teaminstellingen** naar Teamleden
- Je ziet het scherm met de teamleden en hun rol binnen dat team.
- Je kunt hierin mailadressen opgeven van de leden die je wilt uitnodigen. Eventueel kun je een begeleidende tekst opgeven. Je kunt ervoor kiezen een teamlid de rol van 'beheerder' te geven of de rol van 'auteur'.
- Klik als je klaar bent op **uitnodiging verzenden**.

De persoon of personen die je hebt uitgenodigd krijgen een email met een uitnodiging en activatielink. Klikken ze op de link, dan is de genodigde vanaf dat moment teamlid, is de titel van het team zichtbaar in het dashboard van het lid en kan het teamlid binnen de teamomgeving werken.

De beheerder ziet in het overzicht welke personen zijn uitgenodigd als teamlid en welke personen daadwerkelijk teamlid zijn. Je kunt personen die hun uitnodiging niet (direct) hebben geaccepteerd nogmaals uitnodigen. Ook kan de beheerder de rollen van de teamleden wijzigen.



# Terug naar eigen omgeving



Vanuit een team kun je terug naar je eigen omgeving via:

- het knopje onder de algemene teaminformatie o
- door op jouw eigen naam te klikken in het overzicht van **recente activiteit**.

Vanuit je eigen omgeving kun je desgewenst dan een keuze maken voor één van de andere teams waarvan je lid bent.

## Samenwerken met co-auteurs

Als je een arrangement vanuit je eigen omgeving (dus niet de teamomgeving) maakt, ben jij automatisch de hoofdauteur.

Hoofdauteurs zijn eigenaar van het arrangement en hebben het recht om arrangementen te publiceren.

Ook kan je als hoofdauteur 1 of meer co-auteurs aan je arrangement koppelen, óf iemand anders hoofdauteur van jouw arrangement maken. In dat laatste geval draag je het eigenaarschap als het ware over; jij wordt dan zelf co-auteur en je hebt geen publicatierechten meer en je kan ook geen co-auteurs meer uitnodigen.

Het wijzigen van de hoofdauteur is bijvoorbeeld handig wanneer je het gehele arrangement aan iemand anders wilt overdragen of wanneer je het arrangement wilt migreren naar een ander Wikiwijs-account. Hier kan onze [supportafdeling](#) je overigens ook mee helpen.

## Voorwaarden om iemand co-auteur of hoofdauteur te maken:

- de toe te voegen auteur is in het bezit van een werkend Wikiwijs-profiel, en is bij voorkeur eerder ingelogd op Wikiwijs Maken
- je hebt het e-mailadres van de nieuwe auteur

Auteurs

Eigenaar

Co-auteurs

Naam	Toon in colofon
<input type="text" value="Thomas Nijman"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Selecteer het gewenste eigen arrangement waaraan je wilt gaan samenwerken met anderen.
2. Onderaan het tabblad 'Eigenschappen' van het arrangement is een veld 'Auteurs' opgenomen.
3. Klik op het plusje achter 'Co-auteurs'. Er verschijnt een pop-up.
4. Vul de naam en het e-mailadres in van de auteur met wie je wilt samenwerken.
5. Kies welke rol je de auteur wilt geven.
6. Klik op **Verstuur uitnodiging**. Er wordt nu een e-mail met de uitnodiging verstuurd aan de auteur met wie je wilt samenwerken.
7. De ontvanger moet op de link in het bericht klikken om de uitnodiging te bevestigen. Pas dan verschijnt deze persoon als auteur in jouw arrangement als co-auteur in een rol die jij hebt gekozen.

Auteur uitnodigen

Naam

E-mailadres

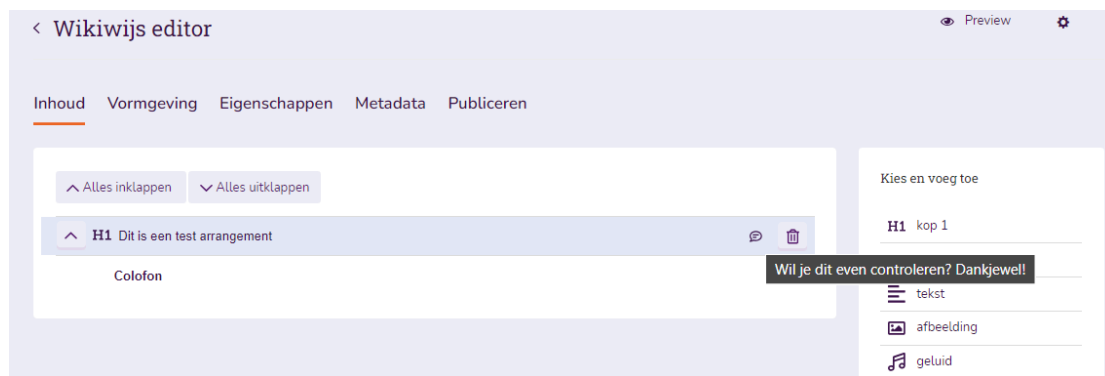
Rol ☒ Co-auteur ☐ Hoofd-auteur

let op: uw e-mailadres wordt gebruikt als afzender zodat de ontvanger direct contact met u kan opnemen

