

## Functie-informatie

<b>Functienaam</b>	Docentassistent
<b>Organisatie</b>	VO-onderwijsinstelling
<b>Onderdeel</b>	[geen]
<b>Salarisschaal</b>	4
<b>Indelingsniveau</b>	IIb
<b>FUWASYS-advies</b>	4 - IIb
<b>Werkterrein</b>	Cultuur, onderwijs en sociaal-maatschappelijk -> Onderwijs
<b>Activiteiten</b>	Verlenen van hand- en spandiensten
<b>Kenmerkscores</b>	22122 22122 22 22
<b>Somscore</b>	26

## Functiebeschrijving

### Omgeving

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen een onderwijsinstelling voor voortgezet onderwijs. De instelling kan zowel categoriaal zijn als een smalle of brede scholengemeenschap.

De onderwijsinstelling kan uit meerdere teams en/of (vak)secties bestaan. De docenten behorend tot een team of een (vak)sectie dragen de verantwoordelijkheid voor de organisatie, de ontwikkeling en de uitvoering van het primaire proces, namelijk het onderwijs en de realisatie van de onderwijsdoelen conform de onderwijsprogrammering. De docenten leveren programma's aan de leerlingen, organiseren en begeleiden de leerprocessen en bereiden voor op de toetsing en afsluiting.

De werkzaamheden worden verricht ter ondersteuning van de lessen van een docent. De docentassistent is verbonden aan een bepaald team en/of een (vak)sectie en één van de docenten is functioneel verantwoordelijk voor de aansturing.

De docentassistent assisteert de docent bij de lesgevende taak, de begeleiding van leerlingen en voert administratieve werkzaamheden uit.

Binnen het primaire en ondersteunende proces zijn vervolgens verschillende typen docenten, onderwijsondersteunende en algemeen ondersteunende personeelsleden werkzaam.

### Werkzaamheden

1. Assisteert de docent bij de lesgevende taak en de begeleiding van leerlingen door:
  - het methodisch begeleiden van kleine groepjes leerlingen bij het verwerven van kennis en vaardigheden;
  - het toezicht houden en begeleiden van gedrag van leerlingen tijdens de inhaalproefwerken, zelfstudie en bij het huiswerk;
  - het (periodiek) rapporteren over het waargenomen gedrag bij de leerlingen aan de docent en dit zonodig in overleg met de docent bijhouden;
  - het verlenen van assistentie bij technische lesonderdelen zoals het klaarzetten van apparatuur e.d.
2. Voert administratieve werkzaamheden uit door:

- het registreren van toetsgegevens, resultaten en leerlinggegevens;
- het aanleveren van gegevens aan de centrale administratie;
- het gebruiksklaar maken van proefwerken;
- het nakijken van gestandaardiseerde toetsen;
- het aanvragen van specifiek lesmateriaal aan de mediathecaris.

### **Speelruimte**

- de docentassistent legt in functionele zin verantwoording af aan de docent waaraan assistentie verleend wordt over het al dan niet uitgevoerd hebben van de aanwijzingen van de docent en over de kwaliteit van de uitvoering van deze aanwijzingen en hiërarchisch aan de daartoe aangewezen leidinggevende;
- de docentassistent verricht werkzaamheden op grond van specifieke afspraken met betrekking tot de assistentie;
- de docentassistent neemt beslissingen bij conflictsituaties tussen leerlingen en of er al dan niet ingegrepen moet worden of dat de leerlingen zelfstandig en samen uit de conflictsituatie komen en bij het informeren van de docenten over de waarnemingen met betrekking tot het gedrag van de leerlingen.

### **Kennis en vaardigheden**

- kennis van eenvoudige didactische en pedagogische principes;
- inzicht in de organisatie van de onderwijsinstelling;
- vaardig in het bewust reageren op gedrag van leerlingen en het hierover kunnen rapporteren;
- vaardig in het invulling geven aan een assisterende functie;
- vaardig in het te woord staan van leerlingen.

### **Contacten**

- met de docenten die de feitelijke aansturing van werkzaamheden tijdens de les geven over uit te voeren opdrachten om tot afspraken te komen;
- met docenten om indrukken over de ontwikkeling van de leerling tijdens de lessituatie door te geven;
- met leerlingen over hun gedrag om hen op regels te wijzen of hun vragen te beantwoorden;
- met docenten over hun rol om assistentie te verlenen.

## Verantwoording

### Werkzaamheden

#### 1. Aard van de werkzaamheden

De kenmerkende eigenschappen van de werkzaamheden die in de functie moeten worden uitgevoerd.

