***Checklijst Buitenland BPV:***

***Wat moet je doen om je BPV te organiseren én behalen?***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Wat? | Waar?  |
|  | VOOR DE BPV |  |
| 1 | Lever inschrijfformulier in | Bij coördinator Internationalisering Fannie Ploegmakers, formulier: <http://maken.wikiwijs.nl/53914/BPV_Buitenland#!page-944128>  |
| 2 | Zoeken naar bedrijf | Overleg met mentor/Fannie welk bedrijf voor jou geschikt is. Raadpleeg [www.stagemarkt.nl](http://www.stagemarkt.nl). |
| 3 | Bedrijf moet SBB erkend zijn. | Indien niet erkend, moet het bedrijf zelf aanvraag doen via <https://stagebedrijven.s-bb.nl/Aanmelden/Start/AanmeldenLeerbedrijf>  |
| 4 | Sollicitatiebrief | Schrijf een officiële sollicitatiebrief naar het bedrijf, cc aan f.vanderhoff@helicon.nl. |
| 5 | BPV Voorstelformulier | Bestand mailen naar f.vanderhoff@helicon.nl |
| 6 | DUO | Via [www.mijnduo.nl](http://www.mijnduo.nl) kan je OV vergoeding en uitwonende beurs aanvragen. Twee mndn voor aanvang BPV. |
| 7 | Stagevisum/werkvergunning | Verplicht voor stage buiten de EU. |
| 8 | Formulieren Subsidie Erasmus+ *(alleen binnen Europa)* | Inleveren bij Fannie Ploegmakers: studentencontract Erasmus+, Studentfile bestand (Zie wikiwijs). |
| 9 | Praktijkovereenkomst (POK) | Ondertekend ingeleverd bij coach vóór aanvang BPV |
|  | TIJDENS EN NA DE BPV |  |
| 10 | Beoordelingsformulier + Urenlijst | in te vullen door de praktijkopleider (inleveren bij coach) |
| 11 | BPV Opdrachten/Verslag  | In te leveren bij coach uiterlijk 14 dgn na terugkomst |
| 12 | Erasmus + | Declaratie, Europass en bonnen inleveren bij Fannie. |