## Uitnodiging intrekken, co-auteur verwijderen

1. Door op het grijze kruisje te klikken kun je de co-auteur ook weer verwijderen. Wikiwijs stuurt dan automatisch een mail naar de co-auteur dat hij/zij niet langer co-auteur van het arrangement is.
2. Door op de naam van de gebruiker te klikken kun je deze persoon direct mailen, afhankelijk van welk mailprogramma je gebruikt.
3. Je kunt nu samenwerken aan het arrangement. Je kunt de stappen 1 t/m 9 herhalen om zo meerdere co-auteurs aan je arrangement toe te voegen. Er is geen beperking in het aantal co-auteurs dat je mag toevoegen.





## Team versus co-auteur

Hieronder staan de belangrijkste verschillen tussen een team of auteurs toevoegen aan een 'privé-arrangement'

### Beheerders en hoofdauteur

- Een team kan meerdere beheerders hebben
- Een arrangement met co-auteurs kan maar één hoofdauteur hebben

### Bekijken van gegevens

- Elk team krijgt een eigen Teamomgeving, waarbinnen je alle teamarrangementen en teamleden in één overzicht hebt.
- Arrangementen met co-auteurs staan in het overzicht 'Arrangementen', om de co-auteurs te bekijken ga je in het arrangement naar tabblad 'Eigenschappen'

### Toevoegen van auteurs

- Teamleden voeg je op teamniveau toe. De leden krijgen een rol binnen dat team. De leden hebben toegang tot alle huidige en toekomstige arrangementen binnen dat team.
- Co-auteurs voeg je op arrangementsniveau toe. De co-auteur heeft alleen toegang tot dat ene arrangement
- Co-auteurs zijn in een teamomgeving niet mogelijk

### Verwijderen van auteurs

- Alle teambeheerders kunnen de teamsamenstelling wijzigen
- Als teamlid kun je heel eenvoudig zelf het team verlaten via je dashboard
- Een co-auteur kan zichzelf niet ontkoppelen van een arrangement

### Naamsvermelding in colofon

- Een teamarrangement krijgt in de colofon de naam van het team, of de door het team gekozen Publicatienaam
- Een arrangement met co-auteurs krijgt in de colofon de naam van de hoofd- en co-auteur(s)

## Gedeelde sjablonen, bestanden en links

- In een team kan je sjablonen, bestanden en links maken en bewaren. Deze kunnen vervolgens door de teamleden in de teamarrangementen gebruikt worden
- In een arrangement met co-auteurs bepaalt de hoofdauteur de vormgeving. Bestanden en links voegen de auteurs toe vanuit hun eigen Wikiwijs omgeving

## Publiceren en vindbaar maken van arrangementen

- In een team kan elk teamlid een arrangement publiceren. Bepalen met wie het gedeeld wordt, dat kan alleen de teambeheerder. Teamleden kunnen dus de mate van vindbaarheid niet aanpassen.
- In een arrangement met co-auteurs bepaalt de hoofdauteur wanneer een arrangement gepubliceerd (zichtbaar voor de buitenwereld) wordt. En ook de mate van vindbaarheid kan alleen door de hoofdauteur bepaald worden.

**Let op!**

Heb je in je privé-omgeving arrangementen waar je samen met co-auteurs aan werkt, en verplaats je deze arrangementen naar een teamomgeving, dan **verliezen de co-auteurs hun rechten**. Je krijgt daarvan een melding op het moment dat je op '**Verplaats**' hebt geklikt.

Verplaats 1 arrangementen naar

Mijn arrangementen

Teams

De volgende arrangementen hebben co-auteurs. Bij het verplaatsen naar een team worden deze co-auteurs van het arrangement verwijderd.