##### Kenmerktolichting

Dit kenmerk meet de mate van complexiteit van de werkzaamheden en in hoeverre een abstracte wijze van beschouwen nodig is om de werkzaamheden te verrichten. Een functie scoort hoger naarmate er sprake is van een grotere verwevenheid van factoren waarmee men bij het werk rekening moet houden.

De scoreniveaus lopen langs twee nauw met elkaar samenhangende lijnen op. Langs de eerste lijn lopen de scoreniveaus op van het verrichten van op zich zelf staande werkzaamheden via het te maken krijgen met gangbare of nieuwe zaken en problemen naar het verrichten van integrale managementtaken. Langs de tweede lijn lopen de scoreniveaus op van in een vast patroon werken via interpretatie van zaken en problemen, zoals het verzorgen van het onderwijsleerproces, naar de ontwikkeling van strategieën, richtinggevend voor een complexe scholengemeenschap.

##### Score

Het betreft met elkaar samenhangende werkzaamheden, waarbij enige interpretatie is vereist. (2)

##### Kenmerkscoretoelichting

Er wordt een 2 gescoord indien de activiteiten niet los van elkaar kunnen worden uitgevoerd, maar met elkaar samenhangen. Er is een logisch verband, dat wil zeggen dat het resultaat van de ene activiteit automatisch gevolgen heeft voor de uitvoering van de andere. Bij het uitvoeren van de activiteiten is nog niet of nauwelijks sprake van interpretatie; deze worden nog steeds volgens een min of meer vast patroon verricht. De ondersteunende werkzaamheden worden zonder uitleg van de docent uitgevoerd.

#### 2. Doel van de werkzaamheden

Datgene wat bereikt moet worden met het verrichten van de werkzaamheden.

##### Kenmerktolichting

Dit kenmerk meet twee afzonderlijke aspecten. Gescoord kan worden de mate waarin een bijdrage moet worden geleverd aan de realisatie van de taakstelling/doelstelling van de eenheid/organisatie. De scoreniveaus lopen op van het assisteren van individuele medewerkers via het realiseren van de taakstelling van de werkeenheden (waaronder een vaksectie of onderwijsteam) naar het verrichten van integrale managementtaken. Ook kan worden gescoord op de soort bijdrage die moet worden geleverd. De scoreniveaus lopen op van het verrichten van hand- en spandiensten via het verlenen van ondersteuning op het gebied van beleid, onderzoek of ontwerp, instructie en het verzorgen van het onderwijsleerproces, het zorgdragen voor de ontwikkeling en vernieuwing op het eigen vakgebied, naar strategie-ontwikkeling.

##### Score

Het betreft het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een docent of werkeenheden op een afgebakend werkgebied, danwel het realiseren van deelproducten. (2)

##### Kenmerkscoretoelichting

Er wordt een 2 gescoord indien het gaat om het bijdragen aan het realiseren van de taakstelling van een docent of werkeenheden op een afgebakend werkgebied, dan wel het realiseren van deelproducten. Het gaat nog niet om het volledig realiseren van de taakstelling van de werkeenheden op een afgebakend werkgebied of om het totale product van een werkeenheden. Te denken valt aan onderwijsassisterende- c.q. ondersteunende werkzaamheden, waarbij de docent of het onderwijsteam verantwoordelijk is voor het volledig realiseren van het totale product. Het betreft o.a. ondersteunende taken zoals het demonstreren

van proeven en het geven van praktijkinstructie.

### **3. Effect van de werkzaamheden**

De mate van invloed die de werkzaamheden hebben op de omgeving van de functie en de periode waarover de effecten zich uitstrekken.

#### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet twee aspecten. Ten eerste in welke mate de werkzaamheden invloed hebben op de omgeving van de functie waarbij de scoreniveaus oplopen van beperkte invloed, via invloed binnen of buiten de eigen werkeenheden (team/sector/afdeling/locatie), tot invloed van strategische aard buiten de organisatie. Ten tweede de periode waarover het effect van de werkzaamheden zich uitstrekt. De scoreniveaus lopen op van effecten die direct merkbaar zijn, via effecten die zich uitstrekken tot een jaar, tot effecten die nog na enige jaren merkbaar zijn. Bij dit kenmerk geldt dat een functie aan beide criteria van een scoreniveau moet voldoen. Is dit niet het geval dan wordt er een niveau lager gescoord.

#### **Score**

De werkzaamheden hebben een zeer beperkte invloed en het effect is vrijwel direct merkbaar. (1)

#### **Kenmerkscoretoelichting**

Het effect van de werkzaamheden strekt zich hoogstens uit tot een enkele medewerker of tot een beperkte groep medewerkers/klanten/leerlingen en er kan vrijwel direct geconstateerd worden of de werkzaamheden al dan niet zijn uitgevoerd.