- Test verplaatsen

Verplaatsen naar

Verplaatsen naar

Verplaatsen naar

Verplaatsen naar

Annuleren

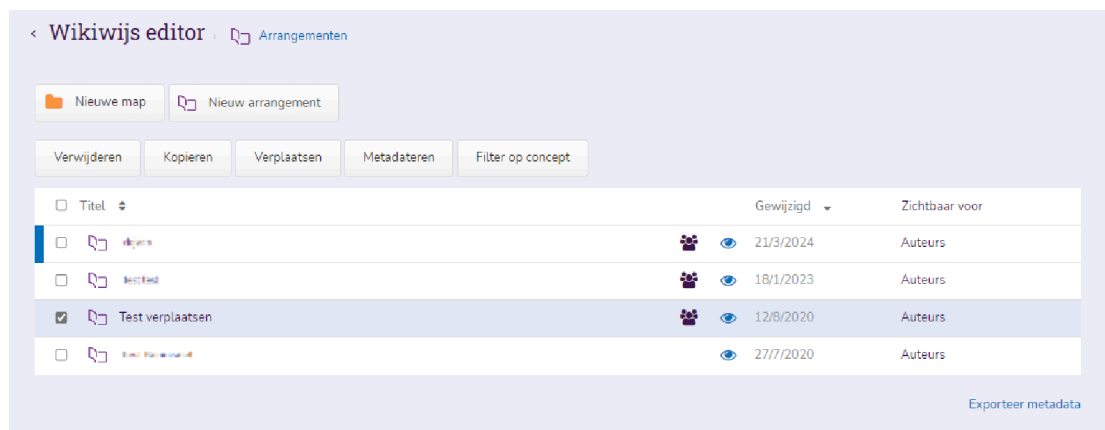
Verplaatsen

## Verhuizen arrangementen

## Verhuizen van privé- naar teamomgeving

We kunnen ons voorstellen dat je bestaande arrangementen die nu in een 'privé-omgeving' in Wikiwijs Maken staan, zou willen verhuizen naar een teamomgeving.

- **LET OP:** dit kan alleen als je auteur bent van het arrangement (dus niet als je co-auteur bent).
- Selecteer in je eigen Wikiwijsomgeving één of meer mappen en/of arrangementen.
- Klik daarna op de knop **verplaatsen** die je boven je arrangementen ziet staan.



- Je ziet nu een scherm waarin je het team kunt selecteren waarheen je mappen en/of arrangementen verplaatst moeten worden
- Klik op het juiste team en daarna op **verplaatsen**
- Zoek in de juiste teamomgeving je verplaatste mappen/arrangementen op.



## Verhuizen van team- naar privé of ander team

Je kunt arrangementen die in een teamomgeving staan ook verplaatsen. Je kunt ze terugzetten naar je eigen privé-omgeving, maar ook verplaatsen naar de privé-omgeving van een teamlid of verhuizen naar een ander team.

- LET OP: dit kan alleen als je **beheerder** bent van de teamomgeving (en dus niet als je rechten als **auteur** hebt).
- Selecteer in **de teamomgeving** één of meer **mappen** en/of **arrangementen**.
- Klik daarna op de knop 'verplaatsen' die je boven je arrangementen ziet staan
- Je ziet nu een scherm waarbij je kunt kiezen waar het arrangement/arrangementen heen moeten. Je kunt kiezen tussen
  - 'Team': daarna zie je een keuzelijst van de teams waar jij lid van bent.
  - 'Teamlid': je ziet een keuzelijst met teamleden.
  - 'Mijn Wikiwijs': het arrangement / de arrangementen worden in je privé-omgeving geplaatst.


Verplaats 1 arrangementen naar


×


Mijn arrangementen


Teams

Teamleden

 Blijscotter Robot

 Thendri Wijnen

 Jeroen van der

 All

Annuleren

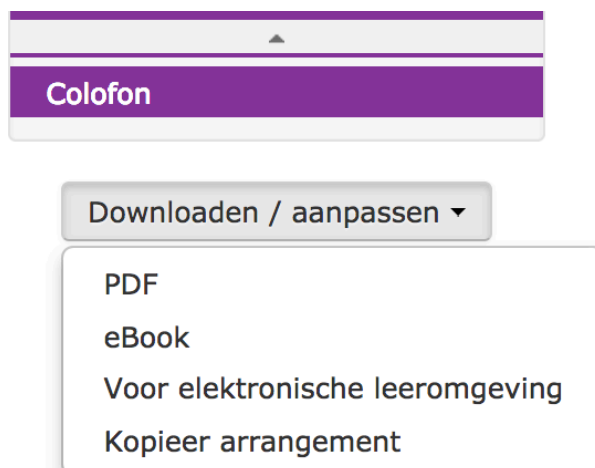
Verplaatsen

# Downloaden en exporteren

Wikiwijs biedt verschillende manieren om arrangementen op andere plekken te gebruiken dan binnen de site Wikiwijs.nl. Dit kan door

- downloaden van een arrangement
- exporteren van een arrangement
- rechtstreeks inlezen van een arrangement in bijvoorbeeld een elektronische leeromgeving

Hiervoor vind je in elk arrangement onder de colofon een drop-downmenu 'Downloaden / aanpassen':



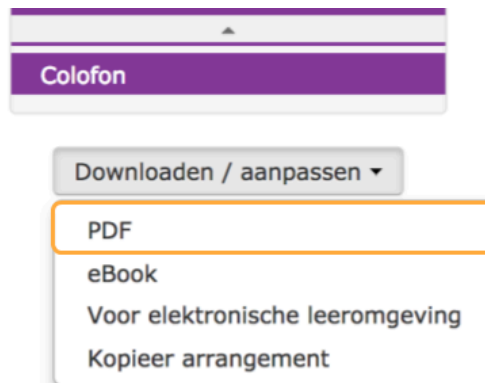
## Downloaden als PDF

Het is mogelijk om een arrangement als PDF te downloaden. Hiermee ontvang je een kopie van het arrangement in een printbaar formaat.

- Kies in het dropdownmenu voor 'PDF'
- De download start meteen.
- Je kunt de PDF openen met de Adobe Acrobat Reader, of met een ander programma dat het PDF-formaat ondersteunt.

**NB:** Bij grote arrangementen kan het enkele minuten duren voordat de PDF is aangemaakt en de download voltooid is.





## Downloaden als eBook

### eBook: formaat, ondersteuning en versie

Met een eBook download kan je het lesarrangement op e-readers, tablets (ook de iPad), mobiele telefoons en laptops/desktops afspelen. Daarvoor heb je wel een reader-software of app nodig. Het arrangement is vervolgens ook zonder internetverbinding te gebruiken.

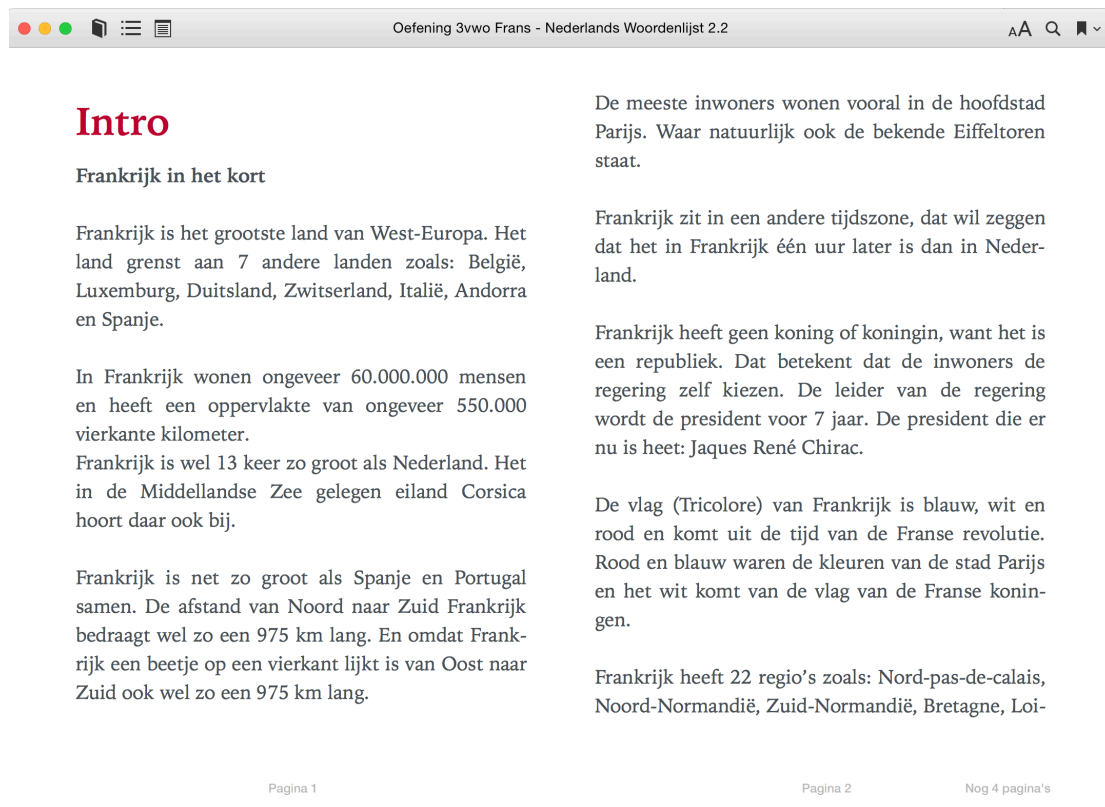
Het eBook is in EPUB-formaat (versie 2.0.1). Dit formaat is door vrijwel alle eBook reader-software te lezen.

- Klik op de knop 'Download eBook' onder het menu in het arrangement.
- Je kunt nu kiezen voor openen of opslaan van het eBook.

**NB:** Zijn in het arrangement links naar externe websites opgenomen, dan is hiervoor verbinding met het internet noodzakelijk. Niet alle externe websites worden goed weergegeven op elk device.

### Weergave arrangement in eBook

Afhankelijk van de gebruikte eBook reader-software kan de 'look' van het arrangement verschillen.