### **4. Aanpak van de werkzaamheden**

De wijze waarop het werk moet worden vormgegeven.

#### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet in hoeverre er sprake is van problemen die opgelost moeten worden bij de aanpak van de eigen werkzaamheden. Dit wordt enerzijds bepaald door de bekendheid dan wel onbekendheid met situaties waar men op in moet spelen en anderzijds door de mate van creativiteit die nodig is bij de aanpak van de eigen werkzaamheden. De scoreniveaus lopen langs twee nauw met elkaar samenhangende lijnen op. Langs de eerste lijn lopen de scoreniveaus op van het werken in standaard situaties, via het inspelen op bekende situaties, naar het inspelen op nog niet eerder voorgekomen situaties. Langs de tweede lijn lopen de scoreniveaus op van een standaard aanpak, via het kiezen uit theoretisch bekende oplossingen, naar het beantwoorden van strategische vraagstukken.

#### **Score**

De aanpak van de werkzaamheden vereist inspelen op bekende situaties, waarbij keuzen moeten worden gemaakt. (2)

#### **Kenmerkscoretoelichting**

Bij het aanpakken van de werkzaamheden komen geen ingewikkelde problemen voor en kan worden teruggevallen op bekendheid met situaties, waardoor de keuze niet al te ingewikkeld is, zoals het construeren van onderwijshulpmiddelen of het assisteren van docenten bij instructie, practica, het verrichten van demonstratieproeven e.d..

### **5. Dynamiek van de werkzaamheden**

De afwisseling, variatie of verandering in de omstandigheden, waarop bij het verrichten van de werkzaamheden moet worden ingespeeld.

### **Kenmerктоelichting**

Dit kenmerk meet in hoeverre bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op veranderende omstandigheden. De dynamiek loopt op van nauwelijks inspelen op omstandigheden, via inspelen op leer-, gedrags- en ontwikkelingsproblemen, of onverwachte omstandigheden tot inspelen op verschuivingen in (onderwijs)beleid, beleidsdoelstellingen of fundamentele politiek-bestuurlijke ontwikkelingen.

### **Score**

Bij de werkzaamheden moet worden ingespeeld op wisselende omstandigheden. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien sprake is van afwisseling bij het uitvoeren van de werkzaamheden door veranderende omstandigheden of indien sprake is van verschillende klanten met verschillende wensen waarop moet worden ingespeeld. Er is sprake van flexibiliteit in de functie. Omschakelen tussen klanten/medewerkers/leerlingen waarbij de uitvoering van het werk aangepast moet worden aan de wensen/vragen van de klant/medewerker/leerling. Of het gaat om het afwisselen van verschillende werkzaamheden, zoals gegevensinvoer en telefonische informatie geven.

## **Speelruimte**

### **6. Keuzevrijheid**

De vrijheid die aanwezig is bij het uitvoeren van de werkzaamheden.

### **Kenmerктоelichting**

Dit kenmerk meet de mate van keuzevrijheid bij het uitvoeren van de werkzaamheden. De scoreniveaus lopen op van weinig keuzemogelijkheden, via ruimte om te kiezen uit diverse oplossingen (bij het ontwikkelen van eigen lesmateriaal), naar ruimte om fundamenteel nieuwe ontwikkelingsrichtingen te kiezen.

### **Score**

Bij de uitvoering van de werkzaamheden is er vrijheid om - op basis van eigen beoordeling - een keuze uit meerdere bekende mogelijkheden te maken. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien bij de uitvoering van de werkzaamheden per situatie zelfstandig, op basis van eigen beoordeling, keuzen kunnen worden gemaakt uit meerdere, bekende, mogelijkheden. Hierbij is nog geen sprake van interpretatie van gegevens.

### **7. Complexiteit van de beslissingen**

De duidelijkheid en verwevenheid van de keuzefactoren die een rol spelen bij het nemen van inhoudelijke beslissingen.

### **Kenmerктоelichting**

Dit kenmerk meet de mate waarin de keuzefactoren die een rol spelen bij de inhoudelijke beslissingen concreet zijn en elkaar beïnvloeden. Het gaat hierbij om de beslissingen waar de functievervuller direct op kan worden aangesproken. Een functie scoort hoger naarmate er sprake is van meer factoren én een grotere verwevenheid van die factoren waarmee men bij het nemen van inhoudelijke beslissingen rekening moet houden. Tevens is van belang de mate waarin de factoren duidelijk zijn gedefinieerd. De scoreniveaus lopen op van beslissingen op basis van het hanteren van eenduidige keuzefactoren, via beslissingen na het interpreteren van niet duidelijk omliggende keuzefactoren, naar het nemen van strategische beslissingen.