*Weergave van het arrangement met iBooks van Apple*

## Weergave van interactieve vraagelementen in eBook

In het eBook zijn de eventuele **interactieve vraagelementen** uit het arrangement in **tekst** weergegeven. Leerlingen kunnen hun **antwoorden** wel zelf nakijken.

**Vraag van type 'open-tekst'**

Waar is de stad Parijs beroemd om?

**Vraag van type 'meerkeuze'**

Wat waren de oorzaken van de Franse revolutie?

1. De derde stand moest de schatkist vullen, terwijl de eerste en tweede stand bijna niets betaalden
2. De adel en de geestelijkheid hadden wel alle plichten maar geen voorrechten
3. De boeren en burgers hadden wel alle plichten maar geen voorrechten
4. De adel en de geestelijkheid betaalden teveel belasting

**Vraag van type 'Combinatie'**

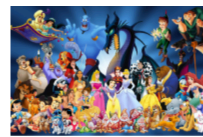
Sleep de juiste woorden naar de afbeeldingen.

1.

2.

3.

4.



De antwoorden op de interactieve vragen worden daartoe in het eBook op de voorlaatste pagina getoond onder het hoofdstukje 'Antwoorden'.



- a. le temps
- b. le dessin animé
- c. la chanteuse
- d. l'amour

Pagina 11

## Antwoorden

### Woorden Frans - Nederlands

zoeken

- 1. **chercher**
- 2. **habiter**

*Juist antwoord: 1 punten*

altijd

- 1. **toujours**
- 2. **le chien**

*Juist antwoord: 1 punten*

warm

- 1. **chaud, chaude**
- 2. **dangereux, dangereuse**

*Juist antwoord: 1 punten*

helemaal alleen

- 1. **toujours**
- 2. **tout seul**

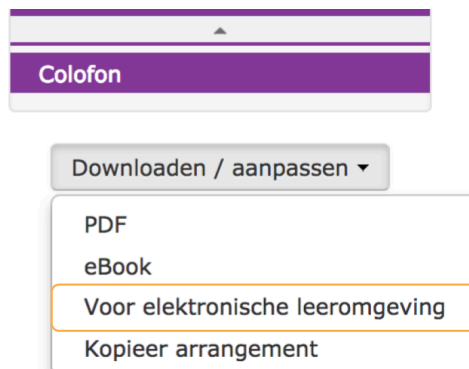
*Juist antwoord: 1 punten*

Pagina 12

Nog 9 pagina's

## Download QTI-export

Van een toets of oefening is een zogenaamde 'QTI-export' te maken. QTI is een standaardformaat voor het uitwisselen van toetsgegevens. Bij een QTI-export vanuit Wikiwijs wordt per oefening/toets een zip-bestand aangemaakt. Dit zipbestand kun je inlezen in een ander systeem dat de QTI-standaard ondersteunt. Dit kan een gespecialiseerd toetssysteem zijn, een elo, of een systeem voor gepersonaliseerd leren.



- Open het arrangement waarin de toets zich bevindt die je wilt downloaden als QTI
- Klik linksonder op het knopje 'Downloaden / aanpassen'
- Je ziet dan een uitklapscherm. Kies hier 'Voor elektronische leeromgeving'
- Je krijgt nu een lijst met beschikbare downloads te zien, waaronder de QTI-bestanden
- Je krijgt nu de mogelijkheid om het bestand (zipbestand) op je schijf op te slaan
- Sla het bestand op voor later gebruik in andere tool.

**OPMERKING:** controleer of je toetstool of elo QTI kan importeren en ga via de handleiding van het betreffende tool na hoe je dat moet doen.

## Downloads van het arrangement 'Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2' voor het gebruik in elektronische leeromgevingen

Op deze pagina vindt u downloads die onder meer gebruikt kunnen worden in elektronische leermomgevingen (ELO's). Meer informatie vindt je op de [Wikiwijs Maken Developers Wiki](#).

### Beschikbare downloads

- [IMSCC Package](#)
- QTI
  - [Woorden Frans - Nederlands](#)
  - [Diagnostische toets](#)
- [IMSCP package](#)
- [Metadata overzicht \(Excel\)](#)

### LTI

Indien uw elektronische leeromgeving ondersteuning biedt voor LTI, kunt u arrangementen en vragenlijsten starten vanuit uw leeromgeving. U kunt de onderstaande URL's gebruiken als launch URL's.

Als alternatief kunt u ook een IMS Common Cartridge bestand downloaden met daarin de LTI links naar de vragenlijsten uit het arrangement: [download IMS Common Cartridge bestand](#).

• Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2 -	<a href="https://maken.wikiwijs.nl/lti/arrangement/92691">https://maken.wikiwijs.nl/lti/arrangement/92691</a>	Kopieer
• ◦ Woorden Frans - Nederlands -	<a href="https://maken.wikiwijs.nl/lti/questionnaire/2733063">https://maken.wikiwijs.nl/lti/questionnaire/2733063</a>	Kopieer
• ◦ Diagnostische toets -	<a href="https://maken.wikiwijs.nl/lti/questionnaire/3306959">https://maken.wikiwijs.nl/lti/questionnaire/3306959</a>	Kopieer

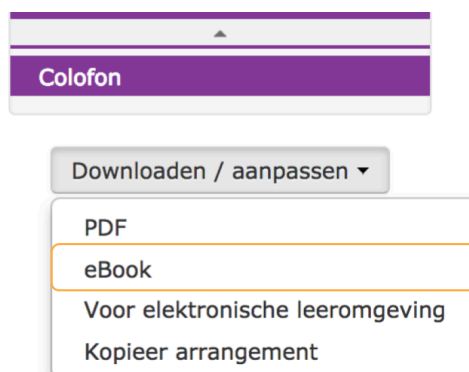
## Download EPUB

Als de auteur van een arrangement bij 'Presentatie' de optie 'Ebook' heeft aangevinkt kun je als gebruiker het arrangement downloaden als eBook in de vorm van een EPUB-bestand.

- Klik op de knop 'Downloaden / aanpassen' onder het menu in het arrangement
- Door te klikken op 'eBook' begint de download van het EPUB-bestand vanzelf.

Het arrangement is vervolgens ook zonder internetverbinding te gebruiken.

**NB:** zijn in het arrangement links naar externe websites opgenomen, dan is hiervoor nog steeds verbinding met het internet noodzakelijk.



# IMSCP en QTI-export toetsen/oefeningen voor inlezen in elo's



Het is mogelijk om een heel arrangement te downloaden als IMSCP. Ook is het mogelijk om een oefening of toets te downloaden als QTI. Dit kun je doen door:

- links onder het arrangement op 'Downlaad voor elektronische leeromgeving' te klikken
- het gewenste documenttype te downloaden

## IMSCP

Het is mogelijk om een heel Wikiwijsarrangement te downloaden als IMS content package. Dit is een standaardformaat ten behoeve van het inlezen van lesmateriaal (inclusief oefeningen en toetsen) in een elo of leerplatform.

Na enig wachten wordt een zipfile met het nummer van je arrangement (zoals dit in het eigenschappenscherf vermeld staat) in je map geplaatst (standaard in de map 'downloads')

## QTI

Het is mogelijk een oefening of een toets die je in een Wikiwijs-arrangement hebt opgenomen, te downloaden in QTI-formaat. Dit is een standaardformaat ten behoeve van inlezen van de toets/oefening in een elo of toetsprogramma.

Klik op de titel van de oefening/toets waarvan je de download wilt maken. Na enig wachten wordt een zipfile met nummer en titel van je oefening/toets in je map geplaatst (standaard in de map 'downloads').

## Beschikbare downloads

- [IMSCC Package](#)
- QTI
  - [Woorden Frans - Nederlands](#)
  - [Diagnostische toets](#)
- [IMSCP package](#)
- [Metadata overzicht \(Excel\)](#)

# Inleesmogelijkheden voor elo's

Samen met leveranciers van elo's en leerplatforms werkt Wikiwijs aan uitbreidingen van de mogelijkheden om Wikiwijsarrangementen in elo's en leerplatforms in te lezen.

In deze nieuwe versie zijn de mogelijkheden op dit gebied fors uitgebreid: zowel losse toetsen/oefeningen kunnen worden ingelezen (QTI-formaat) als het hele arrangement (IMSCP). Ook kan een ELO een gebruiker op een toets in Wikiwijs Maken af sturen en hiervan de resultaat van terugkrijgen.

## Doet jouw elo/leerplatform mee?

Wil je Wikiwijsarrangementen inlezen? Raadpleeg dan eerst de leverancier van je elo of leerplatform.

## Leverancier elo/leerplatform?

Via onderstaande link bereik je een Wikiwijsarrangement met alle informatie omtrent het importeren van QTI en IMS-CP vanuit Wikiwijs.

[Wikiwijs Maken Developers Wiki](#)

of neem contact op met het Wikiwijs team via **info@wikiwijs.nl**

## LTI

Inlezen via LTI is ook mogelijk. Bij gebruik van LTI kunnen toetsen/oefeningen worden gestart vanuit ELO of LMS maar blijven afspelen in Wikiwijs Maken (zelfs als een embed). Aan het eind van de toets/oefening wordt het resultaat teruggekoppeld.

Het voordeel hiervan is dat leveranciers geen QTI-speler hoeven te ontwikkelen, de toets draait immers bij Wikiwijs. Het nadeel ten opzichte van QTI is dat het resultaat puur een eindscore is in de vorm van een getal tussen de 0 en de 1. Ook is het niet mogelijk de vragen op een andere manier vorm te geven.