### **Score**

De beslissingen komen tot stand na afweging van duidelijk omliggende keuzefactoren. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien er sprake is van situaties waarin afweging van duidelijk omliggende keuzefactoren nodig is, alvorens tot de inhoudelijk beslissingen te komen. Onder duidelijk omliggende keuzefactoren wordt verstaan dat de grenzen van de keuzes zijn aangegeven, maar dat binnen de grenzen een afweging kan plaats vinden en variatie mogelijk is. Er wordt een keuze gemaakt uit meerdere mogelijkheden.

## **8. Effect van de beslissingen**

De voorspelbaarheid van de gevolgen van beslissingen en de termijn waarop de gevolgen vastgesteld kunnen worden.

### **Kenmerктоelichting**

Dit kenmerk meet twee aspecten. Ten eerste wordt gemeten in welke mate de effecten van de beslissingen voorspelbaar zijn, waarbij de scoreniveaus oplopen van tevoren bekend, via min of meer voorspelbaar, naar moeilijk voorspelbaar. Ten tweede wordt de periode gemeten waarbinnen het effect van de beslissingen vastgesteld kan worden. De scoreniveaus lopen op van effecten die onmiddellijk vastgesteld kunnen worden, via effecten die op korte termijn vastgesteld kunnen worden, naar effecten pas op lange termijn vastgesteld kunnen worden.

### **Score**

Het effect van de beslissingen is van tevoren bekend en kan onmiddellijk worden vastgesteld. (1)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 1 gescoord indien bij de beslissingen geen sprake is van een onzekerheid. De gevolgen zijn bekend en meteen vast te stellen.

## **9. Kader**

Het geheel van werkinstructies, regels, voorschriften, richtlijnen, beleidslijnen en uitgangspunten waaraan bij de uitvoering van de werkzaamheden moet worden voldaan.

### **Kenmerктоelichting**

Dit kenmerk meet de mate waarin het kader beperkingen oplegt ten aanzien van de uitvoering van de werkzaamheden. Het gaat hierbij om de belangrijkste werkinstructies, regels, voorschriften e.d. die relevant zijn voor de dagelijkse functievervulling. De scoreniveaus lopen op van gedetailleerde werkinstructies, via algemene richtlijnen, procedures, wet- en regelgeving, zoals eindtermen neergelegd in onderwijs- en examenregelingen en programma's van toetsing en afsluiting, naar strategische, richtinggevendende concepten/uitgangspunten.

### **Score**

Werkafspraken, regels of voorschriften zijn bij de uitvoering van het werk van kracht. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Het gaat om functies waarbij doorgaans de wijze van handelen is bepaald.

## **10. Wijze van controle**

De controle/beoordeling door of namens het hoger echelon op de werkzaamheden of werkresultaten.

### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet de mate van gedetailleerdheid van de controle/beoordeling van werkzaamheden door of namens het hogere echelon. De zwaarte wordt mede bepaald door het object en de aspecten van controle/beoordeling. De scoreniveaus lopen op van (nauwgezette) controle tijdens de uitvoering van de werkzaamheden, via beoordeling (achteraf) van werkresultaten, naar beoordeling (achteraf) van ontwikkeld beleid.

### **Score**

Het betreft een controle van de werkzaamheden op juistheid van de gevolgde aanpak en op naleving van regels en afspraken. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien het controle betreft op voortgang van de werkzaamheden en op juistheid, volledigheid en kwaliteit van de uitgevoerde werkzaamheden, uitgaande van regels en afspraken. Het gaat bij deze score om controle tijdens het werk-/ productieproces, dan wel regelmatige controle op de juistheid en kwaliteit van de instructiewerkzaamheden/lesondersteunende werkzaamheden, in tegenstelling tot score 3 waar alleen het eindproduct gecontroleerd wordt.

## **Kennis en vaardigheid**

### **11. Kennis**

Door opleiding en/of ervaring verkregen kennis en inzicht nodig om de werkzaamheden uit te voeren.

### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet twee aspecten. Ten eerste wordt de mate van diepgang van kennis gemeten die daadwerkelijk aangewend wordt voor een normale functievervulling. De scoreniveaus lopen op van praktische kennis, via algemeen theoretische, praktisch gerichte kennis van het vakgebied (inclusief de didactische, agogische en pedagogische kennis en ervaring), naar fundamenteel wetenschappelijk-theoretische kennis van het vakgebied. Ten tweede wordt de mate van inzicht gemeten dat nodig is om de werkzaamheden uit te voeren. Inzicht heeft betrekking op een samenhang van aspecten binnen het eigen vakgebied met aspecten buiten het eigen vakgebied. Het gaat bij dit kenmerk niet om de vereiste opleiding maar om het werk- en denkniveau en ervaring, welke nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

### **Score**

Algemeen vaktechnische of administratief-technische kennis en inzicht in daaraan verbonden organisatorische en functionele verhoudingen. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien het gaat om werkzaamheden waarbij sprake is van de beheersing van een vak, zoals nodig is voor het uitvoeren van proeven en het geven van demonstraties voor de vakken natuur- en scheikunde en praktijkvakken. Voor zover relevant voor de uitoefening van dat vak, is er inzicht nodig in welke aangelegenheden in de organisatie van belang zijn. Het gaat om werkzaamheden waarvoor in het algemeen een MBO werk- en denkniveau wordt vereist. Hieronder valt ook het VMBO+ werk- en denkniveau.

### **12. Vaardigheid**

De vaardigheden die nodig zijn om de werkzaamheden uit te voeren.

### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet de aard van de vaardigheden die nodig zijn om de werkzaamheden te kunnen uitvoeren. De scoreniveaus lopen op van praktische vaardigheden, via didactische/pedagogische, stimulerende, motiverende en sociale vaardigheden en invoelingsvermogen ten aanzien van leerlingen of

communicatieve, organiserende en adviesvaardigheden, naar het kunnen formuleren van grensverleggende ideeën.

### **Score 2**

Nauwkeurigheid en zorgvuldigheid, en/of communicatieve en klantvriendelijke vaardigheden. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord wanneer sprake is van nauwkeurigheid bij het maken van tabellen, schema's, e.d. en van een normale communicatieve en klantvriendelijke opstelling bij het te woord staan van derden. Maar ook wanneer sprake is van vaardigheden voor het assisteren van docenten bij de praktijkcomponent van het onderwijs.

## **Contacten**

### **13. Aard van de contacten**

De kenmerkende eigenschappen van de contacten in functionele relaties.

### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet de zwaarte van de problemen die zich in functionele, niet hiërarchische contacten voordoen. Het gaat hierbij om de diepgang van de contacten en de weerstanden die moeten overwonnen. De scoreniveaus lopen op van het verkrijgen of verstrekken van neutrale informatie, via contacten waarbij verschillende belangen spelen, zoals bij het bespreken van problemen van leerlingen met ouders en hulpverleners, naar contacten waarbij zich diepgaande politieke of maatschappelijke belangentegenstellingen of fundamentele verschillen van inzicht voordoen.

### **Score**

Bij de contacten is sprake van informatie-uitwisseling/-overdracht en/of dienstverlening, klantvriendelijkheid. (2)

### **Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien het gaat om contacten waarbij sprake is van interactie (tweerichtingsverkeer) en/of het verwerven van belangstelling. De kenmerkende eigenschappen van het contact zijn dienstverlening, klantvriendelijkheid, behulpzaamheid of ondersteuning, uitwisseling van informatie (intern en extern), en het geven van concrete instructie en het informeren van de docent over de ontwikkeling of het gedrag van leerlingen tijdens de leersituatie, het maken van afspraken met de docent over de lesassisterende werkzaamheden e.d.. Er is geen sprake van het omgaan met verschillende belangen.

### **14. Doel van de contacten**

Datgene wat in functionele relaties tot stand gebracht of bereikt moet worden.

### **Kenmerktoelichting**

Dit kenmerk meet hetgeen in de functionele, niet hiërarchische contacten moet worden bereikt. De scoreniveaus lopen op van het verstrekken of verkrijgen van feitelijke gegevens, via het verkrijgen van afstemming, zoals bijv. de afstemming met hulpverleners en/of het voorafgaand vervolgonderwijs het verkrijgen van medewerking voor controversieel liggende onderwerpen, naar het richtinggevend beïnvloeden van (politieke) beleidsmakers.

### **Score**

Het verkrijgen van informatie ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden of het toelichten van gegevens aan derden. (2)

**Kenmerkscoretoelichting**

Er wordt een 2 gescoord indien het gaat om een actief, interactief, proces van vraag en antwoord, gericht op het verkrijgen van informatie die nodig is ten behoeve van de voortgang van de werkzaamheden Het kan ook gaan over contacten met leerlingen over hun gedrag waarbij zij op de regels gewezen worden.