Heeft u als ELO-/LMS-leverancier hiervoor belangstelling, neem dan contact op met **info@wikiwijs.nl**

# Auteursrecht en privacy

## Auteursrecht

Wikiwijs is een onderwijsplatform waarbij gebruikers zelf lesmateriaal kunnen maken en delen met **open auteursrechtenlicentie**. Om precies te zijn, een Creative Commons-licentie.

Meer informatie over auteursrechten en de Creative Commons-licentie kun je vinden op onze [kennisbank](#) bij artikelen over [auteursrecht](#) op de kennisbank.

## Privacy

Wil je meer weten hoe Wikiwijs omgaat met jouw gegevens, en die van de bezoekers van jouw arrangementen?

Je kan daarover meer vinden in ons [privacystatement](#) en in onze [gebruiksvoorwaarden](#).



# Overig

Het is mogelijk om arrangementen in Wikiwijs van jezelf of van anderen te combineren binnen één arrangement.

Er zijn drie manieren om arrangementen met elkaar te combineren:

## Kopiëren

Als je een **kopie** van een ander arrangement opneemt, dan kun je deze kopie geheel naar eigen wens aanpassen of ervoor kiezen om wijzigingen in het bronarrangement automatisch te laten overnemen. LET OP: besluit de eigenaar van het bronarrangement om nieuwe elementen aan het arrangement toe te voegen, dan zie je die niet automatisch terug in jouw kopie.

## Nesten

Bij het **nesten** van materiaal verschijnt het materiaal direct ingesloten in je arrangement. Gebruikers hoeven niet op een link te klikken maar zien direct het materiaal. Het geneste materiaal neemt de 'look and feel' aan van jouw eigen arrangement. De volgorde van de elementen blijft behouden, maar de indeling past zich aan (secties, subsecties, pagina's). Het materiaal is niet door jou wijzigbaar, maar alle wijzigingen die in het bronarrangement worden doorgevoerd, zie je automatisch in jouw arrangement terug.

## Importeren

Als je elementen van een ander arrangement **importeert** dan komt een kopie van die elementen in je eigen arrangement te staan. Ook hier kun je er dus voor kiezen om zelf aan te passen of om wijzigingen in het bronbestand automatisch te laten overnemen.

Door een sjabloon aan te maken kun je een Wikiwijs arrangement in een handomdraai je eigen look and feel geven. Handig als je bijvoorbeeld wilt dat alle Wikiwijsarrangementen die je op je school gebruikt dezelfde uitstraling hebben.

Als je een sjabloon maakt, krijgt dat sjabloon een unieke aanduiding /sjabloon/xxxx.

Wanneer je deze aanduiding van je sjabloon achter de link van een willekeurig Wikiwijsarrangement plakt en je roept die nieuwe link op, dan wordt het arrangement getoond volgens de vormgeving van jouw sjabloon in plaats van het oorspronkelijke.

Hieronder zie je bijvoorbeeld twee links naar hetzelfde Wikiwijsarrangement. Achter de tweede link zie je de verwijzing naar een sjabloon. Als je op de links klikt zie je dat de inhoud exact gelijk is, maar de vormgeving niet.

[https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding\\_Werken\\_met\\_Wikiwijs\\_Maken](https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding_Werken_met_Wikiwijs_Maken)

[https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding\\_Werken\\_met\\_Wikiwijs\\_Maken/sjabloon/2156](https://maken.wikiwijs.nl/41818/Handleiding_Werken_met_Wikiwijs_Maken/sjabloon/2156)

Je hoeft een arrangement dus helemaal niet te kopiëren om het een persoonlijke uitstraling te geven.

Sjabloon toevoegen

VerwijderenKopiëren naar

<input type="checkbox"/>	Titel ^	Sjabloon link	Aanmaak datum ↕		
<input type="checkbox"/>	Rood en grijs, optimaal voor digibord	/sjabloon/2157	7/2/2017		
<input type="checkbox"/>	Rustige vormgeving	/sjabloon/2156	7/2/2017		

Mandy W ▾

Mijn Overzicht > Arrangementen > Toetsen Frans 3vwo - 2017 > Grammatica
Handleiding

Bovenin middels het kruimelpad zie je in welke map je je bevindt en van welke map dat een submap is.

Mandy W ▾

Mijn Overzicht > Arrangementen > Toetsen Frans 3vwo - 2017
Handleiding

Nieuwe map
 Nieuw arrangement

VerwijderenKopierenVerplaatsenMetadaterenFilter op concept

<input type="checkbox"/>	Titel ↕	Gewijzigd ▾	Zichtbaar voor
<input type="checkbox"/>	Extra materiaal		
<input type="checkbox"/>	Grammatica		
<input type="checkbox"/>	Oefening 3vwo Frans - Nederlands Woordenlijst 2.2	26/6/2017	Auteurs

Exporteer metadata

## Mappen binnen mappen

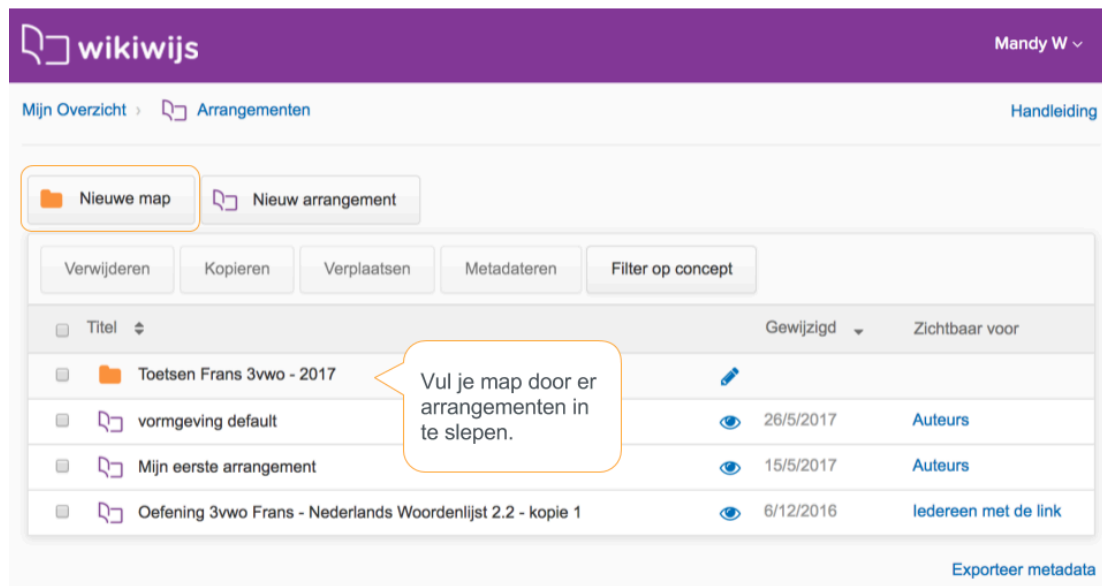
Het is ook mogelijk om **binnen** een map ook weer een map aan te maken en zo een hele mappenstructuur op te zetten. Handig als je veel arrangementen hebt.

Hoe werkt het?

- Klik in je ontwikkelomgeving op één van je mappen. Je ziet dat de map niet meer 'openschuift' zoals je gewend bent, maar dat je alleen de inhoud van je geopende map ziet. Bovenin je scherm zie je duidelijk in welke map je je bevindt.

- Je ziet nu aan de rechterzijde bovenin nog steeds 'nieuwe map' staan. Klik op 'nieuwe map'
- De nieuwe map wordt aangemaakt **binnen** de map waarin je nu staat
- Open nu één van de nieuwe aangemaakte mappen.

Je kunt zoveel mappen en submappen aanmaken als je wilt.



## Arrangementen organiseren in mappen

Zeker wanneer je veel arrangementen maakt is het prettig wanneer je je arrangementen kunt ordenen. Dit is mogelijk door mappen aan te maken.

- Ga naar Wikiwijs Maken
- Ga naar 'Arrangementen'
- Kies voor 'Nieuwe map'. Er verschijnt nu een popup-scherm. Geef hier de titel van je map op en klik op 'map aanmaken'.
- Je kunt je arrangementen nu eenvoudig naar de nieuwe map slepen.

# Over dit lesmateriaal

## Colofon

<b>Auteurs</b>	Pieter Bruring ; Marjon Bakker ; Linda B ; Kennisnet LleG ; wikiwijs beheer ; Mandy W ; Charlotte Wellmer ; Lalibel Mohaupt ; Wikiwijs Maken Beheeraccount ; Linda le Grand ; Kaj Schneider ; Tomás Nijman ; Ali J
<b>Team</b>	Team Wikiwijs
<b>Laatst gewijzigd</b>	25 april 2024 om 16:55
<b>Licentie</b>	De Internationale Creative Commons 4.0 licentie waarbij de gebruiker het werk mag kopiëren, verspreiden en doorgeven en afgeleide werken mag maken onder de voorwaarde: Naamsvermelding, zie <a href="http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/">http://creativecommons.org/licenses/by/4.0/</a> . <a href="#">Meer informatie over de CC Naamsvermelding 4.0 Internationale licentie licentie.</a>

## Aanvullende informatie over dit lesmateriaal

Van dit lesmateriaal is de volgende aanvullende informatie beschikbaar:

<b>Eindgebruiker</b>	leerling/student
----------------------	------------------